Université de Strasbourg

Délibération

# Commission de la **Formation** et de la **Vie Universitaire** | **CFVU**

Séance du 02 juillet 2024

Délibération n° 045-2024
Point 05.6

**Point 05.6. de l'ordre du jour**
**Modalités d'évaluation des connaissances et des compétences pour 2024-2025 - Faculté des sciences du sport**

**EXPOSE DES MOTIFS**

Dans le cadre des articles L613-1 et L712-6-1 du code de l'éducation, les composantes proposent à la Commission de la formation et de la vie universitaire les modalités d'évaluations des connaissances et des compétences à valoir pour leurs formations diplômantes.

La Commission MECC s'est réunie le 25 juin 2024 et a donné un avis positif aux modalités d'évaluation des connaissances et des compétences 2024-2025 de la Faculté des sciences du sport.

A noter que suite à un problème technique, les règles relatives aux régimes spéciaux d'études (RSE) de la composante n'ont pas pu être soumises au vote de la CFVU. Elles feront l'objet d'un vote spécifique lors de la prochaine séance.

**Délibération**

La Commission de la formation et de la vie universitaire de l'Université de Strasbourg adopte **les modalités d'évaluation des connaissances et des compétences pour 2024-2025 de la Faculté des sciences du sport.**

Résultat du vote

| | |
|---|---|
| Nombre de membres en exercice | 40 |
| Nombre de votants | 23 |
| Nombre de voix pour | 22 |
| Nombre de voix contre | 0 |
| Nombre d'abstentions | 1 |
| Ne prend pas part au vote | 0 |

Destinataires de la décision

- Rectorat de la Région Académique Grand Est, Chancellerie des Universités
- Direction Générale des Services
- Direction des études et de la scolarité
- Faculté des sciences du sport

Fait à Strasbourg, le 03 juillet 2024

Le Directeur Général des Services adjoint appui aux missions

Christophe de Casteljau

Faculté des sciences du sport
Université de Strasbourg

# DELIBERATION

# Conseil de faculté

**Séance du 06 juin 2024**

**Le conseil de la Faculté des Sciences du Sport s'est réuni**
**le jeudi 06 juin 2024 à 16h**
**en salle 301**

.....

## POINT 5 : Adoption du règlement des études et de la scolarité, des MECC et du régime spécial d'études applicables à chaque année de nos formations pour l'année universitaire 2024-2025

-> Document : POINT_5_CF_6-06-2024_Règlement ES_RSE_MECC 24-25

Le règlement des études et de la scolarité pour l'année universitaire 2024-2025 a été adopté lors de la séance de la Commission de la Formation et de la Vie Universitaire du 23 janvier 2024.
Ces règles sont complétées par le règlement général des examens et des concours.
Les modalités d'évaluation des connaissances et des compétences (MECC) des formations de la Faculté des sciences du sport, comprennent les règles générales de l'Université, leurs éventuelles dérogations et motifs, ainsi que les règlements spécifiques de la composante complétant les règles générales.
La Faculté présente en parallèle ces MECC dans des tableaux synthétiques conformes à leur saisie sur Ametys.

Ces éléments ont été soumis au vote des membres du conseil :

- ✓ *Monsieur le Doyen a présenté les MECC des différentes formations pour l'année 2024-2025 ainsi que les dérogations qui ont été demandées par les responsables de formations.*
- ✓ *Les MECC 2024-2025 ont été adoptées à l'unanimité des membres élus présents ou représentés du conseil de la Faculté des sciences du sport.*

| |
|---|
| **Nombre de membres avec vote délibératif en exercice :** 21 |
| **Nombre de votants :** 15 |
| Nombre de voix pour : 15 |
| Nombre de voix contre : 0 |
| Nombre de voix « Ne prend pas part au vote » : 0 |
| Nombre d'abstentions (votes blancs) : 0 |

Le doyen de la Faculté des Sciences du Sport,
Monsieur Fabrice Favret

# Règlement des études et de la scolarité
# 2024-2025
# Catalogue des cours masters MEEF
# - Faculté des sciences du sport

VERSION DE TRAVAIL

**Inscriptions administratives**

L'inscription administrative consiste à inscrire un étudiant dans l'une des formations proposées par l'université. Ce processus annuel et obligatoire implique la collecte des données administratives nécessaires, le paiement des droits et la détermination du statut étudiant et de sa situation par rapport à sa couverture sociale.
Nul ne peut accéder aux activités d'enseignement et aux examens s'il n'est pas régulièrement inscrit.

L'inscription administrative s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiquées sur inscriptions.unistra.fr

**Inscription pédagogique**

L'inscription pédagogique consiste pour l'étudiant à s'inscrire aux différents enseignements de la formation en fonction de la maquette, de ses souhaits et de ses acquis.

Elle s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiqués sur le site de la composante à la page dédiée.

Elle est obligatoire. En dehors de la situation de césure, l'étudiant non inscrit pédagogiquement est considéré comme non assidu, et n'est pas autorisé à se présenter aux épreuves d'évaluation.

**Contrat pédagogique**

Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique.
Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement.
Il y est recouru notamment
- pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations,
- pour reconnaître et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS.
Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation.

**Mise en situation professionnelle**

La formation peut prévoir des périodes obligatoires de mise en situation en milieu professionnel, lors notamment de stages ou de période d'alternance.

L'éventuel stage obligatoire est prévu par la maquette de formation. Le stage volontaire est effectué à l'initiative de l'étudiant s'il est accepté par l'équipe pédagogique de la formation. L'un comme l'autre font l'objet d'une restitution de la part du stagiaire, évaluée par l'équipe pédagogique de la formation, pour traduire sa mise en application des acquis de la formation et exprimer les savoirs et compétences acquis.

Lorsque le stagiaire interrompt sa période de formation en milieu professionnel
- pour un motif lié à la maladie, à un accident, à la grossesse, à la paternité, à l'adoption
- ou en accord avec l'établissement, en cas de non-respect des stipulations pédagogiques de la convention
- ou en cas de rupture de la convention à l'initiative de l'organisme d'accueil,

l'université :

- valide la période de formation en milieu professionnel ou le stage, même s'il n'a pas atteint la durée prévue dans le cursus,
- ou propose au stagiaire une modalité alternative de validation de sa formation.

L'étudiant concerné par cette situation doit contacter son tuteur pédagogique. Ce dernier, en accord avec l'équipe pédagogique et, le cas échéant, après avis du maître de stage, étudie la modalité de validation alternative la plus adéquate, en fonction de l'état d'avancement du stage au moment de l'interruption et conformément aux modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances. Cette modalité alternative peut notamment prendre la forme suivante :

- Un report de tout ou partie de la fin de la période de stage en accord avec l'organisme d'accueil et à condition que ce report soit compatible avec le calendrier universitaire.
- La rédaction d'un mémoire/rapport de substitution
- Une épreuve écrite et/ou orale de substitution.

Dans le cas particulier d'une formation en apprentissage, afin d'obtenir le diplôme visé, l'apprenti justifie d'une période minimale de 4 à 6 mois cumulés, soit 616 à 924 heures cumulées, de mise en situation en milieu professionnel par année de formation.

Lorsque cette période en milieu professionnel est interrompue pour un motif indépendant de la volonté de l'apprenti ou en accord avec l'établissement, le responsable de formation propose à l'apprenti une modalité alternative de validation de sa formation (stage, mission tuteurée, travail de substitution).

**Conservation de notes d'une année sur l'autre**

Les notes supérieures ou égales à 10/20 obtenues à des épreuves dans des UE non acquises ne sont pas conservées d'une année à l'autre, sauf si le contrat pédagogique de l'étudiant le prévoit.

**Évaluation continue intégrale – principes directeurs**

L'évaluation continue intégrale consiste en une pluralité d'évaluations diversifiées, réparties régulièrement sur l'ensemble des semaines du semestre et pour l'ensemble des enseignements. Son objectif est de renforcer la dimension formative des évaluations et de conférer aux retours sur les évaluations un rôle important dans la progression de l'étudiant.

Elle doit permettre à l'équipe pédagogique d'attester que l'étudiant maîtrise les connaissances et compétences visées dans une UE. Elle n'a pas nécessairement pour objectif d'évaluer tous les contenus pédagogiques d'une UE.

**Organisation des épreuves**

Organisation des contrôles continus, le cas échéant : lorsque l'évaluation comporte un contrôle continu et une épreuve terminale, l'organisation du contrôle continu doit intervenir au moins quinze jours avant la fin du semestre. Ce délai de quinze jours ne s'impose pas à un enseignement évalué uniquement grâce à un contrôle continu, ou aux travaux dirigés ou aux travaux pratiques.

Organisation des contrôles terminaux, le cas échéant : des épreuves terminales anticipées peuvent être organisées si l'enseignement s'achève avant la fin du semestre. Les épreuves écrites terminales sont anonymes.

**Organisation des évaluations**

La répartition régulière des évaluations peut être garantie par le recours systématique à des créneaux hebdomadaires identifiés dans l'emploi du temps.

Le planning des évaluations avec convocation est publié au cours des deux premières semaines du semestre. Si des modifications doivent être apportées au planning de ces évaluations en cours de semestre pour des raisons impérieuses, elles sont communiquées 15 jours avant l'évaluation.

Des évaluations peuvent également être réalisées sans convocation dans les créneaux d'enseignement de l'emploi du temps (évaluations en TD et TP, par exemple). Pour ces dernières, des aménagements ou des dérogations sont

VERSION DE TRAVAIL

accordés dans les conditions prévues par le régime spécial des études au profit des étudiants à profil spécifique (étudiants salariés, sportifs de haut niveau, artistes, étudiants en situation de handicap, etc.).

**Sessions d'examens**

Deux sessions d'examens sont organisées, pour chaque semestre le cas échéant, durant l'année universitaire. La session de rattrapage concerne les étudiants défaillants ou ajournés après la tenue du jury.
Elle intervient dans un délai qui ne peut être inférieur à deux semaines après la publication des résultats de la session principale.

Les modalités d'évaluation en session principale peuvent être prévues sous la forme d'un contrôle continu ; il peut alors constituer intégralement la session principale d'examens et contribuer à la session de rattrapage sous la forme d'un report de notes de TD et/ou de TP, que l'UE concernée ait été validée ou non.

Lorsque les notes obtenues à des épreuves en session principale dans une UE non validée sont supérieures ou égales à 10/20, à la suite d'un contrôle continu ou terminal, elles sont reportées pour la session de rattrapage, sans possibilité de renonciation.

Le principe de la seconde chance est assuré par l'organisation de cette session de rattrapage qui comporte des épreuves terminales en même nombre et de même nature que la première. Les épreuves écrites terminales sont anonymes.
Toute absence à l'épreuve de substitution ou à la session de rattrapage n'entraîne pas l'organisation d'une nouvelle épreuve et est donc traitée comme une absence injustifiée.

**Modalités d'évaluation et restitution pédagogique**

L'élément de base de l'évaluation est l'UE.
L'évaluation continue intégrale repose sur des évaluations multiples et de formes variées, comme des épreuves écrites, orales, des activités pratiques, des rendus de travaux, des projets et des périodes de mise en situation. Elle permet d'apprécier la progression des acquis des connaissances et compétences visés par l'UE, et propose d'éventuelles remédiations à l'étudiant.
Chaque épreuve est corrigée dans un délai raisonnable, en tout état de cause avant l'évaluation suivante, selon des modalités laissées à l'appréciation des enseignants. Le corrigé renforce la dimension formative de l'UE. En particulier, il est remis en perspective par rapport aux attendus (connaissances et compétences) de l'enseignement.

Aucune note ne peut contribuer pour plus de 50 % de la moyenne de l'UE.
Un minimum de trois notes par UE est attendu, pour permettre une véritable progression de l'étudiant et des remédiations entre ces évaluations.

**Absence aux épreuves, avec ou sans convocation**

La présence aux épreuves, avec ou sans convocation, est obligatoire, sauf dans les cas d'aménagement d'études le précisant.

En cas d'absence à une épreuve avec convocation, l'étudiant présente une justification au service de scolarité dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, l'absence est injustifiée, l'étudiant est considéré comme défaillant. La défaillance n'est pas compensable.
Si l'absence est justifiée, une épreuve de substitution est organisée. L'enseignant responsable de l'examen initial, en coordination avec le responsable du semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent différer de celles de l'épreuve initiale.

En cas d'absence à une épreuve sans convocation, l'étudiant présente une justification au service de scolarité dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf en cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, l'étudiant est sanctionné par la note zéro à cette épreuve.
En cas d'absence justifiée, la note est neutralisée par le président de jury.

VERSION DE TRAVAIL

Si l'UE ne comprend que des épreuves sans convocation auxquelles l'étudiant a été absent de façon justifiée, une épreuve de substitution est rendue nécessaire par l'impossibilité de neutraliser une UE. L'enseignant responsable de l'UE, en coordination avec le responsable de semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent être différentes de celles des épreuves initiales. Lorsque l'étudiant est absent à toutes ces épreuves, sans justification, il est déclaré défaillant, quels que soient les résultats obtenus par ailleurs.

Pour les épreuves avec et sans convocation, sont considérées comme des justifications recevables :
- une convocation à un concours de recrutement de la fonction publique ; la convocation doit être déposée au moins trois jours avant les épreuves auprès du service de scolarité.
- Un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant, et attesté auprès du service de scolarité par un justificatif original dans un délai n'excédant pas sept jours ouvrés après les épreuves concernées. Un accident, une maladie obligeant à un arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche constituent des cas recevables dans cette circonstance.

Toute absence à l'épreuve de substitution ou à la session de rattrapage si la formation en propose une n'entraîne pas l'organisation d'une nouvelle épreuve et est donc traitée comme une absence injustifiée. L'étudiant est considéré comme absent injustifié; il se voit attribuer la note de 0/20 en cas d'épreuve sans convocation, il se voit déclaré défaillant en cas d'épreuve avec convocation.

Une dispense totale ou partielle de présence aux épreuves sans convocation peut être accordée à l'étudiant à ces conditions :
- Les étudiants relevant d'un profil spécifique peuvent bénéficier d'une dispense totale de présence aux épreuves sans convocation. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivants leur accession à ce profil spécifique.
- Une dispense partielle de présence aux épreuves sans convocation peut être accordée pour des raisons jugées recevables.
L'étudiant en fait la demande et produit les justificatifs auprès du service de scolarité avant l'épreuve ou, en cas d'événement imprévu, au plus tard sept jours après l'épreuve. Une épreuve de remplacement peut lui être proposée par l'enseignant responsable de l'épreuve initiale, qui en définit les modalités ; elles peuvent être différentes de celles de l'épreuve initiale. A défaut, il n'est pas tenu compte de la note manquante.

**Absence aux épreuves, terminales ou continues**

La présence aux épreuves de contrôle continu et de contrôle terminal est obligatoire, sauf dans les cas d'aménagement d'études le précisant.

En cas d'absence à une épreuve terminale, l'étudiant présente une justification au service de scolarité dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, il est considéré comme défaillant. La défaillance n'est pas compensable.
Si l'absence est justifiée, une épreuve de substitution peut être accordée par le Président du jury, au cas par cas. L'enseignant responsable de l'examen initial, en coordination avec le responsable du semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent différer de celles de l'épreuve initiale.

En cas d'absence à une épreuve de contrôle continu, l'étudiant présente une justification au service de scolarité dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf en cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, l'étudiant est sanctionné par la note zéro à cette épreuve.
En cas d'absence justifiée, la note est neutralisée par le président de jury.
Si l'UE ne comprend que des épreuves de contrôle continu auxquelles l'étudiant a été absent de façon justifiée, une épreuve de substitution est organisée. L'enseignant responsable de l'UE, en coordination avec le responsable de semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent être différentes de celles des épreuves initiales. Lorsque l'étudiant est absent à toutes ces épreuves, sans justification, il est déclaré défaillant, quels que soient les résultats obtenus par ailleurs.

VERSION DE TRAVAIL

Pour les épreuves terminales et continues, sont considérées comme des justifications recevables :
- une convocation à un concours de recrutement de la fonction publique ; la convocation doit être déposée au moins trois jours avant les épreuves auprès du service de scolarité.
- Un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant, et attesté auprès du service de scolarité par un justificatif original dans un délai n'excédant pas sept jours ouvrés après les épreuves concernées. Un accident, une maladie obligeant à un arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche constituent des cas recevables dans cette circonstance.

Toute absence à l'épreuve de substitution ou à la session de rattrapage si la formation en propose une n'entraîne pas l'organisation d'une nouvelle épreuve et est donc traitée comme une absence injustifiée. L'étudiant est considéré comme absent injustifié; il se voit attribuer la note de 0/20 en cas d'épreuves de contrôle continu, il se voit déclaré défaillant en cas d'épreuve de contrôle terminal.

Une dispense totale ou partielle de contrôle continu peut être accordée à l'étudiant à ces conditions :
- Les étudiants relevant d'un profil spécifique peuvent bénéficier d'une dispense totale de contrôle continu. Ils en font la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivants leur accession à ce profil spécifique.
- Une dispense partielle de contrôle continu peut être accordée pour des raisons jugées recevables.
L'étudiant en fait la demande et produit les justificatifs auprès du service de scolarité avant l'épreuve. Une épreuve de remplacement peut lui être proposée par l'enseignant responsable de l'épreuve initiale, qui en définit les modalités ; elles peuvent être différentes de celles de l'épreuve initiale. A défaut, il n'est pas tenu compte de la note manquante.

VERSION DE TRAVAIL

*Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.*

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | | Seconde chance / rattrapage | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. |
| | Matière | Initiation à la recherche | | 4 | | CCI | CM 4<br>TD 18 | **Projet de mémoire**<br>Production à rendre, non rendu = DEF | EaC | A | | 4 | | | | | | | | |
| | EC | Enjeux historiques et épistémologiques de l'EPS (E1) | | 4 | | CCI | CM 10<br>TD 34 | | 1 EsC | ET | 5h00 | 4 | | | | | | | | |
| | EC | Sciences d'appui pour l'intervention en EPS ( E2) | | 4 | | CCI | CM 10<br>TD 34 | **1 écrit** | 1 EsC | ET | 5h00 | 4 | | | | | | | | |
| | EC | Initiation à la recherche : les outils d'analyse scientifique | | 6 | | CCI | TD 28 | **rendu mémoire, production à rendre**<br>Production à rendre | 1 EaC | A | | 6 | | | | | | | | |
| | EC | Initiation aux connaissances pratiques et théoriques des APSA pour une démarche d'intervention adaptée (O2 spé) | | 2 | | CCI | CM 6<br>TD 26 | **Oral** | 1 EaC | EO | 0h10 | 2 | | | | | | | | |
| | EC | Enjeux historiques et épistémologiques de l'EPS (E1) | | 4 | | CCI | CM 4<br>TD 54 | **1 écrit**<br>**1 production à rendre** | 1 EsC<br>1 EaC | ET<br>A | 5h00 | 3<br>1 | | | | | | | | |
| | EC | Sciences d'appui pour l'intervention en EPS (E2) | | 4 | | CCI | CM 4<br>TD 54 | **1 écrit**<br>**1 production écrite** | 1 EsC<br>1 EaC | ET<br>A | 5h00 | 3<br>1 | | | | | | | | |
| | EC | Initiation à la recherche: produire et communiquer ses résultats | | 5 | | CCI | TD 12 | **Soutenance du mémoire de recherche** | 1 EaC | S | 0h20 | 5 | | | | | | | | |
| | EC | Perfectionnement des connaissances pratiques et théoriques des APSA pour une démarche d'intervention adaptée (O2 spé) | | 1 | | CCI | CM 2<br>TD 25 | **1 oral**<br>10 minutes d'exposé et 15 minutes d'entretien | 1 EaC | EO | 0h25 | 1 | | | | | | | | |
| | EC | Enjeux historiques et épistémologiques de l'EPS (E1) | | 3 | | CCI | TD 50 | **1 écrit** | 1 EsC | ET | 5h00 | 3 | | | | | | | | |
| | EC | Sciences d'appui pour l'intervention en EPS (E2) | | 3 | | CCI | TD 50 | **1 écrit** | 1 EsC | ET | 5h00 | 3 | | | | | | | | |
| | EC | Perfectionnement des connaissances pratiques et théoriques des APSA pour une démarche d'intervention adaptée (O2 spé) | | 4 | | CCI | TD 75 | **1 oral**<br>Entretien de 30 minutes à l'issue de l'exposé | 1 EaC | EO | 0h10 | 4 | | | | | | | | |

VERSION DE TRAVAIL

## Légende

**Titre des colonnes**

| | |
|---|---|
| **Éval?** | Indique si l'ELP est évalué |
| **Nat.** | Nature |
| **Mut.** | ELP mutualisé |
| **Coef.** | Coefficient |
| **Note élim.** | Note éliminatoire |
| **Rep.** | Note reportée en deuxième session |

**Nature d'enseignement**

| | |
|---|---|
| **CM** | CM (Cours magistral) |
| **TD** | TD (Travaux dirigés) |

**Nature d'ELP**

| | |
|---|---|
| **EC** | EC |
| **Matière** | Matière |

**Régime**

| | |
|---|---|
| **CCI** | ECI (Évaluation Continue Intégrale) |

**Modalité de l'évaluation pour la session 1 des MCC**

| | |
|---|---|
| **EaC** | Épreuve avec convocation |
| **EsC** | Épreuve sans convocation |

**Nature de l'évaluation pour les MCC**

| | |
|---|---|
| **A** | Autre |
| **EO** | Épreuve Orale |
| **ET** | Écrit sur table |
| **S** | Soutenance |

VERSION DE TRAVAIL

# Règlement des études et de la scolarité
# 2024-2025
# DEUST Activités physiques et sportives adaptées : déficiences intellectuelles, troubles psychiques - 1ère année

VERSION DE TRAVAIL

## Inscriptions administratives

L'inscription administrative consiste à inscrire un étudiant dans l'une des formations proposées par l'université. Ce processus annuel et obligatoire implique la collecte des données administratives nécessaires, le paiement des droits et la détermination du statut étudiant et de sa situation par rapport à sa couverture sociale.
Nul ne peut accéder aux activités d'enseignement et aux examens s'il n'est pas régulièrement inscrit.

L'inscription administrative s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiquées sur inscriptions.unistra.fr

L'inscription administrative sous statut d'apprenti est conditionnée par une pré-inscription auprès du CFAU.

## Inscription pédagogique

L'inscription pédagogique consiste pour l'étudiant à s'inscrire aux différents enseignements de la formation en fonction de la maquette, de ses souhaits et de ses acquis.

Elle s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiqués sur le site de la composante à la page dédiée.

Elle est obligatoire. En dehors de la situation de césure, l'étudiant non inscrit pédagogiquement est considéré comme non assidu, et n'est pas autorisé à se présenter aux épreuves d'évaluation.

Pour toute inscription pédagogique, il est obligatoire de remettre un certificat médical préalable à la pratique de toute activité physique et sportive, même si l'étudiant a déjà validé les enseignements pratiques. Le certificat devra être daté de moins de 3 mois et sera valable 3 ans à compter de la date où il a été établi. En cas de manquement à cette règle, l'étudiant ne sera pas autorisé à se présenter aux cours de pratiques sportives et cela sera considéré comme une absence injustifiée.

## Contrat pédagogique

Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique.
Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement.
Il y est recouru notamment
- pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations,
- pour reconnaître et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS.

Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation.

## Équivalences et validations d'acquis

Les demandes de validations d'acquis sont présentées à la commission pédagogique de la formation. Les validations d'acquis accordées par cette commission se traduisent par des dispenses de diplôme, de semestre(s), d'une ou plusieurs UE ou élément(s) constitutif(s) d'UE.
L'étudiant bénéficiant d'une validation d'acquis ne peut plus se présenter aux examens correspondants.

Les semestres, les UE ou les éléments constitutifs d'une UE ayant fait l'objet d'une dispense d'études n'entrent pas dans le calcul du résultat du diplôme, du semestre ou de l'UE. En cas de dispense de semestre, la moyenne générale au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués à l'Université de Strasbourg.

Les études accomplies à l'étranger, selon un contrat pédagogique mis en œuvre dans le cadre d'échanges internationaux conventionnés, sont considérées comme des études accomplies à l'Université de Strasbourg. Les modalités d'évaluation de l'étudiant en mobilité sont précisées dans son contrat pédagogique.

En cas de réorientation, la moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués dans le diplôme terminal.

**Assiduité**

L'assiduité est contrôlée par une inscription pédagogique complète, la présence aux examens et la présence aux activités explicitement listées. Elle est obligatoire dans le cadre de toutes les activités pédagogiques de la formation.

Les étudiants dispensés de pratiques sportives (totalement ou partiellement) doivent, si leur état physique le permet, être présents en cours y compris aux enseignements pratiques. Un aménagement "étudiant blessé" pourra alors être mis en place.

Toute absence doit être justifiée. En cas d'absence, l'étudiant présente une justification au service de scolarité si possible avant l'absence, ou à défaut dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. Sont considérées comme des justifications recevables :

- un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant (ex : un accident, une maladie obligeant à l'arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche...) ;
- toute convocation officielle (ex : concours de recrutement de la fonction publique, tribunal, permis de conduire, convocation à un conseil en lien avec l'université en tant qu'étudiant élu ou à une commission en lien avec la faculté en tant que représentant étudiant ;
- convocation à un entretien d'embauche ;
- participation à tout événement en lien avec la professionnalisation de l'étudiant organisé par la composante ou l'Université de Strasbourg ;
- participation à une compétition sportive ou artistique à titre personnel ou de la FFSU ainsi qu'à des formations fédérales.

En cas d'absence non justifiée, l'étudiant peut être convoqué par le responsable de formation. Après entretien, le responsable détermine les mesures pédagogiques appropriées et peut appliquer une sanction lors de l'examen : 0/20 si l'étudiant était présent à plus de 50% des TD ou ABI si l'étudiant n'était pas présent à au moins 50% des TD.

Les étudiants relevant d'un profil spécifique attesté peuvent notamment être dispensés d'assiduité. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivants leur accès à ce profil spécifique.

Dans le cadre de l'alternance, l'apprenti ou l'alternant en contrat de professionnalisation possède le statut de salarié à temps plein. De ce fait, toute absence en formation est une absence à son poste de travail. Il lui appartient de signer les feuilles d'émargement qui lui sont remises, ainsi que de transmettre, en cas d'absence, dans les 48h (sauf cas de force majeure) un justificatif de son absence à la scolarité, au CFAU ou au Service de Formation Continue et à son employeur.

Toute absence pour présence en entreprise pendant les horaires de cours doit être justifiée par l'employeur auprès du responsable de formation et du CFAU ou du Service de Formation Continue.

VERSION DE TRAVAIL

Les motifs d’absences justifiées sont ceux inscrits au Code du travail.

**Modalités d'accès et de progression**

L’inscription en 1ère année de DEUST est accordée par la commission pédagogique de la composante après sélection des candidats. Chaque année universitaire, celle-ci établit la liste des admis à s’inscrire dans cette formation dans la limite des places disponibles.

Les étudiants peuvent prendre au total trois inscriptions annuelles en vue de la validation du diplôme. Une ou, exceptionnellement, deux inscriptions supplémentaires peuvent être accordées par le président de l’université sur proposition d’une commission pédagogique constituée à cet effet.

En dehors de tout aménagement spécifique par contrat pédagogique, la progression de l’étudiant se fait conformément à la maquette de la formation suivie à concurrence de 30 crédits ECTS pour chaque semestre.

**Mise en situation professionnelle**

La formation peut prévoir des périodes obligatoires de mise en situation en milieu professionnel, lors notamment de stages ou de période d’alternance.

L’éventuel stage obligatoire est prévu par la maquette de formation. Le stage volontaire est effectué à l’initiative de l’étudiant s’il est accepté par l’équipe pédagogique de la formation. L’un comme l'autre font l’objet d’une restitution de la part du stagiaire, évaluée par l’équipe pédagogique de la formation, pour traduire sa mise en application des acquis de la formation et exprimer les savoirs et compétences acquis.

Lorsque le stagiaire interrompt sa période de formation en milieu professionnel
- pour un motif lié à la maladie, à un accident, à la grossesse, à la paternité, à l'adoption
- ou en accord avec l'établissement, en cas de non-respect des stipulations pédagogiques de la convention
- ou en cas de rupture de la convention à l'initiative de l'organisme d'accueil,

l’université :
- valide la période de formation en milieu professionnel ou le stage, même s'il n'a pas atteint la durée prévue dans le cursus,
- ou propose au stagiaire une modalité alternative de validation de sa formation.

L’étudiant concerné par cette situation doit contacter son tuteur pédagogique. Ce dernier, en accord avec l’équipe pédagogique et, le cas échéant, après avis du maître de stage, étudie la modalité de validation alternative la plus adéquate, en fonction de l’état d’avancement du stage au moment de l’interruption et conformément aux modalités d’évaluation et de contrôle des connaissances. Cette modalité alternative peut notamment prendre la forme suivante :
- Un report de tout ou partie de la fin de la période de stage en accord avec l’organisme d’accueil et à condition que ce report soit compatible avec le calendrier universitaire.
- La rédaction d’un mémoire/rapport de substitution
- Une épreuve écrite et/ou orale de substitution.

Dans le cas particulier d’une formation en apprentissage, afin d'obtenir le diplôme visé, l’apprenti justifie d'une période minimale de 4 à 6 mois cumulés, soit 616 à 924 heures cumulées, de mise en situation en milieu professionnel par année de formation.
Lorsque cette période en milieu professionnel est interrompue pour un motif indépendant de la volonté de l’apprenti ou en accord avec l'établissement, le responsable de formation propose à l'apprenti une modalité alternative de validation de sa formation (stage, mission tuteurée, travail de substitution).

VERSION DE TRAVAIL

**Compensation**

L'évaluation donne lieu à l'attribution d'une note sur 20.

Au niveau de l'UE : l'UE ne comporte qu'une seule matière dont la note doit être égale ou supérieure à 10/20.

L'UE est validée dès lors qu'un étudiant y obtient une note égale ou supérieure à 10/20.

Au niveau du semestre : les notes des UE d'un même semestre ne se compensent pas entre elles. Le semestre est validé si la moyenne des UE le composant, affectées de leurs coefficients respectifs, est égale ou supérieure à 10/20 et si la note de chaque UE le composant est égale ou supérieure à 10/20. Les coefficients des UE sont proportionnels à leur valeur en ECTS.

Au niveau des deux semestres d'une même année d'études : les notes des semestres ne se compensent pas entre elles

**Capitalisation**

L'acquisition de l'UE emporte celle des crédits européens correspondants. Les éléments constitutifs de l'UE ne sont pas affectés individuellement de crédits européens.

Une UE acquise ne peut plus être représentée à un examen, quel que soit le parcours d'études où elle est inscrite.

Une UE non acquise appartenant à un semestre validé ne peut pas être représentée à un examen en vue d'améliorer la note de ce semestre. Elle peut toutefois être représentée à un examen si elle est inscrite dans un autre diplôme (mention, parcours ou spécialité).

En cas de redoublement, et/ou de modification du diplôme, les UE acquises au titre d'une année universitaire antérieure et ne figurant plus au programme du diplôme font l'objet de mesures transitoires. Ces mesures préservent le nombre de crédits européens acquis par l'étudiant, tout en visant l'acquisition des objectifs du diplôme en termes de compétences.

**Calcul de la moyenne générale au diplôme**

La moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des moyennes des semestres, sans pondération des semestres.
La validation du semestre emporte l'acquisition de 30 crédits ECTS

L'attribution d'une mention (assez bien 12/20 ; bien 14/20 ; très bien 16/20) est calculée sur la moyenne générale obtenue au diplôme. Des points de jury peuvent être accordés pour l'attribution d'une mention.

**Jury**

Les jurys sont désignés par le président de l'université sur proposition du directeur de composante.

Le jury de semestre arrête les notes et est souverain pour prononcer la validation ou la non-validation d'un semestre.
Le jury d'année se prononce sur la validation de deux semestres immédiatement consécutifs. Il se réunit à l'issue de chaque session d'examen.
Le jury de diplôme prononce la délivrance du diplôme.

**Conservation de notes d'une année sur l'autre**

Les notes supérieures ou égales à 10/20 obtenues à des épreuves dans des UE non acquises ne sont pas conservées d'une année à l'autre, sauf si le contrat pédagogique de l'étudiant le prévoit.

VERSION DE TRAVAIL

**Organisation des épreuves**

Organisation des contrôles continus, le cas échéant : lorsque l'évaluation comporte un contrôle continu et une épreuve terminale, l'organisation du contrôle continu doit intervenir au moins quinze jours avant la fin du semestre. Ce délai de quinze jours ne s'impose pas à un enseignement évalué uniquement grâce à un contrôle continu, ou aux travaux dirigés ou aux travaux pratiques.

Organisation des contrôles terminaux, le cas échéant : des épreuves terminales anticipées peuvent être organisées si l'enseignement s'achève avant la fin du semestre. Les épreuves écrites terminales ne sont pas anonymes.

**Sessions d'examens**

Deux sessions d'examens sont organisées, pour chaque semestre le cas échéant, durant l'année universitaire. La session de rattrapage concerne les étudiants défaillants ou ajournés après la tenue du jury.
Elle intervient dans un délai qui ne peut être inférieur à deux semaines après la publication des résultats de la session principale.

Les modalités d'évaluation en session principale peuvent être prévues sous la forme d'un contrôle continu ; il peut alors constituer intégralement la session principale d'examens et contribuer à la session de rattrapage sous la forme d'un report de notes de TD et/ou de TP, que l'UE concernée ait été validée ou non.

Lorsque les notes obtenues à des épreuves en session principale dans une UE non validée sont supérieures ou égales à 10/20, à la suite d'un contrôle continu ou terminal, elles sont reportées pour la session de rattrapage, sans possibilité de renonciation.

Le principe de la seconde chance est assuré par l'organisation de cette session de rattrapage qui comporte des épreuves terminales en même nombre et de même nature que la première, sauf dans certaines UE, pour lesquelles une épreuve de synthèse (dissertation) permet de mobiliser les compétences transversales de l'UE. Les épreuves écrites terminales ne sont pas anonymes.
Toute absence à l'épreuve de substitution ou à la session de rattrapage n'entraîne pas l'organisation d'une nouvelle épreuve et est donc traitée comme une absence injustifiée.

**Absence aux épreuves, terminales ou continues**

La présence aux épreuves de contrôle continu et de contrôle terminal est obligatoire, sauf dans les cas d'aménagement d'études le précisant.

En cas d'absence à une épreuve terminale, l'étudiant présente une justification au service de scolarité dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, il est considéré comme défaillant. La défaillance n'est pas compensable.
Si l'absence est justifiée, une épreuve de substitution peut être accordée par le Président du jury, au cas par cas. L'enseignant responsable de l'examen initial, en coordination avec le responsable du semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent différer de celles de l'épreuve initiale.

En cas d'absence à une épreuve de contrôle continu, l'étudiant présente une justification au service de scolarité dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf en cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, l'étudiant est sanctionné par la note zéro à cette épreuve.
En cas d'absence justifiée, la note est neutralisée par le président de jury.
Si l'UE ne comprend que des épreuves de contrôle continu auxquelles l'étudiant a été absent de façon justifiée, une épreuve de substitution est organisée. L'enseignant responsable de l'UE, en coordination avec le responsable de semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent être différentes de celles des épreuves initiales. Lorsque l'étudiant est absent à toutes ces épreuves, sans justification, il est déclaré défaillant, quels que soient les résultats obtenus par ailleurs.

VERSION DE TRAVAIL

Pour les épreuves terminales et continues, sont considérées comme des justifications recevables :

- un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant (ex : un accident, une maladie obligeant à l'arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche...) ;
- toute convocation officielle (ex : concours de recrutement de la fonction publique, tribunal, permis de conduire, convocation à un conseil en lien avec l'université en tant qu'étudiant élu ou à une commission en lien avec la faculté en tant que représentant étudiant) ;
- convocation à un entretien d'embauche ;
- participation à tout événement en lien avec la professionnalisation de l'étudiant organisé par la composante ou l'Université de Strasbourg ;
- participation à une compétition sportive ou artistique à titre personnel ou de la FFSU ainsi qu'à des formations fédérales.

Toute absence à l'épreuve de substitution ou à la session de rattrapage si la formation en propose une n'entraîne pas l'organisation d'une nouvelle épreuve et est donc traitée comme une absence injustifiée. L'étudiant est considéré comme absent injustifié; il se voit attribuer la note de 0/20 en cas d'épreuves de contrôle continu, il se voit déclaré défaillant en cas d'épreuve de contrôle terminal.

Une dispense totale ou partielle de contrôle continu peut être accordée à l'étudiant à ces conditions :
- Les étudiants relevant d'un profil spécifique peuvent bénéficier d'une dispense totale de contrôle continu. Ils en font la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivants leur accession à ce profil spécifique.
- Une dispense partielle de contrôle continu peut être accordée pour des raisons jugées recevables.
L'étudiant en fait la demande et produit les justificatifs auprès du service de scolarité avant l'épreuve. Une épreuve de remplacement peut lui être proposée par l'enseignant responsable de l'épreuve initiale, qui en définit les modalités ; elles peuvent être différentes de celles de l'épreuve initiale. A défaut, il n'est pas tenu compte de la note manquante.

Dans le cadre de l'alternance, en cas d'absence à une épreuve terminale ou continue, l'étudiant présente une justification au service de scolarité et à son employeur dans un délai de rigueur de 48h, sauf cas de force majeure. Dans le cas d'une maladie ou d'un accident, seul un arrêt de travail est recevable. Les motifs d'absences justifiées sont ceux inscrits au Code du travail.

VERSION DE TRAVAIL

**Semestre 1**

**ECTS** : 30

**Nature** : Semestre

**Période** : Semestre 1

*Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.*

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | | Seconde chance / rattrapage | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. |
| | **UE** | **UE 1 : Engagement de la responsabilité, conception de projet, identification démarche pédagogique (support du jeu)** | **3** | **3** | **10** | **CT** | | | | | | | | | | | | | | |
| | Matière | Engagement de la responsabilité, conception de projet, identification démarche pédagogique (support du jeu) | | 1 | 10 | CT | TD 70 | **Dossier** | CT | PE | | 1 | | | **Dissertation** | CT | ET | 3h00 | 1 | |
| | | | | | | | | **Synthèse** | CT | PE | | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dissertation** | CT | ET | 3h00 | 2 | | | | | | | | |
| | **UE** | **UE 2 : Analyse institutionnelle** | **6** | **6** | **10** | **CT** | | | | | | | | | | | | | | |
| | Matière | Analyse institutionnelle | | 1 | 10 | CT | TD 43 | **Dossier** | CT | PE | | 1 | | | **Dissertation** | CT | ET | 3h00 | 1 | |
| | | | | | | | | **Synthèse** | CT | PE | | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dissertation** | CT | ET | 3h00 | 2 | | | | | | | | |
| | **UE** | **UE 3 : Déficience intellectuelle, développement de l'enfant** | **6** | **6** | **10** | **CT** | | | | | | | | | | | | | | |
| | Matière | Déficience intellectuelle, développement de l'enfant | | 1 | 10 | CT | TD 22 | **Dossier** | CT | PE | | 1 | | | **Dissertation** | CT | ET | 3h00 | 1 | |
| | | | | | | | | **Synthèse** | CT | PE | | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dissertation** | CT | ET | 3h00 | 2 | | | | | | | | |
| | **UE** | **UE 4 : Traitement didactique des APS (jeu et motricité, escalade, danse, découverte hivernale du milieu montagnard)** | **6** | **6** | **10** | **CT** | | | | | | | | | | | | | | |
| | Matière | Traitement didactique des APS (jeu et motricité, escalade, danse, découverte hivernale du milieu montagnard) | | 1 | 10 | CT | TD 105 | **Dissertation 1** | CC | ET | 3h00 | 1 | | | **Dissertation** | CT | ET | 3h00 | 1 | |
| | | | | | | | | **Dissertation 2** | CC | ET | 3h00 | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dissertation 3** | CC | ET | 3h00 | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dissertation 4** | CC | ET | 3h00 | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dissertation 5** | CT | ET | 3h00 | 2 | | | | | | | | |
| | **UE** | **UE 5 : Intervention pédagogique (stage)** | **6** | **6** | **10** | **CT** | | | | | | | | | | | | | | |
| | Matière | Intervention pédagogique (stage) | | 1 | 10 | CT | TD 20 | **Évaulation pédagogique de terrain** | CT | EN | | 1 | | X | **Évaluation pédagogique de terrain** | CT | EN | | 1 | |
| | | | | | | | | **Rapport de stage** | CT | RS | | 1 | | X | **Rapport de stage** | CT | RS | | 1 | |
| | | | | | | | | **Soutenance** | CT | S | 0h45 | 2 | | X | **Soutenance** | CT | S | 0h45 | 2 | |
| | **UE** | **UE 6 : Langue étrangère** | **3** | **3** | **10** | **CT** | | | | | | | | | | | | | | |
| | Matière | Langue étrangère | | 1 | 10 | CT | TD 15 | **Dossier analyse et synthèse** | CT | PE | | 1 | | X | **Dossier analyse et synthèse** | CT | PE | | 1 | |
| | | | | | | | | **Écrit** | CT | ET | 1h00 | 1 | | X | **Écrit** | CT | ET | 1h00 | 1 | |
| | | | | | | | | **Oral** | CT | EO | 0h30 | 2 | | X | **Oral** | CT | EO | 0h30 | 2 | |

VERSION DE TRAVAIL

**Semestre 2**

**ECTS** : 30

**Nature** : Semestre

**Période** : Semestre 2

*Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.*

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | | Seconde chance / rattrapage | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. |
| | **UE** | **UE 1 : Engagement de la responsabilité** | **3** | **3** | **10** | **CT** | | | | | | | | | | | | | | |
| | Matière | Engagement de la responsabilité | | 1 | 10 | CT | TD 75 | **Dossier** | CT | PE | | 1 | | | **Dissertation** | CT | ET | 3h00 | 1 | |
| | | | | | | | | **Synthèse** | CT | PE | | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dissertation** | CT | ET | 3h00 | 2 | | | | | | | | |
| | **UE** | **UE 2 : Analyse des dispositifs institutionnels** | **6** | **6** | **10** | **CT** | | | | | | | | | | | | | | |
| | Matière | Analyse des dispositifs institutionnels | | 1 | 10 | CT | TD 50 | **Dossier** | CT | PE | | 1 | | | **Dissertation** | CT | ET | 3h00 | 1 | |
| | | | | | | | | **Synthèse** | CT | PE | | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dissertation** | CT | ET | 3h00 | 2 | | | | | | | | |
| | **UE** | **UE 3 : Déficience intellectuelle, développement de l'enfant, polyhandicap** | **6** | **6** | **10** | **CT** | | | | | | | | | | | | | | |
| | Matière | Déficience intellectuelle, développement de l'enfant, polyhandicap | | 1 | 10 | CT | TD 20 | **Dossier** | CT | PE | | 1 | | | **Dissertation** | CT | ET | 3h00 | 1 | |
| | | | | | | | | **Synthèse** | CT | PE | | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dissertation** | CT | ET | 3h00 | 2 | | | | | | | | |
| | **UE** | **UE 4 : Traitement didactique des APS (arts du cirque, sports collectifs, activités athlétiques)** | **6** | **6** | **10** | **CT** | | | | | | | | | | | | | | |
| | Matière | Traitement didactique des APS (arts du cirque, sports collectifs, activités athlétiques) | | 1 | 10 | CT | TD 105 | **Dissertation 1** | CC | ET | 3h00 | 1 | | | **Dissertation** | CT | ET | 3h00 | 1 | |
| | | | | | | | | **Dissertation 2** | CC | ET | 3h00 | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dissertation 3** | CC | ET | 3h00 | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dissertation 4** | CT | ET | 3h00 | 2 | | | | | | | | |
| | **UE** | **UE 5 : Intervention pédagogique (stage)** | **6** | **6** | **10** | **CT** | | | | | | | | | | | | | | |
| | Matière | Intervention pédagogique (stage) | | 1 | 10 | CT | TD 20 | **Évaluation pédagogique de terrain** | CT | EN | | 1 | | X | **Évaluation pédagogique de terrain** | CT | EN | | 1 | |
| | | | | | | | | **Rapport de stage** | CT | RS | | 1 | | X | **Rapport de stage** | CT | RS | | 1 | |
| | | | | | | | | **Soutenance** | CT | S | 1h00 | 2 | | X | **Soutenance** | CT | S | 1h00 | 2 | |
| | **UE** | **UE 6 : Informatique, multimédia** | **3** | **3** | **10** | **CT** | | | | | | | | | | | | | | |
| | Matière | Informatique, multimédia | | 1 | 10 | CT | TD 15 | **Évaluation à partir de la mise en page du rapport** | CT | A | | 1 | | X | **Évaluation à partir de la mise en page du rapport** | CT | A | | 1 | |

VERSION DE TRAVAIL

## Légende

**Titre des colonnes**

| | |
|---|---|
| **Éval?** | Indique si l'ELP est évalué |
| **Nat.** | Nature |
| **Mut.** | ELP mutualisé |
| **Coef.** | Coefficient |
| **Note élim.** | Note éliminatoire |
| **Rep.** | Note reportée en deuxième session |

**Nature d'enseignement**

| | |
|---|---|
| **TD** | TD (Travaux dirigés) |

**Nature d'ELP**

| | |
|---|---|
| **Matière** | Matière |
| **UE** | UE |

**Régime**

| | |
|---|---|
| **CT** | CT (Contrôle Terminal, mêlé de contrôle continu) |

**Modalité de l'évaluation pour la session 1 des MCC**

| | |
|---|---|
| **CC** | Épreuve de contrôle continu |
| **CT** | Épreuve terminale |

**Modalité de l'évaluation pour la session 2 des MCC**

| | |
|---|---|
| **CT** | Contrôle terminal |

**Nature de l'évaluation pour les MCC**

| | |
|---|---|
| **A** | Autre |
| **EN** | Évaluation en entreprise |
| **EO** | Épreuve Orale |
| **ET** | Écrit sur table |
| **PE** | Production écrite |
| **RS** | Rapport écrit avec soutenance |
| **S** | Soutenance |

VERSION DE TRAVAIL

# Règlement des études et de la scolarité
## 2024-2025
## DEUST Activités physiques et sportives adaptées : déficiences intellectuelles, troubles psychiques - 2ème année

VERSION DE TRAVAIL

### Inscriptions administratives

L'inscription administrative consiste à inscrire un étudiant dans l'une des formations proposées par l'université. Ce processus annuel et obligatoire implique la collecte des données administratives nécessaires, le paiement des droits et la détermination du statut étudiant et de sa situation par rapport à sa couverture sociale.
Nul ne peut accéder aux activités d'enseignement et aux examens s'il n'est pas régulièrement inscrit.

L'inscription administrative s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiquées sur inscriptions.unistra.fr

L'inscription administrative sous statut d'apprenti est conditionnée par une pré-inscription auprès du CFAU.

### Inscription pédagogique

L'inscription pédagogique consiste pour l'étudiant à s'inscrire aux différents enseignements de la formation en fonction de la maquette, de ses souhaits et de ses acquis.

Elle s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiqués sur le site de la composante à la page dédiée.

Elle est obligatoire. En dehors de la situation de césure, l'étudiant non inscrit pédagogiquement est considéré comme non assidu, et n'est pas autorisé à se présenter aux épreuves d'évaluation.

Pour toute inscription pédagogique, il est obligatoire de remettre un certificat médical préalable à la pratique de toute activité physique et sportive, même si l'étudiant a déjà validé les enseignements pratiques. Le certificat devra être daté de moins de 3 mois et sera valable 3 ans à compter de la date où il a été établi. En cas de manquement à cette règle, l'étudiant ne sera pas autorisé à se présenter aux cours de pratiques sportives et cela sera considéré comme une absence injustifiée.

### Contrat pédagogique

Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique.
Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement.
Il y est recouru notamment
- pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations,
- pour reconnaître et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS.

Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation.

### Équivalences et validations d'acquis

Les demandes de validations d'acquis sont présentées à la commission pédagogique de la formation. Les validations d'acquis accordées par cette commission se traduisent par des dispenses de diplôme, de semestre(s), d'une ou plusieurs UE ou élément(s) constitutif(s) d'UE.
L'étudiant bénéficiant d'une validation d'acquis ne peut plus se présenter aux examens correspondants.

Les semestres, les UE ou les éléments constitutifs d'une UE ayant fait l'objet d'une dispense d'études n'entrent pas dans le calcul du résultat du diplôme, du semestre ou de l'UE. En cas de dispense de semestre, la moyenne générale au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués à l'Université de Strasbourg.

Les études accomplies à l'étranger, selon un contrat pédagogique mis en œuvre dans le cadre d'échanges internationaux conventionnés, sont considérées comme des études accomplies à l'Université de Strasbourg. Les modalités d'évaluation de l'étudiant en mobilité sont précisées dans son contrat pédagogique.

En cas de réorientation, la moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués dans le diplôme terminal.

**Assiduité**

L'assiduité est contrôlée par une inscription pédagogique complète, la présence aux examens et la présence aux activités explicitement listées. Elle est obligatoire dans le cadre de toutes les activités pédagogiques de la formation.

Les étudiants dispensés de pratiques sportives (totalement ou partiellement) doivent, si leur état physique le permet, être présents en cours y compris aux enseignements pratiques. Un aménagement "étudiant blessé" pourra alors être mis en place.

Toute absence doit être justifiée. En cas d'absence, l'étudiant présente une justification au service de scolarité si possible avant l'absence, ou à défaut dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. Sont considérées comme des justifications recevables :

- un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant (ex : un accident, une maladie obligeant à l'arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche...) ;
- toute convocation officielle (ex : concours de recrutement de la fonction publique, tribunal, permis de conduire, convocation à un conseil en lien avec l'université en tant qu'étudiant élu ou à une commission en lien avec la faculté en tant que représentant étudiant ;
- convocation à un entretien d'embauche ;
- participation à tout événement en lien avec la professionnalisation de l'étudiant organisé par la composante ou l'Université de Strasbourg ;
- participation à une compétition sportive ou artistique à titre personnel ou de la FFSU ainsi qu'à des formations fédérales.

En cas d'absence non justifiée, l'étudiant peut être convoqué par le responsable de formation. Après entretien, le responsable détermine les mesures pédagogiques appropriées et peut appliquer une sanction lors de l'examen : 0/20 si l'étudiant était présent à plus de 50% des TD ou ABI si l'étudiant n'était pas présent à au moins 50% des TD.

Les étudiants relevant d'un profil spécifique attesté peuvent notamment être dispensés d'assiduité. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivants leur accès à ce profil spécifique.

Dans le cadre de l'alternance, l'apprenti ou l'alternant en contrat de professionnalisation possède le statut de salarié à temps plein. De ce fait, toute absence en formation est une absence à son poste de travail. Il lui appartient de signer les feuilles d'émargement qui lui sont remises, ainsi que de transmettre, en cas d'absence, dans les 48h (sauf cas de force majeure) un justificatif de son absence à la scolarité, au CFAU ou au Service de Formation Continue et à son employeur.

Toute absence pour présence en entreprise pendant les horaires de cours doit être justifiée par l'employeur auprès du responsable de formation et du CFAU ou du Service Formation Continue.

VERSION DE TRAVAIL

Les motifs d’absences justifiées sont ceux inscrits au Code du travail.

**Modalités d'accès et de progression**

L’inscription en 1ère année de DEUST est accordée par la commission pédagogique de la composante après sélection des candidats. Chaque année universitaire, celle-ci établit la liste des admis à s’inscrire dans cette formation dans la limite des places disponibles.

Les étudiants peuvent prendre au total trois inscriptions annuelles en vue de la validation du diplôme. Une ou, exceptionnellement, deux inscriptions supplémentaires peuvent être accordées par le président de l’université sur proposition d’une commission pédagogique constituée à cet effet.

En dehors de tout aménagement spécifique par contrat pédagogique, la progression de l’étudiant se fait conformément à la maquette de la formation suivie à concurrence de 30 crédits ECTS pour chaque semestre.

**Mise en situation professionnelle**

La formation peut prévoir des périodes obligatoires de mise en situation en milieu professionnel, lors notamment de stages ou de période d’alternance.

L’éventuel stage obligatoire est prévu par la maquette de formation. Le stage volontaire est effectué à l’initiative de l’étudiant s’il est accepté par l’équipe pédagogique de la formation. L'un comme l'autre font l’objet d’une restitution de la part du stagiaire, évaluée par l’équipe pédagogique de la formation, pour traduire sa mise en application des acquis de la formation et exprimer les savoirs et compétences acquis.

Lorsque le stagiaire interrompt sa période de formation en milieu professionnel
- pour un motif lié à la maladie, à un accident, à la grossesse, à la paternité, à l'adoption
- ou en accord avec l'établissement, en cas de non-respect des stipulations pédagogiques de la convention
- ou en cas de rupture de la convention à l'initiative de l'organisme d'accueil,

l’université :
- valide la période de formation en milieu professionnel ou le stage, même s'il n'a pas atteint la durée prévue dans le cursus,
- ou propose au stagiaire une modalité alternative de validation de sa formation.

L’étudiant concerné par cette situation doit contacter son tuteur pédagogique. Ce dernier, en accord avec l’équipe pédagogique et, le cas échéant, après avis du maître de stage, étudie la modalité de validation alternative la plus adéquate, en fonction de l’état d’avancement du stage au moment de l’interruption et conformément aux modalités d’évaluation et de contrôle des connaissances. Cette modalité alternative peut notamment prendre la forme suivante :
- Un report de tout ou partie de la fin de la période de stage en accord avec l’organisme d’accueil et à condition que ce report soit compatible avec le calendrier universitaire.
- La rédaction d’un mémoire/rapport de substitution
- Une épreuve écrite et/ou orale de substitution.

Dans le cas particulier d’une formation en apprentissage, afin d'obtenir le diplôme visé, l’apprenti justifie d'une période minimale de 4 à 6 mois cumulés, soit 616 à 924 heures cumulées, de mise en situation en milieu professionnel par année de formation.
Lorsque cette période en milieu professionnel est interrompue pour un motif indépendant de la volonté de l’apprenti ou en accord avec l'établissement, le responsable de formation propose à l'apprenti une modalité alternative de validation de sa formation (stage, mission tuteurée, travail de substitution).

**Compensation**

L’évaluation donne lieu à l’attribution d’une note sur 20.

VERSION DE TRAVAIL

Au niveau de l'UE : l'UE ne comporte qu'une seule matière dont la note doit être égale ou supérieure à 10/20.

L'UE est validée dès lors qu'un étudiant y obtient une note égale ou supérieure à 10/20.

Au niveau du semestre : les notes des UE d'un même semestre ne se compensent pas entre elles. Le semestre est validé si la moyenne des UE le composant, affectées de leurs coefficients respectifs, est égale ou supérieure à 10/20 et si la note de chaque UE le composant est égale ou supérieure à 10/20. Les coefficients des UE sont proportionnels à leur valeur en ECTS.

Au niveau des deux semestres d'une même année d'études : les notes des semestres ne se compensent pas entre elles

**Capitalisation**

L'acquisition de l'UE emporte celle des crédits européens correspondants. Les éléments constitutifs de l'UE ne sont pas affectés individuellement de crédits européens.

Une UE acquise ne peut plus être représentée à un examen, quel que soit le parcours d'études où elle est inscrite.

Une UE non acquise appartenant à un semestre validé ne peut pas être représentée à un examen en vue d'améliorer la note de ce semestre. Elle peut toutefois être représentée à un examen si elle est inscrite dans un autre diplôme (mention, parcours ou spécialité).

En cas de redoublement, et/ou de modification du diplôme, les UE acquises au titre d'une année universitaire antérieure et ne figurant plus au programme du diplôme font l'objet de mesures transitoires. Ces mesures préservent le nombre de crédits européens acquis par l'étudiant, tout en visant l'acquisition des objectifs du diplôme en termes de compétences.

**Calcul de la moyenne générale au diplôme**

La moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des moyennes des semestres, sans pondération des semestres.
La validation du semestre emporte l'acquisition de 30 crédits ECTS

L'attribution d'une mention (assez bien 12/20 ; bien 14/20 ; très bien 16/20) est calculée sur la moyenne générale obtenue au diplôme. Des points de jury peuvent être accordés pour l'attribution d'une mention.

**Jury**

Les jurys sont désignés par le président de l'université sur proposition du directeur de composante.

Le jury de semestre arrête les notes et est souverain pour prononcer la validation ou la non-validation d'un semestre.
Le jury d'année se prononce sur la validation de deux semestres immédiatement consécutifs. Il se réunit à l'issue de chaque session d'examen.
Le jury de diplôme prononce la délivrance du diplôme.

**Conservation de notes d'une année sur l'autre**

Les notes supérieures ou égales à 10/20 obtenues à des épreuves dans des UE non acquises ne sont pas conservées d'une année à l'autre, sauf si le contrat pédagogique de l'étudiant le prévoit.

**Organisation des épreuves**

Organisation des contrôles continus, le cas échéant : lorsque l'évaluation comporte un contrôle continu et une épreuve terminale, l'organisation du contrôle continu doit intervenir au moins quinze jours avant la fin du semestre. Ce délai de quinze jours ne s'impose pas à un enseignement évalué uniquement grâce à un contrôle continu, ou aux travaux dirigés ou aux travaux pratiques.

VERSION DE TRAVAIL

Organisation des contrôles terminaux, le cas échéant : des épreuves terminales anticipées peuvent être organisées si l'enseignement s'achève avant la fin du semestre. Les épreuves écrites terminales ne sont pas anonymes.

**Sessions d'examens**

Deux sessions d'examens sont organisées, pour chaque semestre le cas échéant, durant l'année universitaire. La session de rattrapage concerne les étudiants défaillants ou ajournés après la tenue du jury.
Elle intervient dans un délai qui ne peut être inférieur à deux semaines après la publication des résultats de la session principale.

Les modalités d'évaluation en session principale peuvent être prévues sous la forme d'un contrôle continu ; il peut alors constituer intégralement la session principale d'examens et contribuer à la session de rattrapage sous la forme d'un report de notes de TD et/ou de TP, que l'UE concernée ait été validée ou non.

Lorsque les notes obtenues à des épreuves en session principale dans une UE non validée sont supérieures ou égales à 10/20, à la suite d'un contrôle continu ou terminal, elles sont reportées pour la session de rattrapage, sans possibilité de renonciation.

Le principe de la seconde chance est assuré par l'organisation de cette session de rattrapage qui comporte des épreuves terminales en même nombre et de même nature que la première, sauf dans certaines UE, pour lesquelles une épreuve de synthèse (dissertation) permet de mobiliser les compétences transversales de l'UE. Les épreuves écrites terminales ne sont pas anonymes.
Toute absence à l'épreuve de substitution ou à la session de rattrapage n'entraîne pas l'organisation d'une nouvelle épreuve et est donc traitée comme une absence injustifiée.

**Absence aux épreuves, terminales ou continues**

La présence aux épreuves de contrôle continu et de contrôle terminal est obligatoire, sauf dans les cas d'aménagement d'études le précisant.

En cas d'absence à une épreuve terminale, l'étudiant présente une justification au service de scolarité dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, il est considéré comme défaillant. La défaillance n'est pas compensable.
Si l'absence est justifiée, une épreuve de substitution peut être accordée par le Président du jury, au cas par cas. L'enseignant responsable de l'examen initial, en coordination avec le responsable du semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent différer de celles de l'épreuve initiale.

En cas d'absence à une épreuve de contrôle continu, l'étudiant présente une justification au service de scolarité dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf en cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, l'étudiant est sanctionné par la note zéro à cette épreuve.
En cas d'absence justifiée, la note est neutralisée par le président de jury.
Si l'UE ne comprend que des épreuves de contrôle continu auxquelles l'étudiant a été absent de façon justifiée, une épreuve de substitution est organisée. L'enseignant responsable de l'UE, en coordination avec le responsable de semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent être différentes de celles des épreuves initiales. Lorsque l'étudiant est absent à toutes ces épreuves, sans justification, il est déclaré défaillant, quels que soient les résultats obtenus par ailleurs.

Pour les épreuves terminales et continues, sont considérées comme des justifications recevables :

- un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant (ex : un accident, une maladie obligeant à l'arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche...) ;
- toute convocation officielle (ex : concours de recrutement de la fonction publique, tribunal, permis de conduire, convocation à un conseil en lien avec l'université en tant qu'étudiant élu ou à une commission en lien avec la faculté en tant que représentant étudiant) ;

VERSION DE TRAVAIL

- convocation à un entretien d'embauche ;
- participation à tout événement en lien avec la professionnalisation de l'étudiant organisé par la composante ou l'Université de Strasbourg ;
- participation à une compétition sportive ou artistique à titre personnel ou de la FFSU ainsi qu'à des formations fédérales.

Toute absence à l'épreuve de substitution ou à la session de rattrapage si la formation en propose une n'entraîne pas l'organisation d'une nouvelle épreuve et est donc traitée comme une absence injustifiée. L'étudiant est considéré comme absent injustifié; il se voit attribuer la note de 0/20 en cas d'épreuves de contrôle continu, il se voit déclaré défaillant en cas d'épreuve de contrôle terminal.

Une dispense totale ou partielle de contrôle continu peut être accordée à l'étudiant à ces conditions :
- Les étudiants relevant d'un profil spécifique peuvent bénéficier d'une dispense totale de contrôle continu. Ils en font la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivants leur accession à ce profil spécifique.
- Une dispense partielle de contrôle continu peut être accordée pour des raisons jugées recevables.
L'étudiant en fait la demande et produit les justificatifs auprès du service de scolarité avant l'épreuve. Une épreuve de remplacement peut lui être proposée par l'enseignant responsable de l'épreuve initiale, qui en définit les modalités ; elles peuvent être différentes de celles de l'épreuve initiale. A défaut, il n'est pas tenu compte de la note manquante.

Dans le cadre de l'alternance, en cas d'absence à une épreuve terminale ou continue, l'étudiant présente une justification au service de scolarité et à son employeur dans un délai de rigueur de 48h, sauf cas de force majeure. Dans le cas d'une maladie ou d'un accident, seul un arrêt de travail est recevable. Les motifs d'absences justifiées sont ceux inscrits au Code du travail.

VERSION DE TRAVAIL

**Semestre 3** **ECTS** : 30

**Nature** : Semestre **Période** : Semestre 3

*Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.*

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | | Seconde chance / rattrapage | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. |
| | **UE** | **UE 1 : Engagement de la responsabilité éducative et thérapeutique** | **3** | **3** | **10** | **CT** | | | | | | | | | | | | | | |
| | Matière | Engagement de la responsabilité éducative et thérapeutique | | 1 | 10 | CT | TD 40 | **Dossier** | CT | PE | | 1 | | | **Dissertation** | CT | ET | 3h00 | 1 | |
| | | | | | | | | **Synthèse** | CT | PE | | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dissertation** | CT | ET | 3h00 | 2 | | | | | | | | |
| | **UE** | **UE 2 : Dispositifs vers l'inclusion** | **6** | **6** | **10** | **CT** | | | | | | | | | | | | | | |
| | Matière | Dispositifs vers l'inclusion | | 1 | 10 | CT | TD 40 | **Dossier** | CT | PE | | 1 | | | **Dissertation** | CT | ET | 3h00 | 1 | |
| | | | | | | | | **Synthèse** | CT | PE | | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dissertation** | CT | ET | 3h00 | 2 | | | | | | | | |
| | **UE** | **UE 3 : Adolescence, déficience intellectuelle, souffrance psychique, vieillissement** | **6** | **6** | **10** | **CT** | | | | | | | | | | | | | | |
| | Matière | Adolescence, déficience intellectuelle, souffrance psychique, vieillissement | | 1 | 10 | CT | TD 20 | **Dossier** | CT | PE | | 1 | | | **Dissertation** | CT | ET | 3h00 | 1 | |
| | | | | | | | | **Synthèse** | CT | PE | | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dissertation** | CT | ET | 3h00 | 2 | | | | | | | | |
| | **UE** | **UE 4 : Traitement didactique de médiations supports de lien social / Photographie, activités aquatiques et autisme, roller, combat** | **6** | **6** | **10** | **CT** | | | | | | | | | | | | | | |
| | Matière | Traitement didactique de médiations supports de lien social / Photographie, activités aquatiques et autisme, roller, combat | | 1 | 11 | CT | TD 160 | **Dissertation 1** | CC | ET | 3h00 | 1 | | | **Dissertation** | CT | ET | 3h00 | 1 | |
| | | | | | | | | **Dissertation 2** | CC | ET | 3h00 | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dissertation 3** | CC | ET | 3h00 | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dissertation 4** | CC | ET | 3h00 | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dissertation 5** | CT | ET | 3h00 | 2 | | | | | | | | |
| | **UE** | **UE 5 : Intervention pédagogique (stage)** | **6** | **6** | **10** | **CT** | | | | | | | | | | | | | | |
| | Matière | Intervention pédagogique (stage) | | 1 | 10 | CT | TD 10 | **Évaluation pédagogique de terrain** | CT | EN | | 1 | | X | **Évaluation pédagogique de terrain** | CT | EN | | 1 | |
| | | | | | | | | **Rapport de stage** | CT | RS | | 1 | | X | **Rapport de stage** | CT | RS | | 1 | |
| | | | | | | | | **Soutenance** | CT | S | 1h00 | 2 | | X | **Soutenance** | CT | S | 1h00 | 2 | |
| | **UE** | **UE 6 : Projet d'étude et de recherche** | **3** | **3** | **10** | **CT** | | | | | | | | | | | | | | |
| | Matière | Projet d'étude et de recherche | | 1 | 10 | CT | TD 15 | **Construction de l'objet** | CT | A | | 1 | | X | **Construction de l'objet** | CT | A | | 1 | |
| | | | | | | | | **Problématique** | CT | PE | | 1 | | X | **Problématique** | CT | PE | | 1 | |
| | | | | | | | | **Soutenance** | CT | S | 0h20 | 2 | | X | **Soutenance** | CT | S | 0h20 | 2 | |

VERSION DE TRAVAIL

**Semestre 4**

**ECTS** : 30

**Nature** : Semestre

**Période** : Semestre 4

*Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.*

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | | Seconde chance / rattrapage | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. |
| | **UE** | **UE 1 : Engagement de la responsabilité éducative et thérapeutique** | **3** | **3** | **10** | **CT** | | | | | | | | | | | | | | |
| | Matière | Engagement de la responsabilité éducative et thérapeutique | | 1 | 10 | CT | TD 40 | **Dossier** | CT | PE | | 1 | | | **Dissertation** | CT | ET | 3h00 | 1 | |
| | | | | | | | | **Synthèse** | CT | PE | | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dissertation** | CT | ET | 3h00 | 2 | | | | | | | | |
| | **UE** | **UE 2 : Analyse institutionnelle** | **6** | **6** | **10** | **CT** | | | | | | | | | | | | | | |
| | Matière | Analyse institutionnelle | | 1 | 10 | CT | TD 39 | **Dossier** | CT | PE | | 1 | | | **Dissertation** | CT | ET | 3h00 | 1 | |
| | | | | | | | | **Synthèse** | CT | PE | | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dissertation** | CT | ET | 3h00 | 2 | | | | | | | | |
| | **UE** | **UE 3 : Adolescence, déficience intellectuelle, souffrance psychique (vignette clinique)** | **6** | **6** | **10** | **CT** | | | | | | | | | | | | | | |
| | Matière | Adolescence, déficience intellectuelle, souffrance psychique (vignette clinique) | | 1 | 10 | CT | TD 21 | **Exposé clinique oral** | CT | EO | | 1 | | X | **Exposé clinique oral** | CT | EO | | 1 | |
| | | | | | | | | **Proposition d'hypothèses cliniques** | CT | A | | 1 | | X | **Proposition d'hypothèses cliniques** | CT | A | | 1 | |
| | | | | | | | | **Vignette clinique** | CT | A | | 2 | | X | **Vignette clinique** | CT | A | | 2 | |
| | **UE** | **UE 4 : Traitement didactique (littéraire-théâtre, VTT- orientation, navigation côtière)** | **6** | **6** | **10** | **CT** | | | | | | | | | | | | | | |
| | Matière | Traitement didactique (littéraire-théâtre, VTT - Orientation, Navigation côtière) | | 1 | 10 | CT | TD 130 | **Dissertation 1** | CC | ET | 3h00 | 1 | | | **Dissertation** | CT | ET | 3h00 | 1 | |
| | | | | | | | | **Dissertation 2** | CC | ET | 3h00 | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dissertation 3** | CT | ET | 3h00 | 2 | | | | | | | | |
| | **UE** | **UE 5 : Intervention pédagogique (stage)** | **6** | **6** | **10** | **CT** | | | | | | | | | | | | | | |
| | Matière | Intervention pédagogique (stage) | | 1 | 10 | CT | TD 30 | **Évaluation pédagogique de terrain** | CT | EN | | 1 | | X | **Évaluation pédagogique de terrain** | CT | EN | | 1 | |
| | | | | | | | | **Rapport de stage** | CT | RS | | 1 | | X | **Rapport de stage** | CT | RS | | 1 | |
| | | | | | | | | **Soutenance** | CT | S | 1h00 | 2 | | X | **Soutenance** | CT | S | 1h00 | 2 | |
| | **UE** | **UE 6 : Méthodologie mémoire** | **3** | **3** | **10** | **CT** | | | | | | | | | | | | | | |
| | Matière | Méthodologie mémoire | | 1 | 10 | CT | TD 15 | **Analyse des concepts et problématique** | CT | A | | 1 | | X | **Analyse des concepts et problématique** | CT | A | | 1 | |
| | | | | | | | | **Traitement des données** | CT | A | | 1 | | X | **Traitement des données** | CT | A | | 1 | |
| | | | | | | | | **Soutenance** | CT | S | 0h45 | 2 | | X | **Soutenance** | CT | S | 0h45 | 2 | |

VERSION DE TRAVAIL

## Légende

**Titre des colonnes**

| | |
|---|---|
| **Éval?** | Indique si l'ELP est évalué |
| **Nat.** | Nature |
| **Mut.** | ELP mutualisé |
| **Coef.** | Coefficient |
| **Note élim.** | Note éliminatoire |
| **Rep.** | Note reportée en deuxième session |

**Nature d'enseignement**

| | |
|---|---|
| **TD** | TD (Travaux dirigés) |

**Nature d'ELP**

| | |
|---|---|
| **Matière** | Matière |
| **UE** | UE |

**Régime**

| | |
|---|---|
| **CT** | CT (Contrôle Terminal, mêlé de contrôle continu) |

**Modalité de l'évaluation pour la session 1 des MCC**

| | |
|---|---|
| **CC** | Épreuve de contrôle continu |
| **CT** | Épreuve terminale |

**Modalité de l'évaluation pour la session 2 des MCC**

| | |
|---|---|
| **CT** | Contrôle terminal |

**Nature de l'évaluation pour les MCC**

| | |
|---|---|
| **A** | Autre |
| **EN** | Évaluation en entreprise |
| **EO** | Épreuve Orale |
| **ET** | Écrit sur table |
| **PE** | Production écrite |
| **RS** | Rapport écrit avec soutenance |
| **S** | Soutenance |

VERSION DE TRAVAIL

# Règlement des études et de la scolarité
## 2024-2025
## DEUST Activités physiques et sportives et inadaptations sociales - 1ère année

VERSION DE TRAVAIL

### Inscriptions administratives

L'inscription administrative consiste à inscrire un étudiant dans l'une des formations proposées par l'université. Ce processus annuel et obligatoire implique la collecte des données administratives nécessaires, le paiement des droits et la détermination du statut étudiant et de sa situation par rapport à sa couverture sociale.
Nul ne peut accéder aux activités d'enseignement et aux examens s'il n'est pas régulièrement inscrit.

L'inscription administrative s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiquées sur inscriptions.unistra.fr

### Inscription pédagogique

L'inscription pédagogique consiste pour l'étudiant à s'inscrire aux différents enseignements de la formation en fonction de la maquette, de ses souhaits et de ses acquis.

Elle s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiqués sur le site de la composante à la page dédiée.

Elle est obligatoire. En dehors de la situation de césure, l'étudiant non inscrit pédagogiquement est considéré comme non assidu, et n'est pas autorisé à se présenter aux épreuves d'évaluation.

Pour toute inscription pédagogique, il est obligatoire de remettre un certificat médical préalable à la pratique de toute activité physique et sportive, même si l'étudiant a déjà validé les enseignements pratiques. Le certificat devra être daté de moins de 3 mois et sera valable 3 ans à compter de la date où il a été établi. En cas de manquement à cette règle, l'étudiant ne sera pas autorisé à se présenter aux cours de pratiques sportives et cela sera considéré comme une absence injustifiée.

### Contrat pédagogique

Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique.
Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement.
Il y est recouru notamment
- pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations,
- pour reconnaître et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS.

Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation.

### Équivalences et validations d'acquis

Les demandes de validations d'acquis sont présentées à la commission pédagogique de la formation. Les validations d'acquis accordées par cette commission se traduisent par des dispenses de diplôme, de semestre(s), d'une ou plusieurs UE ou élément(s) constitutif(s) d'UE.
L'étudiant bénéficiant d'une validation d'acquis ne peut plus se présenter aux examens correspondants.

Les semestres, les UE ou les éléments constitutifs d'une UE ayant fait l'objet d'une dispense d'études n'entrent pas dans le calcul du résultat du diplôme, du semestre ou de l'UE. En cas de dispense de semestre, la moyenne générale au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués à l'Université de Strasbourg.

Les études accomplies à l'étranger, selon un contrat pédagogique mis en œuvre dans le cadre d'échanges internationaux conventionnés, sont considérées comme des études accomplies à l'Université de Strasbourg. Les modalités d'évaluation de l'étudiant en mobilité sont précisées dans son contrat pédagogique.

En cas de réorientation, la moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués dans le diplôme terminal.

**Assiduité**

L'assiduité est contrôlée par une inscription pédagogique complète, la présence aux examens et la présence aux activités explicitement listées. Elle est obligatoire dans le cadre de toutes les activités pédagogiques de la formation.

Les étudiants dispensés de pratiques sportives (totalement ou partiellement) doivent, si leur état physique le permet, être présents en cours y compris aux enseignements pratiques. Un aménagement "étudiant blessé" pourra alors être mis en place.

Toute absence doit être justifiée. En cas d'absence, l'étudiant présente une justification au service de scolarité si possible avant l'absence, ou à défaut dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. Sont considérées comme des justifications recevables :

- un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant (ex : un accident, une maladie obligeant à l'arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche...) ;
- toute convocation officielle (ex : concours de recrutement de la fonction publique, tribunal, permis de conduire, convocation à un conseil en lien avec l'université en tant qu'étudiant élu ou à une commission en lien avec la faculté en tant que représentant étudiant) ;
- convocation à un entretien d'embauche ;
- participation à tout événement en lien avec la professionnalisation de l'étudiant organisé par la composante ou l'Université de Strasbourg ;
- participation à une compétition sportive ou artistique à titre personnel ou de la FFSU ainsi qu'à des formations fédérales.

En cas d'absence non justifiée, l'étudiant peut être convoqué par le responsable de formation. Après entretien, le responsable détermine les mesures pédagogiques appropriées et peut appliquer une sanction lors de l'examen : 0/20 si l'étudiant était présent à plus de 50% des TD ou ABI si l'étudiant n'était pas présent à au moins 50% des TD.

Les étudiants relevant d'un profil spécifique attesté peuvent notamment être dispensés d'assiduité. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivants leur accès à ce profil spécifique.

Dans le cadre de l'alternance, l'alternant en contrat de professionnalisation possède le statut de salarié à temps plein. De ce fait, toute absence en formation est une absence à son poste de travail. Il lui appartient de signer les feuilles d'émargement qui lui sont remises, ainsi que de transmettre, en cas d'absence, dans les 48h (sauf cas de force majeure) un justificatif de son absence à la scolarité, au Service de Formation Continue et à son employeur.

Toute absence pour présence en entreprise pendant les horaires de cours doit être justifiée par l'employeur auprès du responsable de formation et du Service de Formation Continue.

Les motifs d'absences justifiées sont ceux inscrits au Code du travail.

VERSION DE TRAVAIL

**Modalités d'accès et de progression**

L’inscription en 1ère année de DEUST est accordée par la commission pédagogique de la composante après sélection des candidats. Chaque année universitaire, celle-ci établit la liste des admis à s’inscrire dans cette formation dans la limite des places disponibles.

Les étudiants peuvent prendre au total trois inscriptions annuelles en vue de la validation du diplôme. Une ou, exceptionnellement, deux inscriptions supplémentaires peuvent être accordées par le président de l’université sur proposition d’une commission pédagogique constituée à cet effet.

En dehors de tout aménagement spécifique par contrat pédagogique, la progression de l’étudiant se fait conformément à la maquette de la formation suivie à concurrence de 30 crédits ECTS pour chaque semestre.

**Mise en situation professionnelle**

La formation peut prévoir des périodes obligatoires de mise en situation en milieu professionnel, lors notamment de stages ou de période d’alternance.

L’éventuel stage obligatoire est prévu par la maquette de formation. Le stage volontaire est effectué à l’initiative de l’étudiant s’il est accepté par l’équipe pédagogique de la formation. L'un comme l'autre font l’objet d’une restitution de la part du stagiaire, évaluée par l’équipe pédagogique de la formation, pour traduire sa mise en application des acquis de la formation et exprimer les savoirs et compétences acquis.

Lorsque le stagiaire interrompt sa période de formation en milieu professionnel
- pour un motif lié à la maladie, à un accident, à la grossesse, à la paternité, à l'adoption
- ou en accord avec l'établissement, en cas de non-respect des stipulations pédagogiques de la convention
- ou en cas de rupture de la convention à l'initiative de l'organisme d'accueil,

l’université :
- valide la période de formation en milieu professionnel ou le stage, même s'il n'a pas atteint la durée prévue dans le cursus,
- ou propose au stagiaire une modalité alternative de validation de sa formation.

L’étudiant concerné par cette situation doit contacter son tuteur pédagogique. Ce dernier, en accord avec l’équipe pédagogique et, le cas échéant, après avis du maître de stage, étudie la modalité de validation alternative la plus adéquate, en fonction de l’état d’avancement du stage au moment de l’interruption et conformément aux modalités d’évaluation et de contrôle des connaissances. Cette modalité alternative peut notamment prendre la forme suivante :
- Un report de tout ou partie de la fin de la période de stage en accord avec l’organisme d’accueil et à condition que ce report soit compatible avec le calendrier universitaire.
- La rédaction d’un mémoire/rapport de substitution
- Une épreuve écrite et/ou orale de substitution.

Dans le cas particulier d’une formation en apprentissage, afin d'obtenir le diplôme visé, l’apprenti justifie d'une période minimale de 4 à 6 mois cumulés, soit 616 à 924 heures cumulées, de mise en situation en milieu professionnel par année de formation.
Lorsque cette période en milieu professionnel est interrompue pour un motif indépendant de la volonté de l’apprenti ou en accord avec l'établissement, le responsable de formation propose à l'apprenti une modalité alternative de validation de sa formation (stage, mission tuteurée, travail de substitution).

**Compensation**

L’évaluation donne lieu à l’attribution d’une note sur 20.

VERSION DE TRAVAIL

Au niveau de l'UE : les notes ne se compensent pas entre elles. L'UE est validée si la moyenne des notes qui, affectées de leurs coefficients respectifs, entrent dans le calcul de la note de l'UE est égale ou supérieure à 10/20 et si la note de chaque matière la composant est égale ou supérieure à 10/20.

Au niveau du semestre : les notes des UE d'un même semestre ne se compensent pas entre elles. Le semestre est validé si la moyenne des UE le composant, affectées de leurs coefficients respectifs, est égale ou supérieure à 10/20 et si la note de chaque UE le composant est égale ou supérieure à 10/20. Les coefficients des UE sont proportionnels à leur valeur en ECTS.

Au niveau des deux semestres d'une même année d'études : les notes des semestres ne se compensent pas entre elles

**Capitalisation**

L'acquisition de l'UE emporte celle des crédits européens correspondants. Les éléments constitutifs de l'UE ne sont pas affectés individuellement de crédits européens.

Une UE acquise ne peut plus être représentée à un examen, quel que soit le parcours d'études où elle est inscrite.

Une UE non acquise appartenant à un semestre validé ne peut pas être représentée à un examen en vue d'améliorer la note de ce semestre. Elle peut toutefois être représentée à un examen si elle est inscrite dans un autre diplôme (mention, parcours ou spécialité).

En cas de redoublement, et/ou de modification du diplôme, les UE acquises au titre d'une année universitaire antérieure et ne figurant plus au programme du diplôme font l'objet de mesures transitoires. Ces mesures préservent le nombre de crédits européens acquis par l'étudiant, tout en visant l'acquisition des objectifs du diplôme en termes de compétences.

**Calcul de la moyenne générale au diplôme**

La moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des moyennes des semestres, sans pondération des semestres.
La validation du semestre emporte l'acquisition de 30 crédits ECTS

L'attribution d'une mention (assez bien 12/20 ; bien 14/20 ; très bien 16/20) est calculée sur la moyenne générale obtenue au diplôme. Des points de jury peuvent être accordés pour l'attribution d'une mention.

**Jury**

Les jurys sont désignés par le président de l'université sur proposition du directeur de composante.

Le jury de semestre arrête les notes et est souverain pour prononcer la validation ou la non-validation d'un semestre.
Le jury d'année se prononce sur la validation de deux semestres immédiatement consécutifs. Il se réunit à l'issue de chaque session d'examen.
Le jury de diplôme prononce la délivrance du diplôme.

**Conservation de notes d'une année sur l'autre**

Les notes supérieures ou égales à 10/20 obtenues à des matières dans des UE non acquises sont conservées d'une année à l'autre.

**Organisation des épreuves**

Organisation des contrôles continus, le cas échéant : lorsque l'évaluation comporte un contrôle continu et une épreuve terminale, l'organisation du contrôle continu doit intervenir au moins quinze jours avant la fin du semestre. Ce délai

VERSION DE TRAVAIL

de quinze jours ne s'impose pas à un enseignement évalué uniquement grâce à un contrôle continu, ou aux travaux dirigés ou aux travaux pratiques.

Organisation des contrôles terminaux, le cas échéant : des épreuves terminales anticipées peuvent être organisées si l'enseignement s'achève avant la fin du semestre. Les épreuves écrites terminales ne sont pas anonymes.

**Sessions d'examens**

Deux sessions d'examens sont organisées, pour chaque semestre le cas échéant, durant l'année universitaire. La session de rattrapage concerne les étudiants défaillants ou ajournés après la tenue du jury.
Elle intervient dans un délai qui ne peut être inférieur à deux semaines après la publication des résultats de la session principale.

Les modalités d'évaluation en session principale peuvent être prévues sous la forme d'un contrôle continu ; il peut alors constituer intégralement la session principale d'examens et contribuer à la session de rattrapage sous la forme d'un report de notes de TD et/ou de TP, que l'UE concernée ait été validée ou non.

Lorsque les notes obtenues à des épreuves en session principale dans une UE non validée sont supérieures ou égales à 10/20, à la suite d'un contrôle continu ou terminal, elles sont reportées pour la session de rattrapage, sans possibilité de renonciation.

Le principe de la seconde chance est assuré par l'organisation de cette session de rattrapage qui comporte des épreuves terminales en même nombre et de même nature que la première, sauf dans certaines matières, pour lesquelles une seule épreuve permet de mobiliser les compétences de la matière. Les épreuves écrites terminales ne sont pas anonymes.

De plus, il n'est pas organisé de rattrapage pour l'UE 3 des semestres 1 et 2 "Mise en œuvre pédagogique".

Toute absence à l'épreuve de substitution ou à la session de rattrapage n'entraîne pas l'organisation d'une nouvelle épreuve et est donc traitée comme une absence injustifiée.

**Absence aux épreuves, terminales ou continues**

La présence aux épreuves de contrôle continu et de contrôle terminal est obligatoire, sauf dans les cas d'aménagement d'études le précisant.

En cas d'absence à une épreuve terminale, l'étudiant présente une justification au service de scolarité dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, il est considéré comme défaillant. La défaillance n'est pas compensable.
Si l'absence est justifiée, une épreuve de substitution peut être accordée par le Président du jury, au cas par cas. L'enseignant responsable de l'examen initial, en coordination avec le responsable du semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent différer de celles de l'épreuve initiale.

En cas d'absence à une épreuve de contrôle continu, l'étudiant présente une justification au service de scolarité dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf en cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, l'étudiant est sanctionné par la note zéro à cette épreuve.
En cas d'absence justifiée, la note est neutralisée par le président de jury.
Si l'UE ne comprend que des épreuves de contrôle continu auxquelles l'étudiant a été absent de façon justifiée, une épreuve de substitution est organisée. L'enseignant responsable de l'UE, en coordination avec le responsable de semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent être différentes de celles des épreuves initiales. Lorsque l'étudiant est absent à toutes ces épreuves, sans justification, il est déclaré défaillant, quels que soient les résultats obtenus par ailleurs.

VERSION DE TRAVAIL

Pour les épreuves terminales et continues, sont considérées comme des justifications recevables :

- un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant (ex : un accident, une maladie obligeant à l'arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche...) ;
- toute convocation officielle (ex : concours de recrutement de la fonction publique, tribunal, permis de conduire, convocation à un conseil en lien avec l'université en tant qu'étudiant élu ou à une commission en lien avec la faculté en tant que représentant étudiant) ;
- convocation à un entretien d'embauche ;
- participation à tout événement en lien avec la professionnalisation de l'étudiant organisé par la composante ou l'Université de Strasbourg ;
- participation à une compétition sportive ou artistique à titre personnel ou de la FFSU ainsi qu'à des formations fédérales.

Toute absence à l'épreuve de substitution ou à la session de rattrapage si la formation en propose une n'entraîne pas l'organisation d'une nouvelle épreuve et est donc traitée comme une absence injustifiée. L'étudiant est considéré comme absent injustifié; il se voit attribuer la note de 0/20 en cas d'épreuves de contrôle continu, il se voit déclaré défaillant en cas d'épreuve de contrôle terminal.

Une dispense totale ou partielle de contrôle continu peut être accordée à l'étudiant à ces conditions :
- Les étudiants relevant d'un profil spécifique peuvent bénéficier d'une dispense totale de contrôle continu. Ils en font la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivants leur accession à ce profil spécifique.
- Une dispense partielle de contrôle continu peut être accordée pour des raisons jugées recevables.
L'étudiant en fait la demande et produit les justificatifs auprès du service de scolarité avant l'épreuve. Une épreuve de remplacement peut lui être proposée par l'enseignant responsable de l'épreuve initiale, qui en définit les modalités ; elles peuvent être différentes de celles de l'épreuve initiale. A défaut, il n'est pas tenu compte de la note manquante.

Dans le cadre de l'alternance, en cas d'absence à une épreuve terminale ou continue, l'étudiant présente une justification au service de scolarité et à son employeur dans un délai de rigueur de 48h, sauf cas de force majeure. Dans le cas d'une maladie ou d'un accident, seul un arrêt de travail est recevable. Les motifs d'absences justifiées sont ceux inscrits au Code du travail.

VERSION DE TRAVAIL

**Semestre 1** **ECTS** : 30

**Nature** : Semestre **Période** : Semestre 1

*Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.*

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | | Seconde chance / rattrapage | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. |
| | **UE** | **UE 1 : Contexte de l'inadaptation sociale** | **6** | **6** | **10** | **CT** | | | | | | | | | | | | | | |
| | Matière | Contexte inadaptation | | 1 | 10 | CT | TD 34 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **QRC** | CT | ET | 1h00 | 1 | | | **Ecrit** | CT | ET | 1h00 | 1 | |
| | | | | | | | | **Écrit** | CT | ET | 1h00 | 1 | | | | | | | | |
| | Matière | Didactique, construction de séance | | 1 | 10 | CT | TD 20 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | CT | ET | 1h00 | 1 | | X | **Écrit** | CT | ET | 1h00 | 1 | |
| | **UE** | **UE 2 : Adolescence à risque** | **6** | **6** | **10** | **CT** | | | | | | | | | | | | | | |
| | Matière | Jeunes dits difficiles et quartiers | | 1 | 10 | CT | TD 26 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **QRC** | CT | ET | 1h00 | 1 | | | **Dossier** | CT | PE | | 1 | |
| | | | | | | | | **Dossier** | CT | PE | | 1 | | | | | | | | |
| | Matière | Relation pédagogique | | 1 | 10 | CT | TD 20 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | CT | ET | 1h00 | 1 | | X | **Écrit** | CT | ET | 1h00 | 1 | |
| | **UE** | **UE 3 : Mise en œuvre pédagogique** | **6** | **6** | **10** | **CT** | | | | | | | | | | | | | | |
| | Matière | Evènementiel dans les quartiers | | 1 | 10 | CT | TD 10 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Note pédagogique** | CT | A | | 1 | | | **Note pédagogique** | CT | A | | | |
| | Matière | Pédagogie, écoles REP+ | | 1 | 10 | CT | TD 80 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Note pédagogique 1** | CC | A | | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Note pédagogique 2** | CT | A | | 1 | | | | | | | | |
| | **UE** | **UE 4 : Théorie et pratique** | **3** | **3** | **10** | **CT** | | | | | | | | | | | | | | |
| | Matière | Théorie et pratique des APS | | 1 | 10 | CT | TD 36 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Note pratique et théorique 1** | CT | PS | | 1 | | | **Note pratique et théorique** | CT | PS | | 1 | |
| | | | | | | | | **Note pratique et théorique 2** | CT | PS | | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Note pratique et théorique 3** | CT | PS | | 1 | | | | | | | | |
| | **UE** | **UE 5 : Stage en situation professionnelle** | **6** | **6** | **10** | **CT** | | | | | | | | | | | | | | |
| | Stage | Stage en situation professionnelle | | 1 | 10 | CT | TD 10 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Oral** | CT | EO | 0h10 | 1 | | | **Rapport pédagogique** | CT | PE | | 1 | |
| | | | | | | | | **Rapport pédagogique** | CT | PE | | 2 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Note administrative** | CT | A | | 1 | | | | | | | | |
| | **UE** | **UE 6 : Langue étrangère** | **3** | **3** | **10** | **CT** | | | | | | | | | | | | | | |
| | Matière | Anglais | | 1 | 10 | CT | TD 12 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Oral** | CT | EO | 0h10 | 1 | | | **Écrit** | CT | ET | 0h30 | 1 | |
| | | | | | | | | **Écrit** | CT | ET | 1h00 | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Présentation** | CT | A | | 1 | | | | | | | | |

VERSION DE TRAVAIL

**Semestre 2**

**ECTS** : 30

**Nature** : Semestre

**Période** : Semestre 2

*Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.*

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | | Seconde chance / rattrapage | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. |
| | **UE** | **UE 1 : Délinquance et violence juvénile** | **6** | **6** | **10** | **CT** | | | | | | | | | | | | | | |
| | Matière | Déterminants de la délinquance juvénile | | 1 | 10 | CT | TD 26 | **QCM** | CT | ET | 1h00 | 1 | | | **QCM** | CT | ET | 1h00 | 1 | |
| | | | | | | | | **Dossier** | CT | PE | | 1 | | | | | | | | |
| | Matière | Approche psychologique de l'adolescent délinquant et violent | | 1 | 10 | CT | TD 18 | **Dissertation** | CT | ET | 2h00 | 1 | | X | **Dissertation** | CT | ET | 2h00 | 1 | |
| | **UE** | **UE 2 : Gestion des conflits et posture professionnelle** | **6** | **6** | **10** | **CT** | | | | | | | | | | | | | | |
| | Matière | Gestion des conflits et posture professionnelle | | 1 | 10 | CT | TD 46 | **Écrit 1** | CT | ET | 1h00 | 1 | | | **Écrit** | CT | ET | 1h00 | 1 | |
| | | | | | | | | **Ecrit 2** | CT | ET | 1h00 | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Oral** | CT | EO | 0h10 | 1 | | | | | | | | |
| | **UE** | **UE 3 : Mise en œuvre pédagogique** | **6** | **6** | **10** | **CT** | | | | | | | | | | | | | | |
| | Matière | Pédagogie, institutions et écoles REP+ | | 1 | 10 | CT | TD 110 | **Note pédagogique 1** | CT | A | | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Note pédagogique 2** | CT | A | | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Note pédagogique 3** | CT | A | | 1 | | | | | | | | |
| | **UE** | **UE 4 : Théorie et pratique** | **3** | **3** | **10** | **CT** | | | | | | | | | | | | | | |
| | Matière | Théorie et pratiques des APS | | 1 | 10 | CT | TD 30 | **Note pratique et théorique 1** | CT | PS | | 1 | | | **Note pratique et théorique** | CT | PS | | 1 | |
| | | | | | | | | **Note pratique et théorique 2** | CT | PS | | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Note pratique et théorique 3** | CT | PS | | 1 | | | | | | | | |
| | **UE** | **UE 5 : Stage en situation professionnelle** | **6** | **6** | **10** | **CT** | | | | | | | | | | | | | | |
| | Stage | Stage en situation professionnelle | | 1 | 10 | CT | TD 10 | **Oral** | CT | EO | 0h10 | 1 | | | **Rapport pédagogique** | CT | PE | | 1 | |
| | | | | | | | | **Rapport pédagogique** | CT | PE | | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Note pédagogique** | CT | A | | 1 | | | | | | | | |
| | **UE** | **UE 6 : Informatique** | **3** | **3** | **10** | **CT** | | | | | | | | | | | | | | |
| | Matière | Informatique | | 1 | 10 | CT | TD 12 | **Présentation** | CT | A | | 1 | | | **Ecrit** | CT | ET | 0h30 | 1 | |
| | | | | | | | | **Oral** | CT | EO | 0h10 | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | CT | ET | 1h00 | 1 | | | | | | | | |

VERSION DE TRAVAIL

## Légende

**Titre des colonnes**

| | |
|---|---|
| **Éval?** | Indique si l'ELP est évalué |
| **Nat.** | Nature |
| **Mut.** | ELP mutualisé |
| **Coef.** | Coefficient |
| **Note élim.** | Note éliminatoire |
| **Rep.** | Note reportée en deuxième session |

**Nature d'enseignement**

| | |
|---|---|
| **TD** | TD (Travaux dirigés) |

**Nature d'ELP**

| | |
|---|---|
| **Matière** | Matière |
| **Stage** | Stage |
| **UE** | UE |

**Régime**

| | |
|---|---|
| **CT** | CT (Contrôle Terminal, mêlé de contrôle continu) |

**Modalité de l'évaluation pour la session 1 des MCC**

| | |
|---|---|
| **CC** | Épreuve de contrôle continu |
| **CT** | Épreuve terminale |

**Modalité de l'évaluation pour la session 2 des MCC**

| | |
|---|---|
| **CT** | Contrôle terminal |

**Nature de l'évaluation pour les MCC**

| | |
|---|---|
| **A** | Autre |
| **EO** | Épreuve Orale |
| **ET** | Écrit sur table |
| **PE** | Production écrite |
| **PS** | Évaluation des pratiques sportives |

VERSION DE TRAVAIL

# Règlement des études et de la scolarité
## 2024-2025
## DEUST Activités physiques et sportives et inadaptations sociales - 2ème année

VERSION DE TRAVAIL

### Inscriptions administratives

L'inscription administrative consiste à inscrire un étudiant dans l'une des formations proposées par l'université. Ce processus annuel et obligatoire implique la collecte des données administratives nécessaires, le paiement des droits et la détermination du statut étudiant et de sa situation par rapport à sa couverture sociale.
Nul ne peut accéder aux activités d'enseignement et aux examens s'il n'est pas régulièrement inscrit.

L'inscription administrative s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiquées sur inscriptions.unistra.fr

### Inscription pédagogique

L'inscription pédagogique consiste pour l'étudiant à s'inscrire aux différents enseignements de la formation en fonction de la maquette, de ses souhaits et de ses acquis.

Elle s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiqués sur le site de la composante à la page dédiée.

Elle est obligatoire. En dehors de la situation de césure, l'étudiant non inscrit pédagogiquement est considéré comme non assidu, et n'est pas autorisé à se présenter aux épreuves d'évaluation.

Pour toute inscription pédagogique, il est obligatoire de remettre un certificat médical préalable à la pratique de toute activité physique et sportive, même si l'étudiant a déjà validé les enseignements pratiques. Le certificat devra être daté de moins de 3 mois et sera valable 3 ans à compter de la date où il a été établi. En cas de manquement à cette règle, l'étudiant ne sera pas autorisé à se présenter aux cours de pratiques sportives et cela sera considéré comme une absence injustifiée.

### Contrat pédagogique

Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique.
Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement.
Il y est recouru notamment
- pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations,
- pour reconnaître et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS.

Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation.

### Équivalences et validations d'acquis

Les demandes de validations d'acquis sont présentées à la commission pédagogique de la formation. Les validations d'acquis accordées par cette commission se traduisent par des dispenses de diplôme, de semestre(s), d'une ou plusieurs UE ou élément(s) constitutif(s) d'UE.
L'étudiant bénéficiant d'une validation d'acquis ne peut plus se présenter aux examens correspondants.

Les semestres, les UE ou les éléments constitutifs d'une UE ayant fait l'objet d'une dispense d'études n'entrent pas dans le calcul du résultat du diplôme, du semestre ou de l'UE. En cas de dispense de semestre, la moyenne générale au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués à l'Université de Strasbourg.

Les études accomplies à l'étranger, selon un contrat pédagogique mis en œuvre dans le cadre d'échanges internationaux conventionnés, sont considérées comme des études accomplies à l'Université de Strasbourg. Les modalités d'évaluation de l'étudiant en mobilité sont précisées dans son contrat pédagogique.

En cas de réorientation, la moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués dans le diplôme terminal.

**Assiduité**

L'assiduité est contrôlée par une inscription pédagogique complète, la présence aux examens et la présence aux activités explicitement listées. Elle est obligatoire dans le cadre de toutes les activités pédagogiques de la formation.

Les étudiants dispensés de pratiques sportives (totalement ou partiellement) doivent, si leur état physique le permet, être présents en cours y compris aux enseignements pratiques. Un aménagement "étudiant blessé" pourra alors être mis en place.

Toute absence doit être justifiée. En cas d'absence, l'étudiant présente une justification au service de scolarité si possible avant l'absence, ou à défaut dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. Sont considérées comme des justifications recevables :

- un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant (ex : un accident, une maladie obligeant à l'arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche...) ;
- toute convocation officielle (ex : concours de recrutement de la fonction publique, tribunal, permis de conduire, convocation à un conseil en lien avec l'université en tant qu'étudiant élu ou à une commission en lien avec la faculté en tant que représentant étudiant) ;
- convocation à un entretien d'embauche ;
- participation à tout événement en lien avec la professionnalisation de l'étudiant organisé par la composante ou l'Université de Strasbourg ;
- participation à une compétition sportive ou artistique à titre personnel ou de la FFSU ainsi qu'à des formations fédérales.

En cas d'absence non justifiée, l'étudiant peut être convoqué par le responsable de formation. Après entretien, le responsable détermine les mesures pédagogiques appropriées et peut appliquer une sanction lors de l'examen : 0/20 si l'étudiant était présent à plus de 50% des TD ou ABI si l'étudiant n'était pas présent à au moins 50% des TD.

Les étudiants relevant d'un profil spécifique attesté peuvent notamment être dispensés d'assiduité. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivants leur accès à ce profil spécifique.

Dans le cadre de l'alternance, l'alternant en contrat de professionnalisation possède le statut de salarié à temps plein. De ce fait, toute absence en formation est une absence à son poste de travail. Il lui appartient de signer les feuilles d'émargement qui lui sont remises, ainsi que de transmettre, en cas d'absence, dans les 48h (sauf cas de force majeure) un justificatif de son absence à la scolarité, au Service de Formation Continue et à son employeur.

Toute absence pour présence en entreprise pendant les horaires de cours doit être justifiée par l'employeur auprès du responsable de formation et du Service de Formation Continue.

Les motifs d'absences justifiées sont ceux inscrits au Code du travail.

VERSION DE TRAVAIL

**Modalités d'accès et de progression**

L’inscription en 1ère année de DEUST est accordée par la commission pédagogique de la composante après sélection des candidats. Chaque année universitaire, celle-ci établit la liste des admis à s’inscrire dans cette formation dans la limite des places disponibles.

Les étudiants peuvent prendre au total trois inscriptions annuelles en vue de la validation du diplôme. Une ou, exceptionnellement, deux inscriptions supplémentaires peuvent être accordées par le président de l’université sur proposition d’une commission pédagogique constituée à cet effet.

En dehors de tout aménagement spécifique par contrat pédagogique, la progression de l’étudiant se fait conformément à la maquette de la formation suivie à concurrence de 30 crédits ECTS pour chaque semestre.

**Mise en situation professionnelle**

La formation peut prévoir des périodes obligatoires de mise en situation en milieu professionnel, lors notamment de stages ou de période d’alternance.

L’éventuel stage obligatoire est prévu par la maquette de formation. Le stage volontaire est effectué à l’initiative de l’étudiant s’il est accepté par l’équipe pédagogique de la formation. L'un comme l'autre font l’objet d’une restitution de la part du stagiaire, évaluée par l’équipe pédagogique de la formation, pour traduire sa mise en application des acquis de la formation et exprimer les savoirs et compétences acquis.

Lorsque le stagiaire interrompt sa période de formation en milieu professionnel
- pour un motif lié à la maladie, à un accident, à la grossesse, à la paternité, à l'adoption
- ou en accord avec l'établissement, en cas de non-respect des stipulations pédagogiques de la convention
- ou en cas de rupture de la convention à l'initiative de l'organisme d'accueil,

l’université :
- valide la période de formation en milieu professionnel ou le stage, même s'il n'a pas atteint la durée prévue dans le cursus,
- ou propose au stagiaire une modalité alternative de validation de sa formation.

L’étudiant concerné par cette situation doit contacter son tuteur pédagogique. Ce dernier, en accord avec l’équipe pédagogique et, le cas échéant, après avis du maître de stage, étudie la modalité de validation alternative la plus adéquate, en fonction de l’état d’avancement du stage au moment de l’interruption et conformément aux modalités d’évaluation et de contrôle des connaissances. Cette modalité alternative peut notamment prendre la forme suivante :
- Un report de tout ou partie de la fin de la période de stage en accord avec l’organisme d’accueil et à condition que ce report soit compatible avec le calendrier universitaire.
- La rédaction d’un mémoire/rapport de substitution
- Une épreuve écrite et/ou orale de substitution.

Dans le cas particulier d’une formation en apprentissage, afin d'obtenir le diplôme visé, l’apprenti justifie d'une période minimale de 4 à 6 mois cumulés, soit 616 à 924 heures cumulées, de mise en situation en milieu professionnel par année de formation.
Lorsque cette période en milieu professionnel est interrompue pour un motif indépendant de la volonté de l’apprenti ou en accord avec l'établissement, le responsable de formation propose à l'apprenti une modalité alternative de validation de sa formation (stage, mission tuteurée, travail de substitution).

**Compensation**

L’évaluation donne lieu à l’attribution d’une note sur 20.

VERSION DE TRAVAIL

Au niveau de l'UE : les notes ne se compensent pas entre elles. L'UE est validée si la moyenne des notes qui, affectées de leurs coefficients respectifs, entrent dans le calcul de la note de l'UE est égale ou supérieure à 10/20 et si la note de chaque matière la composant est égale ou supérieure à 10/20.

Au niveau du semestre : les notes des UE d'un même semestre ne se compensent pas entre elles. Le semestre est validé si la moyenne des UE le composant, affectées de leurs coefficients respectifs, est égale ou supérieure à 10/20 et si la note de chaque UE le composant est égale ou supérieure à 10/20. Les coefficients des UE sont proportionnels à leur valeur en ECTS.

Au niveau des deux semestres d'une même année d'études : les notes des semestres ne se compensent pas entre elles

**Capitalisation**

L'acquisition de l'UE emporte celle des crédits européens correspondants. Les éléments constitutifs de l'UE ne sont pas affectés individuellement de crédits européens.

Une UE acquise ne peut plus être représentée à un examen, quel que soit le parcours d'études où elle est inscrite.

Une UE non acquise appartenant à un semestre validé ne peut pas être représentée à un examen en vue d'améliorer la note de ce semestre. Elle peut toutefois être représentée à un examen si elle est inscrite dans un autre diplôme (mention, parcours ou spécialité).

En cas de redoublement, et/ou de modification du diplôme, les UE acquises au titre d'une année universitaire antérieure et ne figurant plus au programme du diplôme font l'objet de mesures transitoires. Ces mesures préservent le nombre de crédits européens acquis par l'étudiant, tout en visant l'acquisition des objectifs du diplôme en termes de compétences.

**Calcul de la moyenne générale au diplôme**

La moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des moyennes des semestres, sans pondération des semestres.
La validation du semestre emporte l'acquisition de 30 crédits ECTS

L'attribution d'une mention (assez bien 12/20 ; bien 14/20 ; très bien 16/20) est calculée sur la moyenne générale obtenue au diplôme. Des points de jury peuvent être accordés pour l'attribution d'une mention.

**Jury**

Les jurys sont désignés par le président de l'université sur proposition du directeur de composante.

Le jury de semestre arrête les notes et est souverain pour prononcer la validation ou la non-validation d'un semestre.
Le jury d'année se prononce sur la validation de deux semestres immédiatement consécutifs. Il se réunit à l'issue de chaque session d'examen.
Le jury de diplôme prononce la délivrance du diplôme.

**Conservation de notes d'une année sur l'autre**

Les notes supérieures ou égales à 10/20 obtenues à des épreuves dans des UE non acquises sont conservées d'une année à l'autre.

**Organisation des épreuves**

Organisation des contrôles continus, le cas échéant : lorsque l'évaluation comporte un contrôle continu et une épreuve terminale, l'organisation du contrôle continu doit intervenir au moins quinze jours avant la fin du semestre. Ce délai de quinze jours ne s'impose pas à un enseignement évalué uniquement grâce à un contrôle continu, ou aux travaux dirigés ou aux travaux pratiques.

VERSION DE TRAVAIL

Organisation des contrôles terminaux, le cas échéant : des épreuves terminales anticipées peuvent être organisées si l'enseignement s'achève avant la fin du semestre. Les épreuves écrites terminales ne sont pas anonymes.

**Sessions d'examens**

Deux sessions d'examens sont organisées, pour chaque semestre le cas échéant, durant l'année universitaire. La session de rattrapage concerne les étudiants défaillants ou ajournés après la tenue du jury.
Elle intervient dans un délai qui ne peut être inférieur à deux semaines après la publication des résultats de la session principale.

Les modalités d'évaluation en session principale peuvent être prévues sous la forme d'un contrôle continu ; il peut alors constituer intégralement la session principale d'examens et contribuer à la session de rattrapage sous la forme d'un report de notes de TD et/ou de TP, que l'UE concernée ait été validée ou non.

Lorsque les notes obtenues à des épreuves en session principale dans une UE non validée sont supérieures ou égales à 10/20, à la suite d'un contrôle continu ou terminal, elles sont reportées pour la session de rattrapage, sans possibilité de renonciation.

Le principe de la seconde chance est assuré par l'organisation de cette session de rattrapage qui comporte des épreuves terminales en même nombre et de même nature que la première, sauf dans certaines matières, pour lesquelles une seule épreuve permet de mobiliser les compétences de la matière. Les épreuves écrites terminales ne sont pas anonymes.

De plus, il n'est pas organisé de rattrapage pour l'UE 3 des semestres 3 et 4 "Mise en œuvre pédagogique", ainsi que pour la matière "Conception événement sportif" de l'UE 5 du semestre 3.

Toute absence à l'épreuve de substitution ou à la session de rattrapage n'entraîne pas l'organisation d'une nouvelle épreuve et est donc traitée comme une absence injustifiée.

**Absence aux épreuves, terminales ou continues**

La présence aux épreuves de contrôle continu et de contrôle terminal est obligatoire, sauf dans les cas d'aménagement d'études le précisant.

En cas d'absence à une épreuve terminale, l'étudiant présente une justification au service de scolarité dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, il est considéré comme défaillant. La défaillance n'est pas compensable.
Si l'absence est justifiée, une épreuve de substitution peut être accordée par le Président du jury, au cas par cas. L'enseignant responsable de l'examen initial, en coordination avec le responsable du semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent différer de celles de l'épreuve initiale.

En cas d'absence à une épreuve de contrôle continu, l'étudiant présente une justification au service de scolarité dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf en cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, l'étudiant est sanctionné par la note zéro à cette épreuve.
En cas d'absence justifiée, la note est neutralisée par le président de jury.
Si l'UE ne comprend que des épreuves de contrôle continu auxquelles l'étudiant a été absent de façon justifiée, une épreuve de substitution est organisée. L'enseignant responsable de l'UE, en coordination avec le responsable de semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent être différentes de celles des épreuves initiales.

VERSION DE TRAVAIL

Lorsque l'étudiant est absent à toutes ces épreuves, sans justification, il est déclaré défaillant, quels que soient les résultats obtenus par ailleurs.

Pour les épreuves terminales et continues, sont considérées comme des justifications recevables :

- un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant (ex : un accident, une maladie obligeant à l'arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche...) ;
- toute convocation officielle (ex : concours de recrutement de la fonction publique, tribunal, permis de conduire, convocation à un conseil en lien avec l'université en tant qu'étudiant élu ou à une commission en lien avec la faculté en tant que représentant étudiant) ;
- convocation à un entretien d'embauche ;
- participation à tout événement en lien avec la professionnalisation de l'étudiant organisé par la composante ou l'Université de Strasbourg ;
- participation à une compétition sportive ou artistique à titre personnel ou de la FFSU ainsi qu'à des formations fédérales.

Toute absence à l'épreuve de substitution ou à la session de rattrapage si la formation en propose une n'entraîne pas l'organisation d'une nouvelle épreuve et est donc traitée comme une absence injustifiée. L'étudiant est considéré comme absent injustifié; il se voit attribuer la note de 0/20 en cas d'épreuves de contrôle continu, il se voit déclaré défaillant en cas d'épreuve de contrôle terminal.

Une dispense totale ou partielle de contrôle continu peut être accordée à l'étudiant à ces conditions :
- Les étudiants relevant d'un profil spécifique peuvent bénéficier d'une dispense totale de contrôle continu. Ils en font la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivants leur accession à ce profil spécifique.
- Une dispense partielle de contrôle continu peut être accordée pour des raisons jugées recevables.
L'étudiant en fait la demande et produit les justificatifs auprès du service de scolarité avant l'épreuve. Une épreuve de remplacement peut lui être proposée par l'enseignant responsable de l'épreuve initiale, qui en définit les modalités ; elles peuvent être différentes de celles de l'épreuve initiale. A défaut, il n'est pas tenu compte de la note manquante.

Dans le cadre de l'alternance, en cas d'absence à une épreuve terminale ou continue, l'étudiant présente une justification au service de scolarité et à son employeur dans un délai de rigueur de 48h, sauf cas de force majeure. Dans le cas d'une maladie ou d'un accident, seul un arrêt de travail est recevable. Les motifs d'absences justifiées sont ceux inscrits au Code du travail.

VERSION DE TRAVAIL

**Semestre 3** **ECTS** : 30

**Nature** : Semestre **Période** : Semestre 3

*Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.*

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | | Seconde chance / rattrapage | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. |
| | **UE** | **UE 1 : Violences faites aux femmes et mineurs** | **6** | **6** | **10** | **CT** | | | | | | | | | | | | | | |
| | Matière | Approches sociologiques et psychologiques des violences faites aux femmes et aux mineurs et prise en charge | | 1 | 10 | CT | TD 33 | **Dissertation** | CT | ET | 2h00 | 1 | | | **Écrit** | CT | ET | 1h00 | 1 | |
| | | | | | | | | **Écrit** | CT | ET | 1h00 | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit pédagogique** | CT | ET | 1h00 | 1 | | | | | | | | |
| | **UE** | **UE 2 : Exclusion, délinquance, incarcération** | **6** | **6** | **10** | **CT** | | | | | | | | | | | | | | |
| | Matière | Approche sociologique de l'exclusion, addiction et prise en charge | | 1 | 10 | CT | TD 45 | **Dissertation** | CT | ET | 2h00 | 1 | | | **Écrit** | CT | ET | 1h00 | 1 | |
| | | | | | | | | **Écrit** | CT | ET | 1h00 | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | CT | PE | | 1 | | | | | | | | |
| | **UE** | **UE 3 : Mise en œuvre pédagogique** | **6** | **6** | **10** | **CT** | | | | | | | | | | | | | | |
| | Matière | Pédagogie en milieu carcéral, PJJ et institutions | | 1 | 10 | CT | TD 70 | **Note pédagogique 1** | CT | A | | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Note pédagogique 2** | CT | A | | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Note pédagogique 3** | CT | A | | 1 | | | | | | | | |
| | **UE** | **UE 4 : Théorie et pratique** | **3** | **3** | **10** | **CT** | | | | | | | | | | | | | | |
| | Matière | Théorie et pratiques des APS | | 1 | 10 | CT | TD 40 | **Note pratique et théorique 1** | CT | PS | | 1 | | | **Note pratique et théorique** | CT | PS | | 1 | |
| | | | | | | | | **Note pratique et théorique 2** | CT | PS | | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Note pratique et théorique 3** | CT | PS | | 1 | | | | | | | | |
| | **UE** | **UE 5 : Conception évènements sportifs** | **6** | **6** | **10** | **CT** | | | | | | | | | | | | | | |
| | Matière | Conception évènement sportif | | 1 | 10 | CT | TD 30 | **Note pédagogique** | CT | A | | 1 | | | | | | | | |
| | Matière | Stage en situation professionnelle | | 1 | 10 | CT | TD 10 | **Rapport pédagogique** | CT | PE | | 1 | | | **Rapport pédagogique** | CT | PE | | 1 | |
| | | | | | | | | **Oral stage** | CT | EO | 0h10 | 1 | | | | | | | | |
| | Matière | Conception projet | | 1 | 10 | CT | TD 10 | **Oral projet** | CT | EO | 0h10 | 1 | | | **Oral projet** | CT | EO | 0h10 | 1 | |
| | | | | | | | | **Dossier projet** | CT | PE | | 1 | | | | | | | | |
| | **UE** | **UE 6 : Langue étrangère** | **3** | **3** | **10** | **CT** | | | | | | | | | | | | | | |
| | Matière | Anglais | | 1 | 10 | CT | TD 12 | **Oral** | CT | EO | 0h10 | 1 | | | **Ecrit** | CT | ET | 0h30 | 1 | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | CT | ET | 1h00 | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Présentation** | CT | A | | 1 | | | | | | | | |

VERSION DE TRAVAIL

**Semestre 4** **ECTS** : 30

**Nature** : Semestre **Période** : Semestre 4

*Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.*

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | | Seconde chance / rattrapage | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. |
| | **UE** | **UE 1 : Santé physique et publics vulnérables** | **6** | **6** | **10** | **CT** | | | | | | | | | | | | | | |
| | Matière | Santé physique et psychique des publics vulnérables en milieu carcéral et en hôpital psychiatrique | | 1 | 10 | CT | TD 44 | **Ecrit** | CT | ET | 1h00 | 1 | | | **Dissertation** | CT | ET | 2h00 | 1 | |
| | | | | | | | | **Dissertation** | CT | ET | 2h00 | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | CT | PE | | 1 | | | | | | | | |
| | **UE** | **UE 2 : Compétences, responsabilités, mémoire et projet** | **6** | **6** | **10** | **CT** | | | | | | | | | | | | | | |
| | Matière | Compétences et responsabilités | | 1 | 10 | CT | TD 18 | **Écrit** | CT | ET | 1h00 | 1 | | | **Écrit** | CT | ET | 1h00 | 1 | |
| | | | | | | | | **Dissertation** | CT | ET | 2h00 | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | CT | PE | | 1 | | | | | | | | |
| | Matière | Mémoire de recherche | | 1 | 10 | CT | TD 16 | **Mémoire** | CT | M | | 1 | | X | **Mémoire** | CT | M | | 1 | |
| | Matière | Projet | | 1 | 10 | CT | TD 10 | **Note projet** | CT | A | | 1 | | | **Dossier** | CT | PE | | 1 | |
| | **UE** | **UE 3 : Mise en œuvre pédagogique** | **6** | **6** | **10** | **CT** | | | | | | | | | | | | | | |
| | Matière | Pédagogie en milieu carcéral et en structures institutionnelles | | 1 | 10 | CT | TD 90 | **Note pédagogique 1** | CT | A | | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Note pédagogique 2** | CT | A | | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Note pédagogique 3** | CT | A | | 1 | | | | | | | | |
| | **UE** | **UE 4 : Théorie et pratique** | **3** | **3** | **10** | **CT** | | | | | | | | | | | | | | |
| | Matière | Théorie et pratique des APS | | 1 | 10 | CT | TD 40 | **Note pratique et théorique 1** | CT | PS | | 1 | | | **Note pratique et théorique** | CT | PS | | 1 | |
| | | | | | | | | **Note pratique et théorique 2** | CT | PS | | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Note pratique et théorique 3** | CT | PS | | 1 | | | | | | | | |
| | **UE** | **UE 5 : Stage en situation professionnelle** | **6** | **6** | **10** | **CT** | | | | | | | | | | | | | | |
| | Matière | Stage en situation professionnelle et projet de fin d'année | | 1 | 10 | CT | TD 20 | **Rapport pédagogique** | CT | A | | 1 | | | **Rapport pédagogique** | CT | A | | 1 | |
| | | | | | | | | **Dossier projet** | CT | A | | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Oral projet** | CT | EO | 0h10 | 1 | | | | | | | | |
| | **UE** | **UE 6 : Informatique** | **3** | **3** | **10** | **CT** | | | | | | | | | | | | | | |
| | Matière | Informatique | | 1 | 10 | CT | TD 12 | **Présentation** | CT | A | | 1 | | | **Écrit** | CT | ET | 0h30 | 1 | |
| | | | | | | | | **Oral** | CT | EO | 0h10 | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | CT | ET | 1h00 | 1 | | | | | | | | |

VERSION DE TRAVAIL

## Légende

**Titre des colonnes**

| | |
|---|---|
| **Éval?** | Indique si l'ELP est évalué |
| **Nat.** | Nature |
| **Mut.** | ELP mutualisé |
| **Coef.** | Coefficient |
| **Note élim.** | Note éliminatoire |
| **Rep.** | Note reportée en deuxième session |

**Nature d'enseignement**

| | |
|---|---|
| **TD** | TD (Travaux dirigés) |

**Nature d'ELP**

| | |
|---|---|
| **Matière** | Matière |
| **UE** | UE |

**Régime**

| | |
|---|---|
| **CT** | CT (Contrôle Terminal, mêlé de contrôle continu) |

**Modalité de l'évaluation pour la session 1 des MCC**

| | |
|---|---|
| **CT** | Épreuve terminale |

**Modalité de l'évaluation pour la session 2 des MCC**

| | |
|---|---|
| **CT** | Contrôle terminal |

**Nature de l'évaluation pour les MCC**

| | |
|---|---|
| **A** | Autre |
| **EO** | Épreuve Orale |
| **ET** | Écrit sur table |
| **M** | Mémoire sans soutenance |
| **PE** | Production écrite |
| **PS** | Évaluation des pratiques sportives |

VERSION DE TRAVAIL

# Règlement des études et de la scolarité
## 2024-2025
## DEUST Pratique et gestion des activités physiques et sportives et de loisirs pour les publics seniors - 1ère année

VERSION DE TRAVAIL

### Inscriptions administratives

L'inscription administrative consiste à inscrire un étudiant dans l'une des formations proposées par l'université. Ce processus annuel et obligatoire implique la collecte des données administratives nécessaires, le paiement des droits et la détermination du statut étudiant et de sa situation par rapport à sa couverture sociale.
Nul ne peut accéder aux activités d'enseignement et aux examens s'il n'est pas régulièrement inscrit.

L'inscription administrative s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiquées sur inscriptions.unistra.fr

### Inscription pédagogique

L'inscription pédagogique consiste pour l'étudiant à s'inscrire aux différents enseignements de la formation en fonction de la maquette, de ses souhaits et de ses acquis.

Elle s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiqués sur le site de la composante à la page dédiée.

Elle est obligatoire. En dehors de la situation de césure, l'étudiant non inscrit pédagogiquement est considéré comme non assidu, et n'est pas autorisé à se présenter aux épreuves d'évaluation.

Pour toute inscription pédagogique, il est obligatoire de remettre un certificat médical préalable à la pratique de toute activité physique et sportive, même si l'étudiant a déjà validé les enseignements pratiques. Le certificat devra être daté de moins de 3 mois et sera valable 3 ans à compter de la date où il a été établi. En cas de manquement à cette règle, l'étudiant ne sera pas autorisé à se présenter aux cours de pratiques sportives et cela sera considéré comme une absence injustifiée.

### Contrat pédagogique

Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique.
Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement.
Il y est recouru notamment
- pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations,
- pour reconnaître et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS.

Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation.

### Équivalences et validations d'acquis

Les demandes de validations d'acquis sont présentées à la commission pédagogique de la formation. Les validations d'acquis accordées par cette commission se traduisent par des dispenses de diplôme, de semestre(s), d'une ou plusieurs UE ou élément(s) constitutif(s) d'UE.
L'étudiant bénéficiant d'une validation d'acquis ne peut plus se présenter aux examens correspondants.

Les semestres, les UE ou les éléments constitutifs d'une UE ayant fait l'objet d'une dispense d'études n'entrent pas dans le calcul du résultat du diplôme, du semestre ou de l'UE. En cas de dispense de semestre, la moyenne générale au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués à l'Université de Strasbourg.

Les études accomplies à l'étranger, selon un contrat pédagogique mis en œuvre dans le cadre d'échanges internationaux conventionnés, sont considérées comme des études accomplies à l'Université de Strasbourg. Les modalités d'évaluation de l'étudiant en mobilité sont précisées dans son contrat pédagogique.

En cas de réorientation, la moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués dans le diplôme terminal.

**Assiduité**

L'assiduité est contrôlée par une inscription pédagogique complète, la présence aux examens et la présence aux activités explicitement listées. Elle est obligatoire dans le cadre de toutes les activités pédagogiques de la formation.

Les étudiants dispensés de pratiques sportives (totalement ou partiellement) doivent, si leur état physique le permet, être présents en cours y compris aux enseignements pratiques. Un aménagement "étudiant blessé" pourra alors être mis en place.

Toute absence doit être justifiée. En cas d'absence, l'étudiant présente une justification au service de scolarité si possible avant l'absence, ou à défaut dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. Sont considérées comme des justifications recevables :

- un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant (ex : un accident, une maladie obligeant à l'arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche...) ;
- toute convocation officielle (ex : concours de recrutement de la fonction publique, tribunal, permis de conduire, convocation à un conseil en lien avec l'université en tant qu'étudiant élu ou à une commission en lien avec la faculté en tant que représentant étudiant) ;
- convocation à un entretien d'embauche ;
- participation à tout événement en lien avec la professionnalisation de l'étudiant organisé par la composante ou l'Université de Strasbourg ;
- participation à une compétition sportive ou artistique à titre personnel ou de la FFSU ainsi qu'à des formations fédérales.

En cas d'absence non justifiée, l'étudiant peut être convoqué par le responsable de formation. Après entretien, le responsable détermine les mesures pédagogiques appropriées et peut appliquer une sanction lors de l'examen : 0/20 si l'étudiant était présent à plus de 50% des TD ou ABI si l'étudiant n'était pas présent à au moins 50% des TD.

Les étudiants relevant d'un profil spécifique attesté peuvent notamment être dispensés d'assiduité. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivants leur accès à ce profil spécifique.

**Modalités d'accès et de progression**

L'inscription en 1ère année de DEUST est accordée par la commission pédagogique de la composante après sélection des candidats. Chaque année universitaire, celle-ci établit la liste des admis à s'inscrire dans cette formation dans la limite des places disponibles.

Les étudiants peuvent prendre au total trois inscriptions annuelles en vue de la validation du diplôme. Une ou, exceptionnellement, deux inscriptions supplémentaires peuvent être accordées par le président de l'université sur proposition d'une commission pédagogique constituée à cet effet.

VERSION DE TRAVAIL

En dehors de tout aménagement spécifique par contrat pédagogique, la progression de l'étudiant se fait conformément à la maquette de la formation suivie à concurrence de 30 crédits ECTS pour chaque semestre.

**Mise en situation professionnelle**

La formation peut prévoir des périodes obligatoires de mise en situation en milieu professionnel, lors notamment de stages ou de période d'alternance.

L'éventuel stage obligatoire est prévu par la maquette de formation. Le stage volontaire est effectué à l'initiative de l'étudiant s'il est accepté par l'équipe pédagogique de la formation. L'un comme l'autre font l'objet d'une restitution de la part du stagiaire, évaluée par l'équipe pédagogique de la formation, pour traduire sa mise en application des acquis de la formation et exprimer les savoirs et compétences acquis.

Lorsque le stagiaire interrompt sa période de formation en milieu professionnel
- pour un motif lié à la maladie, à un accident, à la grossesse, à la paternité, à l'adoption
- ou en accord avec l'établissement, en cas de non-respect des stipulations pédagogiques de la convention
- ou en cas de rupture de la convention à l'initiative de l'organisme d'accueil,

l'université :
- valide la période de formation en milieu professionnel ou le stage, même s'il n'a pas atteint la durée prévue dans le cursus,
- ou propose au stagiaire une modalité alternative de validation de sa formation.

L'étudiant concerné par cette situation doit contacter son tuteur pédagogique. Ce dernier, en accord avec l'équipe pédagogique et, le cas échéant, après avis du maître de stage, étudie la modalité de validation alternative la plus adéquate, en fonction de l'état d'avancement du stage au moment de l'interruption et conformément aux modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances. Cette modalité alternative peut notamment prendre la forme suivante :
- Un report de tout ou partie de la fin de la période de stage en accord avec l'organisme d'accueil et à condition que ce report soit compatible avec le calendrier universitaire.
- La rédaction d'un mémoire/rapport de substitution
- Une épreuve écrite et/ou orale de substitution.

Dans le cas particulier d'une formation en apprentissage, afin d'obtenir le diplôme visé, l'apprenti justifie d'une période minimale de 4 à 6 mois cumulés, soit 616 à 924 heures cumulées, de mise en situation en milieu professionnel par année de formation.
Lorsque cette période en milieu professionnel est interrompue pour un motif indépendant de la volonté de l'apprenti ou en accord avec l'établissement, le responsable de formation propose à l'apprenti une modalité alternative de validation de sa formation (stage, mission tuteurée, travail de substitution).

**Compensation**

L'évaluation donne lieu à l'attribution d'une note sur 20.

Au niveau de l'UE : l'UE ne comporte qu'une seule matière dont la note doit être égale ou supérieure à 10/20.

L'UE est validée dès lors qu'un étudiant y obtient une note égale ou supérieure à 10/20.

Au niveau du semestre : les notes des UE d'un même semestre ne se compensent pas entre elles. Le semestre est validé si la moyenne des UE le composant, affectées de leurs coefficients respectifs, est égale ou supérieure à 10/20 et si la note de chaque UE le composant est égale ou supérieure à 10/20. Les coefficients des UE sont proportionnels à leur valeur en ECTS.

Au niveau des deux semestres d'une même année d'études : les notes des semestres ne se compensent pas entre elles

VERSION DE TRAVAIL

**Capitalisation**

L’acquisition de l'UE emporte celle des crédits européens correspondants. Les éléments constitutifs de l'UE ne sont pas affectés individuellement de crédits européens.

Une UE acquise ne peut plus être représentée à un examen, quel que soit le parcours d’études où elle est inscrite.

Une UE non acquise appartenant à un semestre validé ne peut pas être représentée à un examen en vue d’améliorer la note de ce semestre. Elle peut toutefois être représentée à un examen si elle est inscrite dans un autre diplôme (mention, parcours ou spécialité).

En cas de redoublement, et/ou de modification du diplôme, les UE acquises au titre d’une année universitaire antérieure et ne figurant plus au programme du diplôme font l’objet de mesures transitoires. Ces mesures préservent le nombre de crédits européens acquis par l’étudiant, tout en visant l'acquisition des objectifs du diplôme en termes de compétences.

**Calcul de la moyenne générale au diplôme**

La moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des moyennes des semestres, sans pondération des semestres.
La validation du semestre emporte l’acquisition de 30 crédits ECTS

L’attribution d’une mention (assez bien 12/20 ; bien 14/20 ; très bien 16/20) est calculée sur la moyenne générale obtenue au diplôme. Des points de jury peuvent être accordés pour l’attribution d’une mention.

**Jury**

Les jurys sont désignés par le président de l’université sur proposition du directeur de composante.

Le jury de semestre arrête les notes et est souverain pour prononcer la validation ou la non-validation d’un semestre.
Le jury d’année se prononce sur la validation de deux semestres immédiatement consécutifs. Il se réunit à l'issue de chaque session d'examen.
Le jury de diplôme prononce la délivrance du diplôme.

**Conservation de notes d’une année sur l’autre**

Les notes supérieures ou égales à 10/20 obtenues à des épreuves dans des UE non acquises ne sont pas conservées d’une année à l’autre, sauf si le contrat pédagogique de l'étudiant le prévoit.

**Organisation des épreuves**

Organisation des contrôles continus, le cas échéant : lorsque l’évaluation comporte un contrôle continu et une épreuve terminale, l’organisation du contrôle continu doit intervenir au moins quinze jours avant la fin du semestre. Ce délai de quinze jours ne s’impose pas à un enseignement évalué uniquement grâce à un contrôle continu, ou aux travaux dirigés ou aux travaux pratiques.

Organisation des contrôles terminaux, le cas échéant : des épreuves terminales anticipées peuvent être organisées si l’enseignement s’achève avant la fin du semestre. Les épreuves écrites terminales ne sont pas anonymes.

**Sessions d’examens**

Deux sessions d’examens sont organisées, pour chaque semestre le cas échéant, durant l’année universitaire. La session de rattrapage concerne les étudiants défaillants ou ajournés après la tenue du jury.
Elle intervient dans un délai qui ne peut être inférieur à deux semaines après la publication des résultats de la session principale.

VERSION DE TRAVAIL

Les modalités d'évaluation en session principale peuvent être prévues sous la forme d'un contrôle continu ; il peut alors constituer intégralement la session principale d'examens et contribuer à la session de rattrapage sous la forme d'un report de notes de TD et/ou de TP, que l'UE concernée ait été validée ou non.

Lorsque les notes obtenues à des épreuves en session principale dans une UE non validée sont supérieures ou égales à 10/20, à la suite d'un contrôle continu ou terminal, elles sont reportées pour la session de rattrapage, sans possibilité de renonciation.

Le principe de la seconde chance est assuré par l'organisation de cette session de rattrapage qui comporte pour chaque matière un écrit de synthèse permettant de mobiliser les compétences transversales de l'UE. Les épreuves écrites terminales ne sont pas anonymes.

Cependant, il n'est pas organisé de rattrapage pour la matière « Pré-professionnalisation et intervention » de l'UE 4 des semestres 1 et 2.

Toute absence à l'épreuve de substitution ou à la session de rattrapage n'entraîne pas l'organisation d'une nouvelle épreuve et est donc traitée comme une absence injustifiée.

**Absence aux épreuves, terminales ou continues**

La présence aux épreuves de contrôle continu et de contrôle terminal est obligatoire, sauf dans les cas d'aménagement d'études le précisant.

En cas d'absence à une épreuve terminale, l'étudiant présente une justification au service de scolarité dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, il est considéré comme défaillant. La défaillance n'est pas compensable.
Si l'absence est justifiée, une épreuve de substitution peut être accordée par le Président du jury, au cas par cas. L'enseignant responsable de l'examen initial, en coordination avec le responsable du semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent différer de celles de l'épreuve initiale.

En cas d'absence à une épreuve de contrôle continu, l'étudiant présente une justification au service de scolarité dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf en cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, l'étudiant est sanctionné par la note zéro à cette épreuve.
En cas d'absence justifiée, la note est neutralisée par le président de jury.
Si l'UE ne comprend que des épreuves de contrôle continu auxquelles l'étudiant a été absent de façon justifiée, une épreuve de substitution est organisée. L'enseignant responsable de l'UE, en coordination avec le responsable de semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent être différentes de celles des épreuves initiales. Lorsque l'étudiant est absent à toutes ces épreuves, sans justification, il est déclaré défaillant, quels que soient les résultats obtenus par ailleurs.

Pour les épreuves terminales et continues, sont considérées comme des justifications recevables :

- un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant (ex : un accident, une maladie obligeant à l'arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche...) ;
- toute convocation officielle (ex : concours de recrutement de la fonction publique, tribunal, permis de conduire, convocation à un conseil en lien avec l'université en tant qu'étudiant élu ou à une commission en lien avec la faculté en tant que représentant étudiant) ;
- convocation à un entretien d'embauche ;
- participation à tout événement en lien avec la professionnalisation de l'étudiant organisé par la composante ou l'Université de Strasbourg ;
- participation à une compétition sportive ou artistique à titre personnel ou de la FFSU ainsi qu'à des formations fédérales.

VERSION DE TRAVAIL

Toute absence à l’épreuve de substitution ou à la session de rattrapage si la formation en propose une n’entraîne pas l’organisation d’une nouvelle épreuve et est donc traitée comme une absence injustifiée. L'étudiant est considéré comme absent injustifié; il se voit attribuer la note de 0/20 en cas d'épreuves de contrôle continu, il se voit déclaré défaillant en cas d'épreuve de contrôle terminal.

Une dispense totale ou partielle de contrôle continu peut être accordée à l'étudiant à ces conditions :
- Les étudiants relevant d’un profil spécifique peuvent bénéficier d’une dispense totale de contrôle continu. Ils en font la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivants leur accession à ce profil spécifique.
- Une dispense partielle de contrôle continu peut être accordée pour des raisons jugées recevables.
L'étudiant en fait la demande et produit les justificatifs auprès du service de scolarité avant l'épreuve. Une épreuve de remplacement peut lui être proposée par l'enseignant responsable de l'épreuve initiale, qui en définit les modalités ; elles peuvent être différentes de celles de l'épreuve initiale. A défaut, il n'est pas tenu compte de la note manquante.

VERSION DE TRAVAIL

**Semestre 1** **ECTS** : 30

**Nature** : Semestre **Période** : Semestre 1

*Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.*

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | | Seconde chance / rattrapage | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. |
| | **UE** | **UE 1 : Apport des sciences humaines au service de l'APA** | **9** | **9** | **10** | **CT** | | | | | | | | | | | | | | |
| | Matière | Apport des sciences humaines au service de l'APA | | 1 | 10 | CT | TD 70 | **Devoirs maison (Sociologie)** | 3 CC | PE | | 2 | | | **Ecrit** | CT | ET | 3h00 | 1 | |
| | | | | | | | | **Oral (Sociologie)** | CC | EO | 0h10 | 2 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit (Sociologie)** | CT | ET | 2h00 | 2 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Note de participation (Psychologie générale et comparée)** | CC | A | | 2 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit (Psychologie générale et comparée)** | CT | ET | 1h00 | 2 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Étude de cas (Psychologie générale et comparée)** | CC | A | 2h00 | 2 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique (Natation)** | CC | PS | | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique (Méthode Gasquet)** | CC | PS | | 1 | | | | | | | | |
| | **UE** | **UE 2 : Apport des sciences de la vie au service de l'APA** | **9** | **9** | **10** | **CT** | | | | | | | | | | | | | | |
| | Matière | Apport des sciences de la vie au service de l'APA | | 1 | 10 | CT | TD 86 | **Écrit 1 (Anatomie de l'appareil locomoteur)** | CC | ET | 0h45 | 2 | | | **Ecrit** | CT | ET | 3h00 | 1 | |
| | | | | | | | | **Écrit 2 (Anatomie de l'appareil locomoteur)** | CC | ET | 0h45 | 2 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit 3 (Anatomie de l'appareil locomoteur)** | CC | ET | 0h45 | 2 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit 1 (Nutrition)** | CC | ET | 1h00 | 2 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit 2 (Nutrition)** | CC | ET | 1h00 | 2 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit 3 (Nutrition)** | CT | ET | 2h00 | 2 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier (Anatomie ludico-fonctionnelle)** | CT | PE | | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique (Anatomie ludico-fonctionnelle)** | CC | PS | | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier (Swissball)** | CT | PE | | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Oral (Swissball)** | CT | EO | 0h15 | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique (Swissball)** | CC | PS | | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier (Badminton)** | CT | PE | | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Oral (Badminton)** | CT | EO | 0h15 | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique (Badminton)** | CC | PS | | 1 | | | | | | | | |
| | **UE** | **UE 3 : Outils de communication au service de l'intervention professionnelle** | **9** | **9** | **10** | **CT** | | | | | | | | | | | | | | |
| | Matière | Outils de communication au service de l'intervention professionnelle | | 1 | 10 | CT | TD 70 | **Écrit (Techniques de communication)** | CT | ET | 1h00 | 1 | | | **Ecrit** | CT | ET | 3h00 | 1 | |

VERSION DE TRAVAIL

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | | Seconde chance / rattrapage | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique sur ordinateur (Informatique)** | CT | A | 1h00 | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique (Marche nordique)** | CC | PS | | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique (Gym douce)** | CC | PS | | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Fiche de séquence (Gym douce)** | CC | PE | | 1 | | | | | | | | |
| | **UE** | **UE 4 : Pré-professionnalisation et intervention** | **3** | **3** | **10** | **CT** | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | TD 24 | | | | | | | | | | | | | |
| | Matière | Pré-professionnalisation et intervention | | 1 | 10 | CT | | **Évaluation pratique** | CT | A | | 2 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Rapport de stage** | CT | R | | 2 | | | | | | | | |

VERSION DE TRAVAIL

**Semestre 2** **ECTS** : 30

**Nature** : Semestre **Période** : Semestre 2

*Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.*

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | | Seconde chance / rattrapage | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. |
| | **UE** | **UE 1 : Apport des sciences humaines au service de l'APA** | **9** | **9** | **10** | **CT** | | | | | | | | | | | | | | |
| | Matière | Apport des sciences humaines au service de l'APA | | 1 | 10 | CT | TD 82 | **Écrit (Socio-démographie)** | CC | ET | 1h00 | 1 | | | **Écrit** | CT | ET | 3h00 | 1 | |
| | | | | | | | | **TD noté (Socio-démographie)** | CC | A | | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Note de participation (Gérontologie)** | CC | A | | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit (Gérontologie)** | CT | ET | 2h00 | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit (Psychologie sociale)** | CT | ET | 1h30 | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Note de participation (Psychologie sociale)** | CC | A | | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique (Danses de salon)** | CC | PS | | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Note de participation et d'engagement (Sophrologie)** | CT | A | | 1 | | | | | | | | |
| | **UE** | **UE 2 : Apport des sciences de la vie au service de l'APA** | **9** | **9** | **10** | **CT** | | | | | | | | | | | | | | |
| | Matière | Apport des sciences de la vie au service de l'APA | | 1 | 10 | CT | TD 98 | **Écrit 1 (Physiologie système ventilatoire)** | CC | ET | 0h45 | 1 | | | **Écrit** | CT | ET | 3h00 | 1 | |
| | | | | | | | | **Écrit 2 (Physiologie système ventilatoire)** | CC | ET | 0h45 | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit 3 (Physiologie système ventilatoire)** | CC | ET | 0h45 | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit 1 (Physiologie du muscle)** | CC | ET | 1h00 | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit 2 (Physiologie du muscle)** | CT | ET | 1h00 | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit 1 (Gériatrie)** | CC | ET | 1h00 | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit 2 (Gériatrie)** | CC | ET | 1h00 | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit 3 (Gériatrie)** | CT | ET | 2h00 | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique (Yoga)** | CC | PS | | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Fiche de séquence (Yoga)** | CC | PE | | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique (Pilates)** | CC | PS | | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique (Approche différente des volleys)** | CC | PS | | 1 | | | | | | | | |
| | **UE** | **UE 3 : Outils de communication au service de l'intervention professionnelle** | **6** | **6** | **10** | **CT** | | | | | | | | | | | | | | |
| | Matière | Outils de communication au service de l'intervention professionnelle | | 1 | 10 | CT | TD 62 | **Note de participation (Anglais)** | CC | A | | 1 | | | **Écrit** | CT | ET | 3h00 | 1 | |
| | | | | | | | | **Oral (Anglais)** | CT | EO | 0h15 | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Note de participation (Techniques de communication)** | CC | A | | 2 | | | | | | | | |

VERSION DE TRAVAIL

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | | Seconde chance / rattrapage | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. |
| | | | | | | | | **Dossier (Découverte du métier par entretien biographique)** | CC | PE | | 1 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier (E-sport et outils digitaux)** | CT | PE | | 1 | | | | | | | |
| | **UE** | **UE 4 : Pré-professionnalisation et intervention** | **6** | **6** | **10** | **CT** | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | TD 30 | | | | | | | | | | | | |
| | Matière | Pré-professionnalisation et intervention | | 1 | 10 | CT | | **Dossier** | CT | PE | | 1 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Oral** | CT | EO | 0h40 | 1 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique** | CC | A | | 1 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Rapport de stage** | CT | R | | 1 | | | | | | | |

VERSION DE TRAVAIL

## Légende

**Titre des colonnes**

| | |
|---|---|
| **Éval?** | Indique si l'ELP est évalué |
| **Nat.** | Nature |
| **Mut.** | ELP mutualisé |
| **Coef.** | Coefficient |
| **Note élim.** | Note éliminatoire |
| **Rep.** | Note reportée en deuxième session |

**Nature d'enseignement**

| | |
|---|---|
| **TD** | TD (Travaux dirigés) |

**Nature d'ELP**

| | |
|---|---|
| **Matière** | Matière |
| **UE** | UE |

**Régime**

| | |
|---|---|
| **CT** | CT (Contrôle Terminal, mêlé de contrôle continu) |

**Modalité de l'évaluation pour la session 1 des MCC**

| | |
|---|---|
| **CC** | Épreuve de contrôle continu |
| **CT** | Épreuve terminale |

**Modalité de l'évaluation pour la session 2 des MCC**

| | |
|---|---|
| **CT** | Contrôle terminal |

**Nature de l'évaluation pour les MCC**

| | |
|---|---|
| **A** | Autre |
| **EO** | Épreuve Orale |
| **ET** | Écrit sur table |
| **PE** | Production écrite |
| **PS** | Évaluation des pratiques sportives |
| **R** | Rapport écrit sans soutenance |

VERSION DE TRAVAIL

# Règlement des études et de la scolarité
## 2024-2025
## DEUST Pratique et gestion des activités physiques et sportives et de loisirs pour les publics seniors - 2ème année

VERSION DE TRAVAIL

### Inscriptions administratives

L'inscription administrative consiste à inscrire un étudiant dans l'une des formations proposées par l'université. Ce processus annuel et obligatoire implique la collecte des données administratives nécessaires, le paiement des droits et la détermination du statut étudiant et de sa situation par rapport à sa couverture sociale.
Nul ne peut accéder aux activités d'enseignement et aux examens s'il n'est pas régulièrement inscrit.

L'inscription administrative s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiquées sur inscriptions.unistra.fr

### Inscription pédagogique

L'inscription pédagogique consiste pour l'étudiant à s'inscrire aux différents enseignements de la formation en fonction de la maquette, de ses souhaits et de ses acquis.

Elle s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiqués sur le site de la composante à la page dédiée.

Elle est obligatoire. En dehors de la situation de césure, l'étudiant non inscrit pédagogiquement est considéré comme non assidu, et n'est pas autorisé à se présenter aux épreuves d'évaluation.

Pour toute inscription pédagogique, il est obligatoire de remettre un certificat médical préalable à la pratique de toute activité physique et sportive, même si l'étudiant a déjà validé les enseignements pratiques. Le certificat devra être daté de moins de 3 mois et sera valable 3 ans à compter de la date où il a été établi. En cas de manquement à cette règle, l'étudiant ne sera pas autorisé à se présenter aux cours de pratiques sportives et cela sera considéré comme une absence injustifiée.

### Contrat pédagogique

Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique.
Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement.
Il y est recouru notamment
- pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations,
- pour reconnaître et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS.

Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation.

### Équivalences et validations d'acquis

Les demandes de validations d'acquis sont présentées à la commission pédagogique de la formation. Les validations d'acquis accordées par cette commission se traduisent par des dispenses de diplôme, de semestre(s), d'une ou plusieurs UE ou élément(s) constitutif(s) d'UE.
L'étudiant bénéficiant d'une validation d'acquis ne peut plus se présenter aux examens correspondants.

Les semestres, les UE ou les éléments constitutifs d'une UE ayant fait l'objet d'une dispense d'études n'entrent pas dans le calcul du résultat du diplôme, du semestre ou de l'UE. En cas de dispense de semestre, la moyenne générale au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués à l'Université de Strasbourg.

Les études accomplies à l'étranger, selon un contrat pédagogique mis en œuvre dans le cadre d'échanges internationaux conventionnés, sont considérées comme des études accomplies à l'Université de Strasbourg. Les modalités d'évaluation de l'étudiant en mobilité sont précisées dans son contrat pédagogique.

En cas de réorientation, la moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués dans le diplôme terminal.

**Assiduité**

L'assiduité est contrôlée par une inscription pédagogique complète, la présence aux examens et la présence aux activités explicitement listées. Elle est obligatoire dans le cadre de toutes les activités pédagogiques de la formation.

Les étudiants dispensés de pratiques sportives (totalement ou partiellement) doivent, si leur état physique le permet, être présents en cours y compris aux enseignements pratiques. Un aménagement "étudiant blessé" pourra alors être mis en place.

Toute absence doit être justifiée. En cas d'absence, l'étudiant présente une justification au service de scolarité si possible avant l'absence, ou à défaut dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. Sont considérées comme des justifications recevables :

- un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant (ex : un accident, une maladie obligeant à l'arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche...) ;
- toute convocation officielle (ex : concours de recrutement de la fonction publique, tribunal, permis de conduire, convocation à un conseil en lien avec l'université en tant qu'étudiant élu ou à une commission en lien avec la faculté en tant que représentant étudiant) ;
- convocation à un entretien d'embauche ;
- participation à tout événement en lien avec la professionnalisation de l'étudiant organisé par la composante ou l'Université de Strasbourg ;
- participation à une compétition sportive ou artistique à titre personnel ou de la FFSU ainsi qu'à des formations fédérales.

En cas d'absence non justifiée, l'étudiant peut être convoqué par le responsable de formation. Après entretien, le responsable détermine les mesures pédagogiques appropriées et peut appliquer une sanction lors de l'examen : 0/20 si l'étudiant était présent à plus de 50% des TD ou ABI si l'étudiant n'était pas présent à au moins 50% des TD.

Les étudiants relevant d'un profil spécifique attesté peuvent notamment être dispensés d'assiduité. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivants leur accès à ce profil spécifique.

Dans le cadre de l'alternance, l'alternant en contrat de professionnalisation possède le statut de salarié à temps plein. De ce fait, toute absence en formation est une absence à son poste de travail. Il lui appartient de signer les feuilles d'émargement qui lui sont remises, ainsi que de transmettre, en cas d'absence, dans les 48h (sauf cas de force majeure) un justificatif de son absence à la scolarité, au Service de Formation Continue et à son employeur.

Toute absence pour présence en entreprise pendant les horaires de cours doit être justifiée par l'employeur auprès du responsable de formation et du Service de Formation Continue.

Les motifs d'absences justifiées sont ceux inscrits au Code du travail.

VERSION DE TRAVAIL

**Modalités d'accès et de progression**

L'inscription en 1ère année de DEUST est accordée par la commission pédagogique de la composante après sélection des candidats. Chaque année universitaire, celle-ci établit la liste des admis à s'inscrire dans cette formation dans la limite des places disponibles.

Les étudiants peuvent prendre au total trois inscriptions annuelles en vue de la validation du diplôme. Une ou, exceptionnellement, deux inscriptions supplémentaires peuvent être accordées par le président de l'université sur proposition d'une commission pédagogique constituée à cet effet.

En dehors de tout aménagement spécifique par contrat pédagogique, la progression de l'étudiant se fait conformément à la maquette de la formation suivie à concurrence de 30 crédits ECTS pour chaque semestre.

**Mise en situation professionnelle**

La formation peut prévoir des périodes obligatoires de mise en situation en milieu professionnel, lors notamment de stages ou de période d'alternance.

L'éventuel stage obligatoire est prévu par la maquette de formation. Le stage volontaire est effectué à l'initiative de l'étudiant s'il est accepté par l'équipe pédagogique de la formation. L'un comme l'autre font l'objet d'une restitution de la part du stagiaire, évaluée par l'équipe pédagogique de la formation, pour traduire sa mise en application des acquis de la formation et exprimer les savoirs et compétences acquis.

Lorsque le stagiaire interrompt sa période de formation en milieu professionnel
- pour un motif lié à la maladie, à un accident, à la grossesse, à la paternité, à l'adoption
- ou en accord avec l'établissement, en cas de non-respect des stipulations pédagogiques de la convention
- ou en cas de rupture de la convention à l'initiative de l'organisme d'accueil,

l'université :
- valide la période de formation en milieu professionnel ou le stage, même s'il n'a pas atteint la durée prévue dans le cursus,
- ou propose au stagiaire une modalité alternative de validation de sa formation.

L'étudiant concerné par cette situation doit contacter son tuteur pédagogique. Ce dernier, en accord avec l'équipe pédagogique et, le cas échéant, après avis du maître de stage, étudie la modalité de validation alternative la plus adéquate, en fonction de l'état d'avancement du stage au moment de l'interruption et conformément aux modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances. Cette modalité alternative peut notamment prendre la forme suivante :
- Un report de tout ou partie de la fin de la période de stage en accord avec l'organisme d'accueil et à condition que ce report soit compatible avec le calendrier universitaire.
- La rédaction d'un mémoire/rapport de substitution
- Une épreuve écrite et/ou orale de substitution.

Dans le cas particulier d'une formation en apprentissage, afin d'obtenir le diplôme visé, l'apprenti justifie d'une période minimale de 4 à 6 mois cumulés, soit 616 à 924 heures cumulées, de mise en situation en milieu professionnel par année de formation.
Lorsque cette période en milieu professionnel est interrompue pour un motif indépendant de la volonté de l'apprenti ou en accord avec l'établissement, le responsable de formation propose à l'apprenti une modalité alternative de validation de sa formation (stage, mission tuteurée, travail de substitution).

**Compensation**

L'évaluation donne lieu à l'attribution d'une note sur 20.

Au niveau de l'UE : l'UE ne comporte qu'une seule matière dont la note doit être égale ou supérieure à 10/20.

VERSION DE TRAVAIL

L'UE est validée dès lors qu'un étudiant y obtient une note égale ou supérieure à 10/20.

Au niveau du semestre : les notes des UE d'un même semestre ne se compensent pas entre elles. Le semestre est validé si la moyenne des UE le composant, affectées de leurs coefficients respectifs, est égale ou supérieure à 10/20 et si la note de chaque UE le composant est égale ou supérieure à 10/20. Les coefficients des UE sont proportionnels à leur valeur en ECTS.

Au niveau des deux semestres d'une même année d'études : les notes des semestres ne se compensent pas entre elles

**Capitalisation**

L'acquisition de l'UE emporte celle des crédits européens correspondants. Les éléments constitutifs de l'UE ne sont pas affectés individuellement de crédits européens.

Une UE acquise ne peut plus être représentée à un examen, quel que soit le parcours d'études où elle est inscrite.

Une UE non acquise appartenant à un semestre validé ne peut pas être représentée à un examen en vue d'améliorer la note de ce semestre. Elle peut toutefois être représentée à un examen si elle est inscrite dans un autre diplôme (mention, parcours ou spécialité).

En cas de redoublement, et/ou de modification du diplôme, les UE acquises au titre d'une année universitaire antérieure et ne figurant plus au programme du diplôme font l'objet de mesures transitoires. Ces mesures préservent le nombre de crédits européens acquis par l'étudiant, tout en visant l'acquisition des objectifs du diplôme en termes de compétences.

**Calcul de la moyenne générale au diplôme**

La moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des moyennes des semestres, sans pondération des semestres.
La validation du semestre emporte l'acquisition de 30 crédits ECTS

L'attribution d'une mention (assez bien 12/20 ; bien 14/20 ; très bien 16/20) est calculée sur la moyenne générale obtenue au diplôme. Des points de jury peuvent être accordés pour l'attribution d'une mention.

**Jury**

Les jurys sont désignés par le président de l'université sur proposition du directeur de composante.

Le jury de semestre arrête les notes et est souverain pour prononcer la validation ou la non-validation d'un semestre.
Le jury d'année se prononce sur la validation de deux semestres immédiatement consécutifs. Il se réunit à l'issue de chaque session d'examen.
Le jury de diplôme prononce la délivrance du diplôme.

**Conservation de notes d'une année sur l'autre**

Les notes supérieures ou égales à 10/20 obtenues à des épreuves dans des UE non acquises ne sont pas conservées d'une année à l'autre, sauf si le contrat pédagogique de l'étudiant le prévoit.

**Organisation des épreuves**

Organisation des contrôles continus, le cas échéant : lorsque l'évaluation comporte un contrôle continu et une épreuve terminale, l'organisation du contrôle continu doit intervenir au moins quinze jours avant la fin du semestre. Ce délai de quinze jours ne s'impose pas à un enseignement évalué uniquement grâce à un contrôle continu, ou aux travaux dirigés ou aux travaux pratiques.

VERSION DE TRAVAIL

Organisation des contrôles terminaux, le cas échéant : des épreuves terminales anticipées peuvent être organisées si l'enseignement s'achève avant la fin du semestre. Les épreuves écrites terminales ne sont pas anonymes.

**Sessions d'examens**

Deux sessions d'examens sont organisées, pour chaque semestre le cas échéant, durant l'année universitaire. La session de rattrapage concerne les étudiants défaillants ou ajournés après la tenue du jury.
Elle intervient dans un délai qui ne peut être inférieur à deux semaines après la publication des résultats de la session principale.

Les modalités d'évaluation en session principale peuvent être prévues sous la forme d'un contrôle continu ; il peut alors constituer intégralement la session principale d'examens et contribuer à la session de rattrapage sous la forme d'un report de notes de TD et/ou de TP, que l'UE concernée ait été validée ou non.

Lorsque les notes obtenues à des épreuves en session principale dans une UE non validée sont supérieures ou égales à 10/20, à la suite d'un contrôle continu ou terminal, elles sont reportées pour la session de rattrapage, sans possibilité de renonciation.

Le principe de la seconde chance est assuré par l'organisation de cette session de rattrapage qui comporte pour chaque matière un écrit de synthèse permettant de mobiliser les compétences transversales de l'UE. L'UE 3 du semestre 3 comprend également un rattrapage pour les étudiants n'ayant pas validé l'UE et n'ayant pas obtenu en session principale une note égale ou supérieure à 10/20 à la certification PIX (2e session du PIX).

Cependant, il n'est pas organisé de rattrapage pour la matière « Pré-professionnalisation et intervention » de l'UE 4 des semestres 3 et 4.

Les épreuves écrites terminales ne sont pas anonymes.

Toute absence à l'épreuve de substitution ou à la session de rattrapage n'entraîne pas l'organisation d'une nouvelle épreuve et est donc traitée comme une absence injustifiée.

**Absence aux épreuves, terminales ou continues**

La présence aux épreuves de contrôle continu et de contrôle terminal est obligatoire, sauf dans les cas d'aménagement d'études le précisant.

En cas d'absence à une épreuve terminale, l'étudiant présente une justification au service de scolarité dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, il est considéré comme défaillant. La défaillance n'est pas compensable.
Si l'absence est justifiée, une épreuve de substitution peut être accordée par le Président du jury, au cas par cas. L'enseignant responsable de l'examen initial, en coordination avec le responsable du semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent différer de celles de l'épreuve initiale.

En cas d'absence à une épreuve de contrôle continu, l'étudiant présente une justification au service de scolarité dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf en cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, l'étudiant est sanctionné par la note zéro à cette épreuve.
En cas d'absence justifiée, la note est neutralisée par le président de jury.
Si l'UE ne comprend que des épreuves de contrôle continu auxquelles l'étudiant a été absent de façon justifiée, une épreuve de substitution est organisée. L'enseignant responsable de l'UE, en coordination avec le responsable de semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent être différentes de celles des épreuves initiales. Lorsque l'étudiant est absent à toutes ces épreuves, sans justification, il est déclaré défaillant, quels que soient les résultats obtenus par ailleurs.

VERSION DE TRAVAIL

Pour les épreuves terminales et continues, sont considérées comme des justifications recevables :

- un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant (ex : un accident, une maladie obligeant à l'arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche...) ;
- toute convocation officielle (ex : concours de recrutement de la fonction publique, tribunal, permis de conduire, convocation à un conseil en lien avec l'université en tant qu'étudiant élu ou à une commission en lien avec la faculté en tant que représentant étudiant) ;
- convocation à un entretien d'embauche ;
- participation à tout événement en lien avec la professionnalisation de l'étudiant organisé par la composante ou l'Université de Strasbourg ;
- participation à une compétition sportive ou artistique à titre personnel ou de la FFSU ainsi qu'à des formations fédérales.

Toute absence à l'épreuve de substitution ou à la session de rattrapage si la formation en propose une n'entraîne pas l'organisation d'une nouvelle épreuve et est donc traitée comme une absence injustifiée. L'étudiant est considéré comme absent injustifié; il se voit attribuer la note de 0/20 en cas d'épreuves de contrôle continu, il se voit déclaré défaillant en cas d'épreuve de contrôle terminal.

Une dispense totale ou partielle de contrôle continu peut être accordée à l'étudiant à ces conditions :
- Les étudiants relevant d'un profil spécifique peuvent bénéficier d'une dispense totale de contrôle continu. Ils en font la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivants leur accession à ce profil spécifique.
- Une dispense partielle de contrôle continu peut être accordée pour des raisons jugées recevables.
L'étudiant en fait la demande et produit les justificatifs auprès du service de scolarité avant l'épreuve. Une épreuve de remplacement peut lui être proposée par l'enseignant responsable de l'épreuve initiale, qui en définit les modalités ; elles peuvent être différentes de celles de l'épreuve initiale. A défaut, il n'est pas tenu compte de la note manquante.

Dans le cadre de l'alternance, en cas d'absence à une épreuve terminale ou continue, l'étudiant présente une justification au service de scolarité et à son employeur dans un délai de rigueur de 48h, sauf cas de force majeure. Dans le cas d'une maladie ou d'un accident, seul un arrêt de travail est recevable. Les motifs d'absences justifiées sont ceux inscrits au Code du travail.

VERSION DE TRAVAIL

**Semestre 3** **ECTS** : 30

**Nature** : Semestre **Période** : Semestre 3

*Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.*

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | | Seconde chance / rattrapage | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. |
| | **UE** | **UE 1 : Apport des sciences humaines au service de l'APA** | **6** | **6** | **10** | **CT** | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | TD 60 | | | | | | | | | | | | | |
| | Matière | Apport des sciences humaines au service de l'APA | | 1 | 10 | CT | | **Écrit 1 (Psychologie du vieillissement)** | CT | ET | 1h00 | 1 | | | **Écrit** | CT | ET | 3h00 | 1 | |
| | | | | | | | | **Écrit 2 (Psychologie du vieillissement)** | CT | ET | 1h00 | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier pédagogique (Approche GV)** | CT | A | | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique (Approche GV)** | CC | PS | | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique (Aquagym)** | CC | PS | | 1 | | | | | | | | |
| | **UE** | **UE 2 : Apport des sciences de la vie au service de l'APA** | **6** | **6** | **10** | **CT** | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | TD 66 | | | | | | | | | | | | | |
| | Matière | Apport des sciences de la vie au service de l'APA | | 1 | 10 | CT | | **Écrit 1 (Physiologie du système et maladies)** | CC | ET | 0h45 | 1 | | | **Écrit** | CT | ET | 3h00 | 1 | |
| | | | | | | | | **Écrit (Physiologie appliquée à l'exercice)** | CT | ET | 1h00 | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit 1 (Gériatrie)** | CC | ET | 1h00 | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit 2 (Gériatrie)** | CC | ET | 1h00 | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit 3 (Gériatrie)** | CT | ET | 2h00 | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique avec présentation d'un exercice (Multi-activités)** | CC | PS | | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique (Méthode Gasquet)** | CC | PS | 0h20 | 1 | | | | | | | | |
| | **UE** | **UE 3 : Outils de communication au service de l'intervention professionnelle** | **9** | **9** | **10** | **CT** | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | TD 92 | | | | | | | | | | | | | |
| | Matière | Outils de communication au service de l'intervention professionnelle | | 1 | 10 | CT | | **Évaluation pratique (Informatique)** | CC | A | 1h00 | 1 | | | **Écrit** | CT | ET | 3h00 | 1 | |
| | | | | | | | | **Note certification PIX** | CT | A | 1h45 | 1 | | | **Note certification PIX** épreuve de rattrapage prévue pour les étudiants n'ayant pas validé l'UE et n'ayant pas validé le PIX | CT | A | 1h45 | 1 | |
| | | | | | | | | **Écrit 1 (Outils de gestion)** | CC | ET | 0h35 | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit 2 (Outils de gestion)** | CT | ET | 0h45 | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit (Approche marketing)** | CT | ET | 1h30 | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit (Connaissances administratives et juridiques)** | CT | ET | 1h00 | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique (Danses de salon)** | CC | PS | | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Note de participation ( Consciences corporelles et pédagogie)** | CC | A | | 1 | | | | | | | | |

VERSION DE TRAVAIL

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | | Seconde chance / rattrapage | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. |
| | | | | | | | | **Présentation devant caméra (Consciences corporelles et pédagogie)** | CC | A | 0h10 | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique (Renforcement cardio-musculaire avec le step)** | CC | PS | | 1 | | | | | | | | |
| | **UE** | **UE 4 : Pré-professionnalisation et intervention** | **9** | **9** | **10** | **CT** | | | | | | | | | | | | | | |
| | Matière | Pré-professionnalisation et intervention | | 1 | 10 | CT | TD 20 | **Dossier** | CT | PE | | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Oral** | CT | EO | 0h45 | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique** | CC | A | | 1 | | | | | | | | |

VERSION DE TRAVAIL

**Semestre 4**

**ECTS** : 30

**Nature** : Semestre

**Période** : Semestre 4

*Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.*

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | | Seconde chance / rattrapage | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. |
| | **UE** | **UE 1 : Apport des sciences humaines au service de l'APA** | **6** | **6** | **10** | **CT** | | | | | | | | | | | | | | |
| | Matière | Apport des sciences humaines au service de l'APA | | 1 | 10 | CT | TD 60 | **Dossier (Sociologie)** | CC | PE | | 1 | | | **Écrit** | CT | ET | 3h00 | 1 | |
| | | | | | | | | **Écrit (Sociologie)** | CT | ET | 1h00 | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Oral (Management de la personne)** | CT | EO | 0h45 | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit (Management de la personne)** | CT | ET | 1h00 | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique (Self-défense)** | CC | PS | | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique (Capoeira sénior)** | CC | PS | | 1 | | | | | | | | |
| | **UE** | **UE 2 : Apport des sciences de la vie au service de l'APA** | **6** | **6** | **10** | **CT** | | | | | | | | | | | | | | |
| | Matière | Apport des sciences de la vie au service de l'APA | | 1 | 10 | CT | TD 52 | **Écrit 1 (Physiologie du système cardiovasculaire)** | CC | ET | 0h45 | 1 | | | **Écrit** | CT | ET | 3h00 | 1 | |
| | | | | | | | | **Écrit 2 (Physiologie du système cardiovasculaire)** | CC | ET | 0h45 | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit (Vieillissement et pathologies)** | CT | ET | 0h45 | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier (Méthode Feldenkrais)** | CT | PE | | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique (Méthode Feldenkrais)** | CC | PS | | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Démonstration pratique (Danse)** | CT | PS | | 1 | | | | | | | | |
| | **UE** | **UE 3 : Outils de communication au service de l'intervention professionnelle** | **6** | **6** | **10** | **CT** | | | | | | | | | | | | | | |
| | Matière | Outils de communication au service de l'intervention professionnelle | | 1 | 10 | CT | TD 64 | **Note de participation (Alsacien)** | CC | A | | 1 | | | **Écrit** | CT | ET | 3h00 | 1 | |
| | | | | | | | | **Oral avec démonstration pratique (Alsacien)** | CT | EO | 0h15 | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier de groupe (Connaissances administratives et juridiques)** | CT | PE | 4h00 | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Support audiovisuel (Valorisation des pratiques à l'aide des multimédias)** | CT | A | | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique (Orientation)** | CC | PS | | 1 | | | | | | | | |
| | **UE** | **UE 4 : Pré-professionnalisation et intervention** | **12** | **12** | **10** | **CT** | | | | | | | | | | | | | | |
| | Matière | Pré-professionnalisation et intervention | | 1 | 10 | CT | TD 72 | **Mémoire** | CT | MS | | 2 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Soutenance** | CT | S | 0h30 | 2 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pédagogique** | CT | A | 1h00 | 2 | | | | | | | | |

VERSION DE TRAVAIL

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | | Seconde chance / rattrapage | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. |
| | | | | | | | | **CV (Techniques de recherche d'emploi)** | CT | PE | | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Lettre de motivation (Techniques de recherche d'emploi)** | CT | PE | | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier (Création et organisation d'un événement)** | CT | PE | | 2 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pédagogique (Création et organisation d'un événement)** | CT | A | | 2 | | | | | | | | |

VERSION DE TRAVAIL

## Légende

**Titre des colonnes**

| | |
|---|---|
| **Éval?** | Indique si l'ELP est évalué |
| **Nat.** | Nature |
| **Mut.** | ELP mutualisé |
| **Coef.** | Coefficient |
| **Note élim.** | Note éliminatoire |
| **Rep.** | Note reportée en deuxième session |

**Nature d'enseignement**

| | |
|---|---|
| **TD** | TD (Travaux dirigés) |

**Nature d'ELP**

| | |
|---|---|
| **Matière** | Matière |
| **UE** | UE |

**Régime**

| | |
|---|---|
| **CT** | CT (Contrôle Terminal, mêlé de contrôle continu) |

**Modalité de l'évaluation pour la session 1 des MCC**

| | |
|---|---|
| **CC** | Épreuve de contrôle continu |
| **CT** | Épreuve terminale |

**Modalité de l'évaluation pour la session 2 des MCC**

| | |
|---|---|
| **CT** | Contrôle terminal |

**Nature de l'évaluation pour les MCC**

| | |
|---|---|
| **A** | Autre |
| **EO** | Épreuve Orale |
| **ET** | Écrit sur table |
| **MS** | Mémoire avec soutenance |
| **PE** | Production écrite |
| **PS** | Évaluation des pratiques sportives |
| **S** | Soutenance |

VERSION DE TRAVAIL

# Règlement des études et de la scolarité
## 2024-2025
## DU Sciences du sport - Art-thérapie, médiations artistiques et corporelles

VERSION DE TRAVAIL

### Inscriptions administratives

L'inscription administrative consiste à inscrire un étudiant dans l'une des formations proposées par l'université. Ce processus annuel et obligatoire implique la collecte des données administratives nécessaires, le paiement des droits et la détermination du statut étudiant et de sa situation par rapport à sa couverture sociale.
Nul ne peut accéder aux activités d'enseignement et aux examens s'il n'est pas régulièrement inscrit.

L'inscription administrative s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiquées sur inscriptions.unistra.fr

### Inscription pédagogique

L'inscription pédagogique consiste pour l'étudiant à s'inscrire aux différents enseignements de la formation en fonction de la maquette, de ses souhaits et de ses acquis.

Elle s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiqués sur le site de la composante à la page dédiée.

Elle est obligatoire. En dehors de la situation de césure, l'étudiant non inscrit pédagogiquement est considéré comme non assidu, et n'est pas autorisé à se présenter aux épreuves d'évaluation.

### Contrat pédagogique

Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique.
Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement.
Il y est recouru notamment
- pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations,
- pour reconnaître et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS.

Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation.

### Equivalences et validations d'acquis

Les demandes de validations d'acquis sont présentées à la commission pédagogique de la formation. Les validations d'acquis accordée par cette commission se traduisent par des dispenses d'une ou plusieurs UE ou élément(s) constitutif(s) d'UE.
L'étudiant bénéficiant d'une validation d'acquis ne peut plus se présenter aux examens correspondants.
Les éléments ayant fait l'objet d'une dispense d'études n'entrent pas dans le calcul du résultat du diplôme.

En cas de réorientation, la moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des notes obtenues dans le diplôme.

**Assiduité**

L’assiduité est contrôlée par une inscription pédagogique complète, la présence aux examens et la présence aux activités explicitement listées. Elle est obligatoire à toutes les activités pédagogiques de la formation.
Toute absence doit être justifiée. Il appartient à l’étudiant de signer les feuilles d’émargement qui lui sont remises, ainsi que de transmettre, en cas d'absence, une justification au Service de Formation Continue et au responsable de formation si possible avant l'absence, ou à défaut dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés après l'absence, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. Sont considérées comme des justifications recevables :
- une convocation à un concours de recrutement de la fonction publique ;
- un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant (ex : un accident, une maladie obligeant à l'arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche...).

À partir de la 3ème absence non justifiée, l'étudiant peut être convoqué par le responsable de formation. Après entretien, le responsable détermine les mesures pédagogiques appropriées et peut appliquer une sanction allant jusqu'au constat de la défaillance dans le/ les éléments concernés.

Les étudiants relevant d’un profil spécifique attesté peuvent notamment être dispensés d’assiduité. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivants leur accès à ce profil spécifique.

**Mise en situation professionnelle**

La formation peut prévoir des périodes obligatoires de mise en situation en milieu professionnel.

Elles font l’objet d’une restitution de la part du stagiaire, évaluée par l’équipe pédagogique de la formation, pour traduire sa mise en application des acquis de la formation et exprimer les savoirs et compétences acquis.

Lorsque le stagiaire interrompt sa période de formation en milieu professionnel
- pour un motif lié à la maladie, à un accident, à la grossesse, à la paternité, à l'adoption
- ou en accord avec l'établissement, en cas de non-respect des stipulations pédagogiques de la convention
- ou en cas de rupture de la convention à l'initiative de l'organisme d'accueil,

l’université :
- valide la période de formation en milieu professionnel ou le stage, même s'il n'a pas atteint la durée prévue dans le cursus,
- ou propose au stagiaire une modalité alternative de validation de sa formation.

L’étudiant concerné par cette situation doit contacter son tuteur pédagogique. Ce dernier, en accord avec l’équipe pédagogique et, le cas échéant, après avis du maître de stage, étudie la modalité de validation alternative la plus adéquate, en fonction de l’état d’avancement du stage au moment de l’interruption et conformément aux modalités d’évaluation et de contrôle des connaissances. Cette modalité alternative peut notamment prendre la forme suivante :
- Un report de tout ou partie de la fin de la période de stage en accord avec l’organisme d’accueil et à condition que ce report soit compatible avec le calendrier universitaire.
- La rédaction d’un mémoire/rapport de substitution
- Une épreuve écrite et/ou orale de substitution.

Dans le cas particulier d’une formation en apprentissage, afin d'obtenir le diplôme visé, l’apprenti justifie d'une période minimale de 4 à 6 mois cumulés, soit 616 à 924 heures cumulées, de mise en situation en milieu professionnel par année de formation.
Lorsque cette période en milieu professionnel est interrompue pour un motif indépendant de la volonté de l’apprenti ou en accord avec l'établissement, le responsable de formation propose à l'apprenti une modalité alternative de validation de sa formation (stage, mission tuteurée, travail de substitution).

**Compensation et obtention du diplôme**

L’évaluation donne lieu à l’attribution d’une note sur 20.

VERSION DE TRAVAIL

Les notes qui, affectées de leurs coefficients respectifs, entrent dans le calcul de la note d'une UE se compensent entre elles, sans note éliminatoire. L'UE est validée dès lors qu'un étudiant y obtient une moyenne générale égale ou supérieure à 10/20.
En cas de dispense, l'UE n'est pas prise en compte dans le calcul du résultat du diplôme.

Pour être déclaré admis, le candidat doit obtenir une note moyenne aux semestres égale ou supérieure à 10/20.

**Jury**

Le jury est désigné par le président d l'université sur proposition du directeur de composante.

Le jury de diplôme se réunit à l'issue de chaque session d'examen. Il arrête les notes et prononce la délivrance du diplôme.

**Conservation de notes d'une année sur l'autre**

Les notes supérieures ou égales à 10/20 obtenues à des épreuves dans des UE non acquises ne sont pas conservées d'une année à l'autre, sauf si le contrat pédagogique de l'étudiant le prévoit.

**Évaluation continue intégrale – principes directeurs**

L'évaluation continue intégrale consiste en une pluralité d'évaluations diversifiées, réparties régulièrement sur l'ensemble des semaines du semestre et pour l'ensemble des enseignements. Son objectif est de renforcer la dimension formative des évaluations et de conférer aux retours sur les évaluations un rôle important dans la progression de l'étudiant.
Elle doit permettre à l'équipe pédagogique d'attester que l'étudiant maîtrise les connaissances et compétences visées dans une UE. Elle n'a pas nécessairement pour objectif d'évaluer tous les contenus pédagogiques d'une UE.

**Modalités d'évaluation et restitution pédagogique**

L'élément de base de l'évaluation est l'UE.
L'évaluation continue intégrale repose sur des évaluations multiples et de formes variées, comme des épreuves écrites, orales, des activités pratiques, des rendus de travaux, des projets et des périodes de mise en situation. Elle permet d'apprécier la progression des acquis des connaissances et compétences visés par l'UE, et propose d'éventuelles remédiations à l'étudiant.
Chaque épreuve est corrigée dans un délai raisonnable, en tout état de cause avant l'évaluation suivante, selon des modalités laissées à l'appréciation des enseignants. Le corrigé renforce la dimension formative de l'UE. En particulier, il est remis en perspective par rapport aux attendus (connaissances et compétences) de l'enseignement.

Aucune note ne peut contribuer pour plus de 50 % de la moyenne de l'UE.
Un minimum de trois notes par UE est attendu, pour permettre une véritable progression de l'étudiant et des remédiations entre ces évaluations.

**Absence aux épreuves, avec ou sans convocation**

La présence aux épreuves, avec ou sans convocation, est obligatoire, sauf dans les cas d'aménagement d'études le précisant.

En cas d'absence à une épreuve avec convocation, l'étudiant présente une justification au service de scolarité dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, l'absence est injustifiée, l'étudiant est considéré comme défaillant. La défaillance n'est pas compensable.
Si l'absence est justifiée, une épreuve de substitution est organisée. L'enseignant responsable de l'examen initial, en coordination avec le responsable du semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent différer de celles de l'épreuve initiale.

VERSION DE TRAVAIL

En cas d'absence à une épreuve sans convocation, l'étudiant présente une justification au service de scolarité dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf en cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, l'étudiant est sanctionné par la note zéro à cette épreuve.
En cas d'absence justifiée, la note est neutralisée par le président de jury.
Si l'UE ne comprend que des épreuves sans convocation auxquelles l'étudiant a été absent de façon justifiée, une épreuve de substitution est rendue nécessaire par l'impossibilité de neutraliser une UE. L'enseignant responsable de l'UE, en coordination avec le responsable de semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent être différentes de celles des épreuves initiales. Lorsque l'étudiant est absent à toutes ces épreuves, sans justification, il est déclaré défaillant, quels que soient les résultats obtenus par ailleurs.

Pour les épreuves avec et sans convocation, sont considérées comme des justifications recevables :
- une convocation à un concours de recrutement de la fonction publique ; la convocation doit être déposée au moins trois jours avant les épreuves auprès du service de scolarité.
- Un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant, et attesté auprès du service de scolarité par un justificatif original dans un délai n'excédant pas sept jours ouvrés après les épreuves concernées. Un accident, une maladie obligeant à un arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche constituent des cas recevables dans cette circonstance.

Toute absence à l'épreuve de substitution ou à la session de rattrapage si la formation en propose une n'entraîne pas l'organisation d'une nouvelle épreuve et est donc traitée comme une absence injustifiée. L'étudiant est considéré comme absent injustifié; il se voit attribuer la note de 0/20 en cas d'épreuve sans convocation, il se voit déclaré défaillant en cas d'épreuve avec convocation.

Une dispense totale ou partielle de présence aux épreuves sans convocation peut être accordée à l'étudiant à ces conditions :
- Les étudiants relevant d'un profil spécifique peuvent bénéficier d'une dispense totale de présence aux épreuves sans convocation. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivants leur accession à ce profil spécifique.
- Une dispense partielle de présence aux épreuves sans convocation peut être accordée pour des raisons jugées recevables.
L'étudiant en fait la demande et produit les justificatifs auprès du service de scolarité avant l'épreuve ou, en cas d'événement imprévu, au plus tard sept jours après l'épreuve. Une épreuve de remplacement peut lui être proposée par l'enseignant responsable de l'épreuve initiale, qui en définit les modalités ; elles peuvent être différentes de celles de l'épreuve initiale. A défaut, il n'est pas tenu compte de la note manquante.

VERSION DE TRAVAIL

**Semestre 1**

**Nature** : Semestre **Période** : Semestre 1

*Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.*

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | **UE** | **UE 1 : Corps, santé, maladie et art-thérapie** | | **1** | | **CCI** | **CM 18**<br>**TD 18** | | | | | | | |
| | EC | Module 1 : Santé, maladies et handicaps | | 1 | | CCI | CM 6<br>TD 6 | **Dossier** | EsC | PE | | 1 | | |
| | EC | Module 2 : Corps, perception, motricité et médiations | | 1 | | CCI | CM 6<br>TD 6 | **Écrit** | EsC | ET | 1h00 | 1 | | |
| | EC | Module 3 : Physiopathologie des maladies chroniques | | 1 | | CCI | CM 6<br>TD 6 | **Écrit** | EsC | ET | 2h00 | 1 | | |
| | **UE** | **UE 2 : Connaissances des publics et des institutions** | | **1** | | **CCI** | **CM 18**<br>**TD 18** | | | | | | | |
| | EC | Module 1 : Les institutions spécialisées | | 1 | | CCI | CM 6<br>TD 6 | **Écrit** | EsC | ET | 2h00 | 1 | | |
| | EC | Module 2 : Éducation thérapeutique du patient | | 1 | | CCI | CM 6<br>TD 6 | **Dossier** | EsC | PE | | 1 | | |
| | EC | Module 3 : Éthique et déontologie | | 1 | | CCI | CM 6<br>TD 6 | **Dossier** | EsC | PE | | 1 | | |
| | **UE** | **UE 3 : Psychologie, psychopathologie et art-thérapie** | | **1** | | **CCI** | **CM 12**<br>**TD 12** | | | | | | | |
| | EC | Module 1 : Fondements psychothérapeutiques et psychanalytiques | | 1 | | CCI | CM 6<br>TD 6 | **Écrit** | EsC | ET | 2h00 | 1 | | |
| | EC | Module 2 : Psychopathologie de l'acte créateur | | 1 | | CCI | CM 6<br>TD 6 | **Dossier** | EsC | PE | | 1 | | |
| | **UE** | **UE 4 : Modélisation et techniques : approches pratiques** | | **3** | | **CCI** | **CM 42**<br>**TD 42** | | | | | | | |
| | EC | Module 1 : Épistémologie artistique et fondements de l'art-thérapie | | 1 | | CCI | CM 6<br>TD 6 | **Dossier** | EsC | PE | | 1 | | |
| | Matière | Module 2 (à choix) : Pratiques / En séance d'art-thérapie | | | | CCI | | | | | | | | |
| | *Choisir 3 élément(s)* | | | | | | | | | | | | | |
| | EC | Module 2a : Pratiques corporelles et activités physiques adaptées et santé (choix 1) | | 1 | | CCI | CM 12<br>TD 12 | **Note de pratique** | EsC | A | | 1 | | |
| | EC | Module 2b : Arts vivants (choix 2) | | 1 | | CCI | CM 12<br>TD 12 | **Note de pratique** | EsC | A | | 1 | | |
| | EC | Module 2c : Arts visuels et numériques (choix 3) | | 1 | | CCI | CM 12<br>TD 12 | **Note de pratique** | EsC | A | | 1 | | |

VERSION DE TRAVAIL

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | EC | Module 2d : Art environnemental et activités de plein air (choix 4) | | 1 | | CCI | CM 12<br>TD 12 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Note de pratique** | EsC | A | | 1 | | |
| | EC | Module 2e : Écriture thérapeutique (choix 5) | | 1 | | CCI | CM 12<br>TD 12 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Note de pratique** | EsC | A | | 1 | | |

VERSION DE TRAVAIL

**Semestre 2**

**Nature** : Semestre **Période** : Semestre 2

*Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.*

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | **UE** | **UE 1 : Stage professionnel / Méthodes et outils** | | **4** | | **CCI** | **CM 24**<br>**TD 32** | | | | | | | |
| | EC | Module 1 : Professionnalisation : méthodes et outils | | 1 | | CCI | CM 24 | **Dossier** | EsC | PE | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | EsC | EO | 0h10 | 1 | | |
| | Stage | Module 2 : Stage professionnel | | 3 | | CCI | TD 32 | **Rapport de stage** | EsC | RS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Soutenance** | EsC | S | 0h20 | 1 | | |

VERSION DE TRAVAIL

## Légende

**Titre des colonnes**

| | |
|---|---|
| **Éval?** | Indique si l'ELP est évalué |
| **Nat.** | Nature |
| **Mut.** | ELP mutualisé |
| **Coef.** | Coefficient |
| **Note élim.** | Note éliminatoire |
| **Rep.** | Note reportée en deuxième session |

**Nature d'enseignement**

| | |
|---|---|
| **CM** | CM (Cours magistral) |
| **TD** | TD (Travaux dirigés) |

**Nature d'ELP**

| | |
|---|---|
| **EC** | EC |
| **Matière** | Matière |
| **Stage** | Stage |
| **UE** | UE |

**Régime**

| | |
|---|---|
| **CCI** | ECI (Évaluation Continue Intégrale) |

**Modalité de l'évaluation pour la session 1 des MCC**

| | |
|---|---|
| **EsC** | Épreuve sans convocation |

**Nature de l'évaluation pour les MCC**

| | |
|---|---|
| **A** | Autre |
| **EO** | Épreuve Orale |
| **ET** | Écrit sur table |
| **PE** | Production écrite |
| **RS** | Rapport écrit avec soutenance |
| **S** | Soutenance |

VERSION DE TRAVAIL

# Règlement des études et de la scolarité
## 2024-2025
## DU Sciences du sport - Autisme et médiations corporelles

VERSION DE TRAVAIL

**Inscriptions administratives**

L'inscription administrative consiste à inscrire un étudiant dans l'une des formations proposées par l'université. Ce processus annuel et obligatoire implique la collecte des données administratives nécessaires, le paiement des droits et la détermination du statut étudiant et de sa situation par rapport à sa couverture sociale.
Nul ne peut accéder aux activités d'enseignement et aux examens s'il n'est pas régulièrement inscrit.

L'inscription administrative s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiquées sur inscriptions.unistra.fr

**Inscription pédagogique**

L'inscription pédagogique consiste pour l'étudiant à s'inscrire aux différents enseignements de la formation en fonction de la maquette, de ses souhaits et de ses acquis.

Elle s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiqués sur le site de la composante à la page dédiée.

Elle est obligatoire. En dehors de la situation de césure, l'étudiant non inscrit pédagogiquement est considéré comme non assidu, et n'est pas autorisé à se présenter aux épreuves d'évaluation.

**Contrat pédagogique**

Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique.
Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement.
Il y est recouru notamment
- pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations,
- pour reconnaître et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS.
Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation.

**Equivalences et validations d'acquis**

Les demandes de validations d'acquis sont présentées à la commission pédagogique de la formation. Les validations d'acquis accordée par cette commission se traduisent par des dispenses d'une ou plusieurs UE ou élément(s) constitutif(s) d'UE.
L'étudiant bénéficiant d'une validation d'acquis ne peut plus se présenter aux examens correspondants.
Les éléments ayant fait l'objet d'une dispense d'études n'entrent pas dans le calcul du résultat du diplôme.

En cas de réorientation, la moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des notes obtenues dans le diplôme.

**Assiduité**

L'assiduité est contrôlée par une inscription pédagogique complète, la présence aux examens et la présence aux activités explicitement listées. Elle est obligatoire à toutes les activités pédagogiques de la formation.

Toute absence doit être justifiée. Il appartient à l'étudiant de signer les feuilles d'émargement qui lui sont remises, ainsi que de transmettre, en cas d'absence, une justification au Service de Formation Continue et au responsable de formation si possible avant l'absence, ou à défaut dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés après l'absence, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. Sont considérées comme des justifications recevables :
- une convocation à un concours de recrutement de la fonction publique ;
- un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant (ex : un accident, une maladie obligeant à l'arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche...).

À partir de la 3ème absence non justifiée, l'étudiant peut être convoqué par le responsable de formation. Après entretien, le responsable détermine les mesures pédagogiques appropriées et peut appliquer une sanction allant jusqu'au constat de la défaillance dans le/ les éléments concernés.

Les étudiants relevant d'un profil spécifique attesté peuvent notamment être dispensés d'assiduité. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivants leur accès à ce profil spécifique.

**Mise en situation professionnelle**

La formation peut prévoir des périodes obligatoires de mise en situation en milieu professionnel.

Elles font l'objet d'une restitution de la part du stagiaire, évaluée par l'équipe pédagogique de la formation, pour traduire sa mise en application des acquis de la formation et exprimer les savoirs et compétences acquis.

Lorsque le stagiaire interrompt sa période de formation en milieu professionnel
- pour un motif lié à la maladie, à un accident, à la grossesse, à la paternité, à l'adoption
- ou en accord avec l'établissement, en cas de non-respect des stipulations pédagogiques de la convention
- ou en cas de rupture de la convention à l'initiative de l'organisme d'accueil,

l'université :
- valide la période de formation en milieu professionnel ou le stage, même s'il n'a pas atteint la durée prévue dans le cursus,
- ou propose au stagiaire une modalité alternative de validation de sa formation.

L'étudiant concerné par cette situation doit contacter son tuteur pédagogique. Ce dernier, en accord avec l'équipe pédagogique et, le cas échéant, après avis du maître de stage, étudie la modalité de validation alternative la plus adéquate, en fonction de l'état d'avancement du stage au moment de l'interruption et conformément aux modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances. Cette modalité alternative peut notamment prendre la forme suivante :
- Un report de tout ou partie de la fin de la période de stage en accord avec l'organisme d'accueil et à condition que ce report soit compatible avec le calendrier universitaire.
- La rédaction d'un mémoire/rapport de substitution
- Une épreuve écrite et/ou orale de substitution.

Dans le cas particulier d'une formation en apprentissage, afin d'obtenir le diplôme visé, l'apprenti justifie d'une période minimale de 4 à 6 mois cumulés, soit 616 à 924 heures cumulées, de mise en situation en milieu professionnel par année de formation.
Lorsque cette période en milieu professionnel est interrompue pour un motif indépendant de la volonté de l'apprenti ou en accord avec l'établissement, le responsable de formation propose à l'apprenti une modalité alternative de validation de sa formation (stage, mission tuteurée, travail de substitution).

**Compensation et obtention du diplôme**

L'évaluation donne lieu à l'attribution d'une note sur 20.

Les notes qui, affectées de leurs coefficients respectifs, entrent dans le calcul de la note d'une UE se compensent entre elles, sans note éliminatoire. L'UE est validée dès lors qu'un étudiant y obtient une moyenne générale égale ou supérieure à 10/20.
En cas de dispense, l'UE n'est pas prise en compte dans le calcul du résultat du diplôme.

VERSION DE TRAVAIL

Pour être déclaré admis, le candidat doit, dans le cas de l'examen final, obtenir une note moyenne au moins égale à 10/20 à l'ensemble des épreuves.

**Jury**

Le jury est désigné par le président d l'université sur proposition du directeur de composante.

Le jury de diplôme se réunit à l'issue de chaque session d'examen. Il arrête les notes et prononce la délivrance du diplôme.

**Conservation de notes d'une année sur l'autre**

Les notes supérieures ou égales à 10/20 obtenues à des épreuves dans des UE non acquises ne sont pas conservées d'une année à l'autre, sauf si le contrat pédagogique de l'étudiant le prévoit.

**Organisation des épreuves**

Organisation des contrôles continus, le cas échéant : lorsque l'évaluation comporte un contrôle continu et une épreuve terminale, l'organisation du contrôle continu doit intervenir au moins quinze jours avant la fin du semestre. Ce délai de quinze jours ne s'impose pas à un enseignement évalué uniquement grâce à un contrôle continu, ou aux travaux dirigés ou aux travaux pratiques.

Organisation des contrôles terminaux, le cas échéant : des épreuves terminales anticipées peuvent être organisées si l'enseignement s'achève avant la fin du semestre. Les épreuves écrites terminales sont anonymes.

**Absence aux épreuves, terminales ou continues**

La présence aux épreuves de contrôle continu et de contrôle terminal est obligatoire, sauf dans les cas d'aménagement d'études le précisant.

En cas d'absence à une épreuve terminale, l'étudiant présente une justification au service de scolarité dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, il est considéré comme défaillant. La défaillance n'est pas compensable.
Si l'absence est justifiée, une épreuve de substitution peut être accordée par le Président du jury, au cas par cas. L'enseignant responsable de l'examen initial, en coordination avec le responsable du semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent différer de celles de l'épreuve initiale.

En cas d'absence à une épreuve de contrôle continu, l'étudiant présente une justification au service de scolarité dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf en cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, l'étudiant est sanctionné par la note zéro à cette épreuve.
En cas d'absence justifiée, la note est neutralisée par le président de jury.
Si l'UE ne comprend que des épreuves de contrôle continu auxquelles l'étudiant a été absent de façon justifiée, une épreuve de substitution est organisée. L'enseignant responsable de l'UE, en coordination avec le responsable de semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent être différentes de celles des épreuves initiales. Lorsque l'étudiant est absent à toutes ces épreuves, sans justification, il est déclaré défaillant, quels que soient les résultats obtenus par ailleurs.

Pour les épreuves terminales et continues, sont considérées comme des justifications recevables :
- une convocation à un concours de recrutement de la fonction publique ; la convocation doit être déposée au moins trois jours avant les épreuves auprès du service de scolarité.
- Un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant, et attesté auprès du service de scolarité par un justificatif original dans un délai n'excédant pas sept jours ouvrés après les épreuves concernées. Un accident, une maladie obligeant à un arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche constituent des cas recevables dans cette circonstance.

VERSION DE TRAVAIL

Toute absence à l’épreuve de substitution ou à la session de rattrapage si la formation en propose une n’entraîne pas l’organisation d’une nouvelle épreuve et est donc traitée comme une absence injustifiée. L'étudiant est considéré comme absent injustifié; il se voit attribuer la note de 0/20 en cas d'épreuves de contrôle continu, il se voit déclaré défaillant en cas d'épreuve de contrôle terminal.

Une dispense totale ou partielle de contrôle continu peut être accordée à l'étudiant à ces conditions :
- Les étudiants relevant d’un profil spécifique peuvent bénéficier d’une dispense totale de contrôle continu. Ils en font la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivants leur accession à ce profil spécifique.
- Une dispense partielle de contrôle continu peut être accordée pour des raisons jugées recevables.
L'étudiant en fait la demande et produit les justificatifs auprès du service de scolarité avant l'épreuve. Une épreuve de remplacement peut lui être proposée par l'enseignant responsable de l'épreuve initiale, qui en définit les modalités ; elles peuvent être différentes de celles de l'épreuve initiale. A défaut, il n'est pas tenu compte de la note manquante.

VERSION DE TRAVAIL

*Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.*

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | | | | | | | **TD 80** | | | | | | | |
| | **UE** | **UE 1 : Concevoir et coordonner le projet d'atelier de médiations corporelles** | | **1** | **10** | **CT** | | **Entretien** | **CC** | **EO** | **1h00** | **1** | | |
| | | | | | | | | **Document de présentation et d'analyse** Document de présentation et d'analyse des étapes de conception et de coordination du projet | **CC** | **A** | | **1** | | |
| | EC | Module 1 : concevoir et animer des ateliers de médiations corporelles | | 1 | | CT | TD 40 | | | | | | | |
| | EC | Module 2 : jeu et autisme | | 1 | | CT | TD 40 | | | | | | | |
| | **UE** | **UE 2 : Conduire et évaluer des ateliers de médiations corporelles** | | **1** | **10** | **CT** | **TD 120** | **Écrit** Écrit portant sur l'analyse d'une problématique professionnelle en lien avec la mise en œuvre des ateliers de médiation. | **CC** | **ET** | **3h00** | **1** | | |
| | EC | Module 3 : activités aquatiques et autisme | | 1 | | CT | TD 40 | | | | | | | |
| | EC | Module 4 : autisme et activités d'expression | | 1 | | CT | TD 40 | | | | | | | |
| | EC | Module 5 : cheval et autisme | | 1 | | CT | TD 40 | | | | | | | |
| | **UE** | **UE 3 : Analyser le projet de médiations corporelles et les effets pour les sujets** | | **2** | **10** | **CT** | **TD 60** | **Monographie vignette clinique** Monographie incluant une vignette clinique | **CC** | **A** | | **1** | | |
| | | | | | | | | **Soutenance** | **CC** | **S** | **1h00** | **1** | | |
| | Stage | Stage tutoré en établissement spécialisé accueillant des personnes autistes avec déficience | | 1 | | CT | TD 60 | | | | | | | |

VERSION DE TRAVAIL

## Légende

**Titre des colonnes**

| | |
|---|---|
| **Éval?** | Indique si l'ELP est évalué |
| **Nat.** | Nature |
| **Mut.** | ELP mutualisé |
| **Coef.** | Coefficient |
| **Note élim.** | Note éliminatoire |
| **Rep.** | Note reportée en deuxième session |

**Nature d'enseignement**

| | |
|---|---|
| **TD** | TD (Travaux dirigés) |

**Nature d'ELP**

| | |
|---|---|
| **EC** | EC |
| **Stage** | Stage |
| **UE** | UE |

**Régime**

| | |
|---|---|
| **CT** | CT (Contrôle Terminal, mêlé de contrôle continu) |

**Modalité de l'évaluation pour la session 1 des MCC**

| | |
|---|---|
| **CC** | Épreuve de contrôle continu |

**Nature de l'évaluation pour les MCC**

| | |
|---|---|
| **A** | Autre |
| **EO** | Épreuve Orale |
| **ET** | Écrit sur table |
| **S** | Soutenance |

VERSION DE TRAVAIL

# Règlement des études et de la scolarité
# 2024-2025
# DU Sciences du sport - Management d'une carrière de sportif professionnel - 1ère année

VERSION DE TRAVAIL

## Inscriptions administratives

L'inscription administrative consiste à inscrire un étudiant dans l'une des formations proposées par l'université. Ce processus annuel et obligatoire implique la collecte des données administratives nécessaires, le paiement des droits et la détermination du statut étudiant et de sa situation par rapport à sa couverture sociale.
Nul ne peut accéder aux activités d'enseignement et aux examens s'il n'est pas régulièrement inscrit.

L'inscription administrative s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiquées sur inscriptions.unistra.fr

## Inscription pédagogique

L'inscription pédagogique consiste pour l'étudiant à s'inscrire aux différents enseignements de la formation en fonction de la maquette, de ses souhaits et de ses acquis.

Elle s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiqués sur le site de la composante à la page dédiée.

Elle est obligatoire. En dehors de la situation de césure, l'étudiant non inscrit pédagogiquement est considéré comme non assidu, et n'est pas autorisé à se présenter aux épreuves d'évaluation.

## Contrat pédagogique

Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique.
Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement.
Il y est recouru notamment
- pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations,
- pour reconnaître et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS.

Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation.

## Equivalences et validations d'acquis

Les demandes de validations d'acquis sont présentées à la commission pédagogique de la formation. Les validations d'acquis accordée par cette commission se traduisent par des dispenses d'une ou plusieurs UE ou élément(s) constitutif(s) d'UE.
L'étudiant bénéficiant d'une validation d'acquis ne peut plus se présenter aux examens correspondants.
Les éléments ayant fait l'objet d'une dispense d'études n'entrent pas dans le calcul du résultat du diplôme.

En cas de réorientation, la moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des notes obtenues dans le diplôme.

**Assiduité**

L'assiduité est contrôlée par une inscription pédagogique complète, la présence aux examens et la présence aux activités explicitement listées. Elle est obligatoire à toutes les activités pédagogiques de la formation.
Toute absence doit être justifiée. En cas d'absence, l'étudiant présente une justification au service de scolarité si possible avant l'absence, ou à défaut dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés après l'absence, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. Sont considérées comme des justifications recevables
- une convocation à un concours de recrutement de la fonction publique ;
- un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant (ex: un accident, une maladie obligeant à l'arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche...)

À partir de la 3ème absence non justifiée, l'étudiant peut être convoqué par le responsable de formation. Après entretien, le responsable détermine les mesures pédagogiques appropriées et peut appliquer une sanction allant jusqu'au constat de la défaillance dans le/ les éléments concernés.

Les étudiants relevant d'un profil spécifique attesté peuvent notamment être dispensés d'assiduité. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivants leur accès à ce profil spécifique.

**Mise en situation professionnelle**

La formation peut prévoir des périodes obligatoires de mise en situation en milieu professionnel.

Elles font l'objet d'une restitution de la part du stagiaire, évaluée par l'équipe pédagogique de la formation, pour traduire sa mise en application des acquis de la formation et exprimer les savoirs et compétences acquis.

Lorsque le stagiaire interrompt sa période de formation en milieu professionnel
- pour un motif lié à la maladie, à un accident, à la grossesse, à la paternité, à l'adoption
- ou en accord avec l'établissement, en cas de non-respect des stipulations pédagogiques de la convention
- ou en cas de rupture de la convention à l'initiative de l'organisme d'accueil,

l'université :
- valide la période de formation en milieu professionnel ou le stage, même s'il n'a pas atteint la durée prévue dans le cursus,
- ou propose au stagiaire une modalité alternative de validation de sa formation.

L'étudiant concerné par cette situation doit contacter son tuteur pédagogique. Ce dernier, en accord avec l'équipe pédagogique et, le cas échéant, après avis du maître de stage, étudie la modalité de validation alternative la plus adéquate, en fonction de l'état d'avancement du stage au moment de l'interruption et conformément aux modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances. Cette modalité alternative peut notamment prendre la forme suivante :
- Un report de tout ou partie de la fin de la période de stage en accord avec l'organisme d'accueil et à condition que ce report soit compatible avec le calendrier universitaire.
- La rédaction d'un mémoire/rapport de substitution
- Une épreuve écrite et/ou orale de substitution.

Dans le cas particulier d'une formation en apprentissage, afin d'obtenir le diplôme visé, l'apprenti justifie d'une période minimale de 4 à 6 mois cumulés, soit 616 à 924 heures cumulées, de mise en situation en milieu professionnel par année de formation.
Lorsque cette période en milieu professionnel est interrompue pour un motif indépendant de la volonté de l'apprenti ou en accord avec l'établissement, le responsable de formation propose à l'apprenti une modalité alternative de validation de sa formation (stage, mission tuteurée, travail de substitution).

**Compensation et obtention du diplôme**

L'évaluation donne lieu à l'attribution d'une note sur 20.

VERSION DE TRAVAIL

Les notes qui, affectées de leurs coefficients respectifs, entrent dans le calcul de la note d'une UE se compensent entre elles, sans note éliminatoire. L'UE est validée dès lors qu'un étudiant y obtient une moyenne générale égale ou supérieure à 10/20.
En cas de dispense, l'UE n'est pas prise en compte dans le calcul du résultat du diplôme.

Pour être déclaré admis, le candidat doit, dans le cas de l'examen final, obtenir une note moyenne au moins égale à 10/20 à l'ensemble des épreuves.

**Jury**

Le jury est désigné par le président d l'université sur proposition du directeur de composante.

Le jury de diplôme se réunit à l'issue de chaque session d'examen. Il arrête les notes et prononce la délivrance du diplôme.

**Conservation de notes d'une année sur l'autre**

Les notes supérieures ou égales à 10/20 obtenues à des épreuves dans des UE non acquises ne sont pas conservées d'une année à l'autre, sauf si le contrat pédagogique de l'étudiant le prévoit.

**Organisation des épreuves**

Organisation des contrôles continus, le cas échéant : lorsque l'évaluation comporte un contrôle continu et une épreuve terminale, l'organisation du contrôle continu doit intervenir au moins quinze jours avant la fin du semestre. Ce délai de quinze jours ne s'impose pas à un enseignement évalué uniquement grâce à un contrôle continu, ou aux travaux dirigés ou aux travaux pratiques.

Organisation des contrôles terminaux, le cas échéant : des épreuves terminales anticipées peuvent être organisées si l'enseignement s'achève avant la fin du semestre. Les épreuves écrites terminales sont anonymes.

**Absence aux épreuves, terminales ou continues**

La présence aux épreuves de contrôle continu et de contrôle terminal est obligatoire, sauf dans les cas d'aménagement d'études le précisant.

En cas d'absence à une épreuve terminale, l'étudiant présente une justification au service de scolarité dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, il est considéré comme défaillant. La défaillance n'est pas compensable.
Si l'absence est justifiée, une épreuve de substitution peut être accordée par le Président du jury, au cas par cas. L'enseignant responsable de l'examen initial, en coordination avec le responsable du semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent différer de celles de l'épreuve initiale.

En cas d'absence à une épreuve de contrôle continu, l'étudiant présente une justification au service de scolarité dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf en cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, l'étudiant est sanctionné par la note zéro à cette épreuve.
En cas d'absence justifiée, la note est neutralisée par le président de jury.
Si l'UE ne comprend que des épreuves de contrôle continu auxquelles l'étudiant a été absent de façon justifiée, une épreuve de substitution est organisée. L'enseignant responsable de l'UE, en coordination avec le responsable de semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent être différentes de celles des épreuves initiales. Lorsque l'étudiant est absent à toutes ces épreuves, sans justification, il est déclaré défaillant, quels que soient les résultats obtenus par ailleurs.

Pour les épreuves terminales et continues, sont considérées comme des justifications recevables :
- une convocation à un concours de recrutement de la fonction publique ; la convocation doit être déposée au moins trois jours avant les épreuves auprès du service de scolarité.

VERSION DE TRAVAIL

- Un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant, et attesté auprès du service de scolarité par un justificatif original dans un délai n'excédant pas sept jours ouvrés après les épreuves concernées. Un accident, une maladie obligeant à un arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche constituent des cas recevables dans cette circonstance.

Toute absence à l'épreuve de substitution ou à la session de rattrapage si la formation en propose une n'entraîne pas l'organisation d'une nouvelle épreuve et est donc traitée comme une absence injustifiée. L'étudiant est considéré comme absent injustifié; il se voit attribuer la note de 0/20 en cas d'épreuves de contrôle continu, il se voit déclaré défaillant en cas d'épreuve de contrôle terminal.

Une dispense totale ou partielle de contrôle continu peut être accordée à l'étudiant à ces conditions :
- Les étudiants relevant d'un profil spécifique peuvent bénéficier d'une dispense totale de contrôle continu. Ils en font la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivants leur accession à ce profil spécifique.
- Une dispense partielle de contrôle continu peut être accordée pour des raisons jugées recevables.
L'étudiant en fait la demande et produit les justificatifs auprès du service de scolarité avant l'épreuve. Une épreuve de remplacement peut lui être proposée par l'enseignant responsable de l'épreuve initiale, qui en définit les modalités ; elles peuvent être différentes de celles de l'épreuve initiale. A défaut, il n'est pas tenu compte de la note manquante.

VERSION DE TRAVAIL

*Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.*

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | **UE** | **UE1 : Marketing appliqué au sport professionnel** | | **3** | | **CT** | | | | | | | | |
| | EC | Marketing appliqué au sport professionnel | | 1 | | CT | TD 30 | **Epreuve écrite** | CC | ET | 1h00 | 1 | | |
| | **UE** | **UE2 : Communication appliquée au sport professionnel** | | **4** | | **CT** | | | | | | | | |
| | EC | Communication par le sport et sponsoring sportif | | 1 | | CT | TD 30 | **Dossier de sponsoring** | CC | A | | 1 | | |
| | EC | Communication et relations médias | | 1 | | CT | TD 10 | **Mise en situation d'interview et dossier de presse** | CC | A | | 1 | | |
| | EC | Communication digitale | | 1 | | CT | TD 20 | **Ecrit avec étude de cas** | CC | ET | 2h00 | 1 | | |
| | **UE** | **UE3 : Responsabilité juridique et sport professionnel** | | **1** | | **CT** | | | | | | | | |
| | EC | Responsabilité juridique et sport professionnel | | 1 | | CT | TD 20 | **Epreuve écrite** | CC | ET | 1h00 | 1 | | |
| | **UE** | **UE4 : Statut social et sport professionnel** | | **1** | | **CT** | | | | | | | | |
| | EC | Statut social et sport professionnel | | 1 | | CT | TD 20 | **Etude de cas** | CC | A | | 1 | | |
| | **UE** | **UE5 : Fiscalité et sport professionnel** | | **1** | | **CT** | | | | | | | | |
| | EC | Fiscalité et sport professionnel | | 1 | | CT | TD 20 | **Ecrit avec étude de cas** | CC | ET | 2h00 | 1 | | |
| | **UE** | **UE6 : Gestion patrimoniale spécifique au sportif professionnel** | | **1** | | **CT** | | | | | | | | |
| | EC | Gestion patrimoniale spécifique au sportif professionnel | | 1 | | CT | TD 20 | **Etude de cas** | CC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Epreuve écrite** | CC | ET | 1h30 | 1 | | |
| | **UE** | **UE7 : Anglais adapté au métier de sportif professionnel 1** | | **2** | | **CT** | | | | | | | | |
| | EC | Anglais adapté au métier de sportif professionnel 1 | | 1 | | CT | TD 60 | **Epreuve écrite** | CC | ET | 1h00 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | CC | EO | 0h15 | 1 | | |
| | **UE** | **UE8 : Construction d'un projet professionnel post sportif 1** | | **4** | | **CT** | | | | | | | | |
| | EC | Construction d'un projet professionnel post sportif 1 | | 1 | | CT | TD 30 | **Soutenance d'un mémoire professionnel** Présentation de 20 min et échange de 20 min | CC | S | 0h40 | 1 | | |
| | **UE** | **UE9 : Histoire et économie du sport** | | **2** | | **CT** | | | | | | | | |
| | EC | Histoire du sport | | 1 | | CT | TD 10 | **Dossier** Analyse critique d'un article de presse / photo / vidéo | CC | PE | | 1 | | |
| | EC | Sport, économie et politique | | 1 | | CT | TD 10 | **Echange argumenté sur un thème sportif** | CC | EO | 0h30 | 1 | | |
| | **UE** | **UE10 : Éthique et sport professionnel** | | **1** | | **CT** | | | | | | | | |
| | EC | Éthique et sport professionnel | | 1 | | CT | TD 20 | **Dossier** Analyse critique d'un article de presse | CC | PE | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | CC | EO | 0h30 | 1 | | |

VERSION DE TRAVAIL

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | | | | | | | | Analyse critique d'un article de presse | | | | | | |

VERSION DE TRAVAIL

## Légende

**Titre des colonnes**

| | |
|---|---|
| **Éval?** | Indique si l'ELP est évalué |
| **Nat.** | Nature |
| **Mut.** | ELP mutualisé |
| **Coef.** | Coefficient |
| **Note élim.** | Note éliminatoire |
| **Rep.** | Note reportée en deuxième session |

**Nature d'enseignement**

| | |
|---|---|
| **TD** | TD (Travaux dirigés) |

**Nature d'ELP**

| | |
|---|---|
| **EC** | EC |
| **UE** | UE |

**Régime**

| | |
|---|---|
| **CT** | CT (Contrôle Terminal, mêlé de contrôle continu) |

**Modalité de l'évaluation pour la session 1 des MCC**

| | |
|---|---|
| **CC** | Épreuve de contrôle continu |

**Nature de l'évaluation pour les MCC**

| | |
|---|---|
| **A** | Autre |
| **EO** | Épreuve Orale |
| **ET** | Écrit sur table |
| **PE** | Production écrite |
| **S** | Soutenance |

VERSION DE TRAVAIL

# Règlement des études et de la scolarité
# 2024-2025
# DU Sciences du sport - Management d'une carrière de sportif professionnel - 2ème année

VERSION DE TRAVAIL

**Inscriptions administratives**

L'inscription administrative consiste à inscrire un étudiant dans l'une des formations proposées par l'université. Ce processus annuel et obligatoire implique la collecte des données administratives nécessaires, le paiement des droits et la détermination du statut étudiant et de sa situation par rapport à sa couverture sociale.
Nul ne peut accéder aux activités d'enseignement et aux examens s'il n'est pas régulièrement inscrit.

L'inscription administrative s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiquées sur inscriptions.unistra.fr

**Inscription pédagogique**

L'inscription pédagogique consiste pour l'étudiant à s'inscrire aux différents enseignements de la formation en fonction de la maquette, de ses souhaits et de ses acquis.

Elle s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiqués sur le site de la composante à la page dédiée.

Elle est obligatoire. En dehors de la situation de césure, l'étudiant non inscrit pédagogiquement est considéré comme non assidu, et n'est pas autorisé à se présenter aux épreuves d'évaluation.

**Contrat pédagogique**

Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique.
Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement.
Il y est recouru notamment
- pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations,
- pour reconnaître et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS.
Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation.

**Equivalences et validations d'acquis**

Les demandes de validations d'acquis sont présentées à la commission pédagogique de la formation. Les validations d'acquis accordée par cette commission se traduisent par des dispenses d'une ou plusieurs UE ou élément(s) constitutif(s) d'UE.
L'étudiant bénéficiant d'une validation d'acquis ne peut plus se présenter aux examens correspondants.
Les éléments ayant fait l'objet d'une dispense d'études n'entrent pas dans le calcul du résultat du diplôme.

En cas de réorientation, la moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des notes obtenues dans le diplôme.

**Assiduité**

L’assiduité est contrôlée par une inscription pédagogique complète, la présence aux examens et la présence aux activités explicitement listées. Elle est obligatoire à toutes les activités pédagogiques de la formation.
Toute absence doit être justifiée. En cas d'absence, l'étudiant présente une justification au service de scolarité si possible avant l'absence, ou à défaut dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés après l'absence, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. Sont considérées comme des justifications recevables
- une convocation à un concours de recrutement de la fonction publique ;
- un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant (ex: un accident, une maladie obligeant à l'arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche...)

À partir de la 3ème absence non justifiée, l'étudiant peut être convoqué par le responsable de formation. Après entretien, le responsable détermine les mesures pédagogiques appropriées et peut appliquer une sanction allant jusqu'au constat de la défaillance dans le/ les éléments concernés.

Les étudiants relevant d’un profil spécifique attesté peuvent notamment être dispensés d’assiduité. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivants leur accès à ce profil spécifique.

**Mise en situation professionnelle**

La formation peut prévoir des périodes obligatoires de mise en situation en milieu professionnel.

Elles font l’objet d’une restitution de la part du stagiaire, évaluée par l’équipe pédagogique de la formation, pour traduire sa mise en application des acquis de la formation et exprimer les savoirs et compétences acquis.

Lorsque le stagiaire interrompt sa période de formation en milieu professionnel
- pour un motif lié à la maladie, à un accident, à la grossesse, à la paternité, à l'adoption
- ou en accord avec l'établissement, en cas de non-respect des stipulations pédagogiques de la convention
- ou en cas de rupture de la convention à l'initiative de l'organisme d'accueil,

l’université :
- valide la période de formation en milieu professionnel ou le stage, même s'il n'a pas atteint la durée prévue dans le cursus,
- ou propose au stagiaire une modalité alternative de validation de sa formation.

L’étudiant concerné par cette situation doit contacter son tuteur pédagogique. Ce dernier, en accord avec l’équipe pédagogique et, le cas échéant, après avis du maître de stage, étudie la modalité de validation alternative la plus adéquate, en fonction de l’état d’avancement du stage au moment de l’interruption et conformément aux modalités d’évaluation et de contrôle des connaissances. Cette modalité alternative peut notamment prendre la forme suivante :
- Un report de tout ou partie de la fin de la période de stage en accord avec l’organisme d’accueil et à condition que ce report soit compatible avec le calendrier universitaire.
- La rédaction d’un mémoire/rapport de substitution
- Une épreuve écrite et/ou orale de substitution.

Dans le cas particulier d’une formation en apprentissage, afin d'obtenir le diplôme visé, l’apprenti justifie d'une période minimale de 4 à 6 mois cumulés, soit 616 à 924 heures cumulées, de mise en situation en milieu professionnel par année de formation.
Lorsque cette période en milieu professionnel est interrompue pour un motif indépendant de la volonté de l’apprenti ou en accord avec l'établissement, le responsable de formation propose à l'apprenti une modalité alternative de validation de sa formation (stage, mission tuteurée, travail de substitution).

**Compensation et obtention du diplôme**

L’évaluation donne lieu à l’attribution d’une note sur 20.

VERSION DE TRAVAIL

Les notes qui, affectées de leurs coefficients respectifs, entrent dans le calcul de la note d'une UE se compensent entre elles, sans note éliminatoire. L'UE est validée dès lors qu'un étudiant y obtient une moyenne générale égale ou supérieure à 10/20.
En cas de dispense, l'UE n'est pas prise en compte dans le calcul du résultat du diplôme.

Pour être déclaré admis, le candidat doit, dans le cas de l'examen final, obtenir une note moyenne au moins égale à 10/20 à l'ensemble des épreuves.

**Jury**

Le jury est désigné par le président d l'université sur proposition du directeur de composante.

Le jury de diplôme se réunit à l'issue de chaque session d'examen. Il arrête les notes et prononce la délivrance du diplôme.

**Conservation de notes d'une année sur l'autre**

Les notes supérieures ou égales à 10/20 obtenues à des épreuves dans des UE non acquises ne sont pas conservées d'une année à l'autre, sauf si le contrat pédagogique de l'étudiant le prévoit.

**Organisation des épreuves**

Organisation des contrôles continus, le cas échéant : lorsque l'évaluation comporte un contrôle continu et une épreuve terminale, l'organisation du contrôle continu doit intervenir au moins quinze jours avant la fin du semestre. Ce délai de quinze jours ne s'impose pas à un enseignement évalué uniquement grâce à un contrôle continu, ou aux travaux dirigés ou aux travaux pratiques.

Organisation des contrôles terminaux, le cas échéant : des épreuves terminales anticipées peuvent être organisées si l'enseignement s'achève avant la fin du semestre. Les épreuves écrites terminales sont anonymes.

**Absence aux épreuves, terminales ou continues**

La présence aux épreuves de contrôle continu et de contrôle terminal est obligatoire, sauf dans les cas d'aménagement d'études le précisant.

En cas d'absence à une épreuve terminale, l'étudiant présente une justification au service de scolarité dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, il est considéré comme défaillant. La défaillance n'est pas compensable.
Si l'absence est justifiée, une épreuve de substitution peut être accordée par le Président du jury, au cas par cas. L'enseignant responsable de l'examen initial, en coordination avec le responsable du semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent différer de celles de l'épreuve initiale.

En cas d'absence à une épreuve de contrôle continu, l'étudiant présente une justification au service de scolarité dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf en cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, l'étudiant est sanctionné par la note zéro à cette épreuve.
En cas d'absence justifiée, la note est neutralisée par le président de jury.
Si l'UE ne comprend que des épreuves de contrôle continu auxquelles l'étudiant a été absent de façon justifiée, une épreuve de substitution est organisée. L'enseignant responsable de l'UE, en coordination avec le responsable de semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent être différentes de celles des épreuves initiales. Lorsque l'étudiant est absent à toutes ces épreuves, sans justification, il est déclaré défaillant, quels que soient les résultats obtenus par ailleurs.

Pour les épreuves terminales et continues, sont considérées comme des justifications recevables :
- une convocation à un concours de recrutement de la fonction publique ; la convocation doit être déposée au moins trois jours avant les épreuves auprès du service de scolarité.

VERSION DE TRAVAIL

- Un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant, et attesté auprès du service de scolarité par un justificatif original dans un délai n'excédant pas sept jours ouvrés après les épreuves concernées. Un accident, une maladie obligeant à un arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche constituent des cas recevables dans cette circonstance.

Toute absence à l'épreuve de substitution ou à la session de rattrapage si la formation en propose une n'entraîne pas l'organisation d'une nouvelle épreuve et est donc traitée comme une absence injustifiée. L'étudiant est considéré comme absent injustifié; il se voit attribuer la note de 0/20 en cas d'épreuves de contrôle continu, il se voit déclaré défaillant en cas d'épreuve de contrôle terminal.

Une dispense totale ou partielle de contrôle continu peut être accordée à l'étudiant à ces conditions :
- Les étudiants relevant d'un profil spécifique peuvent bénéficier d'une dispense totale de contrôle continu. Ils en font la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivants leur accession à ce profil spécifique.
- Une dispense partielle de contrôle continu peut être accordée pour des raisons jugées recevables.
L'étudiant en fait la demande et produit les justificatifs auprès du service de scolarité avant l'épreuve. Une épreuve de remplacement peut lui être proposée par l'enseignant responsable de l'épreuve initiale, qui en définit les modalités ; elles peuvent être différentes de celles de l'épreuve initiale. A défaut, il n'est pas tenu compte de la note manquante.

VERSION DE TRAVAIL

*Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.*

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | **UE** | **UE1 : Marketing appliqué au sport professionnel** | | **3** | | **CT** | | | | | | | | |
| | EC | Marketing appliqué au sport professionnel | | 1 | | CT | TD 30 | **Epreuve écrite** | CC | ET | 1h00 | 1 | | |
| | **UE** | **UE2 : Communication appliquée au sport professionnel** | | **4** | | **CT** | | | | | | | | |
| | EC | Communication par le sport et sponsoring sportif | | 1 | | CT | TD 30 | **Dossier de sponsoring** | CC | A | | 1 | | |
| | EC | Communication et relations médias | | 1 | | CT | TD 10 | **Mise en situation d'interview et dossier de presse** | CC | A | | 1 | | |
| | EC | Communication digitale | | 1 | | CT | TD 20 | **Ecrit avec étude de cas** | CC | ET | 2h00 | 1 | | |
| | **UE** | **UE3 : Responsabilité juridique et sport professionnel** | | **1** | | **CT** | | | | | | | | |
| | EC | Responsabilité juridique et sport professionnel | | 1 | | CT | TD 20 | **Epreuve écrite** | CC | ET | 1h00 | 1 | | |
| | **UE** | **UE4 : Statut social et sport professionnel** | | **1** | | **CT** | | | | | | | | |
| | EC | Statut social et sport professionnel | | 1 | | CT | TD 20 | **Etude de cas** | CC | A | | 1 | | |
| | **UE** | **UE5 : Fiscalité et sport professionnel** | | **1** | | **CT** | | | | | | | | |
| | EC | Fiscalité et sport professionnel | | 1 | | CT | TD 20 | **Ecrit avec étude de cas** | CC | ET | 2h00 | 1 | | |
| | **UE** | **UE6 : Gestion patrimoniale spécifique au sportif professionnel** | | **1** | | **CT** | | | | | | | | |
| | EC | Gestion patrimoniale spécifique au sportif professionnel | | 1 | | CT | TD 20 | **Etude de cas** | CC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Epreuve écrite** | CC | ET | 1h30 | 1 | | |
| | **UE** | **UE7 : Anglais adapté au métier de sportif professionnel 2** | | **2** | | **CT** | **TD 60** | | | | | | | |
| | EC | Anglais adapté au métier de sportif professionnel 2 | | 1 | | CT | TD 60 | **Epreuve écrite** | CC | ET | 1h00 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | CC | EO | 0h15 | 1 | | |
| | **UE** | **UE8 : Construction d'un projet professionnel post sportif 2** | | **4** | | **CT** | **TD 30** | | | | | | | |
| | EC | Construction d'un projet professionnel post sportif 2 | | 1 | | CT | TD 30 | **Soutenance d'un mémoire professionnel** Présentation de 20 min et échange de 20 min | CC | S | 0h40 | 1 | | |
| | **UE** | **UE9 : Histoire et économie du sport** | | **2** | | **CT** | | | | | | | | |
| | EC | Histoire du sport | | 1 | | CT | TD 10 | **Dossier** Analyse critique d'un article de presse / photo / vidéo | CC | PE | | 1 | | |
| | EC | Sport, économie et politique | | 1 | | CT | TD 10 | **Echange argumenté sur un thème sportif** | CC | EO | 0h30 | 1 | | |
| | **UE** | **UE10 : Éthique et sport professionnel** | | **1** | | **CT** | | | | | | | | |
| | EC | Éthique et sport professionnel | | 1 | | CT | TD 20 | **Dossier** Analyse critique d'un article de presse | CC | PE | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | CC | EO | 0h30 | 1 | | |

VERSION DE TRAVAIL

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | | | | | | | | Analyse critique d'un article de presse | | | | | | |

VERSION DE TRAVAIL

## Légende

**Titre des colonnes**

| | |
|---|---|
| **Éval?** | Indique si l'ELP est évalué |
| **Nat.** | Nature |
| **Mut.** | ELP mutualisé |
| **Coef.** | Coefficient |
| **Note élim.** | Note éliminatoire |
| **Rep.** | Note reportée en deuxième session |

**Nature d'enseignement**

| | |
|---|---|
| **TD** | TD (Travaux dirigés) |

**Nature d'ELP**

| | |
|---|---|
| **EC** | EC |
| **UE** | UE |

**Régime**

| | |
|---|---|
| **CT** | CT (Contrôle Terminal, mêlé de contrôle continu) |

**Modalité de l'évaluation pour la session 1 des MCC**

| | |
|---|---|
| **CC** | Épreuve de contrôle continu |

**Nature de l'évaluation pour les MCC**

| | |
|---|---|
| **A** | Autre |
| **EO** | Épreuve Orale |
| **ET** | Écrit sur table |
| **PE** | Production écrite |
| **S** | Soutenance |

VERSION DE TRAVAIL

# Règlement des études et de la scolarité
# 2024-2025
# Licence 1 Sciences et techniques des activités physiques et sportives (STAPS) : activité physique adaptée et santé - Double cursus danse

VERSION DE TRAVAIL

## Inscriptions administratives

L'inscription administrative consiste à inscrire un étudiant dans l'une des formations proposées par l'université. Ce processus annuel et obligatoire implique la collecte des données administratives nécessaires, le paiement des droits et la détermination du statut étudiant et de sa situation par rapport à sa couverture sociale.
Nul ne peut accéder aux activités d'enseignement et aux examens s'il n'est pas régulièrement inscrit.

L'inscription administrative s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiquées sur inscriptions.unistra.fr

## Nombre d'inscriptions

Tout étudiant peut acquérir les unités d'enseignement constitutives de son cursus, de manière progressive, année après année, dans la limite de six inscriptions annuelles dans la même mention, dont trois dans la 1e année du diplôme.

Au-delà, toute inscription supplémentaire est soumise à l'autorisation du président de l'Université.

Les inscriptions supplémentaires procédant de l'étalement des études par contrat pédagogique sont exclues de ce décompte.

## Inscription pédagogique

L'inscription pédagogique consiste pour l'étudiant à s'inscrire aux différents enseignements de la formation en fonction de la maquette, de ses souhaits et de ses acquis.

Elle s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiqués sur le site de la composante à la page dédiée.

Elle est obligatoire. En dehors de la situation de césure, l'étudiant non inscrit pédagogiquement est considéré comme non assidu, et n'est pas autorisé à se présenter aux épreuves d'évaluation.

Pour toute inscription pédagogique, il est obligatoire de remettre un certificat médical préalable à la pratique intensive de toutes activités physiques, sportives et artistiques, même si l'étudiant a déjà validé les enseignements pratiques. Ce certificat daté de moins de 3 mois sera valide durant 3 années universitaires.

En cas de manquement à cette règle, l'étudiant ne sera pas autorisé à se présenter aux cours pratiques comme théoriques. Cela sera considéré comme une absence injustifiée.

## Contrat pédagogique

Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique.
Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement.

Il y est recouru notamment
- pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations,
- pour reconnaître et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS.
Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation.

Un contrat pédagogique est mis en place pour les étudiants redoublants et demandeurs du RSE (Régime spécial d'études)

**Équivalences et validations d'acquis**

Les demandes de validations d'acquis sont présentées à la commission pédagogique de la formation. Les validations d'acquis accordées par cette commission se traduisent par des dispenses de diplôme, de semestre(s), d'une ou plusieurs UE ou élément(s) constitutif(s) d'UE.
L'étudiant bénéficiant d'une validation d'acquis ne peut plus se présenter aux examens correspondants.
Les semestres, les UE ou les éléments constitutifs d'une UE ayant fait l'objet d'une dispense d'études n'entrent pas dans le calcul du résultat du diplôme, du semestre ou de l'UE. En cas de dispense de semestre, la moyenne générale au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués à l'Université de Strasbourg.

Les études accomplies à l'étranger, selon un contrat pédagogique mis en œuvre dans le cadre d'échanges internationaux conventionnés, sont considérées comme des études accomplies à l'Université de Strasbourg. Les modalités d'évaluation de l'étudiant en mobilité sont précisées dans son contrat pédagogique.

En cas de réorientation, la moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués dans le diplôme terminal.

**Assiduité**

L'assiduité est obligatoire dans le cadre des travaux dirigés et des travaux pratiques.

- Un étudiant absent dans une matière (hors examen) sans un motif valable sera sanctionné par un zéro sur vingt à cette matière à condition d'avoir participé à plus de 50% des TD ; sans cette dernière condition, l'étudiant sera sanctionné par un ABI.
- Pratiques sportives : l'étudiant ne pouvant pas pratiquer doit être présent aux cours d'enseignement de pratique des APSA si son état ne le dispense pas d'assiduité. Dans le cas contraire, il devra fournir un certificat mentionnant son impossibilité de déplacement.
- Il est possible d'obtenir une dispense partielle précisant les APSA contre-indiquées selon les parties du corps sollicitées.
- L'étudiant relevant du RSE (Régime spécial d'études) peut être dispensé d'assiduité (sous conditions) ; toute dispense devra être formalisée via le formulaire de demande de RSE.
- Test BCPE (bases de la condition physique et de l'entraînement) : en cas de dispense à ces épreuves (examen sans convocation), la note sera neutralisée.

Les étudiants relevant d'un profil spécifique attesté peuvent notamment être dispensés d'assiduité. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivants leur accès à ce profil spécifique.

VERSION DE TRAVAIL

**Modalités d'accès et de progression**

La formation est organisée en année, semestres, et UE, dont certaines constituent des blocs de compétences. La définition de blocs de connaissances et de compétences vise à valider et à attester l'acquisition d'ensembles homogènes et cohérents de compétences contribuant à l'exercice en autonomie d'une activité professionnelle. Elle renforce la cohérence et la lisibilité des parcours au regard des objectifs visés et facilite l'insertion professionnelle. Elle fait de la licence une formation plus adaptée aux besoins de la formation tout au long de la vie.
Dans ce cadre, une UE peut être assortie de prérequis pour permettre une progression cohérente de l'étudiant dans le cursus. Un prérequis est un jalon incontournable dans l'acquisition progressive d'une compétence ou d'un bloc de compétences constitutifs du cœur de la formation, et que l'étudiant doit avoir validé pour pouvoir être inscrit pédagogiquement à l'UE concernée.

En dehors de tout aménagement spécifique par contrat pédagogique, la progression de l'étudiant se fait conformément à la maquette de la formation suivie à concurrence de 30 crédits ECTS pour chaque semestre. Pour accéder à l'année supérieure, l'étudiant doit avoir validé les deux semestres de l'année en cours.
Toutefois un étudiant n'ayant pas validé son année, mais ayant acquis au moins 24 crédits ECTS sur 30 pour chacun des deux semestres, est autorisé à s'inscrire en année supérieure. L'acquisition des éléments en dette dans l'année non validée est prioritaire.

L'étudiant n'ayant pas validé son année et ayant acquis moins de 24 ECTS par semestre peut être autorisé à suivre par anticipation des éléments pédagogiques de l'année supérieure. Il reste exclusivement inscrit dans l'année non validée, et les éléments pédagogiques suivis dans l'année supérieure font l'objet d'un contrat pédagogique signé par le responsable de la formation et par l'étudiant. Une commission pédagogique en accord avec les responsables pédagogiques de chaque année déterminera le volume global de crédits ECTS faisant l'objet de son contrat pédagogique.

Un étudiant ne peut en aucun cas être inscrit en troisième année s'il n'a pas validé la première année de la formation.

**Mise en situation professionnelle**

La formation peut prévoir des périodes obligatoires de mise en situation en milieu professionnel, lors notamment de stages ou de période d'alternance.

L'éventuel stage obligatoire est prévu par la maquette de formation. Le stage volontaire est effectué à l'initiative de l'étudiant s'il est accepté par l'équipe pédagogique de la formation. L'un comme l'autre font l'objet d'une restitution de la part du stagiaire, évaluée par l'équipe pédagogique de la formation, pour traduire sa mise en application des acquis de la formation et exprimer les savoirs et compétences acquis.

Lorsque le stagiaire interrompt sa période de formation en milieu professionnel
- pour un motif lié à la maladie, à un accident, à la grossesse, à la paternité, à l'adoption
- ou en accord avec l'établissement, en cas de non-respect des stipulations pédagogiques de la convention
- ou en cas de rupture de la convention à l'initiative de l'organisme d'accueil,

l'université :
- valide la période de formation en milieu professionnel ou le stage, même s'il n'a pas atteint la durée prévue dans le cursus,
- ou propose au stagiaire une modalité alternative de validation de sa formation.

L'étudiant concerné par cette situation doit contacter son tuteur pédagogique. Ce dernier, en accord avec l'équipe pédagogique et, le cas échéant, après avis du maître de stage, étudie la modalité de validation alternative la plus adéquate, en fonction de l'état d'avancement du stage au moment de l'interruption et conformément aux modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances. Cette modalité alternative peut notamment prendre la forme suivante :
- Un report de tout ou partie de la fin de la période de stage en accord avec l'organisme d'accueil et à condition que ce report soit compatible avec le calendrier universitaire.
- La rédaction d'un mémoire/rapport de substitution

VERSION DE TRAVAIL

- Une épreuve écrite et/ou orale de substitution.

Dans le cas particulier d'une formation en apprentissage, afin d'obtenir le diplôme visé, l'apprenti justifie d'une période minimale de 4 à 6 mois cumulés, soit 616 à 924 heures cumulées, de mise en situation en milieu professionnel par année de formation.
Lorsque cette période en milieu professionnel est interrompue pour un motif indépendant de la volonté de l'apprenti ou en accord avec l'établissement, le responsable de formation propose à l'apprenti une modalité alternative de validation de sa formation (stage, mission tuteurée, travail de substitution).

**Compensation**

L'évaluation donne lieu à l'attribution d'une note sur 20.

Au niveau de l'UE : les notes qui, affectées de leurs coefficients respectifs, entrent dans le calcul de la note d'une UE se compensent entre elles, sans note éliminatoire. L'UE est validée dès lors qu'un étudiant y obtient une moyenne générale égale ou supérieure à 10/20.

Les UE 5 et 7 des semestres 1 et 2, organisées en blocs de compétences ne peuvent pas être compensées par d'autres UE au sein du semestre. La compensation est néanmoins possible entre les UE 5 et 7 de chaque semestre.

Au niveau des deux semestres d'une même année d'études : pour calculer le résultat de l'année, la compensation opère entre les moyennes obtenues aux deux semestres immédiatement consécutifs d'une même année d'études, c'est-à-dire entre les semestres 1 et 2, ou entre les semestres 3 et 4, ou entre les semestres 5 et 6.

**Capitalisation**

L'acquisition de l'UE emporte celle des crédits européens correspondants. Les éléments constitutifs de l'UE ne sont pas affectés individuellement de crédits européens.

Une UE acquise ne peut plus être représentée à un examen, quel que soit le parcours d'études où elle est inscrite.

Une UE non acquise appartenant à un semestre validé ne peut pas être représentée à un examen en vue d'améliorer la note de ce semestre. Elle peut toutefois être représentée à un examen si elle est inscrite dans un autre diplôme (mention, parcours ou spécialité).

En cas de redoublement, et/ou de modification du diplôme, les UE acquises au titre d'une année universitaire antérieure et ne figurant plus au programme du diplôme font l'objet de mesures transitoires. Ces mesures préservent le nombre de crédits européens acquis par l'étudiant, tout en visant l'acquisition des objectifs du diplôme en termes de compétences.

**Calcul de la moyenne générale au diplôme**

La moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des moyennes des semestres, sans pondération des semestres.

Pour calculer ce résultat, les semestres ne se compensent pas entre eux, à l'exception des deux semestres immédiatement consécutifs dans une même année d'études, c'est-à-dire entre les semestres 1 et 2, ou entre les semestres 3 et 4, ou entre les semestres 5 et 6. L'étudiant peut déclarer renoncer au bénéfice de la compensation entre les semestres 5 et 6 après la tenue du jury d'année.

VERSION DE TRAVAIL

Lorsqu'un seul semestre n'est pas validé et que la moyenne des six semestres est égale ou supérieure à 10/20, le jury de diplôme a la possibilité d'accorder la compensation de ce semestre non validé. L'étudiant peut déclarer renoncer au bénéfice de cette compensation.

La réussite au diplôme intermédiaire de DEUG repose sur la réussite aux quatre premiers semestres de Licence. Toutefois, la compensation opère, sans note éliminatoire, entre les semestres 1 et 2 et entre les semestres 3 et 4.
La moyenne générale obtenue au DEUG est la moyenne des quatre premiers semestres de Licence, sans pondération des semestres.

L'attribution d'une mention (assez bien 12/20 ; bien 14/20 ; très bien 16/20) est calculée sur la moyenne générale obtenue en Licence. Des points de jury peuvent être accordés pour l'attribution d'une mention.

La validation d'un semestre emporte l'acquisition des 30 crédits ECTS du semestre.
La validation de la Licence emporte l'acquisition des 180 crédits ECTS de la Licence.

**Jury**

Les jurys sont désignés par le président de l'université sur proposition du directeur de composante.

Le jury de semestre arrête les notes et est souverain pour prononcer la validation ou la non-validation d'un semestre.
Le jury d'année se prononce sur la validation de deux semestres immédiatement consécutifs. Il se réunit à l'issue de chaque session d'examen.
Le jury de diplôme prononce la délivrance du diplôme.

**Conservation de notes d'une année sur l'autre**

Les notes supérieures ou égales à 10/20 obtenues à des matières dans des UE non acquises sont conservées d'une année à l'autre.

**Évaluation continue intégrale – principes directeurs**

L'évaluation continue intégrale consiste en une pluralité d'évaluations diversifiées, réparties régulièrement sur l'ensemble des semaines du semestre et pour l'ensemble des enseignements. Son objectif est de renforcer la dimension formative des évaluations et de conférer aux retours sur les évaluations un rôle important dans la progression de l'étudiant.
Elle doit permettre à l'équipe pédagogique d'attester que l'étudiant maîtrise les connaissances et compétences visées dans une UE. Elle n'a pas nécessairement pour objectif d'évaluer tous les contenus pédagogiques d'une UE.

**Modalités d'évaluation et restitution pédagogique**

L'élément de base de l'évaluation est l'UE.
L'évaluation continue intégrale repose sur des évaluations multiples et de formes variées, comme des épreuves écrites, orales, des activités pratiques, des rendus de travaux, des projets et des périodes de mise en situation. Elle permet d'apprécier la progression des acquis des connaissances et compétences visés par l'UE, et propose d'éventuelles remédiations à l'étudiant.
Chaque épreuve est corrigée dans un délai raisonnable, en tout état de cause avant l'évaluation suivante, selon des modalités laissées à l'appréciation des enseignants. Le corrigé renforce la dimension formative de l'UE. En particulier, il est remis en perspective par rapport aux attendus (connaissances et compétences) de l'enseignement.

Aucune note ne peut contribuer pour plus de 50 % de la moyenne de l'UE.
Un minimum de trois notes par UE est attendu, pour permettre une véritable progression de l'étudiant et des remédiations entre ces évaluations.

**Absence aux épreuves, avec ou sans convocation**

La présence aux épreuves, avec ou sans convocation, est obligatoire, sauf dans les cas d'aménagement d'études le précisant.

VERSION DE TRAVAIL

En cas d'absence à une épreuve avec convocation, l'étudiant présente une justification à son enseignant et à la scolarité ou l'infirmerie, dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, il est considéré comme défaillant. La défaillance n'est pas compensable.
Si l'absence est justifiée, une épreuve de substitution est organisée. L'enseignant responsable de l'examen initial en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent différer de celles de l'épreuve initiale.

En cas d'absence à une épreuve sans convocation, l'étudiant présente une justification à son enseignant et à la scolarité ou l'infirmerie, dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf en cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. En concertation avec l'enseignant, une épreuve de substitution peut être proposée à l'étudiant ; à défaut la note sera neutralisée. En cas d'absence injustifiée, l'étudiant est sanctionné par la note de zéro à cette épreuve.
Les modalités des épreuves de substitution peuvent être différentes de celles des épreuves initiales. Lorsque l'étudiant est absent à toutes ces épreuves, sans justification, il est déclaré défaillant, quels que soient les résultats obtenus par ailleurs.

Circonstances recevables pouvant justifier une absence en cours et permettant de bénéficier d'une épreuve de substitution :

- Maladie : tout empêchement de présence à un examen devra être signalé sur le certificat médical établi par le médecin.
- Hospitalisation : l'étudiant.e doit déposer un dossier auprès de l'infirmièr.e.
- Accident nécessitant un arrêt ou une hospitalisation.
- Décès d'un proche.
- Empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant.e et attesté auprès du service de la scolarité par un justificatif original.
- Convocation :
  1. Toute convocation officielle : tribunal, permis de conduire, concours de recrutement de la fonction publique, convocation à un Conseil en lien avec l'université en tant qu'étudiant.e élu.e ou à une Commission en lien avec la faculté en tant que représentant.e étudiant.
  2. Convocation à un entretien d'embauche (uniquement en TD).
- Participation :
  1. A une compétition sportive ou artistique à titre personnel ou de la FFSU ainsi qu'à des formations fédérales.
  2. A tout événement en lien avec la professionnalisation de l'étudiant organisé par la composante ou l'Université de Strasbourg : Forum « osez l'alternance », « Well day », Atelier artistique « Université danse » … avec justificatif à fournir.
- Stage obligatoire sauf contre-indication du responsable de la formation.

Toute absence à l'épreuve de substitution ou à la session de rattrapage si la formation en propose une n'entraîne pas l'organisation d'une nouvelle épreuve et est donc traitée comme une absence injustifiée. L'étudiant est considéré comme absent injustifié; il se voit attribuer la note de 0/20 en cas d'épreuve sans convocation, il se voit déclaré défaillant en cas d'épreuve avec convocation.

Une dispense totale ou partielle de présence aux épreuves sans convocation peut être accordée à l'étudiant à ces conditions :
- Les étudiants relevant d'un profil spécifique peuvent bénéficier d'une dispense totale de présence aux épreuves sans convocation. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivants leur accession à ce profil spécifique.
- Une dispense partielle de présence aux épreuves sans convocation peut être accordée pour des raisons jugées recevables.

VERSION DE TRAVAIL

L'étudiant en fait la demande et produit les justificatifs auprès du service de scolarité avant l'épreuve ou, en cas d'événement imprévu, au plus tard sept jours après l'épreuve. Une épreuve de remplacement peut lui être proposée par l'enseignant responsable de l'épreuve initiale, qui en définit les modalités ; elles peuvent être différentes de celles de l'épreuve initiale. A défaut, il n'est pas tenu compte de la note manquante.

**Epreuves de substitution**

Pour la mise en place d'une épreuve de substitution, l'étudiant doit contacter le responsable de la mise en place des épreuves de substitution et en faire la demande dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf en cas de force majeure, via le formulaire dédié.

Les épreuves de substitution regroupant différentes disciplines/matières, niveaux, étudiants sportifs de haut-niveau et cas particuliers, seront organisées au courant du semestre concerné.

VERSION DE TRAVAIL

**Semestre 1**

**ECTS** : 30

**Nature** : Semestre

**Période** : Semestre 1

*Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.*

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | **UE** | **UE1 : Pratique danse** | **6** | **6** | | **CCI** | | | | | | | | |
| | EC | Pratique au Conservatoire à Rayonnement Régional | | 1 | | CCI | | **Évaluation pratique**<br>Fin de semestre. | EaC | PA | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique**<br>Fin de semestre. | EaC | PA | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique**<br>Fin de semestre. | EaC | PA | | 1 | | |
| | **UE** | **UE2 : APSA de polyvalence** | **3** | **3** | | **CCI** | | | | | | | | |
| | EC | APSA de polyvalence pratique | | 2 | | CCI | TD 36 | **Évaluation pratique 1**<br>A la fin de chaque cycle. | EaC | PS | | 2 | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique 2**<br>A la fin de chaque cycle. | EaC | PS | | 2 | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique 3**<br>A la fin de chaque cycle. | EaC | PS | | 2 | | |
| | **UE** | **UE3 : Langues vivantes et méthodologie** | **6** | **6** | | **CCI** | | | | | | | | |
| | EC | Langues vivantes | | 1 | | CCI | TD 12 | **Oral**<br>1ère moitié du cycle. | EsC | EO | 0h10 | 6 | | |
| | | | | | | | | **Écrit**<br>2ème moitié du cycle. | EaC | ET | 1h00 | 4 | | |
| | EC | Méthodologie | | 2 | | CCI | CM 2<br>TD 14 | **Écrit**<br>Au TD 4. | EsC | ET | 0h45 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Oral**<br>Tout au long des TD. | EsC | EO | 0h05 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit**<br>Hors TD. | EaC | ET | 2h00 | 4 | | |
| | | | | | | | | **Travail personnel**<br>Tout au long des TD. | EsC | A | | 1 | | |
| | **UE** | **UE4 : Sciences de la vie et de la santé** | **6** | **6** | | **CCI** | | | | | | | | |
| | EC | Sciences de la vie et de la santé | | 1 | | CCI | CM 26<br>TD 12 | **Écrit 1**<br>En distanciel. | EaC | ET | 0h20 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit 2**<br>En distanciel. | EaC | ET | 0h20 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit 3**<br>En distanciel. | EaC | ET | 0h20 | 1 | | |
| | **UE** | **UE5 : Sciences historiques** | **3** | **3** | | **CCI** | | | | | | | | |
| | EC | Histoire de la danse | | 1 | | CCI | CM 10<br>TD 16 | **Écrit**<br>Fin de cycle, hors CM. | EaC | ET | 1h30 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Oral**<br>En TD. | EaC | EO | 0h10 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Contrôle de connaissances**<br>En TD. | EaC | ET | 0h30 | 1 | | |

VERSION DE TRAVAIL

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | UE | **UE6 : Psychologie** | **3** | **3** | | **CCI** | | **Écrit de psychologie affective appliquée aux interactions sociales**<br>En fin de cycle. | **EsC** | **QC** | **1h00** | **1** | | |
| | | | | | | | | **Écrit de psychologie sociale appliquée aux APSA**<br>En fin de cycle. | **EsC** | **QC** | **1h00** | **1** | | |
| | | | | | | | | **Écrit final**<br>En fin semestre. | **EaC** | **QC** | **1h00** | **3** | | |
| | EC | Psychologie sociale appliquée aux APSA | | | | CCI | CM 12 | | | | | | | |
| | EC | Psychologie affective appliquée aux interactions sociales | | | | CCI | CM 12 | | | | | | | |
| | **UE** | **UE7 : Formation musicale du danseur** | **3** | **3** | | **CCI** | | | | | | | | |
| | EC | Formation musicale du danseur - volet 1 | | 1 | | CCI | TD 30 | **Ecrit**<br>En TD. | EaC | ET | 1h00 | 3 | | |
| | | | | | | | | **Oral**<br>En TD. | EaC | EO | 0h15 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Devoir maison**<br>Fin de cycle. | EaC | A | | 1 | | |

VERSION DE TRAVAIL

**Semestre 2**

**ECTS** : 30

**Nature** : Semestre

**Période** : Semestre 2

*Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.*

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | **UE** | **UE1 : Pratique danse** | **6** | **6** | | **CCI** | | | | | | | | |
| | EC | Pratique au Conservatoire à Rayonnement Régional | | 1 | | CCI | | **Évaluation pratique**<br>Fin de semestre. | EaC | PA | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique**<br>Fin de semestre. | EaC | PA | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique**<br>Fin de semestre. | EaC | PA | | 1 | | |
| | **UE** | **UE2 : APSA de polyvalence** | **3** | **3** | | **CCI** | | | | | | | | |
| | EC | APSA de polyvalence pratique | | 2 | | CCI | TD 48 | **Évaluation pratique 1**<br>A la fin du cycle. | EaC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique 2**<br>A la fin du cycle. | EaC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique 3**<br>A la fin du cycle. | EaC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique 4**<br>A la fin du cycle. | EaC | PS | | 1 | | |
| | **UE** | **UE3 : Langues vivantes et projet professionnel** | **6** | **6** | | **CCI** | | | | | | | | |
| | EC | Langues vivantes | | 1 | | CCI | TD 12 | **Oral**<br>1ère moitié du cycle. | EsC | EO | 0h10 | 6 | | |
| | | | | | | | | **Écrit**<br>2ème moitié du cycle. | EaC | ET | 1h00 | 4 | | |
| | EC | Débouchés et projets professionnels | | | | CCI | TD 6 | | | | | | | |
| | EC | Présentation des différents parcours | | | | CCI | CM 8 | | | | | | | |
| | EC | Outils numériques de base | | 1 | | CCI | TD 12 | **Epreuve pratique**<br>Hors TD, en fin de cycle. | EaC | A | 1h00 | 3 | | |
| | | | | | | | | **Projet orthographe : écri+**<br>En autonomie, tout le long du semestre. | EsC | A | | 1 | | |
| | **UE** | **UE4 : Sciences de la vie et de la santé** | **6** | **6** | | **CCI** | | | | | | | | |
| | EC | Sciences de la vie et de la santé | | 1 | | CCI | CM 26<br>TD 12 | **Écrit 1**<br>En distanciel. | EaC | ET | 0h20 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit 2**<br>En distanciel. | EaC | ET | 0h20 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit 3**<br>En distanciel. | EaC | ET | 0h20 | 1 | | |
| | **UE** | **UE5 : Sciences historiques** | **3** | **3** | | **CCI** | | | | | | | | |
| | EC | Histoire de la danse | | 1 | | CCI | CM 10<br>TD 16 | **Écrit**<br>Fin de cycle, hors CM. | EaC | ET | 1h30 | 3 | | |
| | | | | | | | | **Devoir maison**<br>Fin de cycle. | EaC | A | | 1 | | |

VERSION DE TRAVAIL

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | | | | | | | | **Contrôle de connaissances**<br>En TD. | EaC | ET | 0h30 | 2 | | |
| | **UE** | **UE6 : Psychologie** | **3** | **3** | | **CCI** | | | | | | | | |
| | EC | Psychologie expérimentale appliquée aux APSA | | 1 | | CCI | CM 12<br>TD 4 | **Mini QCM 1**<br>En TD. | EsC | ET | 0h10 | 0,5 | | |
| | | | | | | | | **Mini QCM 2**<br>En TD. | EsC | ET | 0h10 | 0,5 | | |
| | | | | | | | | **QCM**<br>Hors TD, en fin d'enseignement. | EaC | ET | 1h00 | 3 | | |
| | EC | Psychologie sociale appliquée aux APSA | | 1 | | CCI | TD 6 | **Écrit**<br>Hors TD, en fin d'enseignement. | EsC | ET | 1h00 | 1 | | |
| | **UE** | **UE7 : Formation musicale du danseur** | **3** | **3** | | **CCI** | | | | | | | | |
| | EC | Formation musicale du danseur - volet 2 | | 1 | | CCI | TD 20 | **Oral**<br>En TD. | EaC | EO | 0h15 | 3 | | |
| | | | | | | | | **Contrôle de connaissance**<br>En fin de cycle. | EaC | ET | 1h00 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Travail en groupe**<br>En TD. | EaC | A | | 1 | | |

VERSION DE TRAVAIL

## Légende

**Titre des colonnes**

| | |
|---|---|
| **Éval?** | Indique si l'ELP est évalué |
| **Nat.** | Nature |
| **Mut.** | ELP mutualisé |
| **Coef.** | Coefficient |
| **Note élim.** | Note éliminatoire |
| **Rep.** | Note reportée en deuxième session |

**Nature d'enseignement**

| | |
|---|---|
| **CM** | CM (Cours magistral) |
| **TD** | TD (Travaux dirigés) |

**Nature d'ELP**

| | |
|---|---|
| **EC** | EC |
| **UE** | UE |

**Régime**

| | |
|---|---|
| **CCI** | ECI (Évaluation Continue Intégrale) |

**Modalité de l'évaluation pour la session 1 des MCC**

| | |
|---|---|
| **EaC** | Épreuve avec convocation |
| **EsC** | Épreuve sans convocation |

**Nature de l'évaluation pour les MCC**

| | |
|---|---|
| **A** | Autre |
| **EO** | Épreuve Orale |
| **ET** | Écrit sur table |
| **PA** | Évaluation des pratiques artistiques |
| **PS** | Évaluation des pratiques sportives |
| **QC** | Questionnaire à choix multiples |

VERSION DE TRAVAIL

# Règlement des études et de la scolarité
## 2024-2025
## Licence 1 Sciences et techniques des activités physiques et sportives (STAPS) - Portail

VERSION DE TRAVAIL

### Inscriptions administratives

L'inscription administrative consiste à inscrire un étudiant dans l'une des formations proposées par l'université. Ce processus annuel et obligatoire implique la collecte des données administratives nécessaires, le paiement des droits et la détermination du statut étudiant et de sa situation par rapport à sa couverture sociale.
Nul ne peut accéder aux activités d'enseignement et aux examens s'il n'est pas régulièrement inscrit.

L'inscription administrative s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiquées sur inscriptions.unistra.fr

### Nombre d'inscriptions

Tout étudiant peut acquérir les unités d'enseignement constitutives de son cursus, de manière progressive, année après année, dans la limite de six inscriptions annuelles dans la même mention, dont trois dans la 1e année du diplôme.

Au-delà, toute inscription supplémentaire est soumise à l'autorisation du président de l'Université.

Les inscriptions supplémentaires procédant de l'étalement des études par contrat pédagogique sont exclues de ce décompte.

### Inscription pédagogique

L'inscription pédagogique consiste pour l'étudiant à s'inscrire aux différents enseignements de la formation en fonction de la maquette, de ses souhaits et de ses acquis.

Elle s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiqués sur le site de la composante à la page dédiée.

Elle est obligatoire. En dehors de la situation de césure, l'étudiant non inscrit pédagogiquement est considéré comme non assidu, et n'est pas autorisé à se présenter aux épreuves d'évaluation.

Pour toute inscription pédagogique, il est obligatoire de remettre un certificat médical préalable à la pratique intensive de toutes activités physiques, sportives et artistiques, même si l'étudiant a déjà validé les enseignements pratiques. Ce certificat daté de moins de 3 mois sera valide durant 3 années universitaires.

En cas de manquement à cette règle, l'étudiant ne sera pas autorisé à se présenter aux cours pratiques comme théoriques. Cela sera considéré comme une absence injustifiée.

### Contrat pédagogique

Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique.
Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement.
Il y est recouru notamment

- pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations,
- pour reconnaître et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS.

Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation.

Un contrat pédagogique est mis en place pour les étudiants redoublants, les étudiants du dispositif "OUI-SI" et demandeurs du RSE (Régime spécial d'études)

**Équivalences et validations d'acquis**

Les demandes de validations d'acquis sont présentées à la commission pédagogique de la formation. Les validations d'acquis accordées par cette commission se traduisent par des dispenses de diplôme, de semestre(s), d'une ou plusieurs UE ou élément(s) constitutif(s) d'UE.

L'étudiant bénéficiant d'une validation d'acquis ne peut plus se présenter aux examens correspondants.

Les semestres, les UE ou les éléments constitutifs d'une UE ayant fait l'objet d'une dispense d'études n'entrent pas dans le calcul du résultat du diplôme, du semestre ou de l'UE. En cas de dispense de semestre, la moyenne générale au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués à l'Université de Strasbourg.

Les études accomplies à l'étranger, selon un contrat pédagogique mis en œuvre dans le cadre d'échanges internationaux conventionnés, sont considérées comme des études accomplies à l'Université de Strasbourg. Les modalités d'évaluation de l'étudiant en mobilité sont précisées dans son contrat pédagogique.

En cas de réorientation, la moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués dans le diplôme terminal.

**Assiduité**

L'assiduité est obligatoire dans le cadre des travaux dirigés et des travaux pratiques.

- Un étudiant absent dans une matière (hors examen) sans un motif valable sera sanctionné par un zéro sur vingt à cette matière à condition d'avoir participé à plus de 50% des TD ; sans cette dernière condition, l'étudiant sera sanctionné par un ABI.
- Pratiques sportives : l'étudiant ne pouvant pas pratiquer doit être présent aux cours d'enseignement de pratique des APSA si son état ne le dispense pas d'assiduité. Dans le cas contraire, il devra fournir un certificat mentionnant son impossibilité de déplacement.
- Il est possible d'obtenir une dispense partielle précisant les APSA contre-indiquées selon les parties du corps sollicitées.
- L'étudiant relevant du RSE (Régime spécial d'études) peut être dispensé d'assiduité (sous conditions) ; toute dispense devra être formalisée via le formulaire de demande de RSE.
- Test BCPE (bases de la condition physique et de l'entraînement) : en cas de dispense à ces épreuves (examen sans convocation), la note sera neutralisée.

Les étudiants relevant d'un profil spécifique attesté peuvent notamment être dispensés d'assiduité. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivants leur accès à ce profil spécifique.

**Modalités d'accès et de progression**

La formation est organisée en année, semestres, et UE, dont certaines constituent des blocs de compétences. La définition de blocs de connaissances et de compétences vise à valider et à attester l'acquisition d'ensembles

VERSION DE TRAVAIL

homogènes et cohérents de compétences contribuant à l'exercice en autonomie d'une activité professionnelle. Elle renforce la cohérence et la lisibilité des parcours au regard des objectifs visés et facilite l'insertion professionnelle. Elle fait de la licence une formation plus adaptée aux besoins de la formation tout au long de la vie.
Dans ce cadre, une UE peut être assortie de prérequis pour permettre une progression cohérente de l'étudiant dans le cursus. Un prérequis est un jalon incontournable dans l'acquisition progressive d'une compétence ou d'un bloc de compétences constitutifs du cœur de la formation, et que l'étudiant doit avoir validé pour pouvoir être inscrit pédagogiquement à l'UE concernée.

En dehors de tout aménagement spécifique par contrat pédagogique, la progression de l'étudiant se fait conformément à la maquette de la formation suivie à concurrence de 30 crédits ECTS pour chaque semestre. Pour accéder à l'année supérieure, l'étudiant doit avoir validé les deux semestres de l'année en cours.
Toutefois un étudiant n'ayant pas validé son année, mais ayant acquis au moins 24 crédits ECTS sur 30 pour chacun des deux semestres, est autorisé à s'inscrire en année supérieure. L'acquisition des éléments en dette dans l'année non validée est prioritaire.

L'étudiant n'ayant pas validé son année et ayant acquis moins de 24 ECTS par semestre peut être autorisé à suivre par anticipation des éléments pédagogiques de l'année supérieure. Il reste exclusivement inscrit dans l'année non validée, et les éléments pédagogiques suivis dans l'année supérieure font l'objet d'un contrat pédagogique signé par le responsable de la formation et par l'étudiant. Une commission pédagogique en accord avec les responsables pédagogiques de chaque année déterminera le volume global de crédits ECTS faisant l'objet de son contrat pédagogique.

Un étudiant ne peut en aucun cas être inscrit en troisième année s'il n'a pas validé la première année de la formation.

**Mise en situation professionnelle**

La formation peut prévoir des périodes obligatoires de mise en situation en milieu professionnel, lors notamment de stages ou de période d'alternance.

L'éventuel stage obligatoire est prévu par la maquette de formation. Le stage volontaire est effectué à l'initiative de l'étudiant s'il est accepté par l'équipe pédagogique de la formation. L'un comme l'autre font l'objet d'une restitution de la part du stagiaire, évaluée par l'équipe pédagogique de la formation, pour traduire sa mise en application des acquis de la formation et exprimer les savoirs et compétences acquis.

Lorsque le stagiaire interrompt sa période de formation en milieu professionnel
- pour un motif lié à la maladie, à un accident, à la grossesse, à la paternité, à l'adoption
- ou en accord avec l'établissement, en cas de non-respect des stipulations pédagogiques de la convention
- ou en cas de rupture de la convention à l'initiative de l'organisme d'accueil,

l'université :
- valide la période de formation en milieu professionnel ou le stage, même s'il n'a pas atteint la durée prévue dans le cursus,
- ou propose au stagiaire une modalité alternative de validation de sa formation.

L'étudiant concerné par cette situation doit contacter son tuteur pédagogique. Ce dernier, en accord avec l'équipe pédagogique et, le cas échéant, après avis du maître de stage, étudie la modalité de validation alternative la plus adéquate, en fonction de l'état d'avancement du stage au moment de l'interruption et conformément aux modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances. Cette modalité alternative peut notamment prendre la forme suivante :
- Un report de tout ou partie de la fin de la période de stage en accord avec l'organisme d'accueil et à condition que ce report soit compatible avec le calendrier universitaire.
- La rédaction d'un mémoire/rapport de substitution
- Une épreuve écrite et/ou orale de substitution.

VERSION DE TRAVAIL

Dans le cas particulier d'une formation en apprentissage, afin d'obtenir le diplôme visé, l'apprenti justifie d'une période minimale de 4 à 6 mois cumulés, soit 616 à 924 heures cumulées, de mise en situation en milieu professionnel par année de formation.
Lorsque cette période en milieu professionnel est interrompue pour un motif indépendant de la volonté de l'apprenti ou en accord avec l'établissement, le responsable de formation propose à l'apprenti une modalité alternative de validation de sa formation (stage, mission tuteurée, travail de substitution).

**Compensation**

L'évaluation donne lieu à l'attribution d'une note sur 20.

Au niveau de l'UE : les notes qui, affectées de leurs coefficients respectifs, entrent dans le calcul de la note d'une UE se compensent entre elles, sans note éliminatoire. L'UE est validée dès lors qu'un étudiant y obtient une moyenne générale égale ou supérieure à 10/20.

Au niveau du semestre : les notes des UE d'un même semestre se compensent entre elles, sans note éliminatoire. Le semestre est validé si la moyenne des UE le composant, affectées de leurs coefficients respectifs, est égale ou supérieure à 10/20. Les coefficients des UE sont proportionnels à leur valeur en ECTS. En Licence générale, les coefficients des UE peuvent varier dans un rapport de 1 à 5 ; en licence professionnelle, les coefficients des UE peuvent varier dans un rapport de 1 à 3. L'UE est validée dès lors qu'un étudiant y obtient une moyenne générale égale ou supérieure à 10/20.
En cas de dispense, l'UE n'est pas prise en compte dans le calcul du semestre.

Au niveau des deux semestres d'une même année d'études : pour calculer le résultat de l'année, la compensation opère entre les moyennes obtenues aux deux semestres immédiatement consécutifs d'une même année d'études, c'est-à-dire entre les semestres 1 et 2, ou entre les semestres 3 et 4, ou entre les semestres 5 et 6.

**Capitalisation**

L'acquisition de l'UE emporte celle des crédits européens correspondants. Les éléments constitutifs de l'UE ne sont pas affectés individuellement de crédits européens.

Une UE acquise ne peut plus être représentée à un examen, quel que soit le parcours d'études où elle est inscrite.

Une UE non acquise appartenant à un semestre validé ne peut pas être représentée à un examen en vue d'améliorer la note de ce semestre. Elle peut toutefois être représentée à un examen si elle est inscrite dans un autre diplôme (mention, parcours ou spécialité).

En cas de redoublement, et/ou de modification du diplôme, les UE acquises au titre d'une année universitaire antérieure et ne figurant plus au programme du diplôme font l'objet de mesures transitoires. Ces mesures préservent le nombre de crédits européens acquis par l'étudiant, tout en visant l'acquisition des objectifs du diplôme en termes de compétences.

**Calcul de la moyenne générale au diplôme**

La moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des moyennes des semestres, sans pondération des semestres.

Pour calculer ce résultat, les semestres ne se compensent pas entre eux, à l'exception des deux semestres immédiatement consécutifs dans une même année d'études, c'est-à-dire entre les semestres 1 et 2, ou entre les semestres 3 et 4, ou entre les semestres 5 et 6. L'étudiant peut déclarer renoncer au bénéfice de la compensation entre les semestres 5 et 6 après la tenue du jury d'année.
Lorsqu'un seul semestre n'est pas validé et que la moyenne des six semestres est égale ou supérieure à 10/20, le jury de diplôme a la possibilité d'accorder la compensation de ce semestre non validé. L'étudiant peut déclarer renoncer au bénéfice de cette compensation.

VERSION DE TRAVAIL

La réussite au diplôme intermédiaire de DEUG repose sur la réussite aux quatre premiers semestres de Licence. Toutefois, la compensation opère, sans note éliminatoire, entre les semestres 1 et 2 et entre les semestres 3 et 4.
La moyenne générale obtenue au DEUG est la moyenne des quatre premiers semestres de Licence, sans pondération des semestres.

L'attribution d'une mention (assez bien 12/20 ; bien 14/20 ; très bien 16/20) est calculée sur la moyenne générale obtenue en Licence. Des points de jury peuvent être accordés pour l'attribution d'une mention.

La validation d'un semestre emporte l'acquisition des 30 crédits ECTS du semestre.
La validation de la Licence emporte l'acquisition des 180 crédits ECTS de la Licence.

**Jury**

Les jurys sont désignés par le président de l'université sur proposition du directeur de composante.

Le jury de semestre arrête les notes et est souverain pour prononcer la validation ou la non-validation d'un semestre.
Le jury d'année se prononce sur la validation de deux semestres immédiatement consécutifs. Il se réunit à l'issue de chaque session d'examen.
Le jury de diplôme prononce la délivrance du diplôme.

**Conservation de notes d'une année sur l'autre**

Les notes supérieures ou égales à 10/20 obtenues à des matières dans des UE non acquises sont conservées d'une année à l'autre.

**Évaluation continue intégrale – principes directeurs**

L'évaluation continue intégrale consiste en une pluralité d'évaluations diversifiées, réparties régulièrement sur l'ensemble des semaines du semestre et pour l'ensemble des enseignements. Son objectif est de renforcer la dimension formative des évaluations et de conférer aux retours sur les évaluations un rôle important dans la progression de l'étudiant.
Elle doit permettre à l'équipe pédagogique d'attester que l'étudiant maîtrise les connaissances et compétences visées dans une UE. Elle n'a pas nécessairement pour objectif d'évaluer tous les contenus pédagogiques d'une UE.

**Modalités d'évaluation et restitution pédagogique**

L'élément de base de l'évaluation est l'UE.
L'évaluation continue intégrale repose sur des évaluations multiples et de formes variées, comme des épreuves écrites, orales, des activités pratiques, des rendus de travaux, des projets et des périodes de mise en situation. Elle permet d'apprécier la progression des acquis des connaissances et compétences visés par l'UE, et propose d'éventuelles remédiations à l'étudiant.
Chaque épreuve est corrigée dans un délai raisonnable, en tout état de cause avant l'évaluation suivante, selon des modalités laissées à l'appréciation des enseignants. Le corrigé renforce la dimension formative de l'UE. En particulier, il est remis en perspective par rapport aux attendus (connaissances et compétences) de l'enseignement.

Aucune note ne peut contribuer pour plus de 50 % de la moyenne de l'UE.
Un minimum de trois notes par UE est attendu, pour permettre une véritable progression de l'étudiant et des remédiations entre ces évaluations.

**Absence aux épreuves, avec ou sans convocation**

La présence aux épreuves, avec ou sans convocation, est obligatoire, sauf dans les cas d'aménagement d'études le précisant.

En cas d'absence à une épreuve avec convocation, l'étudiant présente une justification à son enseignant et à la scolarité ou l'infirmerie, dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, il est considéré comme défaillant. La défaillance n'est pas compensable.

VERSION DE TRAVAIL

Si l'absence est justifiée, une épreuve de substitution est organisée. L'enseignant responsable de l'examen initial en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent différer de celles de l'épreuve initiale.

En cas d'absence à une épreuve sans convocation, l'étudiant présente une justification à son enseignant et à la scolarité ou l'infirmerie, dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf en cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. En concertation avec l'enseignant, une épreuve de substitution peut être proposée à l'étudiant ; à défaut la note sera neutralisée. En cas d'absence injustifiée, l'étudiant est sanctionné par la note de zéro à cette épreuve.
Les modalités des épreuves de substitution peuvent être différentes de celles des épreuves initiales. Lorsque l'étudiant est absent à toutes ces épreuves, sans justification, il est déclaré défaillant, quels que soient les résultats obtenus par ailleurs.

Circonstances recevables pouvant justifier une absence en cours et permettant de bénéficier d'une épreuve de substitution :

- Maladie : tout empêchement de présence à un examen devra être signalé sur le certificat médical établi par le médecin.
- Hospitalisation : l'étudiant.e doit déposer un dossier auprès de l'infirmièr.e.
- Accident nécessitant un arrêt ou une hospitalisation.
- Décès d'un proche.
- Empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant.e et attesté auprès du service de la scolarité par un justificatif original.
- Convocation :
  1. Toute convocation officielle : tribunal, permis de conduire, concours de recrutement de la fonction publique, convocation à un Conseil en lien avec l'université en tant qu'étudiant.e élu.e ou à une Commission en lien avec la faculté en tant que représentant.e étudiant.
  2. Convocation à un entretien d'embauche (uniquement en TD).
- Participation :
  1. A une compétition sportive ou artistique à titre personnel ou de la FFSU ainsi qu'à des formations fédérales.
  2. A tout événement en lien avec la professionnalisation de l'étudiant organisé par la composante ou l'Université de Strasbourg : Forum « osez l'alternance », « Well day », Atelier artistique « Université danse » … avec justificatif à fournir.
- Stage obligatoire sauf contre-indication du responsable de la formation.

Toute absence à l'épreuve de substitution ou à la session de rattrapage si la formation en propose une n'entraîne pas l'organisation d'une nouvelle épreuve et est donc traitée comme une absence injustifiée. L'étudiant est considéré comme absent injustifié; il se voit attribuer la note de 0/20 en cas d'épreuve sans convocation, il se voit déclaré défaillant en cas d'épreuve avec convocation.

Une dispense totale ou partielle de présence aux épreuves sans convocation peut être accordée à l'étudiant à ces conditions :
- Les étudiants relevant d'un profil spécifique peuvent bénéficier d'une dispense totale de présence aux épreuves sans convocation. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivants leur accession à ce profil spécifique.
- Une dispense partielle de présence aux épreuves sans convocation peut être accordée pour des raisons jugées recevables.
L'étudiant en fait la demande et produit les justificatifs auprès du service de scolarité avant l'épreuve ou, en cas d'événement imprévu, au plus tard sept jours après l'épreuve. Une épreuve de remplacement peut lui être proposée

VERSION DE TRAVAIL

par l'enseignant responsable de l'épreuve initiale, qui en définit les modalités ; elles peuvent être différentes de celles de l'épreuve initiale. A défaut, il n'est pas tenu compte de la note manquante.

**Epreuves de substitution**

Pour la mise en place d'une épreuve de substitution, l'étudiant doit contacter le responsable de la mise en place des épreuves de substitution et en faire la demande dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf en cas de force majeure, via le formulaire dédié.

Les épreuves de substitution regroupant différentes disciplines/matières, niveaux, étudiants sportifs de haut-niveau et cas particuliers, seront organisées au courant du semestre concerné.

VERSION DE TRAVAIL

**Semestre 1** **ECTS** : 30

**Nature** : Semestre **Période** : Semestre 1

*Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.*

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | **UE** | **UE1 : Activités physiques sportives et artistiques (APSA) de spécialité** | **3** | **3** | | **CCI** | | | | | | | | |
| | EC | APSA de spécialité théorie | | 3 | | CCI | | | | | | | | |
| | *Choisir 1 élément(s)* | | | | | | | | | | | | | |
| | EC | Théorie spécialité athlétisme | | 1 | | CCI | TD 16 | **Stage**<br>Stage obligatoire de 20h. Le rapport de stage sera évalué au S2. | EaC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | EaC | ET | 1h30 | 2 | | |
| | EC | Théorie spécialité raquettes | | 1 | | CCI | TD 16 | **Écrit** | EaC | ET | 2h00 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Travaux divers**<br>Travaux divers. | EaC | A | | 1 | | |
| | EC | Théorie spécialité basket-ball | | 1 | | CCI | TD 16 | **Écrit 1 - QCM**<br>En cours de TD. | EsC | QC | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit 2**<br>Au TD8. | EaC | ET | 1h30 | 2 | | |
| | EC | Théorie spécialité savate boxe française | | 1 | | CCI | TD 16 | **Écrit** | EaC | ET | 2h00 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | EaC | EO | 0h20 | 1 | | |
| | EC | Théorie spécialité danse | | 1 | | CCI | TD 16 | **Dossier**<br>Fin du semestre. | EaC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit**<br>Fin du semestre. | EaC | ET | 1h30 | 2 | | |
| | EC | Théorie spécialité escalade | | 1 | | CCI | TD 16 | **Écrit**<br>En TD. | EaC | ET | 2h00 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Dossier**<br>En TD. | EaC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Oral**<br>En TD. | EaC | EO | 0h05 | 1 | | |
| | EC | Théorie spécialité football | | 1 | | CCI | TD 16 | **Évaluation continue 1**<br>Au TD 2. | EsC | ET | 0h15 | 0,25 | | |
| | | | | | | | | **Évaluation continue 2**<br>Au TD 4. | EsC | ET | 0h15 | 0,25 | | |
| | | | | | | | | **Évaluation continue 3**<br>Au TD 6. | EsC | ET | 0h15 | 0,25 | | |
| | | | | | | | | **Évaluation continue 4**<br>Au TD 8. | EsC | ET | 0h15 | 0,25 | | |
| | | | | | | | | **Écrit final**<br>Au TD 8. | EaC | ET | 1h15 | 1 | | |
| | EC | Théorie spécialité musculation fonctionnelle - haltérophilie | | 1 | | CCI | TD 16 | **Écrit**<br>Au TD8. | EaC | ET | 1h30 | 2 | | |

VERSION DE TRAVAIL

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | EC | Théorie spécialité gymnastique | | 1 | | CCI | TD 16 | **Écrit**<br>Au TD8. | EaC | ET | 2h00 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Rapport de stage**<br>Stage obligatoire de 20h. | EaC | R | | 1 | | |
| | EC | Théorie spécialité handball | | 1 | | CCI | TD 16 | **Écrit**<br>En TD. | EsC | ET | 0h30 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit final**<br>Au TD8. | EaC | ET | 1h30 | 2 | | |
| | EC | Théorie spécialité haut-niveau extérieur | | 1 | | CCI | TD 16 | **Ecrita** | EaC | ET | 1h30 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | EaC | EO | 0h10 | 1 | | |
| | EC | Théorie spécialité judo | | 1 | | CCI | TD 16 | **Écrit** | EaC | ET | 1h30 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | EaC | EO | 0h10 | 1 | | |
| | EC | Théorie spécialité natation | | 1 | | CCI | TD 16 | **Écrit** | EaC | ET | 2h00 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | EaC | A | | 1 | | |
| | EC | Théorie spécialité plein air de fond | | 1 | | CCI | TD 16 | **Oral**<br>En TD. | EaC | EO | 0h20 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit**<br>En TD. | EaC | ET | 2h00 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Stage**<br>Stage obligatoire de 20h. | EaC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Contrat option** | EaC | A | | 1 | | |
| | EC | Théorie spécialité rugby | | 1 | | CCI | TD 16 | **Écrit** | EaC | ET | 1h30 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | EaC | A | | 1 | | |
| | EC | Théorie spécialité tennis | | 1 | | CCI | TD 16 | **Écrit** | EaC | ET | 2h00 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Rapport de stage**<br>Stage obligatoire de 20h. | EaC | R | | 1 | | |
| | EC | Théorie spécialité volley-ball | | 1 | | CCI | TD 16 | **Écrit 1**<br>En novembre. | EaC | ET | 1h00 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit 2**<br>En janvier. | EaC | ET | 1h00 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Stage obligatoire**<br>Stage obligatoire de 20h à réaliser sur les deux semestres. | EaC | A | | 1 | | |
| | EC | APSA de spécialité pratique | | 2 | | CCI | | | | | | | | |
| | *Choisir 1 élément(s)* | | | | | | | | | | | | | |
| | EC | Pratique spécialité athlétisme | | 1 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique activité 1**<br>Au TD8. | EaC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique activité 2** | EaC | PS | | 1 | | |

VERSION DE TRAVAIL

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | | | | | | | | Au TD8. | | | | | | |
| | EC | Pratique spécialité raquettes | | 1 | | CCI | TD 16 | **Note performance (niveau de jeu)**<br>Au TD8. | EaC | PS | | 2 | | |
| | | | | | | | | **Note d'engagement**<br>Au TD8. | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité basket-ball | | 1 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique 1**<br>Au TD 1. | EsC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique 2**<br>Au TD 8. | EaC | PS | | 2 | | |
| | EC | Pratique spécialité savate boxe française | | 1 | | CCI | TD 16 | **Évaluation formative**<br>Au TD 4. | EaC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Évaluation sommative**<br>Au TD 8. | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité danse | | 1 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique**<br>Au TD9. | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité escalade | | 1 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique**<br>Tout au long des TD. | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité football | | 1 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique 1** | EaC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique 2** | EaC | PS | | 3 | | |
| | EC | Pratique spécialité musculation fonctionnelle - haltérophilie | | 1 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique 1**<br>Au TD 4. | EaC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique 2**<br>Au TD 8. | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité gymnastique | | 1 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique**<br>Au TD 8. | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité handball | | 1 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique**<br>Au TD 8. | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité haut-niveau extérieur | | 1 | | CCI | TD 16 | **Evaluation pratique**<br>Au TD 8. | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité judo | | 1 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique**<br>Au TD 8. | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité natation | | 1 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique**<br>Au TD 8. | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité plein air de fond | | 1 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique**<br>Tout au long des TD. | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité rugby | | 1 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique** | EaC | PS | | 1 | | |

VERSION DE TRAVAIL

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | | | | | | | | Au TD 8. | | | | | | |
| | EC | Pratique spécialité tennis | | 1 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique**<br>Au TD 8. | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité volley-ball | | 1 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique**<br>Au TD 8. | EaC | PS | | 1 | | |
| | **UE** | **UE2 : Activités physiques sportives et artistiques (APSA) de polyvalence** | **9** | **9** | | **CCI** | | | | | | | | |
| | EC | APSA de polyvalence théorie et bases de la condition physique et de l'entraînement (BCPE) | | 4 | | CCI | CM 32 | **Écrit 1**<br>Mi-novembre. | EaC | ET | 1h00 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Écrit 2**<br>En fin de semestre. | EaC | ET | 0h45 | 1 | | |
| | EC | APSA de polyvalence pratique | | 2 | | CCI | TD 36 | **Évaluation pratique 1**<br>A la fin de chaque cycle. | EaC | PS | | 2 | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique 2**<br>A la fin de chaque cycle. | EaC | PS | | 2 | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique 3**<br>A la fin de chaque cycle. | EaC | PS | | 2 | | |
| | EC | BCPE | | 1 | | CCI | TD 6 | **Tests physiques**<br>Mi-octobre. | EsC | PS | | 1 | | |
| | **UE** | **UE3 : Langues vivantes et méthodologie** | **6** | **6** | | **CCI** | | | | | | | | |
| | EC | Langues vivantes | | 1 | | CCI | TD 12 | **Oral**<br>1ère moitié du cycle. | EsC | EO | 0h10 | 6 | | |
| | | | | | | | | **Écrit**<br>2ème moitié du cycle. | EaC | ET | 1h00 | 4 | | |
| | EC | Méthodologie | | 2 | | CCI | CM 2<br>TD 14 | **Écrit**<br>Au TD 4. | EsC | ET | 0h45 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Oral**<br>Tout au long des TD. | EsC | EO | 0h05 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit**<br>Hors TD. | EaC | ET | 2h00 | 4 | | |
| | | | | | | | | **Travail personnel**<br>Tout au long des TD. | EsC | A | | 1 | | |
| | **UE** | **UE4 : Sciences de la vie et de la santé** | **6** | **6** | | **CCI** | | | | | | | | |
| | EC | Sciences de la vie et de la santé | | 1 | | CCI | CM 26<br>TD 12 | **Écrit 1**<br>En distanciel. | EaC | ET | 0h20 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit 2**<br>En distanciel. | EaC | ET | 0h20 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit 3**<br>En distanciel. | EaC | ET | 0h20 | 1 | | |
| | **UE** | **UE5 : Sciences historiques** | **3** | **3** | | **CCI** | | | | | | | | |
| | EC | Histoire du sport | | 1 | | CCI | CM 16<br>TD 16 | **Écrit 1 (QCM)**<br>Ecrit 1 après les CM. | EaC | QC | 0h45 | 1 | | |

VERSION DE TRAVAIL

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | | | | | | | | **Écrit 2 (QCM)**<br>Ecrit 2 après les TD. | EaC | QC | 0h45 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Oral**<br>Tout au long des TD. | EsC | EO | 0h05 | 1 | | |
| | **UE** | **UE6 : Psychologie** | **3** | **3** | | **CCI** | | **Écrit de psychologie affective appliquée aux interactions sociales**<br>En fin de cycle. | **EsC** | **QC** | **1h00** | **1** | | |
| | | | | | | | | **Écrit de psychologie sociale appliquée aux APSA**<br>En fin de cycle. | **EsC** | **QC** | **1h00** | **1** | | |
| | | | | | | | | **Écrit final**<br>En fin semestre. | **EaC** | **QC** | **1h00** | **3** | | |
| | EC | Psychologie sociale appliquée aux APSA | | | | CCI | CM 12 | | | | | | | |
| | EC | Psychologie affective appliquée aux interactions sociales | | | | CCI | CM 12 | | | | | | | |

VERSION DE TRAVAIL

**Semestre 2** **ECTS** : 30

**Nature** : Semestre **Période** : Semestre 2

*Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.*

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | **UE** | **UE1 : Activités physiques sportives et artistiques (APSA) de spécialité** | **3** | **1** | | **CCI** | | | | | | | | |
| | EC | APSA de spécialité théorie | | 3 | | CCI | | | | | | | | |
| | *Choisir 1 élément(s)* | | | | | | | | | | | | | |
| | EC | Théorie spécialité athlétisme | | 1 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | EaC | ET | 1h30 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Rapport de stage**<br>Rapport de stage sur les deux stages obligatoires de 20h effectués au S1 et au S2. | EaC | R | | 1 | | |
| | EC | Théorie spécialité raquettes | | 1 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | EaC | ET | 2h00 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Rapport de stage**<br>Stage obligatoire de 20h. | EaC | R | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Travaux divers** | EaC | A | | 2 | | |
| | EC | Théorie spécialité basket-ball | | 1 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit 1 - QCM**<br>En TD. | EsC | QC | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit 2**<br>Au TD 8. | EaC | ET | 1h30 | 2 | | |
| | EC | Théorie spécialité savate boxe française | | 1 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | EaC | ET | 2h00 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | EaC | EO | 0h20 | 1 | | |
| | EC | Théorie spécialité danse | | 1 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit**<br>Fin du semestre. | EaC | ET | 1h30 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Dossier**<br>Fin du semestre. | EaC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Oral**<br>Fin du semestre. | EaC | EO | 0h05 | 1 | | |
| | EC | Théorie spécialité escalade | | 1 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit**<br>En TD. | EaC | ET | 2h00 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | EaC | A | | | | |
| | | | | | | | | **Oral**<br>En TD. | EaC | EO | 0h05 | 1 | | |
| | EC | Théorie spécialité football | | 1 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation continue 1**<br>AuTD 2. | EsC | ET | 0h15 | 0,25 | | |
| | | | | | | | | **Évaluation continue 2**<br>Au TD 4. | EsC | ET | 0h15 | 0,25 | | |
| | | | | | | | | **Évaluation continue 3**<br>Au TD 6. | EsC | ET | 0h15 | 0,25 | | |
| | | | | | | | | **Évaluation continue 4**<br>Au TD 8. | EsC | ET | 0h15 | 0,25 | | |
| | | | | | | | | **Écrit final**<br>Au TD8. | EaC | ET | 1h15 | 1 | | |

VERSION DE TRAVAIL

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | | | | | | | | **Oral**<br>En TD. | EaC | EO | 0h05 | 1 | | |
| | EC | Théorie spécialité musculation fonctionnelle - haltérophilie | | 1 | | CCI | TD 16 | **Écrit**<br>Au TD 8. | EaC | ET | 1h30 | 2 | | |
| | EC | Théorie spécialité gymnastique | | 1 | | CCI | TD 16 | **Écrit**<br>Au TD 8. | EaC | ET | 2h00 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Rapport de stage**<br>Stage obligatoire de 20h. | EaC | R | | 1 | | |
| | EC | Théorie spécialité handball | | 1 | | CCI | TD 16 | **Écrit**<br>En TD. | EaC | ET | 1h30 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Oral**<br>En TD. | EsC | EO | 0h10 | 1 | | |
| | EC | Théorie spécialité haut-niveau extérieur | | 1 | | CCI | TD 16 | **Ecrit** | EaC | ET | 1h30 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | EaC | EO | 0h10 | 1 | | |
| | EC | Théorie spécialité judo | | 1 | | CCI | TD 16 | **Écrit** | EaC | ET | 1h30 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | EaC | A | | 1 | | |
| | EC | Théorie spécialité natation | | 1 | | CCI | TD 16 | **Écrit** | EaC | ET | 2h00 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Rapport de stage**<br>Stage obligatoire de 20h. | EaC | R | | 1 | | |
| | EC | Théorie spécialité plein air de fond | | 1 | | CCI | TD 16 | **Écrit**<br>En TD. | EaC | ET | 2h00 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Stage**<br>Stage obligatoire de 20h. | EaC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Oral**<br>En TD. | EaC | EO | 0h20 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Contrat option**<br>En TD. | EaC | A | | 1 | | |
| | EC | Théorie spécialité rugby | | 1 | | CCI | TD 16 | **Écrit** | EaC | ET | 1h30 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | EaC | A | | 1 | | |
| | EC | Théorie spécialité tennis | | 1 | | CCI | TD 16 | **Écrit** | EaC | ET | 2h00 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | EaC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | EaC | EO | 0h20 | 1 | | |
| | EC | Théorie spécialité volley-ball | | 1 | | CCI | TD 16 | **Écrit 1**<br>En TD. | EaC | ET | 1h00 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit 2**<br>En TD. | EaC | ET | 0h30 | 0,5 | | |
| | | | | | | | | **Oral**<br>En mai. | EaC | EO | 0h10 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Stage** | EaC | A | | 1 | | |

VERSION DE TRAVAIL

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | | | | | | | | Stage obligatoire de 20h à réaliser sur les deux semestres. | | | | | | |
| | EC | APSA de spécialité pratique | | 2 | | CCI | | | | | | | | |
| | *Choisir 1 élément(s)* | | | | | | | | | | | | | |
| | EC | Pratique spécialité athlétisme | | 1 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique activité 1**<br>Au TD 8. | EaC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique activité 2**<br>Au TD 8. | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité raquettes | | 1 | | CCI | TD 16 | **Note Performance (niveau de jeu)**<br>Au TD 8. | EaC | PS | | 2 | | |
| | | | | | | | | **Note engagement**<br>Au TD 8. | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité basket-ball | | 1 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique 1**<br>En cours de TD. | EsC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique 2**<br>Au TD 8. | EaC | PS | | 2 | | |
| | EC | Pratique spécialité savate boxe française | | 1 | | CCI | TD 16 | **Évaluation formative**<br>Au TD 4. | EaC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Évaluation sommative**<br>Au TD 8. | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité danse | | 1 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique**<br>Au TD 9. | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité escalade | | 1 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique**<br>Tout au long des TD. | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité football | | 1 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique**<br>Au TD 8. | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité musculation fonctionnelle - haltérophilie | | 1 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique 1**<br>Au TD 4. | EaC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique 2**<br>Au TD 8. | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité gymnastique | | 1 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique en compétition**<br>Au TD 8. | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité handball | | 1 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique**<br>Au TD 8. | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité haut-niveau extérieur | | 1 | | CCI | TD 16 | **Evaluation pratique** | EaC | PS | | 1 | | |

VERSION DE TRAVAIL

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | | | | | | | | Au TD 8. | | | | | | |
| | EC | Pratique spécialité judo | | 1 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique**<br>Au TD 8. | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité natation | | 1 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique**<br>Au TD 8. | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité plein air de fond | | 1 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique**<br>Tout au long des TD. | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité rugby | | 1 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique**<br>Au TD 8. | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité tennis | | 1 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique**<br>Au TD 8. | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité volley-ball | | 1 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique**<br>Au TD 8. | EaC | PS | | 1 | | |
| | **UE** | **UE2 : Activités physiques sportives et artistiques (APSA) de polyvalence** | **9** | **9** | | **CCI** | | | | | | | | |
| | EC | APSA de polyvalence théorie | | 3 | | CCI | CM 28 | **Écrit 1**<br>A la fin du 1er groupe d'enseignement. | EsC | ET | 0h45 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit 2**<br>En fin de semestre. | EaC | ET | 0h45 | 1 | | |
| | EC | APSA de polyvalence pratique | | 2 | | CCI | TD 48 | **Évaluation pratique 1**<br>A la fin du cycle. | EaC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique 2**<br>A la fin du cycle. | EaC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique 3**<br>A la fin du cycle. | EaC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique 4**<br>A la fin du cycle. | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Organisation du sport en France | | 1 | | CCI | CM 14 | **Écrit**<br>En fin d'enseignement. | EaC | QC | 0h30 | 1 | | |
| | **UE** | **UE3 : Langues vivantes et projet professionnel** | **6** | **6** | | **CCI** | | | | | | | | |
| | EC | Langues vivantes | | 1 | | CCI | TD 12 | **Oral**<br>1ère moitié du cycle. | EsC | EO | 0h10 | 6 | | |
| | | | | | | | | **Écrit**<br>2ème moitié du cycle. | EaC | ET | 1h00 | 4 | | |
| | EC | Débouchés et projets professionnels | | | | CCI | TD 6 | | | | | | | |
| | EC | Présentation des différents parcours | | | | CCI | CM 8 | | | | | | | |
| | EC | Outils numériques de base | | 1 | | CCI | TD 12 | **Epreuve pratique**<br>Hors TD, en fin de cycle. | EaC | A | 1h00 | 3 | | |
| | | | | | | | | **Projet orthographe : écri+** | EsC | A | | 1 | | |

VERSION DE TRAVAIL

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | | | | | | | | En autonomie, tout le long du semestre. | | | | | | |
| | **UE** | **UE4 : Sciences de la vie et de la santé** | **6** | **6** | | **CCI** | | | | | | | | |
| | EC | Sciences de la vie et de la santé | | 1 | | CCI | CM 26<br>TD 12 | **Écrit 1**<br>En distanciel. | EaC | ET | 0h20 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit 2**<br>En distanciel. | EaC | ET | 0h20 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit 3**<br>En distanciel. | EaC | ET | 0h20 | 1 | | |
| | **UE** | **UE5 : Sciences sociales** | **3** | **3** | | **CCI** | | | | | | | | |
| | EC | Sociologie du sport | | 1 | | CCI | CM 16<br>TD 16 | **Oral**<br>En cours de cycle. | EsC | EO | 0h15 | 3 | | |
| | | | | | | | | **Écrit**<br>En fin de cycle. | EaC | ET | 1h30 | 4 | | |
| | | | | | | | | **Participation**<br>En milieu de cycle. | EsC | A | | 3 | | |
| | **UE** | **UE6 : Psychologie** | **3** | **3** | | **CCI** | | | | | | | | |
| | EC | Psychologie expérimentale appliquée aux APSA | | 1 | | CCI | CM 12<br>TD 4 | **Mini QCM 1**<br>En TD. | EsC | ET | 0h10 | 0,5 | | |
| | | | | | | | | **Mini QCM 2**<br>En TD. | EsC | ET | 0h10 | 0,5 | | |
| | | | | | | | | **QCM**<br>Hors TD, en fin d'enseignement. | EaC | ET | 1h00 | 3 | | |
| | EC | Psychologie sociale appliquée aux APSA | | 1 | | CCI | TD 6 | **Écrit**<br>Hors TD, en fin d'enseignement. | EsC | ET | 1h00 | 1 | | |

VERSION DE TRAVAIL

## Légende

**Titre des colonnes**

| | |
|---|---|
| **Éval?** | Indique si l'ELP est évalué |
| **Nat.** | Nature |
| **Mut.** | ELP mutualisé |
| **Coef.** | Coefficient |
| **Note élim.** | Note éliminatoire |
| **Rep.** | Note reportée en deuxième session |

**Nature d'enseignement**

| | |
|---|---|
| **CM** | CM (Cours magistral) |
| **TD** | TD (Travaux dirigés) |

**Nature d'ELP**

| | |
|---|---|
| **EC** | EC |
| **UE** | UE |

**Régime**

| | |
|---|---|
| **CCI** | ECI (Évaluation Continue Intégrale) |

**Modalité de l'évaluation pour la session 1 des MCC**

| | |
|---|---|
| **EaC** | Épreuve avec convocation |
| **EsC** | Épreuve sans convocation |

**Nature de l'évaluation pour les MCC**

| | |
|---|---|
| **A** | Autre |
| **EO** | Épreuve Orale |
| **ET** | Écrit sur table |
| **PS** | Évaluation des pratiques sportives |
| **QC** | Questionnaire à choix multiples |
| **R** | Rapport écrit sans soutenance |

VERSION DE TRAVAIL

# Règlement des études et de la scolarité
# 2024-2025
# Licence 2 Sciences et techniques des activités physiques et sportives (STAPS) : activité physique adaptée et santé - Double cursus danse

VERSION DE TRAVAIL

## Inscriptions administratives

L'inscription administrative consiste à inscrire un étudiant dans l'une des formations proposées par l'université. Ce processus annuel et obligatoire implique la collecte des données administratives nécessaires, le paiement des droits et la détermination du statut étudiant et de sa situation par rapport à sa couverture sociale.
Nul ne peut accéder aux activités d'enseignement et aux examens s'il n'est pas régulièrement inscrit.

L'inscription administrative s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiquées sur inscriptions.unistra.fr

## Nombre d'inscriptions

Tout étudiant peut acquérir les unités d'enseignement constitutives de son cursus, de manière progressive, année après année, dans la limite de six inscriptions annuelles dans la même mention, dont trois dans la 1e année du diplôme.

Au-delà, toute inscription supplémentaire est soumise à l'autorisation du président de l'Université.

Les inscriptions supplémentaires procédant de l'étalement des études par contrat pédagogique sont exclues de ce décompte.

## Inscription pédagogique

L'inscription pédagogique consiste pour l'étudiant à s'inscrire aux différents enseignements de la formation en fonction de la maquette, de ses souhaits et de ses acquis.

Elle s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiqués sur le site de la composante à la page dédiée.

Elle est obligatoire. En dehors de la situation de césure, l'étudiant non inscrit pédagogiquement est considéré comme non assidu, et n'est pas autorisé à se présenter aux épreuves d'évaluation.

Pour toute inscription pédagogique, il est obligatoire de remettre un certificat médical préalable à la pratique intensive de toutes activités physiques, sportives et artistiques, même si l'étudiant a déjà validé les enseignements pratiques. Ce certificat daté de moins de 3 mois sera valide durant 3 années universitaires.

En cas de manquement à cette règle, l'étudiant ne sera pas autorisé à se présenter aux cours pratiques comme théoriques. Cela sera considéré comme une absence injustifiée.

## Contrat pédagogique

Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique.
Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement.

Il y est recouru notamment
- pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations,
- pour reconnaître et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS.
Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation.

Un contrat pédagogique est mis en place pour les étudiants redoublants et demandeurs du RSE (Régime spécial d'études).

**Équivalences et validations d'acquis**

Les demandes de validations d'acquis sont présentées à la commission pédagogique de la formation. Les validations d'acquis accordées par cette commission se traduisent par des dispenses de diplôme, de semestre(s), d'une ou plusieurs UE ou élément(s) constitutif(s) d'UE.
L'étudiant bénéficiant d'une validation d'acquis ne peut plus se présenter aux examens correspondants.
Les semestres, les UE ou les éléments constitutifs d'une UE ayant fait l'objet d'une dispense d'études n'entrent pas dans le calcul du résultat du diplôme, du semestre ou de l'UE. En cas de dispense de semestre, la moyenne générale au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués à l'Université de Strasbourg.

Les études accomplies à l'étranger, selon un contrat pédagogique mis en œuvre dans le cadre d'échanges internationaux conventionnés, sont considérées comme des études accomplies à l'Université de Strasbourg. Les modalités d'évaluation de l'étudiant en mobilité sont précisées dans son contrat pédagogique.

En cas de réorientation, la moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués dans le diplôme terminal.

**Assiduité**

L'assiduité est obligatoire dans le cadre des travaux dirigés et des travaux pratiques.

- Un étudiant absent dans une matière (hors examen) sans un motif valable sera sanctionné par un zéro sur vingt à cette matière à condition d'avoir participé à plus de 50% des TD ; sans cette dernière condition, l'étudiant sera sanctionné par un ABI.
- Pratiques sportives : l'étudiant ne pouvant pas pratiquer doit être présent aux cours d'enseignement de pratique des APSA si son état ne le dispense pas d'assiduité. Dans le cas contraire, il devra fournir un certificat mentionnant son impossibilité de déplacement.
- Il est possible d'obtenir une dispense partielle précisant les APSA contre-indiquées selon les parties du corps sollicitées.
- L'étudiant relevant du RSE (Régime spécial d'études) peut être dispensé d'assiduité (sous conditions) ; toute dispense devra être formalisée via le formulaire de demande de RSE.
- Test BCPE (bases de la condition physique et de l'entraînement) : en cas de dispense à ces épreuves (examen sans convocation), la note sera neutralisée.

Les étudiants relevant d'un profil spécifique attesté peuvent notamment être dispensés d'assiduité. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivants leur accès à ce profil spécifique.

VERSION DE TRAVAIL

**Modalités d'accès et de progression**

La formation est organisée en année, semestres, et UE, dont certaines constituent des blocs de compétences. La définition de blocs de connaissances et de compétences vise à valider et à attester l'acquisition d'ensembles homogènes et cohérents de compétences contribuant à l'exercice en autonomie d'une activité professionnelle. Elle renforce la cohérence et la lisibilité des parcours au regard des objectifs visés et facilite l'insertion professionnelle. Elle fait de la licence une formation plus adaptée aux besoins de la formation tout au long de la vie.
Dans ce cadre, une UE peut être assortie de prérequis pour permettre une progression cohérente de l'étudiant dans le cursus. Un prérequis est un jalon incontournable dans l'acquisition progressive d'une compétence ou d'un bloc de compétences constitutifs du cœur de la formation, et que l'étudiant doit avoir validé pour pouvoir être inscrit pédagogiquement à l'UE concernée.

En dehors de tout aménagement spécifique par contrat pédagogique, la progression de l'étudiant se fait conformément à la maquette de la formation suivie à concurrence de 30 crédits ECTS pour chaque semestre. Pour accéder à l'année supérieure, l'étudiant doit avoir validé les deux semestres de l'année en cours.
Toutefois un étudiant n'ayant pas validé son année, mais ayant acquis au moins 24 crédits ECTS sur 30 pour chacun des deux semestres, est autorisé à s'inscrire en année supérieure. L'acquisition des éléments en dette dans l'année non validée est prioritaire.

L'étudiant n'ayant pas validé son année et ayant acquis moins de 24 ECTS par semestre peut être autorisé à suivre par anticipation des éléments pédagogiques de l'année supérieure. Il reste exclusivement inscrit dans l'année non validée, et les éléments pédagogiques suivis dans l'année supérieure font l'objet d'un contrat pédagogique signé par le responsable de la formation et par l'étudiant. Une commission pédagogique en accord avec les responsables pédagogiques de chaque année déterminera le volume global de crédits ECTS faisant l'objet de son contrat pédagogique.

Un étudiant ne peut en aucun cas être inscrit en troisième année s'il n'a pas validé la première année de la formation.

**Mise en situation professionnelle**

La formation peut prévoir des périodes obligatoires de mise en situation en milieu professionnel, lors notamment de stages ou de période d'alternance.

L'éventuel stage obligatoire est prévu par la maquette de formation. Le stage volontaire est effectué à l'initiative de l'étudiant s'il est accepté par l'équipe pédagogique de la formation. L'un comme l'autre font l'objet d'une restitution de la part du stagiaire, évaluée par l'équipe pédagogique de la formation, pour traduire sa mise en application des acquis de la formation et exprimer les savoirs et compétences acquis.

Lorsque le stagiaire interrompt sa période de formation en milieu professionnel
- pour un motif lié à la maladie, à un accident, à la grossesse, à la paternité, à l'adoption
- ou en accord avec l'établissement, en cas de non-respect des stipulations pédagogiques de la convention
- ou en cas de rupture de la convention à l'initiative de l'organisme d'accueil,

l'université :
- valide la période de formation en milieu professionnel ou le stage, même s'il n'a pas atteint la durée prévue dans le cursus,
- ou propose au stagiaire une modalité alternative de validation de sa formation.

L'étudiant concerné par cette situation doit contacter son tuteur pédagogique. Ce dernier, en accord avec l'équipe pédagogique et, le cas échéant, après avis du maître de stage, étudie la modalité de validation alternative la plus adéquate, en fonction de l'état d'avancement du stage au moment de l'interruption et conformément aux modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances. Cette modalité alternative peut notamment prendre la forme suivante :
- Un report de tout ou partie de la fin de la période de stage en accord avec l'organisme d'accueil et à condition que ce report soit compatible avec le calendrier universitaire.
- La rédaction d'un mémoire/rapport de substitution

VERSION DE TRAVAIL

- Une épreuve écrite et/ou orale de substitution.

Dans le cas particulier d'une formation en apprentissage, afin d'obtenir le diplôme visé, l'apprenti justifie d'une période minimale de 4 à 6 mois cumulés, soit 616 à 924 heures cumulées, de mise en situation en milieu professionnel par année de formation.
Lorsque cette période en milieu professionnel est interrompue pour un motif indépendant de la volonté de l'apprenti ou en accord avec l'établissement, le responsable de formation propose à l'apprenti une modalité alternative de validation de sa formation (stage, mission tuteurée, travail de substitution).

**Compensation**

L'évaluation donne lieu à l'attribution d'une note sur 20.

Au niveau de l'UE : les notes qui, affectées de leurs coefficients respectifs, entrent dans le calcul de la note d'une UE se compensent entre elles, sans note éliminatoire. L'UE est validée dès lors qu'un étudiant y obtient une moyenne générale égale ou supérieure à 10/20.

Les UE 5 et 7 des semestres 3 et 4, organisées en blocs de compétences ne peuvent pas être compensées par d'autres UE au sein du semestre. La compensation est néanmoins possible entre les UE 5 et 7 de chaque semestre.

Au niveau des deux semestres d'une même année d'études : pour calculer le résultat de l'année, la compensation opère entre les moyennes obtenues aux deux semestres immédiatement consécutifs d'une même année d'études, c'est-à-dire entre les semestres 1 et 2, ou entre les semestres 3 et 4, ou entre les semestres 5 et 6.

**Capitalisation**

L'acquisition de l'UE emporte celle des crédits européens correspondants. Les éléments constitutifs de l'UE ne sont pas affectés individuellement de crédits européens.

Une UE acquise ne peut plus être représentée à un examen, quel que soit le parcours d'études où elle est inscrite.

Une UE non acquise appartenant à un semestre validé ne peut pas être représentée à un examen en vue d'améliorer la note de ce semestre. Elle peut toutefois être représentée à un examen si elle est inscrite dans un autre diplôme (mention, parcours ou spécialité).

En cas de redoublement, et/ou de modification du diplôme, les UE acquises au titre d'une année universitaire antérieure et ne figurant plus au programme du diplôme font l'objet de mesures transitoires. Ces mesures préservent le nombre de crédits européens acquis par l'étudiant, tout en visant l'acquisition des objectifs du diplôme en termes de compétences.

**Calcul de la moyenne générale au diplôme**

La moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des moyennes des semestres, sans pondération des semestres.

Pour calculer ce résultat, les semestres ne se compensent pas entre eux, à l'exception des deux semestres immédiatement consécutifs dans une même année d'études, c'est-à-dire entre les semestres 1 et 2, ou entre les semestres 3 et 4, ou entre les semestres 5 et 6. L'étudiant peut déclarer renoncer au bénéfice de la compensation entre les semestres 5 et 6 après la tenue du jury d'année.

VERSION DE TRAVAIL

Lorsqu'un seul semestre n'est pas validé et que la moyenne des six semestres est égale ou supérieure à 10/20, le jury de diplôme a la possibilité d'accorder la compensation de ce semestre non validé. L'étudiant peut déclarer renoncer au bénéfice de cette compensation.

La réussite au diplôme intermédiaire de DEUG repose sur la réussite aux quatre premiers semestres de Licence. Toutefois, la compensation opère, sans note éliminatoire, entre les semestres 1 et 2 et entre les semestres 3 et 4.
La moyenne générale obtenue au DEUG est la moyenne des quatre premiers semestres de Licence, sans pondération des semestres.

L'attribution d'une mention (assez bien 12/20 ; bien 14/20 ; très bien 16/20) est calculée sur la moyenne générale obtenue en Licence. Des points de jury peuvent être accordés pour l'attribution d'une mention.

La validation d'un semestre emporte l'acquisition des 30 crédits ECTS du semestre.
La validation de la Licence emporte l'acquisition des 180 crédits ECTS de la Licence.

**Jury**

Les jurys sont désignés par le président de l'université sur proposition du directeur de composante.

Le jury de semestre arrête les notes et est souverain pour prononcer la validation ou la non-validation d'un semestre.
Le jury d'année se prononce sur la validation de deux semestres immédiatement consécutifs. Il se réunit à l'issue de chaque session d'examen.
Le jury de diplôme prononce la délivrance du diplôme.

**Conservation de notes d'une année sur l'autre**

Les notes supérieures ou égales à 10/20 obtenues à des matières dans des UE non acquises sont conservées d'une année à l'autre.

**Évaluation continue intégrale – principes directeurs**

L'évaluation continue intégrale consiste en une pluralité d'évaluations diversifiées, réparties régulièrement sur l'ensemble des semaines du semestre et pour l'ensemble des enseignements. Son objectif est de renforcer la dimension formative des évaluations et de conférer aux retours sur les évaluations un rôle important dans la progression de l'étudiant.
Elle doit permettre à l'équipe pédagogique d'attester que l'étudiant maîtrise les connaissances et compétences visées dans une UE. Elle n'a pas nécessairement pour objectif d'évaluer tous les contenus pédagogiques d'une UE.

**Modalités d'évaluation et restitution pédagogique**

L'élément de base de l'évaluation est l'UE.
L'évaluation continue intégrale repose sur des évaluations multiples et de formes variées, comme des épreuves écrites, orales, des activités pratiques, des rendus de travaux, des projets et des périodes de mise en situation. Elle permet d'apprécier la progression des acquis des connaissances et compétences visés par l'UE, et propose d'éventuelles remédiations à l'étudiant.
Chaque épreuve est corrigée dans un délai raisonnable, en tout état de cause avant l'évaluation suivante, selon des modalités laissées à l'appréciation des enseignants. Le corrigé renforce la dimension formative de l'UE. En particulier, il est remis en perspective par rapport aux attendus (connaissances et compétences) de l'enseignement.

Aucune note ne peut contribuer pour plus de 50 % de la moyenne de l'UE.
Un minimum de trois notes par UE est attendu, pour permettre une véritable progression de l'étudiant et des remédiations entre ces évaluations.

**Absence aux épreuves, avec ou sans convocation**

La présence aux épreuves, avec ou sans convocation, est obligatoire, sauf dans les cas d'aménagement d'études le précisant.

VERSION DE TRAVAIL

En cas d'absence à une épreuve avec convocation, l'étudiant présente une justification à son enseignant et à la scolarité ou l'infirmerie, dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, il est considéré comme défaillant. La défaillance n'est pas compensable.
Si l'absence est justifiée, une épreuve de substitution est organisée. L'enseignant responsable de l'examen initial en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent différer de celles de l'épreuve initiale.

En cas d'absence à une épreuve sans convocation, l'étudiant présente une justification à son enseignant et à la scolarité ou l'infirmerie, dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf en cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. En concertation avec l'enseignant, une épreuve de substitution peut être proposée à l'étudiant ; à défaut la note sera neutralisée. En cas d'absence injustifiée, l'étudiant est sanctionné par la note de zéro à cette épreuve.
Les modalités des épreuves de substitution peuvent être différentes de celles des épreuves initiales. Lorsque l'étudiant est absent à toutes ces épreuves, sans justification, il est déclaré défaillant, quels que soient les résultats obtenus par ailleurs.

Circonstances recevables pouvant justifier une absence en cours et permettant de bénéficier d'une épreuve de substitution :

- Maladie : tout empêchement de présence à un examen devra être signalé sur le certificat médical établi par le médecin.
- Hospitalisation : l'étudiant.e doit déposer un dossier auprès de l'infirmièr.e.
- Accident nécessitant un arrêt ou une hospitalisation.
- Décès d'un proche.
- Empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant.e et attesté auprès du service de la scolarité par un justificatif original.
- Convocation :
  1. Toute convocation officielle : tribunal, permis de conduire, concours de recrutement de la fonction publique, convocation à un Conseil en lien avec l'université en tant qu'étudiant.e élu.e ou à une Commission en lien avec la faculté en tant que représentant.e étudiant.
  2. Convocation à un entretien d'embauche (uniquement en TD).
- Participation :
  1. A une compétition sportive ou artistique à titre personnel ou de la FFSU ainsi qu'à des formations fédérales.
  2. A tout événement en lien avec la professionnalisation de l'étudiant organisé par la composante ou l'Université de Strasbourg : Forum « osez l'alternance », « Well day », Atelier artistique « Université danse » … avec justificatif à fournir.
- Stage obligatoire sauf contre-indication du responsable de la formation.

Toute absence à l'épreuve de substitution ou à la session de rattrapage si la formation en propose une n'entraîne pas l'organisation d'une nouvelle épreuve et est donc traitée comme une absence injustifiée. L'étudiant est considéré comme absent injustifié; il se voit attribuer la note de 0/20 en cas d'épreuve sans convocation, il se voit déclaré défaillant en cas d'épreuve avec convocation.

Une dispense totale ou partielle de présence aux épreuves sans convocation peut être accordée à l'étudiant à ces conditions :
- Les étudiants relevant d'un profil spécifique peuvent bénéficier d'une dispense totale de présence aux épreuves sans convocation. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivants leur accession à ce profil spécifique.
- Une dispense partielle de présence aux épreuves sans convocation peut être accordée pour des raisons jugées recevables.

VERSION DE TRAVAIL

L'étudiant en fait la demande et produit les justificatifs auprès du service de scolarité avant l'épreuve ou, en cas d'événement imprévu, au plus tard sept jours après l'épreuve. Une épreuve de remplacement peut lui être proposée par l'enseignant responsable de l'épreuve initiale, qui en définit les modalités ; elles peuvent être différentes de celles de l'épreuve initiale. A défaut, il n'est pas tenu compte de la note manquante.

**Epreuves de substitution**

Pour la mise en place d'une épreuve de substitution, l'étudiant doit contacter le responsable de la mise en place des épreuves de substitution et en faire la demande dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf en cas de force majeure, via le formulaire dédié.

Les épreuves de substitution regroupant différentes disciplines/matières, niveaux, étudiants sportifs de haut-niveau et cas particuliers, seront organisées au courant du semestre concerné.

VERSION DE TRAVAIL

**Semestre 3** **ECTS** : 30

**Nature** : Semestre **Période** : Semestre 3

*Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.*

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | **UE** | **UE1 : Pratique danse** | **6** | **6** | | **CCI** | | | | | | | | |
| | EC | Pratique au Conservatoire à Rayonnement Régional | | 1 | | CCI | | **Evaluation pratique** | EaC | PA | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Evaluation pratique** | EaC | PA | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Evaluation pratique**<br>En fin de semestre | EaC | PA | | 1 | | |
| | **UE** | **UE2 : APSA de polyvalence** | **3** | **3** | | **CCI** | | | | | | | | |
| | EC | APSA de polyvalence pratique | | 2 | | CCI | TD 72 | **Pratique 1**<br>En fin de cycle | EaC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Pratique 2**<br>En fin de cycle | EaC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Pratique 3**<br>En fin de cycle | EaC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Pratique 4**<br>En fin de cycle | EaC | PS | | 1 | | |
| | **UE** | **UE3 : Langues vivantes et outils** | **3** | **3** | | **CCI** | | | | | | | | |
| | EC | Langues vivantes (choix 1 langue) | | 1 | | CCI | TD 12 | **Ecrit**<br>En TD (2ème moitié du cycle) | EaC | ET | 1h00 | 4 | | |
| | | | | | | | | **Oral**<br>En TD (1ère moitié du cycle) | EsC | EO | 0h10 | 6 | | |
| | EC | Formation et certification PIX | | 1 | | CCI | TD 16 | **Epreuve de certification**<br>Hors TD | EaC | A | 2h00 | 3 | | |
| | | | | | | | | **Epreuve pratique**<br>En TD | EaC | A | 1h00 | 2 | | |
| | **UE** | **UE4 : Sciences de la vie et de la santé** | **6** | **6** | | **CCI** | | | | | | | | |
| | EC | Sciences de la vie et de la santé | | 1 | | CCI | CM 22<br>TD 12 | **Ecrit (Biomécanique)**<br>Hors TD | EaC | QC | 0h20 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Ecrit (Neurophysiologie)**<br>Hors TD | EaC | QC | 0h15 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Ecrit (Anatomie)**<br>Hors TD | EaC | QC | 0h20 | 1 | | |
| | **UE** | **UE5 : Sciences historiques** | **6** | **6** | | **CCI** | | | | | | | | |
| | EC | Histoire de la danse | | 1 | | CCI | CM 10<br>TD 18 | **Devoir maison**<br>Hors TD | EaC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Ecrit**<br>Hors TD | 90 EaC | ET | | 3 | | |
| | | | | | | | | **Oral**<br>En TD | 10 EaC | EO | | 2 | | |
| | **UE** | **UE6 : Psychologie** | **3** | **3** | | **CCI** | | **Ecrit**<br>Hors CM | **EaC** | **ET** | **1h30** | **3** | | |

VERSION DE TRAVAIL

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | | | | | | | | **Ecrit**<br>Hors TD | **EsC** | **QC** | **0h10** | **1** | | |
| | | | | | | | | **Dossier**<br>Hors TD | **EsC** | **A** | | **2** | | |
| | EC | Psychologie du développement appliquée aux APSA | | 1 | | CCI | CM 6 | | | | | | | |
| | EC | Psychologie de la santé appliquée à la pratique physique | | 1 | | CCI | CM 6<br>TD 4 | | | | | | | |
| | **UE** | **UE7 : Formation musicale du danseur** | **3** | **3** | | **CCI** | | | | | | | | |
| | EC | Formation musicale du danseur - volet 3 | | 1 | | CCI | TD 20 | **Contrôle de connaissance**<br>Hors TD | EaC | ET | 1h00 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Travail de groupe**<br>En TD | EaC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Oral**<br>En TD | EaC | EO | 0h15 | 3 | | |

VERSION DE TRAVAIL

**Semestre 4**

**ECTS** : 30

**Nature** : Semestre

**Période** : Semestre 4

*Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.*

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | **UE** | **UE1 : Pratique danse** | **6** | **6** | | **CCI** | | | | | | | | |
| | EC | Pratique au Conservatoire à Rayonnement Régional | | 1 | | CCI | | **Evaluation pratique** | EaC | PA | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Evaluation pratique** | EaC | PA | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Evaluation pratique**<br>En fin de semestre | EaC | PA | | 1 | | |
| | **UE** | **UE2 : APSA de polyvalence** | **3** | **3** | | **CCI** | | | | | | | | |
| | EC | APSA de polyvalence pratique | | 1 | | CCI | TD 72 | **Pratique 1**<br>A la fin de chaque cycle | EaC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Pratique 2**<br>A la fin de chaque cycle | EaC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Pratique 3**<br>A la fin de chaque cycle | EaC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Pratique 4**<br>A la fin de chaque cycle | EaC | PS | | 1 | | |
| | **UE** | **UE3 : Langues vivantes et outils** | **3** | **3** | | **CCI** | | | | | | | | |
| | EC | Langues vivantes | | 1 | | CCI | TD 12 | **Oral**<br>En TD (1ère moitié du cycle) | EsC | EO | 0h10 | 6 | | |
| | | | | | | | | **Ecrit**<br>En TD (2ème moitié du cycle) | EaC | ET | 1h00 | 4 | | |
| | EC | Informatique | | 1 | | CCI | TD 12 | **Devoir maison**<br>Hors TD | EsC | A | | 1 | | |
| | **UE** | **UE4 : Sciences de la vie et de la santé** | **6** | **6** | | **CCI** | | | | | | | | |
| | EC | Sciences de la vie et de la santé | | 1 | | CCI | CM 24<br>TD 12 | **Ecrit (biomécanique)**<br>QCM + Exercice / Hors TD | EaC | ET | 0h20 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Ecrit (endocrinologie + chronobiologie)**<br>Hors TD | EaC | QC | 0h20 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Ecrit (physiologie)**<br>Hors TD | EaC | ET | 0h20 | 1 | | |
| | **UE** | **UE5 : Sciences historiques** | **3** | **3** | | **CCI** | | | | | | | | |
| | EC | Histoire de la danse | | 1 | | CCI | CM 10<br>TD 18 | **Devoir maison**<br>Hors TD | EaC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Evaluation pratique**<br>En TD | EaC | PA | | 2 | | |
| | | | | | | | | **Ecrit**<br>Hors TD | EaC | ET | 3h00 | 3 | | |
| | **UE** | **UE6 : Projet professionnel** | **3** | **3** | | **CCI** | | | | | | | | |
| | EC | Découverte du monde professionnel | | 1 | | CCI | TD 12 | **Dossier** | EsC | A | | 1 | | |

VERSION DE TRAVAIL

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | | | | | | | TD 6 | | | | | | | |
| | Stage | Stage découverte | | 1 | | CCI | | **Oral**<br>En TD | EaC | EO | 0h10 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Rapport de stage**<br>Hors TD | EsC | A | | 1 | | |
| | **UE** | **UE7 : Formation musicale du danseur** | **6** | **6** | | **CCI** | | | | | | | | |
| | | | | | | | TD 20 | | | | | | | |
| | EC | Formation musicale du danseur - volet 4 | | 1 | | CCI | | **Ecrit**<br>En TD | EaC | ET | 1h00 | 3 | | |
| | | | | | | | | **Devoir maison**<br>Hors TD | EaC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Oral**<br>En TD | EaC | EO | 0h15 | 2 | | |

VERSION DE TRAVAIL

## Légende

**Titre des colonnes**

| | |
|---|---|
| **Éval?** | Indique si l'ELP est évalué |
| **Nat.** | Nature |
| **Mut.** | ELP mutualisé |
| **Coef.** | Coefficient |
| **Note élim.** | Note éliminatoire |
| **Rep.** | Note reportée en deuxième session |

**Nature d'enseignement**

| | |
|---|---|
| **CM** | CM (Cours magistral) |
| **TD** | TD (Travaux dirigés) |

**Nature d'ELP**

| | |
|---|---|
| **EC** | EC |
| **Stage** | Stage |
| **UE** | UE |

**Régime**

| | |
|---|---|
| **CCI** | ECI (Évaluation Continue Intégrale) |

**Modalité de l'évaluation pour la session 1 des MCC**

| | |
|---|---|
| **EaC** | Épreuve avec convocation |
| **EsC** | Épreuve sans convocation |

**Nature de l'évaluation pour les MCC**

| | |
|---|---|
| **A** | Autre |
| **EO** | Épreuve Orale |
| **ET** | Écrit sur table |
| **PA** | Évaluation des pratiques artistiques |
| **PS** | Évaluation des pratiques sportives |
| **QC** | Questionnaire à choix multiples |

VERSION DE TRAVAIL

# Règlement des études et de la scolarité
## 2024-2025
## Licence 2 Sciences et techniques des activités physiques et sportives (STAPS) : activité physique adaptée et santé - Sciences du sport et santé

VERSION DE TRAVAIL

### Inscriptions administratives

L'inscription administrative consiste à inscrire un étudiant dans l'une des formations proposées par l'université. Ce processus annuel et obligatoire implique la collecte des données administratives nécessaires, le paiement des droits et la détermination du statut étudiant et de sa situation par rapport à sa couverture sociale.
Nul ne peut accéder aux activités d'enseignement et aux examens s'il n'est pas régulièrement inscrit.

L'inscription administrative s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiquées sur inscriptions.unistra.fr

### Nombre d'inscriptions

Tout étudiant peut acquérir les unités d'enseignement constitutives de son cursus, de manière progressive, année après année, dans la limite de six inscriptions annuelles dans la même mention, dont trois dans la 1e année du diplôme.

Au-delà, toute inscription supplémentaire est soumise à l'autorisation du président de l'Université.

Les inscriptions supplémentaires procédant de l'étalement des études par contrat pédagogique sont exclues de ce décompte.

### Inscription pédagogique

L'inscription pédagogique consiste pour l'étudiant à s'inscrire aux différents enseignements de la formation en fonction de la maquette, de ses souhaits et de ses acquis.

Elle s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiqués sur le site de la composante à la page dédiée.

Elle est obligatoire. En dehors de la situation de césure, l'étudiant non inscrit pédagogiquement est considéré comme non assidu, et n'est pas autorisé à se présenter aux épreuves d'évaluation.

Pour toute inscription pédagogique, il est obligatoire de remettre un certificat médical préalable à la pratique intensive de toutes activités physiques, sportives et artistiques, même si l'étudiant a déjà validé les enseignements pratiques. Ce certificat daté de moins de 3 mois sera valide durant 3 années universitaires.

En cas de manquement à cette règle, l'étudiant ne sera pas autorisé à se présenter aux cours pratiques comme théoriques. Cela sera considéré comme une absence injustifiée.

### Contrat pédagogique

Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique.
Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement.

Il y est recouru notamment
- pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations,
- pour reconnaître et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS.
Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation.

Un contrat pédagogique est mis en place pour les étudiants redoublants et demandeurs du RSE (Régime spécial d'études)

**Équivalences et validations d'acquis**

Les demandes de validations d'acquis sont présentées à la commission pédagogique de la formation. Les validations d'acquis accordées par cette commission se traduisent par des dispenses de diplôme, de semestre(s), d'une ou plusieurs UE ou élément(s) constitutif(s) d'UE.
L'étudiant bénéficiant d'une validation d'acquis ne peut plus se présenter aux examens correspondants.
Les semestres, les UE ou les éléments constitutifs d'une UE ayant fait l'objet d'une dispense d'études n'entrent pas dans le calcul du résultat du diplôme, du semestre ou de l'UE. En cas de dispense de semestre, la moyenne générale au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués à l'Université de Strasbourg.

Les études accomplies à l'étranger, selon un contrat pédagogique mis en œuvre dans le cadre d'échanges internationaux conventionnés, sont considérées comme des études accomplies à l'Université de Strasbourg. Les modalités d'évaluation de l'étudiant en mobilité sont précisées dans son contrat pédagogique.

En cas de réorientation, la moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués dans le diplôme terminal.

**Assiduité**

L'assiduité est obligatoire dans le cadre des travaux dirigés et des travaux pratiques.

- Un étudiant absent dans une matière (hors examen) sans un motif valable sera sanctionné par un zéro sur vingt à cette matière à condition d'avoir participé à plus de 50% des TD ; sans cette dernière condition, l'étudiant sera sanctionné par un ABI.
- Pratiques sportives : l'étudiant ne pouvant pas pratiquer doit être présent aux cours d'enseignement de pratique des APSA si son état ne le dispense pas d'assiduité. Dans le cas contraire, il devra fournir un certificat mentionnant son impossibilité de déplacement.
- Il est possible d'obtenir une dispense partielle précisant les APSA contre-indiquées selon les parties du corps sollicitées.
- L'étudiant relevant du RSE (Régime spécial d'études) peut être dispensé d'assiduité (sous conditions) ; toute dispense devra être formalisée via le formulaire de demande de RSE.
- Test BCPE (bases de la condition physique et de l'entraînement) : en cas de dispense à ces épreuves (examen sans convocation), la note sera neutralisée.

Les étudiants relevant d'un profil spécifique attesté peuvent notamment être dispensés d'assiduité. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivants leur accès à ce profil spécifique.

VERSION DE TRAVAIL

**Modalités d'accès et de progression**

La formation est organisée en année, semestres, et UE, dont certaines constituent des blocs de compétences. La définition de blocs de connaissances et de compétences vise à valider et à attester l'acquisition d'ensembles homogènes et cohérents de compétences contribuant à l'exercice en autonomie d'une activité professionnelle. Elle renforce la cohérence et la lisibilité des parcours au regard des objectifs visés et facilite l'insertion professionnelle. Elle fait de la licence une formation plus adaptée aux besoins de la formation tout au long de la vie.
Dans ce cadre, une UE peut être assortie de prérequis pour permettre une progression cohérente de l'étudiant dans le cursus. Un prérequis est un jalon incontournable dans l'acquisition progressive d'une compétence ou d'un bloc de compétences constitutifs du cœur de la formation, et que l'étudiant doit avoir validé pour pouvoir être inscrit pédagogiquement à l'UE concernée.

En dehors de tout aménagement spécifique par contrat pédagogique, la progression de l'étudiant se fait conformément à la maquette de la formation suivie à concurrence de 30 crédits ECTS pour chaque semestre. Pour accéder à l'année supérieure, l'étudiant doit avoir validé les deux semestres de l'année en cours.
Toutefois un étudiant n'ayant pas validé son année, mais ayant acquis au moins 24 crédits ECTS sur 30 pour chacun des deux semestres, est autorisé à s'inscrire en année supérieure. L'acquisition des éléments en dette dans l'année non validée est prioritaire.

L'étudiant souhaitant poursuivre son cursus en 3ème année de licence pourra s'inscrire dans une des 4 mentions sciences et techniques des activités physiques (STAPS) proposées par la composante.

L'étudiant n'ayant pas validé son année et ayant acquis moins de 24 ECTS par semestre peut être autorisé à suivre par anticipation des éléments pédagogiques de l'année supérieure. Il reste exclusivement inscrit dans l'année non validée, et les éléments pédagogiques suivis dans l'année supérieure font l'objet d'un contrat pédagogique signé par le responsable de la formation et par l'étudiant. Dans ce cas, la somme totale en ECTS des UE suivies ne pourra pas, par défaut, excéder 30 ECTS par semestre. Le responsable pédagogique informe le service de scolarité des contrats établis. Lors de son inscription pédagogique, l'étudiant présente obligatoirement le contrat pédagogique signé.

Un étudiant ne peut en aucun cas être inscrit en troisième année s'il n'a pas validé la première année de la formation.

**Mise en situation professionnelle**

La formation peut prévoir des périodes obligatoires de mise en situation en milieu professionnel, lors notamment de stages ou de période d'alternance.

L'éventuel stage obligatoire est prévu par la maquette de formation. Le stage volontaire est effectué à l'initiative de l'étudiant s'il est accepté par l'équipe pédagogique de la formation. L'un comme l'autre font l'objet d'une restitution de la part du stagiaire, évaluée par l'équipe pédagogique de la formation, pour traduire sa mise en application des acquis de la formation et exprimer les savoirs et compétences acquis.

Lorsque le stagiaire interrompt sa période de formation en milieu professionnel
- pour un motif lié à la maladie, à un accident, à la grossesse, à la paternité, à l'adoption
- ou en accord avec l'établissement, en cas de non-respect des stipulations pédagogiques de la convention
- ou en cas de rupture de la convention à l'initiative de l'organisme d'accueil,

l'université :
- valide la période de formation en milieu professionnel ou le stage, même s'il n'a pas atteint la durée prévue dans le cursus,
- ou propose au stagiaire une modalité alternative de validation de sa formation.

L'étudiant concerné par cette situation doit contacter son tuteur pédagogique. Ce dernier, en accord avec l'équipe pédagogique et, le cas échéant, après avis du maître de stage, étudie la modalité de validation alternative la plus

VERSION DE TRAVAIL

adéquate, en fonction de l'état d'avancement du stage au moment de l'interruption et conformément aux modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances. Cette modalité alternative peut notamment prendre la forme suivante :
- Un report de tout ou partie de la fin de la période de stage en accord avec l'organisme d'accueil et à condition que ce report soit compatible avec le calendrier universitaire.
- La rédaction d'un mémoire/rapport de substitution
- Une épreuve écrite et/ou orale de substitution.

Dans le cas particulier d'une formation en apprentissage, afin d'obtenir le diplôme visé, l'apprenti justifie d'une période minimale de 4 à 6 mois cumulés, soit 616 à 924 heures cumulées, de mise en situation en milieu professionnel par année de formation.
Lorsque cette période en milieu professionnel est interrompue pour un motif indépendant de la volonté de l'apprenti ou en accord avec l'établissement, le responsable de formation propose à l'apprenti une modalité alternative de validation de sa formation (stage, mission tuteurée, travail de substitution).

**Compensation**

L'évaluation donne lieu à l'attribution d'une note sur 20.

Au niveau de l'UE : les notes qui, affectées de leurs coefficients respectifs, entrent dans le calcul de la note d'une UE se compensent entre elles, sans note éliminatoire. L'UE est validée dès lors qu'un étudiant y obtient une moyenne générale égale ou supérieure à 10/20.

Au niveau du semestre : les notes des UE d'un même semestre se compensent entre elles, sans note éliminatoire. Le semestre est validé si la moyenne des UE le composant, affectées de leurs coefficients respectifs, est égale ou supérieure à 10/20. Les coefficients des UE sont proportionnels à leur valeur en ECTS. En Licence générale, les coefficients des UE peuvent varier dans un rapport de 1 à 5 ; en licence professionnelle, les coefficients des UE peuvent varier dans un rapport de 1 à 3. L'UE est validée dès lors qu'un étudiant y obtient une moyenne générale égale ou supérieure à 10/20.
En cas de dispense, l'UE n'est pas prise en compte dans le calcul du semestre.

Au niveau des deux semestres d'une même année d'études : pour calculer le résultat de l'année, la compensation opère entre les moyennes obtenues aux deux semestres immédiatement consécutifs d'une même année d'études, c'est-à-dire entre les semestres 1 et 2, ou entre les semestres 3 et 4, ou entre les semestres 5 et 6.

**Capitalisation**

L'acquisition de l'UE emporte celle des crédits européens correspondants. Les éléments constitutifs de l'UE ne sont pas affectés individuellement de crédits européens.

Une UE acquise ne peut plus être représentée à un examen, quel que soit le parcours d'études où elle est inscrite.

Une UE non acquise appartenant à un semestre validé ne peut pas être représentée à un examen en vue d'améliorer la note de ce semestre. Elle peut toutefois être représentée à un examen si elle est inscrite dans un autre diplôme (mention, parcours ou spécialité).

En cas de redoublement, et/ou de modification du diplôme, les UE acquises au titre d'une année universitaire antérieure et ne figurant plus au programme du diplôme font l'objet de mesures transitoires. Ces mesures préservent le nombre de crédits européens acquis par l'étudiant, tout en visant l'acquisition des objectifs du diplôme en termes de compétences.

**Calcul de la moyenne générale au diplôme**

La moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des moyennes des semestres, sans pondération des semestres.

VERSION DE TRAVAIL

Pour calculer ce résultat, les semestres ne se compensent pas entre eux, à l'exception des deux semestres immédiatement consécutifs dans une même année d'études, c'est-à-dire entre les semestres 1 et 2, ou entre les semestres 3 et 4, ou entre les semestres 5 et 6. L'étudiant peut déclarer renoncer au bénéfice de la compensation entre les semestres 5 et 6 après la tenue du jury d'année.
Lorsqu'un seul semestre n'est pas validé et que la moyenne des six semestres est égale ou supérieure à 10/20, le jury de diplôme a la possibilité d'accorder la compensation de ce semestre non validé. L'étudiant peut déclarer renoncer au bénéfice de cette compensation.

La réussite au diplôme intermédiaire de DEUG repose sur la réussite aux quatre premiers semestres de Licence. Toutefois, la compensation opère, sans note éliminatoire, entre les semestres 1 et 2 et entre les semestres 3 et 4.
La moyenne générale obtenue au DEUG est la moyenne des quatre premiers semestres de Licence, sans pondération des semestres.

L'attribution d'une mention (assez bien 12/20 ; bien 14/20 ; très bien 16/20) est calculée sur la moyenne générale obtenue en Licence. Des points de jury peuvent être accordés pour l'attribution d'une mention.

La validation d'un semestre emporte l'acquisition des 30 crédits ECTS du semestre.
La validation de la Licence emporte l'acquisition des 180 crédits ECTS de la Licence.

**Jury**

Les jurys sont désignés par le président de l'université sur proposition du directeur de composante.

Le jury de semestre arrête les notes et est souverain pour prononcer la validation ou la non-validation d'un semestre.
Le jury d'année se prononce sur la validation de deux semestres immédiatement consécutifs. Il se réunit à l'issue de chaque session d'examen.
Le jury de diplôme prononce la délivrance du diplôme.

**Conservation de notes d'une année sur l'autre**

Les notes supérieures ou égales à 10/20 obtenues à des matières dans des UE non acquises sont conservées d'une année à l'autre (uniquement pour les matières/UE relevant de la faculté des sciences du sport)

**Évaluation continue intégrale – principes directeurs**

L'évaluation continue intégrale consiste en une pluralité d'évaluations diversifiées, réparties régulièrement sur l'ensemble des semaines du semestre et pour l'ensemble des enseignements. Son objectif est de renforcer la dimension formative des évaluations et de conférer aux retours sur les évaluations un rôle important dans la progression de l'étudiant.
Elle doit permettre à l'équipe pédagogique d'attester que l'étudiant maîtrise les connaissances et compétences visées dans une UE. Elle n'a pas nécessairement pour objectif d'évaluer tous les contenus pédagogiques d'une UE.

**Modalités d'évaluation et restitution pédagogique**

L'élément de base de l'évaluation est l'UE.
L'évaluation continue intégrale repose sur des évaluations multiples et de formes variées, comme des épreuves écrites, orales, des activités pratiques, des rendus de travaux, des projets et des périodes de mise en situation. Elle permet d'apprécier la progression des acquis des connaissances et compétences visés par l'UE, et propose d'éventuelles remédiations à l'étudiant.
Chaque épreuve est corrigée dans un délai raisonnable, en tout état de cause avant l'évaluation suivante, selon des modalités laissées à l'appréciation des enseignants. Le corrigé renforce la dimension formative de l'UE. En particulier, il est remis en perspective par rapport aux attendus (connaissances et compétences) de l'enseignement.

Aucune note ne peut contribuer pour plus de 50 % de la moyenne de l'UE.
Un minimum de trois notes par UE est attendu, pour permettre une véritable progression de l'étudiant et des remédiations entre ces évaluations.

VERSION DE TRAVAIL

**Absence aux épreuves, avec ou sans convocation**

La présence aux épreuves, avec ou sans convocation, est obligatoire, sauf dans les cas d'aménagement d'études le précisant.

En cas d'absence à une épreuve avec convocation, l'étudiant présente une justification à son enseignant et à la scolarité ou l'infirmerie, dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, il est considéré comme défaillant. La défaillance n'est pas compensable.
Si l'absence est justifiée, une épreuve de substitution est organisée. L'enseignant responsable de l'examen initial en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent différer de celles de l'épreuve initiale.

En cas d'absence à une épreuve sans convocation, l'étudiant présente une justification à son enseignant et à la scolarité ou l'infirmerie, dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf en cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. En concertation avec l'enseignant, une épreuve de substitution peut être proposée à l'étudiant ; à défaut la note sera neutralisée. En cas d'absence injustifiée, l'étudiant est sanctionné par la note de zéro à cette épreuve.
Les modalités des épreuves de substitution peuvent être différentes de celles des épreuves initiales. Lorsque l'étudiant est absent à toutes ces épreuves, sans justification, il est déclaré défaillant, quels que soient les résultats obtenus par ailleurs.

Circonstances recevables pouvant justifier une absence en cours et permettant de bénéficier d'une épreuve de substitution :

- Maladie : tout empêchement de présence à un examen devra être signalé sur le certificat médical établi par le médecin.
- Hospitalisation : l'étudiant.e doit déposer un dossier auprès de l'infirmièr.e.
- Accident nécessitant un arrêt ou une hospitalisation.
- Décès d'un proche.
- Empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant.e et attesté auprès du service de la scolarité par un justificatif original.
- Convocation :
  1. Toute convocation officielle : tribunal, permis de conduire, concours de recrutement de la fonction publique, convocation à un Conseil en lien avec l'université en tant qu'étudiant.e élu.e ou à une Commission en lien avec la faculté en tant que représentant.e étudiant.
  2. Convocation à un entretien d'embauche (uniquement en TD).
- Participation :
  1. A une compétition sportive ou artistique à titre personnel ou de la FFSU ainsi qu'à des formations fédérales.
  2. A tout événement en lien avec la professionnalisation de l'étudiant organisé par la composante ou l'Université de Strasbourg : Forum « osez l'alternance », « Well day », Atelier artistique « Université danse » … avec justificatif à fournir.
- Stage obligatoire sauf contre-indication du responsable de la formation.

Toute absence à l'épreuve de substitution ou à la session de rattrapage si la formation en propose une n'entraîne pas l'organisation d'une nouvelle épreuve et est donc traitée comme une absence injustifiée. L'étudiant est considéré comme absent injustifié; il se voit attribuer la note de 0/20 en cas d'épreuve sans convocation, il se voit déclaré défaillant en cas d'épreuve avec convocation.

Une dispense totale ou partielle de présence aux épreuves sans convocation peut être accordée à l'étudiant à ces conditions :

VERSION DE TRAVAIL

- Les étudiants relevant d’un profil spécifique peuvent bénéficier d’une dispense totale de présence aux épreuves sans convocation. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivants leur accession à ce profil spécifique.
- Une dispense partielle de présence aux épreuves sans convocation peut être accordée pour des raisons jugées recevables.

L'étudiant en fait la demande et produit les justificatifs auprès du service de scolarité avant l'épreuve ou, en cas d’événement imprévu, au plus tard sept jours après l’épreuve. Une épreuve de remplacement peut lui être proposée par l'enseignant responsable de l'épreuve initiale, qui en définit les modalités ; elles peuvent être différentes de celles de l'épreuve initiale. A défaut, il n'est pas tenu compte de la note manquante.

**Epreuves de substitution**

Pour la mise en place d'une épreuve de substitution, l'étudiant doit contacter le responsable de la mise en place des épreuves de substitution et en faire la demande dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf en cas de force majeure, via le formulaire dédié.

Les épreuves de substitution regroupant différentes disciplines/matières, niveaux, étudiants sportifs de haut-niveau et cas particuliers, seront organisées au courant du semestre concerné.

VERSION DE TRAVAIL

**Semestre 3** **ECTS** : 30

**Nature** : Semestre **Période** : Semestre 3

*Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.*

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | | Seconde chance / rattrapage | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. |
| | **UE** | **UE1 : Activités physiques sportives et artistiques (APSA) de spécialité** | **3** | **3** | | **CCI** | | | | | | | | | | | | | | |
| | EC | APSA de spécialité théorie | | 3 | | CCI | | | | | | | | | | | | | | |
| | *Choisir 1 élément(s)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | EC | Théorie spécialité athlétisme | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | EaC | ET | 1h30 | 2 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Rapport de stage**<br>Stage obligatoire de 20h.<br>Rapport de stage sur les deux stages évalué au S4. | EaC | A | | 0 | | | | | | | |
| | EC | Théorie spécialité raquettes | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | EaC | ET | 2h00 | 2 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Travaux divers** | EaC | A | | 1 | | | | | | | |
| | EC | Théorie spécialité basket-ball | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **QCM** | EaC | QC | 0h30 | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit**<br>En TD | EaC | ET | 1h30 | 2 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Rapport de stage**<br>Stage obligatoire de 20h<br>Rapport de stage évalué au S4 | EaC | A | | 1 | | | | | | | |
| | EC | Théorie spécialité savate boxe française | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | EaC | ET | 2h00 | 2 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Oral** | EaC | EO | 0h20 | 1 | | | | | | | | |
| | EC | Théorie spécialité danse | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | EaC | A | | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit**<br>En TD | EaC | ET | 1h30 | 2 | | | | | | | | |
| | EC | Théorie spécialité escalade | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | EaC | A | | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | EaC | ET | 2h00 | 2 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Oral** | EaC | EO | 0h05 | 1 | | | | | | | | |
| | EC | Théorie spécialité football | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | EaC | ET | 1h45 | 1 | | | | | | | | |
| | EC | Théorie spécialité musculation fonctionnelle - haltérophilie | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | EaC | ET | 1h30 | 2 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Oral** | EaC | EO | 0h10 | 1 | | | | | | | | |
| | EC | Théorie spécialité gymnastique | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | EaC | ET | 2h00 | 2 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Rapport de stage**<br>Stage obligatoire de 20h. | EaC | A | | 1 | | | | | | | |
| | EC | Théorie spécialité handball | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | EaC | ET | 1h30 | 2 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **QCM**<br>En TD | EaC | QC | 0h30 | 1 | | | | | | | | |
| | EC | Théorie spécialité haut-niveau extérieur | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | EaC | ET | 1h30 | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Oral** | EaC | EO | 0h10 | 1 | | | | | | | | |

VERSION DE TRAVAIL

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | | Seconde chance / rattrapage | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. |
| | EC | Théorie spécialité judo | | 3 | | CCI | TD 16 | **Ecrit** | EaC | ET | 1h30 | 2 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Oral** | EaC | EO | 0h10 | 1 | | | | | | | | |
| | EC | Théorie spécialité natation | | 3 | | CCI | TD 16 | **Ecrit** | EaC | ET | 1h30 | 2 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | EaC | A | | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Rapport de stage**<br>Stage obligatoire de 20h | EaC | A | | 1 | | | | | | | | |
| | EC | Théorie spécialité plein air de fond | | 3 | | CCI | TD 16 | **Etude de cas**<br>"Contrat option" | EaC | A | | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | EaC | ET | 2h00 | 2 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Oral** | EaC | EO | 0h20 | 1 | | | | | | | | |
| | EC | Théorie spécialité rugby | | 3 | | CCI | TD 16 | **Dossier** | EaC | A | | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | EaC | ET | 1h30 | 2 | | | | | | | | |
| | EC | Théorie spécialité tennis | | 3 | | CCI | TD 16 | **Ecrit** | EaC | ET | 2h00 | 2 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Rapport de stage**<br>Stage obligatoire de 20h | EaC | A | | 1 | | | | | | | | |
| | EC | Théorie spécialité volley-ball | | 3 | | CCI | TD 16 | **Dossier**<br>En janvier.<br>30h de stage obligatoire réparti sur toute l'année. | EaC | A | | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit**<br>En décembre | EaC | ET | 1h00 | 2 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Oral**<br>En novembre | EaC | EO | 0h10 | 2 | | | | | | | | |
| | EC | APSA de spécialité pratique | | 2 | | CCI | | | | | | | | | | | | | | |
| | *Choisir 1 élément(s)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | EC | Pratique spécialité athlétisme | | 2 | | CCI | TD 16 | **1 Evaluation pratique activité 1** | EaC | PS | | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **1 Evaluation prratique activité 2** | EaC | PS | | 1 | | | | | | | | |
| | EC | Pratique spécialité raquettes | | 2 | | CCI | TD 16 | **Note d'engagement** | EaC | A | | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Note performance**<br>Niveau de jeu | EaC | PS | | 2 | | | | | | | | |
| | EC | Pratique spécialité basket-ball | | 2 | | CCI | TD 16 | **Evaluation pratique 1**<br>En TD | EsC | PS | | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Evaluation pratique 2**<br>En TD | EaC | PS | | 2 | | | | | | | | |
| | EC | Pratique spécialité savate boxe française | | 2 | | CCI | TD 16 | **Evaluation formative**<br>Au cours du TD4 | EaC | PS | | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Evaluation sommative**<br>Au cours du TD8 | EaC | PS | | 1 | | | | | | | | |
| | EC | Pratique spécialité danse | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | | | | | | | |

VERSION DE TRAVAIL

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | | Seconde chance / rattrapage | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. |
| | | | | | | | | **Evaluation pratique** | EaC | PS | | 1 | | | | | | | | |
| | EC | Pratique spécialité escalade | | 2 | | CCI | TD 16 | **Evaluation pratique**<br>Tout au long des TD | EaC | PS | | 1 | | | | | | | | |
| | EC | Pratique spécialité football | | 2 | | CCI | TD 16 | **Evaluation pratique 1** | EaC | PS | | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Evaluation pratique 2** | EaC | PS | | 3 | | | | | | | | |
| | EC | Pratique spécialité musculation fonctionnelle - haltérophilie | | 2 | | CCI | TD 16 | **Evaluation pratique** | EaC | PS | | 1 | | | | | | | | |
| | EC | Pratique spécialité gymnastique | | 2 | | CCI | TD 16 | **Evaluation pratique** | EaC | PS | | 1 | | | | | | | | |
| | EC | Pratique spécialité handball | | 2 | | CCI | TD 16 | **Evaluation pratique** | EaC | PS | | 2 | | | | | | | | |
| | EC | Pratique spécialité haut-niveau extérieur | | 2 | | CCI | TD 16 | **Evaluation pratique** | EaC | PS | | 2 | | | | | | | | |
| | EC | Pratique spécialité judo | | 2 | | CCI | TD 16 | **Evaluation pratique** | EaC | PS | | 1 | | | | | | | | |
| | EC | Pratique spécialité natation | | 2 | | CCI | TD 16 | **Evaluation pratique** | EaC | PS | | 1 | | | | | | | | |
| | EC | Pratique spécialité plein air de fond | | 2 | | CCI | TD 16 | **Evaluation pratique**<br>Tout au long des TD | EaC | PS | | 1 | | | | | | | | |
| | EC | Pratique spécialité rugby | | 2 | | CCI | TD 16 | **Evaluation pratique** | EaC | PS | | 1 | | | | | | | | |
| | EC | Pratique spécialité tennis | | 2 | | CCI | TD 16 | **Evaluation pratique** | EaC | PS | | 1 | | | | | | | | |
| | EC | Pratique spécialité volley-ball | | 2 | | CCI | TD 16 | **Evaluation pratique** | EaC | PS | | 1 | | | | | | | | |
| | **UE** | **UE2 : Activités physiques sportives et artistiques (APSA) de polyvalence** | **6** | **6** | | **CCI** | | | | | | | | | | | | | | |
| | EC | APSA de polyvalence théorie | | 3 | | CCI | CM 24 | **Ecrit**<br>Hors CM | EaC | ET | 1h00 | 1 | | | | | | | | |
| | EC | APSA de polyvalence pratique | | 2 | | CCI | TD 72 | **Pratique 1**<br>En fin de cycle | EaC | PS | | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Pratique 2**<br>En fin de cycle | EaC | PS | | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Pratique 3**<br>En fin de cycle | EaC | PS | | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Pratique 4**<br>En fin de cycle | EaC | PS | | 1 | | | | | | | | |
| | **UE** | **UE3 : Langues vivantes et outils** | **3** | **3** | | **CCI** | | | | | | | | | | | | | | |
| | EC | Langues vivantes (choix 1 langue) | | 1 | | CCI | TD 12 | **Ecrit**<br>En TD (2ème moitié du cycle) | EaC | ET | 1h00 | 4 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Oral**<br>En TD (1ère moitié du cycle) | EsC | EO | 0h10 | 6 | | | | | | | | |
| | EC | Formation et certification PIX | | 1 | | CCI | TD 16 | **Epreuve de certification** | EaC | A | 2h00 | 3 | | | | | | | | |

VERSION DE TRAVAIL

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | | Seconde chance / rattrapage | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. |
| | | | | | | | | Hors TD | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Epreuve pratique**<br>En TD | EaC | A | 1h00 | 2 | | | | | | | |
| | **UE** | **UE4 : Sciences de la vie et de la santé** | **6** | **6** | | **CCI** | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | CM 22 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | TD 12 | | | | | | | | | | | | |
| | EC | Sciences de la vie et de la santé | | 1 | | CCI | | **Ecrit (Biomécanique)**<br>Hors TD | EaC | QC | 0h20 | 1 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit (Neurophysiologie)**<br>Hors TD | EaC | QC | 0h15 | 1 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit (Anatomie)**<br>Hors TD | EaC | QC | 0h20 | 1 | | | | | | | |
| | **UE** | **UE5 : Sciences sociales** | **6** | **6** | | **CCI** | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | CM 18 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | TD 18 | | | | | | | | | | | | |
| | EC | Sociologie du sport | | 1 | | CCI | | **Ecrit**<br>Hors TD | EsC | ET | 2h30 | 1 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Oral**<br>En TD cycle 2 | EsC | EO | 0h15 | 1 | | | | | | | |
| | EC | Analyse du système sportif en Europe | | 1 | | CCI | CM 12 | **Ecrit**<br>Hors CM | EaC | ET | 0h45 | 1 | | | | | | | |
| | **UE** | **UE6 : Psychologie** | **3** | **3** | | **CCI** | | **Ecrit**<br>Hors CM | **EaC** | **ET** | **1h30** | **3** | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit**<br>Hors TD | **EsC** | **QC** | **0h10** | **1** | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier**<br>Hors TD | **EsC** | **A** | | **2** | | | | | | | |
| | EC | Psychologie du développement appliquée aux APSA | | 1 | | CCI | CM 6 | | | | | | | | | | | | |
| | EC | Psychologie de la santé appliquée à la pratique physique | | 1 | | CCI | CM 6<br>TD 4 | | | | | | | | | | | | |
| | **UE** | **UE7 Santé** | **3** | | | **CCI** | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | CM 8 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | TD 3 | | | | | | | | | | | | |
| | EC | Aspects médicaux-légaux en santé (Santé) | | | | CCI | | **CC1 : QCM, QCD et exercice(s) rédactionnel(s)** | EsC | ET | 0h30 | 0,3 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **CC2 : QCM, QCD et exercice(s) rédactionnel(s)** | EaC | ET | 1h00 | 0,7 | | | | | | | |
| | EC | Signal et technologie en santé (Santé) | | | | CCI | CM 14<br>TD 4 | **CC1 : QCM, QCD et exercice(s) rédactionnel(s)** | EsC | ET | 0h30 | 0,25 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **CC2 : QCM, QCD et exercice(s) rédactionnel(s)** | EsC | ET | 0h30 | 0,25 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **CC3 : QCM, QCD et exercice(s) rédactionnel(s)** | EaC | ET | 1h00 | 0,5 | | | | | | | |

VERSION DE TRAVAIL

**Semestre 4** **ECTS** : 30

**Nature** : Semestre **Période** : Semestre 4

*Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.*

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | | Seconde chance / rattrapage | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. |
| | **UE** | **UE1 : Activités physiques sportives et artistiques (APSA) de spécialité** | **3** | **3** | | **CCI** | | | | | | | | | | | | | | |
| | EC | APSA de spécialité théorie | | 3 | | CCI | | | | | | | | | | | | | | |
| | *Choisir 1 élément(s)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | EC | Théorie spécialité athlétisme | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | EaC | ET | 1h30 | 2 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Rapport de stage**<br>Stage obligatoire de 20h<br>Rapport de stage sur les deux stages | EaC | A | | 1 | | | | | | | |
| | EC | Théorie spécialité raquettes | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | EaC | ET | 2h00 | 2 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Rapport de stage**<br>Stage obligatoire de 20h | EaC | A | | 1 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Travaux divers** | EaC | A | | 1 | | | | | | | |
| | EC | Théorie spécialité basket-ball | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **QCM** | EaC | QC | 0h30 | 1 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | EaC | ET | 1h30 | 2 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Rapport de stage**<br>Stage obligatoire de 20h | EaC | A | | 1 | | | | | | | |
| | EC | Théorie spécialité savate boxe française | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier**<br>Stage obligatoire de 20h | EaC | A | | 1 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | EaC | ET | 2h00 | 2 | | | | | | | |
| | EC | Théorie spécialité danse | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | EaC | A | | 1 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Oral** | EaC | EO | 0h10 | 1 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Rapport de stage**<br>Stage obligatoire de 10h | EaC | A | | 1 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | EaC | ET | 3h00 | 2 | | | | | | | |
| | EC | Théorie spécialité escalade | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | EaC | ET | 2h00 | 2 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Oral** | EaC | EO | 0h05 | 1 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Rapport de stage**<br>Stage obligatoire de 20h | EaC | A | | 1 | | | | | | | |
| | EC | Théorie spécialité football | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier numérique**<br>PowerPoint + capsule vidéo<br>En mai | EaC | A | | 1 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | EaC | ET | 1h45 | 2 | | | | | | | |
| | EC | Théorie spécialité musculation fonctionnelle - haltérophilie | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier numérique**<br>PowerPoint + capsule vidéo<br>Stage obligatoire de 20h | EaC | A | | 1 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | EaC | ET | 1h30 | 2 | | | | | | | |
| | EC | Théorie spécialité gymnastique | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | EaC | ET | 2h00 | 2 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Rapport de stage** | EaC | A | | 1 | | | | | | | |

VERSION DE TRAVAIL

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | | Seconde chance / rattrapage | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. |
| | | | | | | | | Stage obligatoire de 20h | | | | | | | | | | | | |
| | EC | Théorie spécialité handball | | 3 | | CCI | TD 16 | **Ecrit** | EaC | ET | 1h30 | 2 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Oral** | EsC | EO | 0h10 | 1 | | | | | | | | |
| | EC | Théorie spécialité haut-niveau extérieur | | 3 | | CCI | TD 16 | **Ecrit** | EaC | ET | 1h30 | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Oral** | EaC | EO | 0h10 | 1 | | | | | | | | |
| | EC | Théorie spécialité judo | | 3 | | CCI | TD 16 | **Ecrit** | EaC | ET | 1h30 | 2 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Rapport de stage**<br>Stage obligatoire de 30h | EaC | A | | 1 | | | | | | | | |
| | EC | Théorie spécialité natation | | 3 | | CCI | TD 16 | **Dossier** | EaC | A | | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | EaC | ET | 1h30 | 2 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Rapport de stage**<br>Stage obligatoire de 20h | EaC | A | | 1 | | | | | | | | |
| | EC | Théorie spécialité plein air de fond | | 3 | | CCI | TD 16 | **Etude de cas**<br>"Contrat option" | EaC | A | | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | EaC | ET | 2h00 | 2 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Oral** | EaC | EO | 0h20 | 1 | | | | | | | | |
| | EC | Théorie spécialité rugby | | 3 | | CCI | TD 16 | **Ecrit** | EaC | ET | 1h30 | 2 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Rapport de stage**<br>Stage obligatoire de 30h | EaC | A | | 1 | | | | | | | | |
| | EC | Théorie spécialité tennis | | 3 | | CCI | TD 16 | **Dossier** | EaC | A | | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | EaC | ET | 2h00 | 2 | | | | | | | | |
| | EC | Théorie spécialité volley-ball | | 3 | | CCI | TD 16 | **Ecrit**<br>En avril | EaC | ET | 1h30 | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Oral**<br>En mai | EaC | EO | 0h15 | 2 | | | | | | | | |
| | EC | APSA de spécialité pratique | | 2 | | CCI | | | | | | | | | | | | | | |
| | *Choisir 1 élément(s)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | EC | Pratique spécialité athlétisme | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique activité 1** | EaC | PS | | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Evaluation pratique activité 2** | EaC | PS | | 1 | | | | | | | | |
| | EC | Pratique spécialité raquettes | | 2 | | CCI | TD 16 | **Note d'engagement** | EaC | A | | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Note performance**<br>Niveau de jeu | EaC | PS | | 2 | | | | | | | | |
| | EC | Pratique spécialité basket-ball | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique 1** | EsC | PS | | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Evaluation pratique 2** | EaC | PS | | 2 | | | | | | | | |
| | EC | Pratique spécialité savate boxe française | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation formative**<br>Au cours du TD4 | EaC | PS | | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation sommative** | EaC | PS | | 1 | | | | | | | | |

VERSION DE TRAVAIL

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | | Seconde chance / rattrapage | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. |
| | | | | | | | | Au cours du TD8 | | | | | | | | | | | | |
| | EC | Pratique spécialité danse | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique** | EaC | PS | | 1 | | | | | | | | |
| | EC | Pratique spécialité escalade | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique**<br>Tout au long des TD | EaC | PS | | 1 | | | | | | | | |
| | EC | Pratique spécialité football | | 2 | | CCI | TD 16 | **1 Évaluation pratique** | EaC | PS | | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **1 Evaluation pratique** | EaC | PS | | 3 | | | | | | | | |
| | EC | Pratique spécialité musculation fonctionnelle - haltérophilie | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique** | EaC | PS | | 1 | | | | | | | | |
| | EC | Pratique spécialité gymnastique | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique**<br>En compétition | EaC | PS | | 1 | | | | | | | | |
| | EC | Pratique spécialité handball | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique** | EaC | PS | | 2 | | | | | | | | |
| | EC | Pratique spécialité haut-niveau extérieur | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique** | EaC | PS | | 2 | | | | | | | | |
| | EC | Pratique spécialité judo | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique** | EaC | PS | | 1 | | | | | | | | |
| | EC | Pratique spécialité natation | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique** | EaC | PS | | 1 | | | | | | | | |
| | EC | Pratique spécialité plein air de fond | | 2 | | CCI | TD 16 | **Evaluation pratique**<br>Tout au long des TD | EaC | PS | | 1 | | | | | | | | |
| | EC | Pratique spécialité rugby | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique** | EaC | PS | | 1 | | | | | | | | |
| | EC | Pratique spécialité tennis | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique** | EaC | PS | | 1 | | | | | | | | |
| | EC | Pratique spécialité volley-ball | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique** | EaC | PS | | 1 | | | | | | | | |
| | **UE** | **UE2 : Activités physiques sportives et artistiques (APSA) de polyvalences santé** | **3** | **3** | | **CCI** | **CM 24**<br>**TD 36** | | | | | | | | | | | | | |
| | EC | APSA de polyvalence théorie | | 3 | | CCI | CM 24 | **Ecrit**<br>Hors CM | EaC | ET | 1h00 | 1 | | | | | | | | |
| | EC | Polyvalence APSA pratique | | 2 | | CCI | TD 36 | **Pratique 1** | EaC | A | | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Pratique 2** | EaC | A | | 1 | | | | | | | | |
| | **UE** | **UE3 : Langues vivantes et outils** | **3** | **3** | | **CCI** | | | | | | | | | | | | | | |
| | EC | Langues vivantes | | 1 | | CCI | TD 12 | **Oral**<br>En TD (1ère moitié du cycle) | EsC | EO | 0h10 | 6 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit**<br>En TD (2ème moitié du cycle) | EaC | ET | 1h00 | 4 | | | | | | | | |
| | EC | Statistiques | | 1 | | CCI | TD 12 | **Ecrit**<br>Hors TD | EaC | ET | 2h00 | 1 | | | | | | | | |
| | **UE** | **UE4 : Sciences de la vie et de la santé** | **6** | **6** | | **CCI** | | | | | | | | | | | | | | |
| | EC | Sciences de la vie et de la santé | | 1 | | CCI | CM 24 | | | | | | | | | | | | | |

VERSION DE TRAVAIL

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | | Seconde chance / rattrapage | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. |
| | | | | | | | TD 12 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit (biomécanique)**<br>QCM + Exercice / Hors TD | EaC | ET | 0h20 | 1 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit (endocrinologie + chronobiologie)**<br>Hors TD | EaC | QC | 0h20 | 1 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit (physiologie)**<br>Hors TD | EaC | ET | 0h20 | 1 | | | | | | | |
| | **UE** | **UE5 : Sciences historiques** | **6** | **6** | | **CCI** | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | CM 18 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | TD 18 | | | | | | | | | | | | |
| | EC | Histoire du sport | | 1 | | CCI | | **Ecrit**<br>Hors TD | EaC | ET | 2h00 | 4 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Note de participation**<br>En TD | EsC | A | | 1 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Oral**<br>En TD | EsC | EO | 0h10 | 3 | | | | | | | |
| | **UE** | **UE6 : Psychologie** | **3** | **3** | | **CCI** | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | CM 10 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | TD 6 | | | | | | | | | | | | |
| | EC | Psychologie appliquée aux APSA | | 1 | | CCI | | **Oral**<br>En TD | EsC | EO | 0h10 | 2 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Protocole TD**<br>En TD | EsC | A | | 1 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit**<br>Hors TD | EaC | ET | 1h30 | 3 | | | | | | | |
| | BLOC | Bloc Santé | | | | CCI | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | **CM 15** | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | **TD 12** | | | | | | | | | | | | |
| | **UE** | **Sciences humaines et sociales (SHS)** | **3** | **1** | | **CCI** | | **CC1 : QCM** | **EaC** | **ET** | **0h20** | **0,3** | | | | | | | |
| | | | | | | | | **CC2 : synthèse écrite individuelle** | **EsC** | **ET** | **1h00** | **0,4** | | | | | | | |
| | | | | | | | | **CC3 : exposé oral avec rendu écrit par groupe** | **EsC** | **A** | **0h00** | **0,3** | | | | | | | |
| | | | | | | | **CM 14** | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | **TD 4** | | | | | | | | | | | | |
| | **UE** | **Traitements en santé (Santé)** | **2** | | | **CCI** | | **CC1 : QCM, QCD et exercice(s) rédactionnel(s)** | **EsC** | **ET** | **0h30** | **0,3** | | | | | | | |
| | | | | | | | | **CC2 : QCM, QCD et exercice(s) rédactionnel(s)** | **EaC** | **ET** | **1h00** | **0,7** | | | | | | | |
| | | | | | | | **TD 12** | | | | | | | | | | | | |
| | **UE** | **Projet professionnel personnalisé (PPP)** | **1** | | | **CCI** | | **Portfolio à alimenter sur la plateforme Moodle** | **EsC** | **A** | **0h00** | **0,7** | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Présentation du projet Santé** | **EsC** | **A** | **0h00** | **0,3** | | | | | | | |

VERSION DE TRAVAIL

## Légende

**Titre des colonnes**

| | |
|---|---|
| **Éval?** | Indique si l'ELP est évalué |
| **Nat.** | Nature |
| **Mut.** | ELP mutualisé |
| **Coef.** | Coefficient |
| **Note élim.** | Note éliminatoire |
| **Rep.** | Note reportée en deuxième session |

**Nature d'enseignement**

| | |
|---|---|
| **CM** | CM (Cours magistral) |
| **TD** | TD (Travaux dirigés) |

**Nature d'ELP**

| | |
|---|---|
| **BLOC** | Bloc |
| **EC** | EC |
| **UE** | UE |

**Régime**

| | |
|---|---|
| **CCI** | ECI (Évaluation Continue Intégrale) |

**Modalité de l'évaluation pour la session 1 des MCC**

| | |
|---|---|
| **EaC** | Épreuve avec convocation |
| **EsC** | Épreuve sans convocation |

**Nature de l'évaluation pour les MCC**

| | |
|---|---|
| **A** | Autre |
| **EO** | Épreuve Orale |
| **ET** | Écrit sur table |
| **PS** | Évaluation des pratiques sportives |
| **QC** | Questionnaire à choix multiples |

VERSION DE TRAVAIL

# Règlement des études et de la scolarité
## 2024-2025
## Licence 2 Sciences et techniques des activités physiques et sportives (STAPS) - Portail

VERSION DE TRAVAIL

### Inscriptions administratives

L'inscription administrative consiste à inscrire un étudiant dans l'une des formations proposées par l'université. Ce processus annuel et obligatoire implique la collecte des données administratives nécessaires, le paiement des droits et la détermination du statut étudiant et de sa situation par rapport à sa couverture sociale.
Nul ne peut accéder aux activités d'enseignement et aux examens s'il n'est pas régulièrement inscrit.

L'inscription administrative s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiquées sur inscriptions.unistra.fr

### Nombre d'inscriptions

Tout étudiant peut acquérir les unités d'enseignement constitutives de son cursus, de manière progressive, année après année, dans la limite de six inscriptions annuelles dans la même mention, dont trois dans la 1e année du diplôme.

Au-delà, toute inscription supplémentaire est soumise à l'autorisation du président de l'Université.

Les inscriptions supplémentaires procédant de l'étalement des études par contrat pédagogique sont exclues de ce décompte.

### Inscription pédagogique

L'inscription pédagogique consiste pour l'étudiant à s'inscrire aux différents enseignements de la formation en fonction de la maquette, de ses souhaits et de ses acquis.

Elle s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiqués sur le site de la composante à la page dédiée.

Elle est obligatoire. En dehors de la situation de césure, l'étudiant non inscrit pédagogiquement est considéré comme non assidu, et n'est pas autorisé à se présenter aux épreuves d'évaluation.

Pour toute inscription pédagogique, il est obligatoire de remettre un certificat médical préalable à la pratique intensive de toutes activités physiques, sportives et artistiques, même si l'étudiant a déjà validé les enseignements pratiques. Ce certificat daté de moins de 3 mois sera valide durant 3 années universitaires.

En cas de manquement à cette règle, l'étudiant ne sera pas autorisé à se présenter aux cours pratiques comme théoriques. Cela sera considéré comme une absence injustifiée.

### Contrat pédagogique

Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique.
Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement.
Il y est recouru notamment

- pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations,
- pour reconnaître et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS.

Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation.

Un contrat pédagogique est mis en place pour les étudiants redoublants et demandeurs du RSE (Régime spécial d'études).

**Équivalences et validations d'acquis**

Les demandes de validations d'acquis sont présentées à la commission pédagogique de la formation. Les validations d'acquis accordées par cette commission se traduisent par des dispenses de diplôme, de semestre(s), d'une ou plusieurs UE ou élément(s) constitutif(s) d'UE.

L'étudiant bénéficiant d'une validation d'acquis ne peut plus se présenter aux examens correspondants.

Les semestres, les UE ou les éléments constitutifs d'une UE ayant fait l'objet d'une dispense d'études n'entrent pas dans le calcul du résultat du diplôme, du semestre ou de l'UE. En cas de dispense de semestre, la moyenne générale au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués à l'Université de Strasbourg.

Les études accomplies à l'étranger, selon un contrat pédagogique mis en œuvre dans le cadre d'échanges internationaux conventionnés, sont considérées comme des études accomplies à l'Université de Strasbourg. Les modalités d'évaluation de l'étudiant en mobilité sont précisées dans son contrat pédagogique.

En cas de réorientation, la moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués dans le diplôme terminal.

**Assiduité**

L'assiduité est obligatoire dans le cadre des travaux dirigés et des travaux pratiques.

- Un étudiant absent dans une matière (hors examen) sans un motif valable sera sanctionné par un zéro sur vingt à cette matière à condition d'avoir participé à plus de 50% des TD ; sans cette dernière condition, l'étudiant sera sanctionné par un ABI.
- Pratiques sportives : l'étudiant ne pouvant pas pratiquer doit être présent aux cours d'enseignement de pratique des APSA si son état ne le dispense pas d'assiduité. Dans le cas contraire, il devra fournir un certificat mentionnant son impossibilité de déplacement.
- Il est possible d'obtenir une dispense partielle précisant les APSA contre-indiquées selon les parties du corps sollicitées.
- L'étudiant relevant du RSE (Régime spécial d'études) peut être dispensé d'assiduité (sous conditions) ; toute dispense devra être formalisée via le formulaire de demande de RSE.
- Test BCPE (bases de la condition physique et de l'entraînement) : en cas de dispense à ces épreuves (examen sans convocation), la note sera neutralisée.

Les étudiants relevant d'un profil spécifique attesté peuvent notamment être dispensés d'assiduité. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivants leur accès à ce profil spécifique.

**Modalités d'accès et de progression**

La formation est organisée en année, semestres, et UE, dont certaines constituent des blocs de compétences. La définition de blocs de connaissances et de compétences vise à valider et à attester l'acquisition d'ensembles

VERSION DE TRAVAIL

homogènes et cohérents de compétences contribuant à l'exercice en autonomie d'une activité professionnelle. Elle renforce la cohérence et la lisibilité des parcours au regard des objectifs visés et facilite l'insertion professionnelle. Elle fait de la licence une formation plus adaptée aux besoins de la formation tout au long de la vie.
Dans ce cadre, une UE peut être assortie de prérequis pour permettre une progression cohérente de l'étudiant dans le cursus. Un prérequis est un jalon incontournable dans l'acquisition progressive d'une compétence ou d'un bloc de compétences constitutifs du cœur de la formation, et que l'étudiant doit avoir validé pour pouvoir être inscrit pédagogiquement à l'UE concernée.

En dehors de tout aménagement spécifique par contrat pédagogique, la progression de l'étudiant se fait conformément à la maquette de la formation suivie à concurrence de 30 crédits ECTS pour chaque semestre. Pour accéder à l'année supérieure, l'étudiant doit avoir validé les deux semestres de l'année en cours.
Toutefois un étudiant n'ayant pas validé son année, mais ayant acquis au moins 24 crédits ECTS sur 30 pour chacun des deux semestres, est autorisé à s'inscrire en année supérieure. L'acquisition des éléments en dette dans l'année non validée est prioritaire.

L'étudiant n'ayant pas validé son année et ayant acquis moins de 24 ECTS par semestre peut être autorisé à suivre par anticipation des éléments pédagogiques de l'année supérieure. Il reste exclusivement inscrit dans l'année non validée, et les éléments pédagogiques suivis dans l'année supérieure font l'objet d'un contrat pédagogique signé par le responsable de la formation et par l'étudiant. Une commission pédagogique en accord avec les responsables pédagogiques de chaque année déterminera le volume global de crédits ECTS faisant l'objet de son contrat pédagogique.

Un étudiant ne peut en aucun cas être inscrit en troisième année s'il n'a pas validé la première année de la formation.

**Mise en situation professionnelle**

La formation peut prévoir des périodes obligatoires de mise en situation en milieu professionnel, lors notamment de stages ou de période d'alternance.

L'éventuel stage obligatoire est prévu par la maquette de formation. Le stage volontaire est effectué à l'initiative de l'étudiant s'il est accepté par l'équipe pédagogique de la formation. L'un comme l'autre font l'objet d'une restitution de la part du stagiaire, évaluée par l'équipe pédagogique de la formation, pour traduire sa mise en application des acquis de la formation et exprimer les savoirs et compétences acquis.

Lorsque le stagiaire interrompt sa période de formation en milieu professionnel
- pour un motif lié à la maladie, à un accident, à la grossesse, à la paternité, à l'adoption
- ou en accord avec l'établissement, en cas de non-respect des stipulations pédagogiques de la convention
- ou en cas de rupture de la convention à l'initiative de l'organisme d'accueil,

l'université :
- valide la période de formation en milieu professionnel ou le stage, même s'il n'a pas atteint la durée prévue dans le cursus,
- ou propose au stagiaire une modalité alternative de validation de sa formation.

L'étudiant concerné par cette situation doit contacter son tuteur pédagogique. Ce dernier, en accord avec l'équipe pédagogique et, le cas échéant, après avis du maître de stage, étudie la modalité de validation alternative la plus adéquate, en fonction de l'état d'avancement du stage au moment de l'interruption et conformément aux modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances. Cette modalité alternative peut notamment prendre la forme suivante :
- Un report de tout ou partie de la fin de la période de stage en accord avec l'organisme d'accueil et à condition que ce report soit compatible avec le calendrier universitaire.
- La rédaction d'un mémoire/rapport de substitution
- Une épreuve écrite et/ou orale de substitution.

VERSION DE TRAVAIL

Dans le cas particulier d'une formation en apprentissage, afin d'obtenir le diplôme visé, l'apprenti justifie d'une période minimale de 4 à 6 mois cumulés, soit 616 à 924 heures cumulées, de mise en situation en milieu professionnel par année de formation.
Lorsque cette période en milieu professionnel est interrompue pour un motif indépendant de la volonté de l'apprenti ou en accord avec l'établissement, le responsable de formation propose à l'apprenti une modalité alternative de validation de sa formation (stage, mission tuteurée, travail de substitution).

**Compensation**

L'évaluation donne lieu à l'attribution d'une note sur 20.

Au niveau de l'UE : les notes qui, affectées de leurs coefficients respectifs, entrent dans le calcul de la note d'une UE se compensent entre elles, sans note éliminatoire. L'UE est validée dès lors qu'un étudiant y obtient une moyenne générale égale ou supérieure à 10/20.

Au niveau du semestre : les notes des UE d'un même semestre se compensent entre elles, sans note éliminatoire. Le semestre est validé si la moyenne des UE le composant, affectées de leurs coefficients respectifs, est égale ou supérieure à 10/20. Les coefficients des UE sont proportionnels à leur valeur en ECTS. En Licence générale, les coefficients des UE peuvent varier dans un rapport de 1 à 5 ; en licence professionnelle, les coefficients des UE peuvent varier dans un rapport de 1 à 3. L'UE est validée dès lors qu'un étudiant y obtient une moyenne générale égale ou supérieure à 10/20.
En cas de dispense, l'UE n'est pas prise en compte dans le calcul du semestre.

Au niveau des deux semestres d'une même année d'études : pour calculer le résultat de l'année, la compensation opère entre les moyennes obtenues aux deux semestres immédiatement consécutifs d'une même année d'études, c'est-à-dire entre les semestres 1 et 2, ou entre les semestres 3 et 4, ou entre les semestres 5 et 6.

**Capitalisation**

L'acquisition de l'UE emporte celle des crédits européens correspondants. Les éléments constitutifs de l'UE ne sont pas affectés individuellement de crédits européens.

Une UE acquise ne peut plus être représentée à un examen, quel que soit le parcours d'études où elle est inscrite.

Une UE non acquise appartenant à un semestre validé ne peut pas être représentée à un examen en vue d'améliorer la note de ce semestre. Elle peut toutefois être représentée à un examen si elle est inscrite dans un autre diplôme (mention, parcours ou spécialité).

En cas de redoublement, et/ou de modification du diplôme, les UE acquises au titre d'une année universitaire antérieure et ne figurant plus au programme du diplôme font l'objet de mesures transitoires. Ces mesures préservent le nombre de crédits européens acquis par l'étudiant, tout en visant l'acquisition des objectifs du diplôme en termes de compétences.

**Calcul de la moyenne générale au diplôme**

La moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des moyennes des semestres, sans pondération des semestres.

Pour calculer ce résultat, les semestres ne se compensent pas entre eux, à l'exception des deux semestres immédiatement consécutifs dans une même année d'études, c'est-à-dire entre les semestres 1 et 2, ou entre les semestres 3 et 4, ou entre les semestres 5 et 6. L'étudiant peut déclarer renoncer au bénéfice de la compensation entre les semestres 5 et 6 après la tenue du jury d'année.
Lorsqu'un seul semestre n'est pas validé et que la moyenne des six semestres est égale ou supérieure à 10/20, le jury de diplôme a la possibilité d'accorder la compensation de ce semestre non validé. L'étudiant peut déclarer renoncer au bénéfice de cette compensation.

VERSION DE TRAVAIL

La réussite au diplôme intermédiaire de DEUG repose sur la réussite aux quatre premiers semestres de Licence. Toutefois, la compensation opère, sans note éliminatoire, entre les semestres 1 et 2 et entre les semestres 3 et 4.
La moyenne générale obtenue au DEUG est la moyenne des quatre premiers semestres de Licence, sans pondération des semestres.

L'attribution d'une mention (assez bien 12/20 ; bien 14/20 ; très bien 16/20) est calculée sur la moyenne générale obtenue en Licence. Des points de jury peuvent être accordés pour l'attribution d'une mention.

La validation d'un semestre emporte l'acquisition des 30 crédits ECTS du semestre.
La validation de la Licence emporte l'acquisition des 180 crédits ECTS de la Licence.

**Jury**

Les jurys sont désignés par le président de l'université sur proposition du directeur de composante.

Le jury de semestre arrête les notes et est souverain pour prononcer la validation ou la non-validation d'un semestre.
Le jury d'année se prononce sur la validation de deux semestres immédiatement consécutifs. Il se réunit à l'issue de chaque session d'examen.
Le jury de diplôme prononce la délivrance du diplôme.

**Conservation de notes d'une année sur l'autre**

Les notes supérieures ou égales à 10/20 obtenues à des matières dans des UE non acquises sont conservées d'une année à l'autre.

**Évaluation continue intégrale – principes directeurs**

L'évaluation continue intégrale consiste en une pluralité d'évaluations diversifiées, réparties régulièrement sur l'ensemble des semaines du semestre et pour l'ensemble des enseignements. Son objectif est de renforcer la dimension formative des évaluations et de conférer aux retours sur les évaluations un rôle important dans la progression de l'étudiant.
Elle doit permettre à l'équipe pédagogique d'attester que l'étudiant maîtrise les connaissances et compétences visées dans une UE. Elle n'a pas nécessairement pour objectif d'évaluer tous les contenus pédagogiques d'une UE.

**Modalités d'évaluation et restitution pédagogique**

L'élément de base de l'évaluation est l'UE.
L'évaluation continue intégrale repose sur des évaluations multiples et de formes variées, comme des épreuves écrites, orales, des activités pratiques, des rendus de travaux, des projets et des périodes de mise en situation. Elle permet d'apprécier la progression des acquis des connaissances et compétences visés par l'UE, et propose d'éventuelles remédiations à l'étudiant.
Chaque épreuve est corrigée dans un délai raisonnable, en tout état de cause avant l'évaluation suivante, selon des modalités laissées à l'appréciation des enseignants. Le corrigé renforce la dimension formative de l'UE. En particulier, il est remis en perspective par rapport aux attendus (connaissances et compétences) de l'enseignement.

Aucune note ne peut contribuer pour plus de 50 % de la moyenne de l'UE.
Un minimum de trois notes par UE est attendu, pour permettre une véritable progression de l'étudiant et des remédiations entre ces évaluations.

**Absence aux épreuves, avec ou sans convocation**

La présence aux épreuves, avec ou sans convocation, est obligatoire, sauf dans les cas d'aménagement d'études le précisant.

En cas d'absence à une épreuve avec convocation, l'étudiant présente une justification à son enseignant et à la scolarité ou l'infirmerie, dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, il est considéré comme défaillant. La défaillance n'est pas compensable.

VERSION DE TRAVAIL

Si l'absence est justifiée, une épreuve de substitution est organisée. L'enseignant responsable de l'examen initial en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent différer de celles de l'épreuve initiale.

En cas d'absence à une épreuve sans convocation, l'étudiant présente une justification à son enseignant et à la scolarité ou l'infirmerie, dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf en cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. En concertation avec l'enseignant, une épreuve de substitution peut être proposée à l'étudiant ; à défaut la note sera neutralisée. En cas d'absence injustifiée, l'étudiant est sanctionné par la note de zéro à cette épreuve.
Les modalités des épreuves de substitution peuvent être différentes de celles des épreuves initiales. Lorsque l'étudiant est absent à toutes ces épreuves, sans justification, il est déclaré défaillant, quels que soient les résultats obtenus par ailleurs.

Circonstances recevables pouvant justifier une absence en cours et permettant de bénéficier d'une épreuve de substitution :

- Maladie : tout empêchement de présence à un examen devra être signalé sur le certificat médical établi par le médecin.
- Hospitalisation : l'étudiant.e doit déposer un dossier auprès de l'infirmièr.e.
- Accident nécessitant un arrêt ou une hospitalisation.
- Décès d'un proche.
- Empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant.e et attesté auprès du service de la scolarité par un justificatif original.
- Convocation :
  1. Toute convocation officielle : tribunal, permis de conduire, concours de recrutement de la fonction publique, convocation à un Conseil en lien avec l'université en tant qu'étudiant.e élu.e ou à une Commission en lien avec la faculté en tant que représentant.e étudiant.
  2. Convocation à un entretien d'embauche (uniquement en TD).
- Participation :
  1. A une compétition sportive ou artistique à titre personnel ou de la FFSU ainsi qu'à des formations fédérales.
  2. A tout événement en lien avec la professionnalisation de l'étudiant organisé par la composante ou l'Université de Strasbourg : Forum « osez l'alternance », « Well day », Atelier artistique « Université danse » … avec justificatif à fournir.
- Stage obligatoire sauf contre-indication du responsable de la formation.

Toute absence à l'épreuve de substitution ou à la session de rattrapage si la formation en propose une n'entraîne pas l'organisation d'une nouvelle épreuve et est donc traitée comme une absence injustifiée. L'étudiant est considéré comme absent injustifié; il se voit attribuer la note de 0/20 en cas d'épreuve sans convocation, il se voit déclaré défaillant en cas d'épreuve avec convocation.

Une dispense totale ou partielle de présence aux épreuves sans convocation peut être accordée à l'étudiant à ces conditions :
- Les étudiants relevant d'un profil spécifique peuvent bénéficier d'une dispense totale de présence aux épreuves sans convocation. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivants leur accession à ce profil spécifique.
- Une dispense partielle de présence aux épreuves sans convocation peut être accordée pour des raisons jugées recevables.
L'étudiant en fait la demande et produit les justificatifs auprès du service de scolarité avant l'épreuve ou, en cas d'événement imprévu, au plus tard sept jours après l'épreuve. Une épreuve de remplacement peut lui être proposée

VERSION DE TRAVAIL

par l'enseignant responsable de l'épreuve initiale, qui en définit les modalités ; elles peuvent être différentes de celles de l'épreuve initiale. A défaut, il n'est pas tenu compte de la note manquante.

**Epreuves de substitution**

Pour la mise en place d'une épreuve de substitution, l'étudiant doit contacter le responsable de la mise en place des épreuves de substitution et en faire la demande dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf en cas de force majeure, via le formulaire dédié.

Les épreuves de substitution regroupant différentes disciplines/matières, niveaux, étudiants sportifs de haut-niveau et cas particuliers, seront organisées au courant du semestre concerné.

VERSION DE TRAVAIL

**Semestre 3** **ECTS** : 30

**Nature** : Semestre **Période** : Semestre 3

*Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.*

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | **UE** | **UE1 : Activités physiques sportives et artistiques (APSA) de spécialité** | **3** | **3** | | **CCI** | | | | | | | | |
| | EC | APSA de spécialité théorie | | 3 | | CCI | | | | | | | | |
| | *Choisir 1 élément(s)* | | | | | | | | | | | | | |
| | EC | Théorie spécialité athlétisme | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | EaC | ET | 1h30 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Rapport de stage**<br>Stage obligatoire de 20h.<br>Rapport de stage sur les deux stages évalué au S4. | EaC | A | | 0 | | |
| | EC | Théorie spécialité raquettes | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | EaC | ET | 2h00 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Travaux divers** | EaC | A | | 1 | | |
| | EC | Théorie spécialité basket-ball | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **QCM** | EaC | QC | 0h30 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Ecrit**<br>En TD | EaC | ET | 1h30 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Rapport de stage**<br>Stage obligatoire de 20h<br>Rapport de stage évalué au S4 | EaC | A | | 1 | | |
| | EC | Théorie spécialité savate boxe française | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | EaC | ET | 2h00 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | EaC | EO | 0h20 | 1 | | |
| | EC | Théorie spécialité danse | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | EaC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Ecrit**<br>En TD | EaC | ET | 1h30 | 2 | | |
| | EC | Théorie spécialité escalade | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | EaC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | EaC | ET | 2h00 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | EaC | EO | 0h05 | 1 | | |
| | EC | Théorie spécialité football | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | EaC | ET | 1h45 | 1 | | |
| | EC | Théorie spécialité musculation fonctionnelle - haltérophilie | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | EaC | ET | 1h30 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | EaC | EO | 0h10 | 1 | | |
| | EC | Théorie spécialité gymnastique | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | EaC | ET | 2h00 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Rapport de stage**<br>Stage obligatoire de 20h. | EaC | A | | 1 | | |
| | EC | Théorie spécialité handball | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | EaC | ET | 1h30 | 2 | | |
| | | | | | | | | **QCM**<br>En TD | EaC | QC | 0h30 | 1 | | |
| | EC | Théorie spécialité haut-niveau extérieur | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | EaC | ET | 1h30 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | EaC | EO | 0h10 | 1 | | |

VERSION DE TRAVAIL

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | EC | Théorie spécialité judo | | 3 | | CCI | TD 16 | **Ecrit** | EaC | ET | 1h30 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | EaC | EO | 0h10 | 1 | | |
| | EC | Théorie spécialité natation | | 3 | | CCI | TD 16 | **Ecrit** | EaC | ET | 1h30 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | EaC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Rapport de stage**<br>Stage obligatoire de 20h | EaC | A | | 1 | | |
| | EC | Théorie spécialité plein air de fond | | 3 | | CCI | TD 16 | **Etude de cas**<br>"Contrat option" | EaC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | EaC | ET | 2h00 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | EaC | EO | 0h20 | 1 | | |
| | EC | Théorie spécialité rugby | | 3 | | CCI | TD 16 | **Dossier** | EaC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | EaC | ET | 1h30 | 2 | | |
| | EC | Théorie spécialité tennis | | 3 | | CCI | TD 16 | **Ecrit** | EaC | ET | 2h00 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Rapport de stage**<br>Stage obligatoire de 20h | EaC | A | | 1 | | |
| | EC | Théorie spécialité volley-ball | | 3 | | CCI | TD 16 | **Dossier**<br>En janvier.<br>30h de stage obligatoire réparti sur toute l'année. | EaC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Ecrit**<br>En décembre | EaC | ET | 1h00 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Oral**<br>En novembre | EaC | EO | 0h10 | 2 | | |
| | EC | APSA de spécialité pratique | | 2 | | CCI | | | | | | | | |
| | *Choisir 1 élément(s)* | | | | | | | | | | | | | |
| | EC | Pratique spécialité athlétisme | | 2 | | CCI | TD 16 | **1 Evaluation pratique activité 1** | EaC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **1 Evaluation prratique activité 2** | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité raquettes | | 2 | | CCI | TD 16 | **Note d'engagement** | EaC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Note performance**<br>Niveau de jeu | EaC | PS | | 2 | | |
| | EC | Pratique spécialité basket-ball | | 2 | | CCI | TD 16 | **Evaluation pratique 1**<br>En TD | EsC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Evaluation pratique 2**<br>En TD | EaC | PS | | 2 | | |
| | EC | Pratique spécialité savate boxe française | | 2 | | CCI | TD 16 | **Evaluation formative**<br>Au cours du TD4 | EaC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Evaluation sommative**<br>Au cours du TD8 | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité danse | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |

VERSION DE TRAVAIL

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | | | | | | | | **Evaluation pratique** | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité escalade | | 2 | | CCI | TD 16 | **Evaluation pratique** Tout au long des TD | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité football | | 2 | | CCI | TD 16 | **Evaluation pratique 1** | EaC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Evaluation pratique 2** | EaC | PS | | 3 | | |
| | EC | Pratique spécialité musculation fonctionnelle - haltérophilie | | 2 | | CCI | TD 16 | **Evaluation pratique** | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité gymnastique | | 2 | | CCI | TD 16 | **Evaluation pratique** | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité handball | | 2 | | CCI | TD 16 | **Evaluation pratique** | EaC | PS | | 2 | | |
| | EC | Pratique spécialité haut-niveau extérieur | | 2 | | CCI | TD 16 | **Evaluation pratique** | EaC | PS | | 2 | | |
| | EC | Pratique spécialité judo | | 2 | | CCI | TD 16 | **Evaluation pratique** | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité natation | | 2 | | CCI | TD 16 | **Evaluation pratique** | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité plein air de fond | | 2 | | CCI | TD 16 | **Evaluation pratique** Tout au long des TD | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité rugby | | 2 | | CCI | TD 16 | **Evaluation pratique** | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité tennis | | 2 | | CCI | TD 16 | **Evaluation pratique** | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité volley-ball | | 2 | | CCI | TD 16 | **Evaluation pratique** | EaC | PS | | 1 | | |
| | **UE** | **UE2 : Activités physiques sportives et artistiques (APSA) de polyvalence** | **6** | **6** | | **CCI** | | | | | | | | |
| | EC | APSA de polyvalence théorie | | 3 | | CCI | CM 24 | **Ecrit** Hors CM | EaC | ET | 1h00 | 1 | | |
| | EC | APSA de polyvalence pratique | | 2 | | CCI | TD 72 | **Pratique 1** En fin de cycle | EaC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Pratique 2** En fin de cycle | EaC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Pratique 3** En fin de cycle | EaC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Pratique 4** En fin de cycle | EaC | PS | | 1 | | |
| | **UE** | **UE3 : Langues vivantes et outils** | **3** | **3** | | **CCI** | | | | | | | | |
| | EC | Langues vivantes (choix 1 langue) | | 1 | | CCI | TD 12 | **Ecrit** En TD (2ème moitié du cycle) | EaC | ET | 1h00 | 4 | | |
| | | | | | | | | **Oral** En TD (1ère moitié du cycle) | EsC | EO | 0h10 | 6 | | |
| | EC | Formation et certification PIX | | 1 | | CCI | TD 16 | **Epreuve de certification** | EaC | A | 2h00 | 3 | | |

VERSION DE TRAVAIL

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | | | | | | | | Hors TD | | | | | | |
| | | | | | | | | **Epreuve pratique**<br>En TD | EaC | A | 1h00 | 2 | | |
| | **UE** | **UE4 : Sciences de la vie et de la santé** | **6** | **6** | | **CCI** | | | | | | | | |
| | EC | Sciences de la vie et de la santé | | 1 | | CCI | CM 22<br>TD 12 | **Ecrit (Biomécanique)**<br>Hors TD | EaC | QC | 0h20 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Ecrit (Neurophysiologie)**<br>Hors TD | EaC | QC | 0h15 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Ecrit (Anatomie)**<br>Hors TD | EaC | QC | 0h20 | 1 | | |
| | **UE** | **UE5 : Sciences sociales** | **6** | **6** | | **CCI** | | | | | | | | |
| | EC | Sociologie du sport | | 1 | | CCI | CM 18<br>TD 18 | **Ecrit**<br>Hors TD | EsC | ET | 2h30 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Oral**<br>En TD cycle 2 | EsC | EO | 0h15 | 1 | | |
| | EC | Analyse du système sportif en Europe | | 1 | | CCI | CM 12 | **Ecrit**<br>Hors CM | EaC | ET | 0h45 | 1 | | |
| | **UE** | **UE6 : Psychologie** | **3** | **3** | | **CCI** | | **Ecrit**<br>Hors CM | **EaC** | **ET** | **1h30** | **3** | | |
| | | | | | | | | **Ecrit**<br>Hors TD | **EsC** | **QC** | **0h10** | **1** | | |
| | | | | | | | | **Dossier**<br>Hors TD | **EsC** | **A** | | **2** | | |
| | EC | Psychologie du développement appliquée aux APSA | | 1 | | CCI | CM 6 | | | | | | | |
| | EC | Psychologie de la santé appliquée à la pratique physique | | 1 | | CCI | CM 6<br>TD 4 | | | | | | | |
| | **UE** | **UE7 : Mention et projet professionnel** | **3** | **3** | | **CCI** | | | | | | | | |
| | EC | Projet professionnel | | 1 | | CCI | CM 2<br>TD 4 | **Oral**<br>En TD | EaC | EO | 0h10 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Devoir maison** | EaC | A | | 1 | | |
| | EC | Mention (choix de 2 mentions) | | 3 | | CCI | | | | | | | | |
| | *Choisir 2 élément(s)* | | | | | | | | | | | | | |
| | EC | Mention APAS | | 1 | | CCI | CM 10 | **Ecrit**<br>Hors CM | EaC | ET | 0h30 | 1 | | |
| | EC | Mention EM | | 1 | | CCI | CM 10 | **Ecrit**<br>Hors CM | EaC | ET | 0h30 | 1 | | |
| | EC | Mention ES | | 1 | | CCI | CM 10 | **Ecrit**<br>Hors CM | EaC | ET | 0h30 | 1 | | |
| | EC | Mention MS | | 1 | | CCI | CM 10 | **Ecrit**<br>Hors CM | EaC | ET | 0h30 | 1 | | |

VERSION DE TRAVAIL

**Semestre 4**

**ECTS** : 30

**Nature** : Semestre

**Période** : Semestre 4

*Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.*

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | **UE** | **UE1 : Activités physiques sportives et artistiques (APSA) de spécialité** | **3** | **3** | | **CCI** | | | | | | | | |
| | EC | APSA de spécialité théorie | | 3 | | CCI | | | | | | | | |
| | *Choisir 1 élément(s)* | | | | | | | | | | | | | |
| | EC | Théorie spécialité athlétisme | | 3 | | CCI | TD 16 | **Ecrit** | EaC | ET | 1h30 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Rapport de stage**<br>Stage obligatoire de 20h<br>Rapport de stage sur les deux stages | EaC | A | | 1 | | |
| | EC | Théorie spécialité raquettes | | 3 | | CCI | TD 16 | **Ecrit** | EaC | ET | 2h00 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Rapport de stage**<br>Stage obligatoire de 20h | EaC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Travaux divers** | EaC | A | | 1 | | |
| | EC | Théorie spécialité basket-ball | | 3 | | CCI | TD 16 | **QCM** | EaC | QC | 0h30 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | EaC | ET | 1h30 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Rapport de stage**<br>Stage obligatoire de 20h | EaC | A | | 1 | | |
| | EC | Théorie spécialité savate boxe française | | 3 | | CCI | TD 16 | **Dossier**<br>Stage obligatoire de 20h | EaC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | EaC | ET | 2h00 | 2 | | |
| | EC | Théorie spécialité danse | | 3 | | CCI | TD 16 | **Dossier** | EaC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | EaC | EO | 0h10 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Rapport de stage**<br>Stage obligatoire de 10h | EaC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | EaC | ET | 3h00 | 2 | | |
| | EC | Théorie spécialité escalade | | 3 | | CCI | TD 16 | **Ecrit** | EaC | ET | 2h00 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | EaC | EO | 0h05 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Rapport de stage**<br>Stage obligatoire de 20h | EaC | A | | 1 | | |
| | EC | Théorie spécialité football | | 3 | | CCI | TD 16 | **Dossier numérique**<br>PowerPoint + capsule vidéo<br>En mai | EaC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | EaC | ET | 1h45 | 2 | | |
| | EC | Théorie spécialité musculation fonctionnelle - haltérophilie | | 3 | | CCI | TD 16 | **Dossier numérique**<br>PowerPoint + capsule vidéo<br>Stage obligatoire de 20h | EaC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | EaC | ET | 1h30 | 2 | | |
| | EC | Théorie spécialité gymnastique | | 3 | | CCI | TD 16 | **Ecrit** | EaC | ET | 2h00 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Rapport de stage** | EaC | A | | 1 | | |

VERSION DE TRAVAIL

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | | | | | | | | Stage obligatoire de 20h | | | | | | |
| | EC | Théorie spécialité handball | | 3 | | CCI | TD 16 | **Ecrit** | EaC | ET | 1h30 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | EsC | EO | 0h10 | 1 | | |
| | EC | Théorie spécialité haut-niveau extérieur | | 3 | | CCI | TD 16 | **Ecrit** | EaC | ET | 1h30 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | EaC | EO | 0h10 | 1 | | |
| | EC | Théorie spécialité judo | | 3 | | CCI | TD 16 | **Ecrit** | EaC | ET | 1h30 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Rapport de stage**<br>Stage obligatoire de 30h | EaC | A | | 1 | | |
| | EC | Théorie spécialité natation | | 3 | | CCI | TD 16 | **Dossier** | EaC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | EaC | ET | 1h30 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Rapport de stage**<br>Stage obligatoire de 20h | EaC | A | | 1 | | |
| | EC | Théorie spécialité plein air de fond | | 3 | | CCI | TD 16 | **Etude de cas**<br>"Contrat option" | EaC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | EaC | ET | 2h00 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | EaC | EO | 0h20 | 1 | | |
| | EC | Théorie spécialité rugby | | 3 | | CCI | TD 16 | **Ecrit** | EaC | ET | 1h30 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Rapport de stage**<br>Stage obligatoire de 30h | EaC | A | | 1 | | |
| | EC | Théorie spécialité tennis | | 3 | | CCI | TD 16 | **Dossier** | EaC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | EaC | ET | 2h00 | 2 | | |
| | EC | Théorie spécialité volley-ball | | 3 | | CCI | TD 16 | **Ecrit**<br>En avril | EaC | ET | 1h30 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Oral**<br>En mai | EaC | EO | 0h15 | 2 | | |
| | EC | APSA de spécialité pratique | | 2 | | CCI | | | | | | | | |
| | *Choisir 1 élément(s)* | | | | | | | | | | | | | |
| | EC | Pratique spécialité athlétisme | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique activité 1** | EaC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Evaluation pratique activité 2** | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité raquettes | | 2 | | CCI | TD 16 | **Note d'engagement** | EaC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Note performance**<br>Niveau de jeu | EaC | PS | | 2 | | |
| | EC | Pratique spécialité basket-ball | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique 1** | EsC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Evaluation pratique 2** | EaC | PS | | 2 | | |
| | EC | Pratique spécialité savate boxe française | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation formative**<br>Au cours du TD4 | EaC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Évaluation sommative** | EaC | PS | | 1 | | |

VERSION DE TRAVAIL

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | | | | | | | | Au cours du TD8 | | | | | | |
| | EC | Pratique spécialité danse | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique** | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité escalade | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique**<br>Tout au long des TD | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité football | | 2 | | CCI | TD 16 | **1 Évaluation pratique** | EaC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **1 Evaluation pratique** | EaC | PS | | 3 | | |
| | EC | Pratique spécialité musculation fonctionnelle - haltérophilie | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique** | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité gymnastique | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique**<br>En compétition | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité handball | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique** | EaC | PS | | 2 | | |
| | EC | Pratique spécialité haut-niveau extérieur | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique** | EaC | PS | | 2 | | |
| | EC | Pratique spécialité judo | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique** | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité natation | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique** | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité plein air de fond | | 2 | | CCI | TD 16 | **Evaluation pratique**<br>Tout au long des TD | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité rugby | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique** | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité tennis | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique** | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité volley-ball | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique** | EaC | PS | | 1 | | |
| | **UE** | **UE2 : Activités physiques sportives et artistiques (APSA) de polyvalence** | **6** | **6** | | **CCI** | | | | | | | | |
| | EC | APSA de polyvalence théorie | | 3 | | CCI | CM 24 | **Ecrit**<br>Hors CM | EaC | ET | 1h00 | 1 | | |
| | EC | APSA de polyvalence pratique | | 1 | | CCI | TD 72 | **Pratique 1**<br>A la fin de chaque cycle | EaC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Pratique 2**<br>A la fin de chaque cycle | EaC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Pratique 3**<br>A la fin de chaque cycle | EaC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Pratique 4**<br>A la fin de chaque cycle | EaC | PS | | 1 | | |
| | **UE** | **UE3 : Langues vivantes et outils** | **3** | **3** | | **CCI** | | | | | | | | |
| | EC | Langues vivantes | | 1 | | CCI | TD 12 | **Oral**<br>En TD (1ère moitié du cycle) | EsC | EO | 0h10 | 6 | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | EaC | ET | 1h00 | 4 | | |

VERSION DE TRAVAIL

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | | | | | | | | En TD (2ème moitié du cycle) | | | | | | |
| | EC | Statistiques | | 1 | | CCI | TD 12 | **Ecrit**<br>Hors TD | EaC | ET | 2h00 | 1 | | |
| | **UE** | **UE4 : Sciences de la vie et de la santé** | **6** | **6** | | **CCI** | | | | | | | | |
| | EC | Sciences de la vie et de la santé | | 1 | | CCI | CM 24<br>TD 12 | **Ecrit (biomécanique)**<br>QCM + Exercice / Hors TD | EaC | ET | 0h20 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Ecrit (endocrinologie + chronobiologie)**<br>Hors TD | EaC | QC | 0h20 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Ecrit (physiologie)**<br>Hors TD | EaC | ET | 0h20 | 1 | | |
| | **UE** | **UE5 : Sciences historiques** | **6** | **6** | | **CCI** | | | | | | | | |
| | EC | Histoire du sport | | 1 | | CCI | CM 18<br>TD 18 | **Ecrit**<br>Hors TD | EaC | ET | 2h00 | 4 | | |
| | | | | | | | | **Note de participation**<br>En TD | EsC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Oral**<br>En TD | EsC | EO | 0h10 | 3 | | |
| | **UE** | **UE6 : Psychologie** | **3** | **3** | | **CCI** | | | | | | | | |
| | EC | Psychologie appliquée aux APSA | | 1 | | CCI | CM 10<br>TD 6 | **Oral**<br>En TD | EsC | EO | 0h10 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Protocole TD**<br>En TD | EsC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Ecrit**<br>Hors TD | EaC | ET | 1h30 | 3 | | |
| | **UE** | **UE7 : Mention et projet professionnel** | **3** | **3** | | **CCI** | | | | | | | | |
| | EC | Mention | | 4 | | CCI | | | | | | | | |
| | *Choisir 1 élément(s)* | | | | | | | | | | | | | |
| | EC | Mention APAS | | 4 | | CCI | CM 24<br>TD 36 | **Dossier**<br>Dossier pédagogie, Hors TD | EsC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Dossier**<br>Dossier psychologie, neuropsychologie et déficiences intellectuelles<br>Semaine 9 / vacances de printemps | EsC | A | | 1 | | |
| | EC | Mention EM | | 4 | | CCI | CM 40<br>TD 20 | **Ecrit**<br>Hors TD | EaC | ET | 3h00 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | EaC | ET | 2h00 | 1 | | |

VERSION DE TRAVAIL

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | | | | | | | | Hors TD | | | | | | |
| | EC | Mention ES | | 4 | | CCI | CM 50 | | | | | | | |
| | | | | | | | TD 10 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit**<br>Hors TD | EaC | ET | 0h30 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Oral**<br>En TD "Coaching et motivation" | EaC | EO | 0h15 | 1 | | |
| | EC | Mention MS | | 4 | | CCI | CM 56 | | | | | | | |
| | | | | | | | TD 4 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit**<br>Écrit marketing du sport et économie du sport, Hors TD | EaC | ET | 1h00 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Dossier**<br>Dossier commun avec "Vieille information" et "secteurs professionnels", hors TD | EsC | A | | 1 | | |
| | Stage | Stage | | 1 | | CCI | TD 4 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Rapport de stage**<br>Stage obligatoire pour les quatre mentions et rapport de stage obligatoire pour les mentions ES, APAS et EM | EaC | A | | 1 | | |

VERSION DE TRAVAIL

## Légende

**Titre des colonnes**

| | |
|---|---|
| **Éval?** | Indique si l'ELP est évalué |
| **Nat.** | Nature |
| **Mut.** | ELP mutualisé |
| **Coef.** | Coefficient |
| **Note élim.** | Note éliminatoire |
| **Rep.** | Note reportée en deuxième session |

**Nature d'enseignement**

| | |
|---|---|
| **CM** | CM (Cours magistral) |
| **TD** | TD (Travaux dirigés) |

**Nature d'ELP**

| | |
|---|---|
| **EC** | EC |
| **Stage** | Stage |
| **UE** | UE |

**Régime**

| | |
|---|---|
| **CCI** | ECI (Évaluation Continue Intégrale) |

**Modalité de l'évaluation pour la session 1 des MCC**

| | |
|---|---|
| **EaC** | Épreuve avec convocation |
| **EsC** | Épreuve sans convocation |

**Nature de l'évaluation pour les MCC**

| | |
|---|---|
| **A** | Autre |
| **EO** | Épreuve Orale |
| **ET** | Écrit sur table |
| **PS** | Évaluation des pratiques sportives |
| **QC** | Questionnaire à choix multiples |

VERSION DE TRAVAIL

# Règlement des études et de la scolarité
# 2024-2025
# Licence 3 Sciences et techniques des activités physiques et sportives (STAPS) : activité physique adaptée et santé - Double cursus danse

VERSION DE TRAVAIL

**Inscriptions administratives**

L'inscription administrative consiste à inscrire un étudiant dans l'une des formations proposées par l'université. Ce processus annuel et obligatoire implique la collecte des données administratives nécessaires, le paiement des droits et la détermination du statut étudiant et de sa situation par rapport à sa couverture sociale.
Nul ne peut accéder aux activités d'enseignement et aux examens s'il n'est pas régulièrement inscrit.

L'inscription administrative s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiquées sur inscriptions.unistra.fr

**Nombre d'inscriptions**

Tout étudiant peut acquérir les unités d'enseignement constitutives de son cursus, de manière progressive, année après année, dans la limite de six inscriptions annuelles dans la même mention, dont trois dans la 1e année du diplôme.

Au-delà, toute inscription supplémentaire est soumise à l'autorisation du président de l'Université.

Les inscriptions supplémentaires procédant de l'étalement des études par contrat pédagogique sont exclues de ce décompte.

**Inscription pédagogique**

L'inscription pédagogique consiste pour l'étudiant à s'inscrire aux différents enseignements de la formation en fonction de la maquette, de ses souhaits et de ses acquis.

Elle s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiqués sur le site de la composante à la page dédiée.

Elle est obligatoire. En dehors de la situation de césure, l'étudiant non inscrit pédagogiquement est considéré comme non assidu, et n'est pas autorisé à se présenter aux épreuves d'évaluation.

Pour toute inscription pédagogique, il est obligatoire de remettre un certificat médical préalable à la pratique intensive de toutes activités physiques, sportives et artistiques, même si l'étudiant a déjà validé les enseignements pratiques. Ce certificat daté de moins de 3 mois sera valide durant 3 années universitaires.

En cas de manquement à cette règle, l'étudiant ne sera pas autorisé à se présenter aux cours pratiques comme théoriques. Cela sera considéré comme une absence injustifiée.

**Contrat pédagogique**

Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique.
Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement.

Il y est recouru notamment
- pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations,
- pour reconnaître et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS.
Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation.

Un contrat pédagogique est mis en place pour les étudiants redoublants et demandeurs du RSE (Régime spécial d'études)

**Équivalences et validations d'acquis**

Les demandes de validations d'acquis sont présentées à la commission pédagogique de la formation. Les validations d'acquis accordées par cette commission se traduisent par des dispenses de diplôme, de semestre(s), d'une ou plusieurs UE ou élément(s) constitutif(s) d'UE.
L'étudiant bénéficiant d'une validation d'acquis ne peut plus se présenter aux examens correspondants.
Les semestres, les UE ou les éléments constitutifs d'une UE ayant fait l'objet d'une dispense d'études n'entrent pas dans le calcul du résultat du diplôme, du semestre ou de l'UE. En cas de dispense de semestre, la moyenne générale au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués à l'Université de Strasbourg.

Les études accomplies à l'étranger, selon un contrat pédagogique mis en œuvre dans le cadre d'échanges internationaux conventionnés, sont considérées comme des études accomplies à l'Université de Strasbourg. Les modalités d'évaluation de l'étudiant en mobilité sont précisées dans son contrat pédagogique.

En cas de réorientation, la moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués dans le diplôme terminal.

**Assiduité**

L'assiduité est obligatoire dans le cadre des travaux dirigés et des travaux pratiques.

- Un étudiant absent dans une matière (hors examen) sans un motif valable sera sanctionné par un zéro sur vingt à cette matière à condition d'avoir participé à plus de 50% des TD ; sans cette dernière condition, l'étudiant sera sanctionné par un ABI.
- Pratiques sportives : l'étudiant ne pouvant pas pratiquer doit être présent aux cours d'enseignement de pratique des APSA si son état ne le dispense pas d'assiduité. Dans le cas contraire, il devra fournir un certificat mentionnant son impossibilité de déplacement.
- Il est possible d'obtenir une dispense partielle précisant les APSA contre-indiquées selon les parties du corps sollicitées.
- L'étudiant relevant du RSE (Régime spécial d'études) peut être dispensé d'assiduité (sous conditions) ; toute dispense devra être formalisée via le formulaire de demande de RSE.
- Test BCPE (bases de la condition physique et de l'entraînement) : en cas de dispense à ces épreuves (examen sans convocation), la note sera neutralisée.

Les étudiants relevant d'un profil spécifique attesté peuvent notamment être dispensés d'assiduité. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivants leur accès à ce profil spécifique.

VERSION DE TRAVAIL

**Modalités d'accès et de progression**

La formation est organisée en année, semestres, et UE, dont certaines constituent des blocs de compétences. La définition de blocs de connaissances et de compétences vise à valider et à attester l'acquisition d'ensembles homogènes et cohérents de compétences contribuant à l'exercice en autonomie d'une activité professionnelle. Elle renforce la cohérence et la lisibilité des parcours au regard des objectifs visés et facilite l'insertion professionnelle. Elle fait de la licence une formation plus adaptée aux besoins de la formation tout au long de la vie.
Dans ce cadre, une UE peut être assortie de prérequis pour permettre une progression cohérente de l'étudiant dans le cursus. Un prérequis est un jalon incontournable dans l'acquisition progressive d'une compétence ou d'un bloc de compétences constitutifs du cœur de la formation, et que l'étudiant doit avoir validé pour pouvoir être inscrit pédagogiquement à l'UE concernée.

En dehors de tout aménagement spécifique par contrat pédagogique, la progression de l'étudiant se fait conformément à la maquette de la formation suivie à concurrence de 30 crédits ECTS pour chaque semestre. Pour accéder à l'année supérieure, l'étudiant doit avoir validé les deux semestres de l'année en cours.
Toutefois un étudiant n'ayant pas validé son année, mais ayant acquis au moins 24 crédits ECTS sur 30 pour chacun des deux semestres, est autorisé à s'inscrire en année supérieure. L'acquisition des éléments en dette dans l'année non validée est prioritaire.

L'étudiant n'ayant pas validé son année et ayant acquis moins de 24 ECTS par semestre peut être autorisé à suivre par anticipation des éléments pédagogiques de l'année supérieure. Il reste exclusivement inscrit dans l'année non validée, et les éléments pédagogiques suivis dans l'année supérieure font l'objet d'un contrat pédagogique signé par le responsable de la formation et par l'étudiant. Dans ce cas, la somme totale en ECTS des UE suivies ne pourra pas, par défaut, excéder 30 ECTS par semestre. Le responsable pédagogique informe le service de scolarité des contrats établis. Lors de son inscription pédagogique, l'étudiant présente obligatoirement le contrat pédagogique signé.

Un étudiant ne peut en aucun cas être inscrit en troisième année s'il n'a pas validé la première année de la formation.

**Mise en situation professionnelle**

La formation peut prévoir des périodes obligatoires de mise en situation en milieu professionnel, lors notamment de stages ou de période d'alternance.

L'éventuel stage obligatoire est prévu par la maquette de formation. Le stage volontaire est effectué à l'initiative de l'étudiant s'il est accepté par l'équipe pédagogique de la formation. L'un comme l'autre font l'objet d'une restitution de la part du stagiaire, évaluée par l'équipe pédagogique de la formation, pour traduire sa mise en application des acquis de la formation et exprimer les savoirs et compétences acquis.

Lorsque le stagiaire interrompt sa période de formation en milieu professionnel
- pour un motif lié à la maladie, à un accident, à la grossesse, à la paternité, à l'adoption
- ou en accord avec l'établissement, en cas de non-respect des stipulations pédagogiques de la convention
- ou en cas de rupture de la convention à l'initiative de l'organisme d'accueil,

l'université :
- valide la période de formation en milieu professionnel ou le stage, même s'il n'a pas atteint la durée prévue dans le cursus,
- ou propose au stagiaire une modalité alternative de validation de sa formation.

L'étudiant concerné par cette situation doit contacter son tuteur pédagogique. Ce dernier, en accord avec l'équipe pédagogique et, le cas échéant, après avis du maître de stage, étudie la modalité de validation alternative la plus adéquate, en fonction de l'état d'avancement du stage au moment de l'interruption et conformément aux modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances. Cette modalité alternative peut notamment prendre la forme suivante :
- Un report de tout ou partie de la fin de la période de stage en accord avec l'organisme d'accueil et à condition que ce report soit compatible avec le calendrier universitaire.
- La rédaction d'un mémoire/rapport de substitution

VERSION DE TRAVAIL

- Une épreuve écrite et/ou orale de substitution.

Dans le cas particulier d'une formation en apprentissage, afin d'obtenir le diplôme visé, l'apprenti justifie d'une période minimale de 4 à 6 mois cumulés, soit 616 à 924 heures cumulées, de mise en situation en milieu professionnel par année de formation.
Lorsque cette période en milieu professionnel est interrompue pour un motif indépendant de la volonté de l'apprenti ou en accord avec l'établissement, le responsable de formation propose à l'apprenti une modalité alternative de validation de sa formation (stage, mission tuteurée, travail de substitution).

**Compensation**

L'évaluation donne lieu à l'attribution d'une note sur 20.

Au niveau de l'UE : les notes qui, affectées de leurs coefficients respectifs, entrent dans le calcul de la note d'une UE se compensent entre elles, sans note éliminatoire. L'UE est validée dès lors qu'un étudiant y obtient une moyenne générale égale ou supérieure à 10/20.

L'UE 5 du semestre 5 et l'UE 4 du semestre 6, organisées en blocs de compétences, ne peuvent pas être compensées par d'autres UE au sein du semestre. La compensation est néanmoins possible entre ces UE.

L'UE 7 du semestre 5 et l'UE 6 du semestre 6, organisées en blocs de compétences, ne peuvent pas être compensées par d'autres UE au sein du semestre. La compensation est néanmoins possible entre ces UE.

Au niveau des deux semestres d'une même année d'études : pour calculer le résultat de l'année, la compensation opère entre les moyennes obtenues aux deux semestres immédiatement consécutifs d'une même année d'études, c'est-à-dire entre les semestres 1 et 2, ou entre les semestres 3 et 4, ou entre les semestres 5 et 6.

**Capitalisation**

L'acquisition de l'UE emporte celle des crédits européens correspondants. Les éléments constitutifs de l'UE ne sont pas affectés individuellement de crédits européens.

Une UE acquise ne peut plus être représentée à un examen, quel que soit le parcours d'études où elle est inscrite.

Une UE non acquise appartenant à un semestre validé ne peut pas être représentée à un examen en vue d'améliorer la note de ce semestre. Elle peut toutefois être représentée à un examen si elle est inscrite dans un autre diplôme (mention, parcours ou spécialité).

En cas de redoublement, et/ou de modification du diplôme, les UE acquises au titre d'une année universitaire antérieure et ne figurant plus au programme du diplôme font l'objet de mesures transitoires. Ces mesures préservent le nombre de crédits européens acquis par l'étudiant, tout en visant l'acquisition des objectifs du diplôme en termes de compétences.

**Calcul de la moyenne générale au diplôme**

La moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des moyennes des semestres, sans pondération des semestres.

Pour calculer ce résultat, les semestres ne se compensent pas entre eux, à l'exception des deux semestres immédiatement consécutifs dans une même année d'études, c'est-à-dire entre les semestres 1 et 2, ou entre les semestres 3 et 4, ou entre les semestres 5 et 6. L'étudiant peut déclarer renoncer au bénéfice de la compensation entre les semestres 5 et 6 après la tenue du jury d'année.
Lorsqu'un seul semestre n'est pas validé et que la moyenne des six semestres est égale ou supérieure à 10/20, le jury de diplôme a la possibilité d'accorder la compensation de ce semestre non validé. L'étudiant peut déclarer renoncer au bénéfice de cette compensation.

VERSION DE TRAVAIL

La réussite au diplôme intermédiaire de DEUG repose sur la réussite aux quatre premiers semestres de Licence. Toutefois, la compensation opère, sans note éliminatoire, entre les semestres 1 et 2 et entre les semestres 3 et 4.
La moyenne générale obtenue au DEUG est la moyenne des quatre premiers semestres de Licence, sans pondération des semestres.

L'attribution d'une mention (assez bien 12/20 ; bien 14/20 ; très bien 16/20) est calculée sur la moyenne générale obtenue en Licence. Des points de jury peuvent être accordés pour l'attribution d'une mention.

La validation d'un semestre emporte l'acquisition des 30 crédits ECTS du semestre.
La validation de la Licence emporte l'acquisition des 180 crédits ECTS de la Licence.

**Jury**

Les jurys sont désignés par le président de l'université sur proposition du directeur de composante.

Le jury de semestre arrête les notes et est souverain pour prononcer la validation ou la non-validation d'un semestre.
Le jury d'année se prononce sur la validation de deux semestres immédiatement consécutifs. Il se réunit à l'issue de chaque session d'examen.
Le jury de diplôme prononce la délivrance du diplôme.

**Conservation de notes d'une année sur l'autre**

Les notes supérieures ou égales à 10/20 obtenues à des matières dans des UE non acquises sont conservées d'une année à l'autre.

**Évaluation continue intégrale – principes directeurs**

L'évaluation continue intégrale consiste en une pluralité d'évaluations diversifiées, réparties régulièrement sur l'ensemble des semaines du semestre et pour l'ensemble des enseignements. Son objectif est de renforcer la dimension formative des évaluations et de conférer aux retours sur les évaluations un rôle important dans la progression de l'étudiant.
Elle doit permettre à l'équipe pédagogique d'attester que l'étudiant maîtrise les connaissances et compétences visées dans une UE. Elle n'a pas nécessairement pour objectif d'évaluer tous les contenus pédagogiques d'une UE.

**Modalités d'évaluation et restitution pédagogique**

L'élément de base de l'évaluation est l'UE.
L'évaluation continue intégrale repose sur des évaluations multiples et de formes variées, comme des épreuves écrites, orales, des activités pratiques, des rendus de travaux, des projets et des périodes de mise en situation. Elle permet d'apprécier la progression des acquis des connaissances et compétences visés par l'UE, et propose d'éventuelles remédiations à l'étudiant.
Chaque épreuve est corrigée dans un délai raisonnable, en tout état de cause avant l'évaluation suivante, selon des modalités laissées à l'appréciation des enseignants. Le corrigé renforce la dimension formative de l'UE. En particulier, il est remis en perspective par rapport aux attendus (connaissances et compétences) de l'enseignement.

Aucune note ne peut contribuer pour plus de 50 % de la moyenne de l'UE.
Un minimum de trois notes par UE est attendu, pour permettre une véritable progression de l'étudiant et des remédiations entre ces évaluations.

**Absence aux épreuves, avec ou sans convocation**

La présence aux épreuves, avec ou sans convocation, est obligatoire, sauf dans les cas d'aménagement d'études le précisant.

En cas d'absence à une épreuve avec convocation, l'étudiant présente une justification à son enseignant et à la scolarité ou l'infirmerie, dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, il est considéré comme défaillant. La défaillance n'est pas compensable.

VERSION DE TRAVAIL

Si l'absence est justifiée, une épreuve de substitution est organisée. L'enseignant responsable de l'examen initial en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent différer de celles de l'épreuve initiale.

En cas d'absence à une épreuve sans convocation, l'étudiant présente une justification à son enseignant et à la scolarité ou l'infirmerie, dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf en cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. En concertation avec l'enseignant, une épreuve de substitution peut être proposée à l'étudiant ; à défaut la note sera neutralisée. En cas d'absence injustifiée, l'étudiant est sanctionné par la note de zéro à cette épreuve.
Les modalités des épreuves de substitution peuvent être différentes de celles des épreuves initiales. Lorsque l'étudiant est absent à toutes ces épreuves, sans justification, il est déclaré défaillant, quels que soient les résultats obtenus par ailleurs.

Circonstances recevables pouvant justifier une absence en cours et permettant de bénéficier d'une épreuve de substitution :

- Maladie : tout empêchement de présence à un examen devra être signalé sur le certificat médical établi par le médecin.
- Hospitalisation : l'étudiant.e doit déposer un dossier auprès de l'infirmièr.e.
- Accident nécessitant un arrêt ou une hospitalisation.
- Décès d'un proche.
- Empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant.e et attesté auprès du service de la scolarité par un justificatif original.
- Convocation :
  1. Toute convocation officielle : tribunal, permis de conduire, concours de recrutement de la fonction publique, convocation à un Conseil en lien avec l'université en tant qu'étudiant.e élu.e ou à une Commission en lien avec la faculté en tant que représentant.e étudiant.
  2. Convocation à un entretien d'embauche (uniquement en TD).
- Participation :
  1. A une compétition sportive ou artistique à titre personnel ou de la FFSU ainsi qu'à des formations fédérales.
  2. A tout événement en lien avec la professionnalisation de l'étudiant organisé par la composante ou l'Université de Strasbourg : Forum « osez l'alternance », « Well day », Atelier artistique « Université danse » … avec justificatif à fournir.
- Stage obligatoire sauf contre-indication du responsable de la formation.

Toute absence à l'épreuve de substitution ou à la session de rattrapage si la formation en propose une n'entraîne pas l'organisation d'une nouvelle épreuve et est donc traitée comme une absence injustifiée. L'étudiant est considéré comme absent injustifié; il se voit attribuer la note de 0/20 en cas d'épreuve sans convocation, il se voit déclaré défaillant en cas d'épreuve avec convocation.

Une dispense totale ou partielle de présence aux épreuves sans convocation peut être accordée à l'étudiant à ces conditions :
- Les étudiants relevant d'un profil spécifique peuvent bénéficier d'une dispense totale de présence aux épreuves sans convocation. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivants leur accession à ce profil spécifique.
- Une dispense partielle de présence aux épreuves sans convocation peut être accordée pour des raisons jugées recevables.
L'étudiant en fait la demande et produit les justificatifs auprès du service de scolarité avant l'épreuve ou, en cas d'événement imprévu, au plus tard sept jours après l'épreuve. Une épreuve de remplacement peut lui être proposée

VERSION DE TRAVAIL

par l'enseignant responsable de l'épreuve initiale, qui en définit les modalités ; elles peuvent être différentes de celles de l'épreuve initiale. A défaut, il n'est pas tenu compte de la note manquante.

**Epreuves de substitution**

Pour la mise en place d'une épreuve de substitution, l'étudiant doit contacter le responsable de la mise en place des épreuves de substitution et en faire la demande dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf en cas de force majeure, via le formulaire dédié.

Les épreuves de substitution regroupant différentes disciplines/matières, niveaux, étudiants sportifs de haut-niveau et cas particuliers, seront organisées au courant du semestre concerné.

VERSION DE TRAVAIL

**Semestre 5** **ECTS** : 30

**Nature** : Semestre **Période** : Semestre 5

*Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.*

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | **UE** | **UE1 : Pratique danse** | **6** | **6** | | **CCI** | | | | | | | | |
| | EC | Pratique au Conservatoire à Rayonnement Régional | | 1 | | CCI | | **Evaluation pratique**<br>En fin de semestre | EaC | PA | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Evaluation pratique**<br>En fin de semestre | EaC | PA | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Evaluation pratique**<br>En fin de semestre | EaC | PA | | 1 | | |
| | **UE** | **UE2 : Approches scientifiques et APAS** | **3** | **3** | | **CCI** | | | | | | | | |
| | EC | Approche socio-historique des APAS | | 1 | | CCI | CM 8<br>TD 4 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit**<br>Hors TD | EaC | ET | 1h30 | 1 | | |
| | EC | Approche psycho-affective des APAS | | 1 | | CCI | CM 8<br>TD 4 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | EsC | A | | 2 | | |
| | | | | | | | | **Oral**<br>En TD | EsC | EO | 0h20 | 1 | | |
| | EC | Vieillisement | | 1 | | CCI | CM 8<br>TD 6 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit**<br>En TD | EsC | ET | 1h00 | 1 | | |
| | **UE** | **UE3 : Méthodologie scientifique** | **3** | **3** | | **CCI** | | | | | | | | |
| | EC | Méthodologie scientifique | | 1 | | CCI | CM 2<br>TD 6 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | EaC | A | | 1 | | |
| | EC | English in Performance | | 1 | | CCI | TD 24 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Devoir réflexif en anglais** | EsC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Participation** | EsC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Présentation finale** | EsC | A | | 1 | | |
| | **UE** | **UE4 : Approches scientifiques** | **6** | **6** | | **CCI** | | | | | | | | |
| | EC | Gestes sportifs | | 1 | | CCI | CM 10 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | EsC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Oral**<br>En CM | EaC | EO | 0h15 | 1 | | |
| | EC | Les habiletés mentales du sportif | | 1 | | CCI | CM 10 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit**<br>Hors CM | EaC | ET | 0h30 | 1 | | |
| | EC | Adaptations physiologiques à l'entraînement | | 1 | | CCI | CM 8 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit**<br>Hors CM | EaC | ET | 1h00 | 1 | | |
| | EC | Plannification de l'entraînement du danseur | | 1 | | CCI | TD 18 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Evaluation pratique**<br>En fin de semestre | EsC | PS | | 1 | | |
| | **UE** | **UE5 : Sciences historiques** | **3** | **3** | | **CCI** | | | | | | | | |
| | EC | Histoire de la danse | | 1 | | CCI | CM 10<br>TD 10 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Oral** | EaC | EO | 0h10 | 2 | | |

VERSION DE TRAVAIL

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | | | | | | | | En TD | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit**<br>Hors TD | EaC | ET | 3h00 | 3 | | |
| | | | | | | | | **Contrôle de connaissance**<br>En TD | EaC | ET | 0h30 | 1 | | |
| | **UE** | **UE6 : Projet professionnel** | **6** | **6** | | **CCI** | | | | | | | | |
| | EC | Projet professionnel | | 1 | | CCI | TD 10 | **Devoir maison**<br>Hors TD | EsC | A | | 1 | | |
| | EC | Création et pratique scénique (JBUS) | | 1 | | CCI | TD 12 | **Evaluation pratique**<br>En fin de cycle | EaC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Evaluation pratique**<br>En fin de cycle | EsC | PS | | 1 | | |
| | **UE** | **UE7 : Formation musicale du danseur** | **3** | **3** | | **CCI** | | | | | | | | |
| | EC | Formation musicale du danseur - volet 5 | | 1 | | CCI | TD 20 | **Oral**<br>En TD | EaC | EO | 0h15 | 3 | | |
| | | | | | | | | **Travail de groupe**<br>En TD | EaC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Contrôle de connaissance**<br>Hors TD | EaC | ET | 1h00 | 2 | | |

VERSION DE TRAVAIL

**Semestre 6**

**ECTS** : 30

**Nature** : Semestre

**Période** : Semestre 6

*Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.*

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | **UE** | **UE1 : Pratique danse** | **6** | **6** | | **CCI** | | | | | | | | |
| | EC | Pratique au Conservatoire à Rayonnement Régional | | 1 | | CCI | | **Evaluation pratique**<br>En fin de semestre | EaC | PA | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Evaluation pratique**<br>En fin de semestre | EaC | PA | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Evaluation pratique**<br>En fin de semestre | EaC | PA | | 1 | | |
| | **UE** | **UE2 : Approches scientifiques et APAS** | **6** | **6** | | **CCI** | | | | | | | | |
| | EC | Santé mentale | | 1 | | CCI | CM 8<br>TD 8 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit**<br>En TD | EsC | ET | 1h00 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Ecrit**<br>Hors TD | EaC | ET | 1h00 | 2 | | |
| | EC | Publics sensibles | | 1 | | CCI | CM 6<br>TD 6 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit**<br>Hors TD | EaC | ET | 1h00 | 1 | | |
| | **UE** | **UE3 : Approches scientifiques et ES** | **6** | **6** | | **CCI** | | | | | | | | |
| | EC | Spécificités physiologiques des enfants et adolescents | | 1 | | CCI | CM 10 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit**<br>Hors CM | EaC | ET | 1h00 | 1 | | |
| | EC | Physiologie de l'exercice et santé | | 1 | | CCI | CM 6 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit**<br>Hors CM | EaC | ET | 1h00 | 1 | | |
| | EC | Physiopathologie musculaire : blessures et régénération | | 1 | | CCI | CM 12 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit**<br>Hors CM | 60 EaC | ET | | 1 | | |
| | EC | Analyse du mouvement : anatomie fonctionnelle | | 1 | | CCI | CM 2<br>TD 12 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Oral**<br>En TD | EsC | EO | 0h15 | 1 | | |
| | EC | TD de pratique / planification de l'entrainement | | 1 | | CCI | TD 18 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Evaluation pratique**<br>En fin de semestre | EsC | PS | | 1 | | |
| | **UE** | **UE4 : Sciences historiques** | **3** | **3** | | **CCI** | | | | | | | | |
| | EC | Histoire de la danse | | 1 | | CCI | CM 10<br>TD 10 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Oral**<br>En TD | EaC | EO | 0h10 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Ecrit**<br>Hors TD | EaC | ET | 3h00 | 3 | | |
| | | | | | | | | **Dossier**<br>Hors TD | EaC | A | | 1 | | |
| | **UE** | **UE5 : Projet professionnel** | **6** | **6** | | **CCI** | | | | | | | | |
| | EC | Projet profesionnel | | 1 | | CCI | TD 4 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Evaluation pratique** | EsC | PS | | 1 | | |

VERSION DE TRAVAIL

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | | | | | | | | **Rapport de stage**<br>Hors TD, stage obligatoire de 50h | EsC | A | | 1 | | |
| | EC | Création et pratique scénique (JBUS) | | 2 | | CCI | TD 12 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Rapport de stage** | EaC | A | | 1 | | |
| | **UE** | **UE6 : Formation musicale du danseur** | **3** | **3** | | **CCI** | | | | | | | | |
| | EC | Formation musicale du danseur - volet 6 | | 1 | | CCI | TD 20 | **Devoir maison**<br>Hors TD | EaC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Oral**<br>En TD | EaC | EO | 0h15 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Ecrit**<br>En TD | EaC | ET | 1h00 | 3 | | |

VERSION DE TRAVAIL

## Légende

**Titre des colonnes**

| | |
|---|---|
| **Éval?** | Indique si l'ELP est évalué |
| **Nat.** | Nature |
| **Mut.** | ELP mutualisé |
| **Coef.** | Coefficient |
| **Note élim.** | Note éliminatoire |
| **Rep.** | Note reportée en deuxième session |

**Nature d'enseignement**

| | |
|---|---|
| **CM** | CM (Cours magistral) |
| **TD** | TD (Travaux dirigés) |

**Nature d'ELP**

| | |
|---|---|
| **EC** | EC |
| **UE** | UE |

**Régime**

| | |
|---|---|
| **CCI** | ECI (Évaluation Continue Intégrale) |

**Modalité de l'évaluation pour la session 1 des MCC**

| | |
|---|---|
| **EaC** | Épreuve avec convocation |
| **EsC** | Épreuve sans convocation |

**Nature de l'évaluation pour les MCC**

| | |
|---|---|
| **A** | Autre |
| **EO** | Épreuve Orale |
| **ET** | Écrit sur table |
| **PA** | Évaluation des pratiques artistiques |
| **PS** | Évaluation des pratiques sportives |

VERSION DE TRAVAIL

# Règlement des études et de la scolarité
## 2024-2025
## Licence 3 Sciences et techniques des activités physiques et sportives (STAPS) : éducation et motricité - Éducation et Motricité

VERSION DE TRAVAIL

**Inscriptions administratives**

L'inscription administrative consiste à inscrire un étudiant dans l'une des formations proposées par l'université. Ce processus annuel et obligatoire implique la collecte des données administratives nécessaires, le paiement des droits et la détermination du statut étudiant et de sa situation par rapport à sa couverture sociale.
Nul ne peut accéder aux activités d'enseignement et aux examens s'il n'est pas régulièrement inscrit.

L'inscription administrative s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiquées sur inscriptions.unistra.fr

**Nombre d'inscriptions**

Tout étudiant peut acquérir les unités d'enseignement constitutives de son cursus, de manière progressive, année après année, dans la limite de six inscriptions annuelles dans la même mention, dont trois dans la 1e année du diplôme.

Au-delà, toute inscription supplémentaire est soumise à l'autorisation du président de l'Université.

Les inscriptions supplémentaires procédant de l'étalement des études par contrat pédagogique sont exclues de ce décompte.

**Inscription pédagogique**

L'inscription pédagogique consiste pour l'étudiant à s'inscrire aux différents enseignements de la formation en fonction de la maquette, de ses souhaits et de ses acquis.

Elle s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiqués sur le site de la composante à la page dédiée.

Elle est obligatoire. En dehors de la situation de césure, l'étudiant non inscrit pédagogiquement est considéré comme non assidu, et n'est pas autorisé à se présenter aux épreuves d'évaluation.

Pour toute inscription pédagogique, il est obligatoire de remettre un certificat médical préalable à la pratique intensive de toutes activités physiques, sportives et artistiques, même si l'étudiant a déjà validé les enseignements pratiques. Ce certificat daté de moins de 3 mois sera valide durant 3 années universitaires.

En cas de manquement à cette règle, l'étudiant ne sera pas autorisé à se présenter aux cours pratiques comme théoriques. Cela sera considéré comme une absence injustifiée.

**Contrat pédagogique**

Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique.
Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement.

Il y est recouru notamment
- pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations,
- pour reconnaître et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS.
Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation.

Un contrat pédagogique est mis en place pour les étudiants redoublants et demandeurs du RSE (Régime spécial d'études)

**Équivalences et validations d'acquis**

Les demandes de validations d'acquis sont présentées à la commission pédagogique de la formation. Les validations d'acquis accordées par cette commission se traduisent par des dispenses de diplôme, de semestre(s), d'une ou plusieurs UE ou élément(s) constitutif(s) d'UE.
L'étudiant bénéficiant d'une validation d'acquis ne peut plus se présenter aux examens correspondants.
Les semestres, les UE ou les éléments constitutifs d'une UE ayant fait l'objet d'une dispense d'études n'entrent pas dans le calcul du résultat du diplôme, du semestre ou de l'UE. En cas de dispense de semestre, la moyenne générale au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués à l'Université de Strasbourg.

Les études accomplies à l'étranger, selon un contrat pédagogique mis en œuvre dans le cadre d'échanges internationaux conventionnés, sont considérées comme des études accomplies à l'Université de Strasbourg. Les modalités d'évaluation de l'étudiant en mobilité sont précisées dans son contrat pédagogique.

En cas de réorientation, la moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués dans le diplôme terminal.

**Assiduité**

L'assiduité est obligatoire dans le cadre des travaux dirigés et des travaux pratiques.

- Un étudiant absent dans une matière (hors examen) sans un motif valable sera sanctionné par un zéro sur vingt à cette matière à condition d'avoir participé à plus de 50% des TD ; sans cette dernière condition, l'étudiant sera sanctionné par un ABI.
- Pratiques sportives : l'étudiant ne pouvant pas pratiquer doit être présent aux cours d'enseignement de pratique des APSA si son état ne le dispense pas d'assiduité. Dans le cas contraire, il devra fournir un certificat mentionnant son impossibilité de déplacement.
- Il est possible d'obtenir une dispense partielle précisant les APSA contre-indiquées selon les parties du corps sollicitées.
- L'étudiant relevant du RSE (Régime spécial d'études) peut être dispensé d'assiduité (sous conditions) ; toute dispense devra être formalisée via le formulaire de demande de RSE.
- Test BCPE (bases de la condition physique et de l'entraînement) : en cas de dispense à ces épreuves (examen sans convocation), la note sera neutralisée.

Les étudiants relevant d'un profil spécifique attesté peuvent notamment être dispensés d'assiduité. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivants leur accès à ce profil spécifique.

VERSION DE TRAVAIL

**Modalités d'accès et de progression**

La formation est organisée en année, semestres, et UE, dont certaines constituent des blocs de compétences. La définition de blocs de connaissances et de compétences vise à valider et à attester l'acquisition d'ensembles homogènes et cohérents de compétences contribuant à l'exercice en autonomie d'une activité professionnelle. Elle renforce la cohérence et la lisibilité des parcours au regard des objectifs visés et facilite l'insertion professionnelle. Elle fait de la licence une formation plus adaptée aux besoins de la formation tout au long de la vie.
Dans ce cadre, une UE peut être assortie de prérequis pour permettre une progression cohérente de l'étudiant dans le cursus. Un prérequis est un jalon incontournable dans l'acquisition progressive d'une compétence ou d'un bloc de compétences constitutifs du cœur de la formation, et que l'étudiant doit avoir validé pour pouvoir être inscrit pédagogiquement à l'UE concernée.

En dehors de tout aménagement spécifique par contrat pédagogique, la progression de l'étudiant se fait conformément à la maquette de la formation suivie à concurrence de 30 crédits ECTS pour chaque semestre. Pour accéder à l'année supérieure, l'étudiant doit avoir validé les deux semestres de l'année en cours.
Toutefois un étudiant n'ayant pas validé son année, mais ayant acquis au moins 24 crédits ECTS sur 30 pour chacun des deux semestres, est autorisé à s'inscrire en année supérieure. L'acquisition des éléments en dette dans l'année non validée est prioritaire.

L'étudiant n'ayant pas validé son année et ayant acquis moins de 24 ECTS par semestre peut être autorisé à suivre par anticipation des éléments pédagogiques de l'année supérieure. Il reste exclusivement inscrit dans l'année non validée, et les éléments pédagogiques suivis dans l'année supérieure font l'objet d'un contrat pédagogique signé par le responsable de la formation et par l'étudiant. Dans ce cas, la somme totale en ECTS des UE suivies ne pourra pas, par défaut, excéder 30 ECTS par semestre. Le responsable pédagogique informe le service de scolarité des contrats établis. Lors de son inscription pédagogique, l'étudiant présente obligatoirement le contrat pédagogique signé.

Un étudiant ne peut en aucun cas être inscrit en troisième année s'il n'a pas validé la première année de la formation.

**Mise en situation professionnelle**

La formation peut prévoir des périodes obligatoires de mise en situation en milieu professionnel, lors notamment de stages ou de période d'alternance.

L'éventuel stage obligatoire est prévu par la maquette de formation. Le stage volontaire est effectué à l'initiative de l'étudiant s'il est accepté par l'équipe pédagogique de la formation. L'un comme l'autre font l'objet d'une restitution de la part du stagiaire, évaluée par l'équipe pédagogique de la formation, pour traduire sa mise en application des acquis de la formation et exprimer les savoirs et compétences acquis.

Lorsque le stagiaire interrompt sa période de formation en milieu professionnel
- pour un motif lié à la maladie, à un accident, à la grossesse, à la paternité, à l'adoption
- ou en accord avec l'établissement, en cas de non-respect des stipulations pédagogiques de la convention
- ou en cas de rupture de la convention à l'initiative de l'organisme d'accueil,

l'université :
- valide la période de formation en milieu professionnel ou le stage, même s'il n'a pas atteint la durée prévue dans le cursus,
- ou propose au stagiaire une modalité alternative de validation de sa formation.

L'étudiant concerné par cette situation doit contacter son tuteur pédagogique. Ce dernier, en accord avec l'équipe pédagogique et, le cas échéant, après avis du maître de stage, étudie la modalité de validation alternative la plus adéquate, en fonction de l'état d'avancement du stage au moment de l'interruption et conformément aux modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances. Cette modalité alternative peut notamment prendre la forme suivante :
- Un report de tout ou partie de la fin de la période de stage en accord avec l'organisme d'accueil et à condition que ce report soit compatible avec le calendrier universitaire.
- La rédaction d'un mémoire/rapport de substitution

VERSION DE TRAVAIL

- Une épreuve écrite et/ou orale de substitution.

Dans le cas particulier d'une formation en apprentissage, afin d'obtenir le diplôme visé, l'apprenti justifie d'une période minimale de 4 à 6 mois cumulés, soit 616 à 924 heures cumulées, de mise en situation en milieu professionnel par année de formation.
Lorsque cette période en milieu professionnel est interrompue pour un motif indépendant de la volonté de l'apprenti ou en accord avec l'établissement, le responsable de formation propose à l'apprenti une modalité alternative de validation de sa formation (stage, mission tuteurée, travail de substitution).

**Compensation**

L'évaluation donne lieu à l'attribution d'une note sur 20.

Au niveau de l'UE : les notes qui, affectées de leurs coefficients respectifs, entrent dans le calcul de la note d'une UE se compensent entre elles, sans note éliminatoire. L'UE est validée dès lors qu'un étudiant y obtient une moyenne générale égale ou supérieure à 10/20.

L'UE 4 des semestres 5 et 6, organisée en blocs de compétences ne peut pas être compensée par les autres UE du semestre. La compensation est néanmoins possible entre les UE 4 de chaque semestre.

Au niveau des deux semestres d'une même année d'études : pour calculer le résultat de l'année, la compensation opère entre les moyennes obtenues aux deux semestres immédiatement consécutifs d'une même année d'études, c'est-à-dire entre les semestres 1 et 2, ou entre les semestres 3 et 4, ou entre les semestres 5 et 6.

**Capitalisation**

L'acquisition de l'UE emporte celle des crédits européens correspondants. Les éléments constitutifs de l'UE ne sont pas affectés individuellement de crédits européens.

Une UE acquise ne peut plus être représentée à un examen, quel que soit le parcours d'études où elle est inscrite.

Une UE non acquise appartenant à un semestre validé ne peut pas être représentée à un examen en vue d'améliorer la note de ce semestre. Elle peut toutefois être représentée à un examen si elle est inscrite dans un autre diplôme (mention, parcours ou spécialité).

En cas de redoublement, et/ou de modification du diplôme, les UE acquises au titre d'une année universitaire antérieure et ne figurant plus au programme du diplôme font l'objet de mesures transitoires. Ces mesures préservent le nombre de crédits européens acquis par l'étudiant, tout en visant l'acquisition des objectifs du diplôme en termes de compétences.

**Calcul de la moyenne générale au diplôme**

La moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des moyennes des semestres, sans pondération des semestres.

Pour calculer ce résultat, les semestres ne se compensent pas entre eux, à l'exception des deux semestres immédiatement consécutifs dans une même année d'études, c'est-à-dire entre les semestres 1 et 2, ou entre les semestres 3 et 4, ou entre les semestres 5 et 6. L'étudiant peut déclarer renoncer au bénéfice de la compensation entre les semestres 5 et 6 après la tenue du jury d'année.
Lorsqu'un seul semestre n'est pas validé et que la moyenne des six semestres est égale ou supérieure à 10/20, le jury de diplôme a la possibilité d'accorder la compensation de ce semestre non validé. L'étudiant peut déclarer renoncer au bénéfice de cette compensation.

La réussite au diplôme intermédiaire de DEUG repose sur la réussite aux quatre premiers semestres de Licence. Toutefois, la compensation opère, sans note éliminatoire, entre les semestres 1 et 2 et entre les semestres 3 et 4.

VERSION DE TRAVAIL

La moyenne générale obtenue au DEUG est la moyenne des quatre premiers semestres de Licence, sans pondération des semestres.

L'attribution d'une mention (assez bien 12/20 ; bien 14/20 ; très bien 16/20) est calculée sur la moyenne générale obtenue en Licence. Des points de jury peuvent être accordés pour l'attribution d'une mention.

La validation d'un semestre emporte l'acquisition des 30 crédits ECTS du semestre.
La validation de la Licence emporte l'acquisition des 180 crédits ECTS de la Licence.

**Jury**

Les jurys sont désignés par le président de l'université sur proposition du directeur de composante.

Le jury de semestre arrête les notes et est souverain pour prononcer la validation ou la non-validation d'un semestre.
Le jury d'année se prononce sur la validation de deux semestres immédiatement consécutifs. Il se réunit à l'issue de chaque session d'examen.
Le jury de diplôme prononce la délivrance du diplôme.

**Conservation de notes d'une année sur l'autre**

Les notes supérieures ou égales à 10/20 obtenues à des matières dans des UE non acquises sont conservées d'une année à l'autre.

**Évaluation continue intégrale – principes directeurs**

L'évaluation continue intégrale consiste en une pluralité d'évaluations diversifiées, réparties régulièrement sur l'ensemble des semaines du semestre et pour l'ensemble des enseignements. Son objectif est de renforcer la dimension formative des évaluations et de conférer aux retours sur les évaluations un rôle important dans la progression de l'étudiant.
Elle doit permettre à l'équipe pédagogique d'attester que l'étudiant maîtrise les connaissances et compétences visées dans une UE. Elle n'a pas nécessairement pour objectif d'évaluer tous les contenus pédagogiques d'une UE.

**Modalités d'évaluation et restitution pédagogique**

L'élément de base de l'évaluation est l'UE.
L'évaluation continue intégrale repose sur des évaluations multiples et de formes variées, comme des épreuves écrites, orales, des activités pratiques, des rendus de travaux, des projets et des périodes de mise en situation. Elle permet d'apprécier la progression des acquis des connaissances et compétences visés par l'UE, et propose d'éventuelles remédiations à l'étudiant.
Chaque épreuve est corrigée dans un délai raisonnable, en tout état de cause avant l'évaluation suivante, selon des modalités laissées à l'appréciation des enseignants. Le corrigé renforce la dimension formative de l'UE. En particulier, il est remis en perspective par rapport aux attendus (connaissances et compétences) de l'enseignement.

Aucune note ne peut contribuer pour plus de 50 % de la moyenne de l'UE.
Un minimum de trois notes par UE est attendu, pour permettre une véritable progression de l'étudiant et des remédiations entre ces évaluations.

L'UE 2 du semestre 5 intitulée "Langues vivantes" ne sera évaluée que sur deux épreuves.

L'UE 4 du semestre 5 intitulée "Orientation professionnelle" ne sera évaluée que sur deux épreuves

l'UE 5 du semestre 5 intitulée "Évolution et enjeux des éducations corporelles" ne sera évaluée que sur deux épreuves

L'UE 2 du semestre 6 intitulée "Langues vivantes" ne sera évaluée que sur une épreuve.

l'UE 5 du semestre 6 intitulée "Évolution et enjeux des éducations corporelles" ne sera évaluée que sur deux épreuves

VERSION DE TRAVAIL

**Absence aux épreuves, avec ou sans convocation**

La présence aux épreuves, avec ou sans convocation, est obligatoire, sauf dans les cas d'aménagement d'études le précisant.

En cas d'absence à une épreuve avec convocation, l'étudiant présente une justification à son enseignant et à la scolarité ou l'infirmerie, dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, il est considéré comme défaillant. La défaillance n'est pas compensable.
Si l'absence est justifiée, une épreuve de substitution est organisée. L'enseignant responsable de l'examen initial en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent différer de celles de l'épreuve initiale.

En cas d'absence à une épreuve sans convocation, l'étudiant présente une justification à son enseignant et à la scolarité ou l'infirmerie, dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf en cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. En concertation avec l'enseignant, une épreuve de substitution peut être proposée à l'étudiant ; à défaut la note sera neutralisée. En cas d'absence injustifiée, l'étudiant est sanctionné par la note de zéro à cette épreuve.
Les modalités des épreuves de substitution peuvent être différentes de celles des épreuves initiales. Lorsque l'étudiant est absent à toutes ces épreuves, sans justification, il est déclaré défaillant, quels que soient les résultats obtenus par ailleurs.

Circonstances recevables pouvant justifier une absence en cours et permettant de bénéficier d'une épreuve de substitution :

- Maladie : tout empêchement de présence à un examen devra être signalé sur le certificat médical établi par le médecin.
- Hospitalisation : l'étudiant.e doit déposer un dossier auprès de l'infirmièr.e.
- Accident nécessitant un arrêt ou une hospitalisation.
- Décès d'un proche.
- Empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant.e et attesté auprès du service de la scolarité par un justificatif original.
- Convocation :
  1. Toute convocation officielle : tribunal, permis de conduire, concours de recrutement de la fonction publique, convocation à un Conseil en lien avec l'université en tant qu'étudiant.e élu.e ou à une Commission en lien avec la faculté en tant que représentant.e étudiant.
  2. Convocation à un entretien d'embauche (uniquement en TD).
- Participation :
  1. A une compétition sportive ou artistique à titre personnel ou de la FFSU ainsi qu'à des formations fédérales.
  2. A tout événement en lien avec la professionnalisation de l'étudiant organisé par la composante ou l'Université de Strasbourg : Forum « osez l'alternance », « Well day », Atelier artistique « Université danse » … avec justificatif à fournir.
- Stage obligatoire sauf contre-indication du responsable de la formation.

Toute absence à l'épreuve de substitution ou à la session de rattrapage si la formation en propose une n'entraîne pas l'organisation d'une nouvelle épreuve et est donc traitée comme une absence injustifiée. L'étudiant est considéré comme absent injustifié; il se voit attribuer la note de 0/20 en cas d'épreuve sans convocation, il se voit déclaré défaillant en cas d'épreuve avec convocation.

Une dispense totale ou partielle de présence aux épreuves sans convocation peut être accordée à l'étudiant à ces conditions :

VERSION DE TRAVAIL

- Les étudiants relevant d’un profil spécifique peuvent bénéficier d’une dispense totale de présence aux épreuves sans convocation. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivants leur accession à ce profil spécifique.
- Une dispense partielle de présence aux épreuves sans convocation peut être accordée pour des raisons jugées recevables.

L'étudiant en fait la demande et produit les justificatifs auprès du service de scolarité avant l'épreuve ou, en cas d’événement imprévu, au plus tard sept jours après l’épreuve. Une épreuve de remplacement peut lui être proposée par l'enseignant responsable de l'épreuve initiale, qui en définit les modalités ; elles peuvent être différentes de celles de l'épreuve initiale. A défaut, il n'est pas tenu compte de la note manquante.

**Epreuves de substitution**

Pour la mise en place d'une épreuve de substitution, l'étudiant doit contacter le responsable de la mise en place des épreuves de substitution et en faire la demande dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf en cas de force majeure, via le formulaire dédié.

Les épreuves de substitution regroupant différentes disciplines/matières, niveaux, étudiants sportifs de haut-niveau et cas particuliers, seront organisées au courant du semestre concerné.

VERSION DE TRAVAIL

**Semestre 5** **ECTS** : 30

**Nature** : Semestre **Période** : Semestre 5

*Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.*

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | **UE** | **UE1 : Activités physiques sportives et artistiques (APSA) de spécialité et de polyvalence** | **3** | **3** | | **CCI** | | | | | | | | |
| | EC | APSA de spécialité théorie | | 3 | | CCI | | | | | | | | |
| | *Choisir 1 élément(s)* | | | | | | | | | | | | | |
| | EC | Théorie spécialité athlétisme | | 3 | | CCI | TD 16 | **Écrit** | EaC | ET | 1h30 | 1 | | |
| | EC | Théorie spécialité raquettes | | 3 | | CCI | TD 16 | **Dossier projet d'étude** | EaC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | EaC | ET | 2h00 | 1 | | |
| | EC | Théorie spécialité basket-ball | | 3 | | CCI | TD 16 | **Écrit** | EaC | ET | 1h30 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Rapport de stage** Stage obligatoire de 20h. | EaC | R | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit - QCM** | EaC | QC | 0h30 | 1 | | |
| | EC | Théorie spécialité savate boxe française | | 3 | | CCI | TD 16 | **Écrit** | EaC | ET | 2h00 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | EaC | EO | 0h20 | 1 | | |
| | EC | Théorie spécialité danse | | 3 | | CCI | TD 16 | **Dossier** Fin du semestre. | EaC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit** Fin du semestre. | EaC | ET | 3h00 | 2 | | |
| | EC | Théorie spécialité escalade | | 3 | | CCI | TD 16 | **Dossier** | EaC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | EaC | ET | 2h00 | 2 | | |
| | EC | Théorie spécialité football | | 3 | | CCI | TD 16 | **Écrit** Dernier TD. | EaC | ET | 2h00 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Oral** TD 8/9/10. | EaC | EO | 0h10 | 3 | | |
| | EC | Théorie spécialité musculation fonctionnelle - haltérophilie | | 3 | | CCI | TD 16 | **Écrit** | EaC | ET | 1h30 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Etude de cas** | EaC | A | 0h15 | 1 | | |
| | EC | Théorie spécialité gymnastique | | 3 | | CCI | TD 16 | **Dossier** Stage obligatoire de 20h | EaC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit** Au TD8. | EaC | ET | 2h00 | 2 | | |
| | EC | Théorie spécialité handball | | 3 | | CCI | TD 16 | **Écrit** | EaC | ET | 1h30 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Écrit - QCM** | EaC | QC | 0h30 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Stage** Stage obligatoire de 20h. | EaC | A | | 1 | | |
| | EC | Théorie spécialité haut-niveau extérieur | | 3 | | CCI | TD 16 | **Ecrit** | EaC | ET | 1h30 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | EaC | EO | 0h10 | 1 | | |
| | EC | Théorie spécialité judo | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |

VERSION DE TRAVAIL

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | | | | | | | | **Ecrit** | EaC | ET | 1h30 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | EaC | EO | 0h10 | 1 | | |
| | EC | Théorie spécialité natation | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | EaC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | EaC | ET | 2h00 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Rapport de stage**<br>Stage obligatoire de 20h. | EaC | R | | 1 | | |
| | EC | Théorie spécialité plein air de fond | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Etudes de cas**<br>Contrat option | EaC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | EaC | ET | 2h00 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | EaC | EO | 0h20 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Stage**<br>Stage obligatoire de 20h. | EaC | A | | 0 | | |
| | EC | Théorie spécialité rugby | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | EaC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | EaC | ET | 1h30 | 2 | | |
| | EC | Théorie spécialité tennis | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | EaC | ET | 2h00 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Rapport de stage**<br>Stage obligatoire de 20h. | EaC | R | | 1 | | |
| | EC | Théorie spécialité volley-ball | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier**<br>A rendre en janvier. | EaC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit**<br>En décembre. | EaC | ET | 1h00 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Oral**<br>En novembre. | EaC | EO | 0h10 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Stage**<br>Stage obligatoire de 30h à réaliser au courant de l'année. | EaC | A | | 0 | | |
| | EC | APSA de spécialité pratique - L3S5 | | 2 | | CCI | | | | | | | | |
| | *Choisir 1 élément(s)* | | | | | | | | | | | | | |
| | EC | Pratique spécialité athlétisme | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique activité 1** | EaC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique activité 2** | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité raquettes | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Note engagement**<br>Au TD8. | EaC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Note de performance**<br>Au TD8. | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité basket-ball | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique 1**<br>En cours des TD. | EsC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique 2**<br>Au TD8. | EaC | PS | | 2 | | |
| | EC | Pratique spécialité savate boxe française | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |

VERSION DE TRAVAIL

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | | | | | | | | **Evaluation pratique formative**<br>Au TD4. | EaC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Evaluation pratique sommative**<br>Au TD8. | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité danse | | 2 | | CCI | TD 16 | **Evaluation pratique** | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité escalade | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique** | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité football | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique** | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité musculation fonctionnelle - haltérophilie | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique** | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité gymnastique | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique** | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité handball | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique 1** | EsC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique 2** | EaC | PS | | 2 | | |
| | EC | Pratique spécialité haut-niveau extérieur | | 2 | | CCI | TD 16 | **1 évaluation pratique** | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité judo | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique** | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité natation | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique** | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité plein air de fond | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique**<br>Tout au long des TD. | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité rugby | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique** | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité tennis | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique** | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité volley-ball | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique** | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | APSA de polyvalence pratique | | 5 | | CCI | TD 18 | **Évaluation pratique 1** | EaC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique 2** | EaC | A | | 1 | | |
| | **UE** | **UE2 : Langues vivantes** | **3** | **3** | | **CCI** | | | | | | | | |
| | EC | Langues vivantes | | 1 | | CCI | TD 20 | **Ecrit**<br>En TD (2ème moitié du cycle) | EaC | ET | 1h00 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Oral**<br>En TD (1ère moitié du cycle) | EsC | EO | 0h10 | 1 | | |
| | **UE** | **UE3 : Sciences et outils** | **3** | **3** | | **CCI** | | | | | | | | |
| | EC | Apports scientifiques en psychologie | | 1 | | CCI | CM 6<br>TD 4 | **Etude de cas**<br>En TD, à rendre à la fin du 2ème TD | EsC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **QCM** | EsC | QC | 0h30 | 1 | | |

VERSION DE TRAVAIL

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | | | | | | | | Hors CM | | | | | | |
| | EC | Outils de prospection et de présentation | | 1 | | CCI | CM 2<br>TD 4 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Production**<br>En TD | EsC | PE | | 1 | | |
| | **UE** | **UE4 : Orientation professionnelle** | **7** | **7** | | **CCI** | | | | | | | | |
| | EC | Construction et analyse de situations d'apprentissage | | 1 | | CCI | CM 2<br>TD 14 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Note dossier et interventions**<br>Tout au long des TD | EsC | A | | 1 | | |
| | EC | APSA de polyvalence pratique mention | | 1 | | CCI | TD 36 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **1 note de mise en pratique**<br>En TD | EsC | A | | 1 | | |
| | Stage | Stage | | 2 | | | CM 2<br>TD 2 | | | | | | | |
| | **UE** | **UE5 : Evolution et enjeux des éducations corporelles** | **7** | **7** | | **CCI** | | | | | | | | |
| | EC | Evolution et enjeux des éducations corporelles | | 1 | | CCI | CM 12<br>TD 30 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit**<br>En TD | EsC | ET | 2h00 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Ecrit**<br>Hors TD | EaC | ET | 4h00 | 1 | | |
| | **UE** | **UE6 : Déterminants scientifiques et technologiques** | **7** | **7** | | **CCI** | | | | | | | | |
| | EC | APSA de polyvalence théorie mention | | 2 | | CCI | CM 22 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit**<br>Hors CM | EaC | ET | 1h00 | 1 | | |
| | EC | Déterminants scientifiques de l'enseignement | | 3 | | CCI | CM 10<br>TD 28 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier (production collective)**<br>Retour attendu : début décembre | EsC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Dissertation**<br>Hors TD | EaC | ET | 3h00 | 4 | | |
| | *Enseignement(s) facultatif(s)* | | | | | | | | | | | | | |
| | **UE** | **UE7 : facultative** | | | | **CCI** | | | | | | | | |
| | EC | Méthodologie des écrits du concours (écrit 1) | | | | CCI | TD 10 | | | | | | | |
| | EC | Méthodologie des écrits du concours (écrit 2 ) | | | | CCI | TD 10 | | | | | | | |
| | EC | Enseignements thématisés | | | | CCI | CM 8 | | | | | | | |
| | Stage | Expérience enseignement complémentaire (autre stage) | | | | CCI | | | | | | | | |

VERSION DE TRAVAIL

**Semestre 6** **ECTS** : 30

**Nature** : Semestre **Période** : Semestre 6

*Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.*

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | **UE** | **UE1 : Activités physiques sportives et artistiques (APSA) de spécialité et de polyvalence** | **3** | **3** | | **CCI** | | | | | | | | |
| | EC | APSA de spécialité théorie | | 3 | | CCI | | | | | | | | |
| | *Choisir 1 élément(s)* | | | | | | | | | | | | | |
| | EC | Théorie spécialité athlétisme | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | EaC | A | | 1 | | |
| | EC | Théorie spécialité raquettes | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier projet d'étude** | EaC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | EaC | ET | 2h00 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Soutenance orale** | EaC | EO | 0h10 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Stage** Stage obligatoire de 20h. | EaC | A | | 1 | | |
| | EC | Théorie spécialité basket-ball | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Rapport de stage** Stage obligatoire de 20h. | EaC | R | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | EaC | ET | 1h30 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Écrit - QCM** | EaC | QC | 0h30 | 1 | | |
| | EC | Théorie spécialité savate boxe française | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | EaC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | EaC | ET | 2h00 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Stage** Stage obligatoire de 20h. | EaC | A | | 0 | | |
| | EC | Théorie spécialité danse | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | EaC | ET | 3h00 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | EaC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | EaC | EO | 0h15 | 1 | | |
| | EC | Théorie spécialité escalade | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | EaC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | EaC | EO | 0h10 | 2 | | |
| | EC | Théorie spécialité football | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | EaC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | EaC | EO | 0h20 | 1 | | |
| | EC | Théorie spécialité musculation fonctionnelle - haltérophilie | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | EaC | ET | 1h30 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Rapport de stage** Stage obligatoire de 30h. | EaC | A | | 1 | | |
| | EC | Théorie spécialité gymnastique | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | EaC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | EaC | EO | 0h10 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Raport de stage** Stage obligatoire de 20h. | EaC | A | | 1 | | |
| | EC | Théorie spécialité handball | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | EaC | ET | 1h30 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Stage** Stage obligatoire de 20h. | EaC | A | | 0 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | EsC | EO | 0h10 | 1 | | |
| | EC | Théorie spécialité haut-niveau extérieur | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |

VERSION DE TRAVAIL

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | | | | | | | | **Oral** | EaC | EO | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | EaC | ET | 1h30 | 1 | | |
| | EC | Théorie spécialité judo | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | EaC | ET | 1h30 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Rapport de stage**<br>Stage obligatoire de 30h. | EaC | R | | 1 | | |
| | EC | Théorie spécialité natation | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | EaC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | EaC | ET | 2h00 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Rapport de stage**<br>Stage optionnel de 20h thématique spécifique MNS. | EaC | A | | 1 | | |
| | EC | Théorie spécialité plein air de fond | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Contrat option** | EaC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | EaC | ET | 2h00 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | EaC | EO | 0h20 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Stage**<br>Stage obligatoire de 20h. | EaC | A | | 0 | | |
| | EC | Théorie spécialité rugby | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | EaC | ET | 1h30 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Rapport de stage**<br>Stage obligatoire de 30h. | EaC | R | | 1 | | |
| | EC | Théorie spécialité tennis | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | EaC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | EaC | ET | 2h00 | 2 | | |
| | EC | Théorie spécialité volley-ball | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit**<br>En avril. | EaC | ET | 1h30 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Oral**<br>En mai. | EaC | EO | 0h15 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Stage**<br>Stage obligatoire de 30h à réaliser au courant de l'année | EaC | A | | 0 | | |
| | EC | APSA de spécialité pratique - L3S6 | | 2 | | CCI | | | | | | | | |
| | *Choisir 1 élément(s)* | | | | | | | | | | | | | |
| | EC | Pratique spécialité athlétisme | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique**<br>Au TD8. | EaC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique pédagogique**<br>Au TD8. | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité raquettes | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Note d'engagement**<br>Au TD8. | EaC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Note performance (niveau de jeu)**<br>Au TD8. | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité basket-ball | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique 1**<br>En cours des TD. | EsC | PS | | 1 | | |

VERSION DE TRAVAIL

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique 2**<br>Au TD8. | EaC | PS | | 2 | | |
| | EC | Pratique spécialité savate boxe française | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation formative**<br>Au TD4. | EaC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Évaluation sommative**<br>Au TD8. | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité danse | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique** | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité escalade | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique**<br>Tout au long des TD. | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité football | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique**<br>Au cours des TD. | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité musculation fonctionnelle - haltérophilie | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique**<br>Au TD8. | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité gymnastique | | 2 | | CCI | TD 16 | **Evaluation pratique en compétition**<br>Au TD8. | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité handball | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique 1**<br>En cours des TD. | EsC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique 2**<br>Au TD8. | EaC | PS | | 2 | | |
| | EC | Pratique spécialité haut-niveau extérieur | | 2 | | CCI | TD 16 | **Evaluation pratique** | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité judo | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique**<br>Au TD8. | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité natation | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique**<br>Au TD8. | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité plein air de fond | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique**<br>Tout au long des TD. | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité rugby | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique**<br>Au TD8. | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité tennis | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique**<br>Au TD8. | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité volley-ball | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique**<br>Au TD8. | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | APSA de polyvalence pratique | | 5 | | CCI | TD 18 | **Evaluation pratique 1** | EaC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Evaluation pratique 2** | EaC | A | | 1 | | |
| | **UE** | **UE2 : Langues vivantes** | **3** | **3** | | **CCI** | | | | | | | | |

VERSION DE TRAVAIL

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | EC | Langues vivantes et application disciplinaire en APSA | | 1 | | CCI | TD 18 | **Capsule vidéo**<br>En TD | EsC | A | | 1 | | |
| | **UE** | **UE3 : Sciences et outils** | **3** | **3** | | **CCI** | | | | | | | | |
| | EC | Apports scientifiques en psychologie | | 2 | | CCI | CM 4<br>TD 4 | **Note sur un travail**<br>Note pour un travail prenant appui sur les contenus développés en TD | EsC | A | | 1 | | |
| | EC | Apports scientifiques en physiologie | | 3 | | CCI | CM 16 | **Ecrit (accidentologie)**<br>Hors CM | EaC | ET | 1h00 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Ecrit (APS et croissance)**<br>Hors CM | EaC | ET | 1h00 | 1 | | |
| | EC | Initiation à la recherche | | 2 | | CCI | CM 2<br>TD 8 | **Dossier : production collective**<br>Hors TD | EsC | A | | 1 | | |
| | EC | Outils numériques en éducation et motricité | | 1 | | CCI | TD 10 | **Évaluation pratique** | EsC | A | 1h00 | 1 | | |
| | **UE** | **UE4 : Orientation professionnelle** | **7** | **7** | | **CCI** | | | | | | | | |
| | EC | Construction et analyse de situations d'apprentissage | | 3 | | CCI | CM 2<br>TD 34 | **Oral**<br>Hors TD | EsC | EO | 0h20 | 1 | | |
| | EC | APSA de polyvalence pratique mention | | 1 | | CCI | TD 18 | **Note de pratique**<br>En TD | EsC | A | | 1 | | |
| | Stage | Stage | | 2 | | CCI | TD 4 | **Note "capacité à se former"**<br>Tout au long du stage, par le tuteur<br>Stage obligatoire de 100h | EsC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Note "compétences à enseigner"**<br>En fin de stage<br>Stage obligatoire de 100h | EsC | A | | 1 | | |
| | **UE** | **UE5 : Evolution et enjeux des éducations corporelles** | **7** | **7** | | **CCI** | | | | | | | | |
| | EC | Evolution et enjeux des éducations corporelles | | 1 | | CCI | CM 8<br>TD 26 | **Ecrit**<br>En TD | EsC | ET | 3h00 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Dissertation**<br>Hors TD | EaC | A | 4h00 | 1 | | |
| | **UE** | **UE6 : Déterminants scientifiques et technologiques** | **7** | **7** | | **CCI** | | | | | | | | |
| | EC | APSA de polyvalence théorie mention | | 2 | | CCI | CM 22 | **Ecrit**<br>Hors CM | EaC | ET | 1h00 | 1 | | |

VERSION DE TRAVAIL

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | EC | Déterminants scientifiques de l'enseignement | | 3 | | CCI | CM 10<br>TD 28 | **Dissertation**<br>Hors TD | EaC | ET | 5h00 | 4 | | |
| | | | | | | | | **Dossier : production collective**<br>Retour attendu : début avril | EsC | A | | 1 | | |
| | *Enseignement(s) facultatif(s)* | | | | | | | | | | | | | |
| | **UE** | **UE7 : facultative** | | | | **CCI** | | | | | | | | |
| | EC | Sauvetage | | | | CCI | TD 8 | | | | | | | |
| | EC | Méthodologie des écrits du concours (écrit 1) | | 1 | | CCI | TD 10 | **1 Note sur une partie de dissertation** | EaC | ET | 1h00 | 1 | | |
| | EC | Méthodologie des écrits du concours (écrit 2) | | 1 | | CCI | TD 10 | **Ecrit : Production individuelle** | EsC | ET | 2h00 | 1 | | |
| | EC | Méthodologie du dossier Mon Master | | | | CCI | CM 2<br>TD 4 | | | | | | | |
| | EC | Enseignements thématisés | | | | CCI | CM 8 | | | | | | | |
| | Stage | Expérience enseignements complémentaires (autre stage) | | | | CCI | | | | | | | | |

VERSION DE TRAVAIL

## Légende

**Titre des colonnes**

| | |
|---|---|
| **Éval?** | Indique si l'ELP est évalué |
| **Nat.** | Nature |
| **Mut.** | ELP mutualisé |
| **Coef.** | Coefficient |
| **Note élim.** | Note éliminatoire |
| **Rep.** | Note reportée en deuxième session |

**Nature d'enseignement**

| | |
|---|---|
| **CM** | CM (Cours magistral) |
| **TD** | TD (Travaux dirigés) |

**Nature d'ELP**

| | |
|---|---|
| **EC** | EC |
| **Stage** | Stage |
| **UE** | UE |

**Régime**

| | |
|---|---|
| **CCI** | ECI (Évaluation Continue Intégrale) |

**Modalité de l'évaluation pour la session 1 des MCC**

| | |
|---|---|
| **EaC** | Épreuve avec convocation |
| **EsC** | Épreuve sans convocation |

**Nature de l'évaluation pour les MCC**

| | |
|---|---|
| **A** | Autre |
| **EO** | Épreuve Orale |
| **ET** | Écrit sur table |
| **PE** | Production écrite |
| **PS** | Évaluation des pratiques sportives |
| **QC** | Questionnaire à choix multiples |
| **R** | Rapport écrit sans soutenance |

VERSION DE TRAVAIL

# Règlement des études et de la scolarité 2024-2025 Licence 3 Sciences et techniques des activités physiques et sportives (STAPS) : entraînement sportif - Entrainement sportif

VERSION DE TRAVAIL

## Inscriptions administratives

L'inscription administrative consiste à inscrire un étudiant dans l'une des formations proposées par l'université. Ce processus annuel et obligatoire implique la collecte des données administratives nécessaires, le paiement des droits et la détermination du statut étudiant et de sa situation par rapport à sa couverture sociale.
Nul ne peut accéder aux activités d'enseignement et aux examens s'il n'est pas régulièrement inscrit.

L'inscription administrative s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiquées sur inscriptions.unistra.fr

## Nombre d'inscriptions

Tout étudiant peut acquérir les unités d'enseignement constitutives de son cursus, de manière progressive, année après année, dans la limite de six inscriptions annuelles dans la même mention, dont trois dans la 1e année du diplôme.

Au-delà, toute inscription supplémentaire est soumise à l'autorisation du président de l'Université.

Les inscriptions supplémentaires procédant de l'étalement des études par contrat pédagogique sont exclues de ce décompte.

## Inscription pédagogique

L'inscription pédagogique consiste pour l'étudiant à s'inscrire aux différents enseignements de la formation en fonction de la maquette, de ses souhaits et de ses acquis.

Elle s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiqués sur le site de la composante à la page dédiée.

Elle est obligatoire. En dehors de la situation de césure, l'étudiant non inscrit pédagogiquement est considéré comme non assidu, et n'est pas autorisé à se présenter aux épreuves d'évaluation.

Pour toute inscription pédagogique, il est obligatoire de remettre un certificat médical préalable à la pratique intensive de toutes activités physiques, sportives et artistiques, même si l'étudiant a déjà validé les enseignements pratiques. Ce certificat daté de moins de 3 mois sera valide durant 3 années universitaires.

En cas de manquement à cette règle, l'étudiant ne sera pas autorisé à se présenter aux cours pratiques comme théoriques. Cela sera considéré comme une absence injustifiée.

## Contrat pédagogique

Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique.
Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement.

Il y est recouru notamment
- pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations,
- pour reconnaître et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS.
Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation.

Un contrat pédagogique est mis en place pour les étudiants redoublants et demandeurs du RSE (Régime spécial d'études)

**Équivalences et validations d'acquis**

Les demandes de validations d'acquis sont présentées à la commission pédagogique de la formation. Les validations d'acquis accordées par cette commission se traduisent par des dispenses de diplôme, de semestre(s), d'une ou plusieurs UE ou élément(s) constitutif(s) d'UE.
L'étudiant bénéficiant d'une validation d'acquis ne peut plus se présenter aux examens correspondants.
Les semestres, les UE ou les éléments constitutifs d'une UE ayant fait l'objet d'une dispense d'études n'entrent pas dans le calcul du résultat du diplôme, du semestre ou de l'UE. En cas de dispense de semestre, la moyenne générale au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués à l'Université de Strasbourg.

Les études accomplies à l'étranger, selon un contrat pédagogique mis en œuvre dans le cadre d'échanges internationaux conventionnés, sont considérées comme des études accomplies à l'Université de Strasbourg. Les modalités d'évaluation de l'étudiant en mobilité sont précisées dans son contrat pédagogique.

En cas de réorientation, la moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués dans le diplôme terminal.

**Assiduité**

L'assiduité est obligatoire dans le cadre des travaux dirigés et des travaux pratiques.

- Un étudiant absent dans une matière (hors examen) sans un motif valable sera sanctionné par un zéro sur vingt à cette matière à condition d'avoir participé à plus de 50% des TD ; sans cette dernière condition, l'étudiant sera sanctionné par un ABI.
- Pratiques sportives : l'étudiant ne pouvant pas pratiquer doit être présent aux cours d'enseignement de pratique des APSA si son état ne le dispense pas d'assiduité. Dans le cas contraire, il devra fournir un certificat mentionnant son impossibilité de déplacement.
- Il est possible d'obtenir une dispense partielle précisant les APSA contre-indiquées selon les parties du corps sollicitées.
- L'étudiant relevant du RSE (Régime spécial d'études) peut être dispensé d'assiduité (sous conditions) ; toute dispense devra être formalisée via le formulaire de demande de RSE.
- Test BCPE (bases de la condition physique et de l'entraînement) : en cas de dispense à ces épreuves (examen sans convocation), la note sera neutralisée.

Les étudiants relevant d'un profil spécifique attesté peuvent notamment être dispensés d'assiduité. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivants leur accès à ce profil spécifique.

VERSION DE TRAVAIL

**Modalités d'accès et de progression**

La formation est organisée en année, semestres, et UE, dont certaines constituent des blocs de compétences. La définition de blocs de connaissances et de compétences vise à valider et à attester l'acquisition d'ensembles homogènes et cohérents de compétences contribuant à l'exercice en autonomie d'une activité professionnelle. Elle renforce la cohérence et la lisibilité des parcours au regard des objectifs visés et facilite l'insertion professionnelle. Elle fait de la licence une formation plus adaptée aux besoins de la formation tout au long de la vie.
Dans ce cadre, une UE peut être assortie de prérequis pour permettre une progression cohérente de l'étudiant dans le cursus. Un prérequis est un jalon incontournable dans l'acquisition progressive d'une compétence ou d'un bloc de compétences constitutifs du cœur de la formation, et que l'étudiant doit avoir validé pour pouvoir être inscrit pédagogiquement à l'UE concernée.

En dehors de tout aménagement spécifique par contrat pédagogique, la progression de l'étudiant se fait conformément à la maquette de la formation suivie à concurrence de 30 crédits ECTS pour chaque semestre. Pour accéder à l'année supérieure, l'étudiant doit avoir validé les deux semestres de l'année en cours.
Toutefois un étudiant n'ayant pas validé son année, mais ayant acquis au moins 24 crédits ECTS sur 30 pour chacun des deux semestres, est autorisé à s'inscrire en année supérieure. L'acquisition des éléments en dette dans l'année non validée est prioritaire.

L'étudiant n'ayant pas validé son année et ayant acquis moins de 24 ECTS par semestre peut être autorisé à suivre par anticipation des éléments pédagogiques de l'année supérieure. Il reste exclusivement inscrit dans l'année non validée, et les éléments pédagogiques suivis dans l'année supérieure font l'objet d'un contrat pédagogique signé par le responsable de la formation et par l'étudiant. Dans ce cas, la somme totale en ECTS des UE suivies ne pourra pas, par défaut, excéder 30 ECTS par semestre. Le responsable pédagogique informe le service de scolarité des contrats établis. Lors de son inscription pédagogique, l'étudiant présente obligatoirement le contrat pédagogique signé.

Un étudiant ne peut en aucun cas être inscrit en troisième année s'il n'a pas validé la première année de la formation.

**Mise en situation professionnelle**

La formation peut prévoir des périodes obligatoires de mise en situation en milieu professionnel, lors notamment de stages ou de période d'alternance.

L'éventuel stage obligatoire est prévu par la maquette de formation. Le stage volontaire est effectué à l'initiative de l'étudiant s'il est accepté par l'équipe pédagogique de la formation. L'un comme l'autre font l'objet d'une restitution de la part du stagiaire, évaluée par l'équipe pédagogique de la formation, pour traduire sa mise en application des acquis de la formation et exprimer les savoirs et compétences acquis.

Lorsque le stagiaire interrompt sa période de formation en milieu professionnel
- pour un motif lié à la maladie, à un accident, à la grossesse, à la paternité, à l'adoption
- ou en accord avec l'établissement, en cas de non-respect des stipulations pédagogiques de la convention
- ou en cas de rupture de la convention à l'initiative de l'organisme d'accueil,

l'université :
- valide la période de formation en milieu professionnel ou le stage, même s'il n'a pas atteint la durée prévue dans le cursus,
- ou propose au stagiaire une modalité alternative de validation de sa formation.

L'étudiant concerné par cette situation doit contacter son tuteur pédagogique. Ce dernier, en accord avec l'équipe pédagogique et, le cas échéant, après avis du maître de stage, étudie la modalité de validation alternative la plus adéquate, en fonction de l'état d'avancement du stage au moment de l'interruption et conformément aux modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances. Cette modalité alternative peut notamment prendre la forme suivante :
- Un report de tout ou partie de la fin de la période de stage en accord avec l'organisme d'accueil et à condition que ce report soit compatible avec le calendrier universitaire.
- La rédaction d'un mémoire/rapport de substitution

VERSION DE TRAVAIL

- Une épreuve écrite et/ou orale de substitution.

Dans le cas particulier d'une formation en apprentissage, afin d'obtenir le diplôme visé, l'apprenti justifie d'une période minimale de 4 à 6 mois cumulés, soit 616 à 924 heures cumulées, de mise en situation en milieu professionnel par année de formation.
Lorsque cette période en milieu professionnel est interrompue pour un motif indépendant de la volonté de l'apprenti ou en accord avec l'établissement, le responsable de formation propose à l'apprenti une modalité alternative de validation de sa formation (stage, mission tuteurée, travail de substitution).

**Compensation**

L'évaluation donne lieu à l'attribution d'une note sur 20.

Au niveau de l'UE : les notes qui, affectées de leurs coefficients respectifs, entrent dans le calcul de la note d'une UE se compensent entre elles, sans note éliminatoire. L'UE est validée dès lors qu'un étudiant y obtient une moyenne générale égale ou supérieure à 10/20.

Les UE 2,3,4 et 5 des semestres 5 et 6, organisées en blocs de compétences, ne peuvent pas être compensées par d'autres UE au sein du semestre. La compensation est néanmoins possible entre les UE 2,3,4 et 5 de chaque semestre.

Au niveau des deux semestres d'une même année d'études : pour calculer le résultat de l'année, la compensation opère entre les moyennes obtenues aux deux semestres immédiatement consécutifs d'une même année d'études, c'est-à-dire entre les semestres 1 et 2, ou entre les semestres 3 et 4, ou entre les semestres 5 et 6.

**Capitalisation**

L'acquisition de l'UE emporte celle des crédits européens correspondants. Les éléments constitutifs de l'UE ne sont pas affectés individuellement de crédits européens.

Une UE acquise ne peut plus être représentée à un examen, quel que soit le parcours d'études où elle est inscrite.

Une UE non acquise appartenant à un semestre validé ne peut pas être représentée à un examen en vue d'améliorer la note de ce semestre. Elle peut toutefois être représentée à un examen si elle est inscrite dans un autre diplôme (mention, parcours ou spécialité).

En cas de redoublement, et/ou de modification du diplôme, les UE acquises au titre d'une année universitaire antérieure et ne figurant plus au programme du diplôme font l'objet de mesures transitoires. Ces mesures préservent le nombre de crédits européens acquis par l'étudiant, tout en visant l'acquisition des objectifs du diplôme en termes de compétences.

**Calcul de la moyenne générale au diplôme**

La moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des moyennes des semestres, sans pondération des semestres.

Pour calculer ce résultat, les semestres ne se compensent pas entre eux, à l'exception des deux semestres immédiatement consécutifs dans une même année d'études, c'est-à-dire entre les semestres 1 et 2, ou entre les semestres 3 et 4, ou entre les semestres 5 et 6. L'étudiant peut déclarer renoncer au bénéfice de la compensation entre les semestres 5 et 6 après la tenue du jury d'année.
Lorsqu'un seul semestre n'est pas validé et que la moyenne des six semestres est égale ou supérieure à 10/20, le jury de diplôme a la possibilité d'accorder la compensation de ce semestre non validé. L'étudiant peut déclarer renoncer au bénéfice de cette compensation.

La réussite au diplôme intermédiaire de DEUG repose sur la réussite aux quatre premiers semestres de Licence. Toutefois, la compensation opère, sans note éliminatoire, entre les semestres 1 et 2 et entre les semestres 3 et 4.

VERSION DE TRAVAIL

La moyenne générale obtenue au DEUG est la moyenne des quatre premiers semestres de Licence, sans pondération des semestres.

L'attribution d'une mention (assez bien 12/20 ; bien 14/20 ; très bien 16/20) est calculée sur la moyenne générale obtenue en Licence. Des points de jury peuvent être accordés pour l'attribution d'une mention.

La validation d'un semestre emporte l'acquisition des 30 crédits ECTS du semestre.
La validation de la Licence emporte l'acquisition des 180 crédits ECTS de la Licence.

**Jury**

Les jurys sont désignés par le président de l'université sur proposition du directeur de composante.

Le jury de semestre arrête les notes et est souverain pour prononcer la validation ou la non-validation d'un semestre.
Le jury d'année se prononce sur la validation de deux semestres immédiatement consécutifs. Il se réunit à l'issue de chaque session d'examen.
Le jury de diplôme prononce la délivrance du diplôme.

**Conservation de notes d'une année sur l'autre**

Les notes supérieures ou égales à 10/20 obtenues à des matières dans des UE non acquises sont conservées d'une année à l'autre.

**Évaluation continue intégrale – principes directeurs**

L'évaluation continue intégrale consiste en une pluralité d'évaluations diversifiées, réparties régulièrement sur l'ensemble des semaines du semestre et pour l'ensemble des enseignements. Son objectif est de renforcer la dimension formative des évaluations et de conférer aux retours sur les évaluations un rôle important dans la progression de l'étudiant.
Elle doit permettre à l'équipe pédagogique d'attester que l'étudiant maîtrise les connaissances et compétences visées dans une UE. Elle n'a pas nécessairement pour objectif d'évaluer tous les contenus pédagogiques d'une UE.

**Modalités d'évaluation et restitution pédagogique**

L'élément de base de l'évaluation est l'UE.
L'évaluation continue intégrale repose sur des évaluations multiples et de formes variées, comme des épreuves écrites, orales, des activités pratiques, des rendus de travaux, des projets et des périodes de mise en situation. Elle permet d'apprécier la progression des acquis des connaissances et compétences visés par l'UE, et propose d'éventuelles remédiations à l'étudiant.
Chaque épreuve est corrigée dans un délai raisonnable, en tout état de cause avant l'évaluation suivante, selon des modalités laissées à l'appréciation des enseignants. Le corrigé renforce la dimension formative de l'UE. En particulier, il est remis en perspective par rapport aux attendus (connaissances et compétences) de l'enseignement.

Aucune note ne peut contribuer pour plus de 50 % de la moyenne de l'UE.
Un minimum de trois notes par UE est attendu, pour permettre une véritable progression de l'étudiant et des remédiations entre ces évaluations.

L'UE 5 intitulée "Intégrer le monde professionnel et valoriser ses compétences" ne sera évaluée que sur deux épreuves.

**Absence aux épreuves, avec ou sans convocation**

La présence aux épreuves, avec ou sans convocation, est obligatoire, sauf dans les cas d'aménagement d'études le précisant.

VERSION DE TRAVAIL

En cas d'absence à une épreuve avec convocation, l'étudiant présente une justification à son enseignant et à la scolarité ou l'infirmerie, dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, il est considéré comme défaillant. La défaillance n'est pas compensable.
Si l'absence est justifiée, une épreuve de substitution est organisée. L'enseignant responsable de l'examen initial en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent différer de celles de l'épreuve initiale.

En cas d'absence à une épreuve sans convocation, l'étudiant présente une justification à son enseignant et à la scolarité ou l'infirmerie, dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf en cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. En concertation avec l'enseignant, une épreuve de substitution peut être proposée à l'étudiant ; à défaut la note sera neutralisée. En cas d'absence injustifiée, l'étudiant est sanctionné par la note de zéro à cette épreuve.
Les modalités des épreuves de substitution peuvent être différentes de celles des épreuves initiales. Lorsque l'étudiant est absent à toutes ces épreuves, sans justification, il est déclaré défaillant, quels que soient les résultats obtenus par ailleurs.

Circonstances recevables pouvant justifier une absence en cours et permettant de bénéficier d'une épreuve de substitution :

- Maladie : tout empêchement de présence à un examen devra être signalé sur le certificat médical établi par le médecin.
- Hospitalisation : l'étudiant.e doit déposer un dossier auprès de l'infirmièr.e.
- Accident nécessitant un arrêt ou une hospitalisation.
- Décès d'un proche.
- Empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant.e et attesté auprès du service de la scolarité par un justificatif original.
- Convocation :
  1. Toute convocation officielle : tribunal, permis de conduire, concours de recrutement de la fonction publique, convocation à un Conseil en lien avec l'université en tant qu'étudiant.e élu.e ou à une Commission en lien avec la faculté en tant que représentant.e étudiant.
  2. Convocation à un entretien d'embauche (uniquement en TD).
- Participation :
  1. A une compétition sportive ou artistique à titre personnel ou de la FFSU ainsi qu'à des formations fédérales.
  2. A tout événement en lien avec la professionnalisation de l'étudiant organisé par la composante ou l'Université de Strasbourg : Forum « osez l'alternance », « Well day », Atelier artistique « Université danse » … avec justificatif à fournir.
- Stage obligatoire sauf contre-indication du responsable de la formation.

Toute absence à l'épreuve de substitution ou à la session de rattrapage si la formation en propose une n'entraîne pas l'organisation d'une nouvelle épreuve et est donc traitée comme une absence injustifiée. L'étudiant est considéré comme absent injustifié; il se voit attribuer la note de 0/20 en cas d'épreuve sans convocation, il se voit déclaré défaillant en cas d'épreuve avec convocation.

Une dispense totale ou partielle de présence aux épreuves sans convocation peut être accordée à l'étudiant à ces conditions :
- Les étudiants relevant d'un profil spécifique peuvent bénéficier d'une dispense totale de présence aux épreuves sans convocation. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivants leur accession à ce profil spécifique.
- Une dispense partielle de présence aux épreuves sans convocation peut être accordée pour des raisons jugées recevables.

VERSION DE TRAVAIL

L'étudiant en fait la demande et produit les justificatifs auprès du service de scolarité avant l'épreuve ou, en cas d'événement imprévu, au plus tard sept jours après l'épreuve. Une épreuve de remplacement peut lui être proposée par l'enseignant responsable de l'épreuve initiale, qui en définit les modalités ; elles peuvent être différentes de celles de l'épreuve initiale. A défaut, il n'est pas tenu compte de la note manquante.

**Epreuves de substitution**

Pour la mise en place d'une épreuve de substitution, l'étudiant doit contacter le responsable de la mise en place des épreuves de substitution et en faire la demande dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf en cas de force majeure, via le formulaire dédié.

Les épreuves de substitution regroupant différentes disciplines/matières, niveaux, étudiants sportifs de haut-niveau et cas particuliers, seront organisées au courant du semestre concerné.

VERSION DE TRAVAIL

**Semestre 5**

**ECTS** : 30

**Nature** : Semestre

**Période** : Semestre 5

*Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.*

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | **UE** | **UE1 : Activités physiques sportives et artistiques (APSA) de spécialité et de polyvalence** | **3** | **3** | | **CCI** | | | | | | | | |
| | EC | APSA de spécialité théorie | | 3 | | CCI | | | | | | | | |
| | *Choisir 1 élément(s)* | | | | | | | | | | | | | |
| | EC | Théorie spécialité athlétisme | | 3 | | CCI | TD 16 | **Écrit** | EaC | ET | 1h30 | 1 | | |
| | EC | Théorie spécialité raquettes | | 3 | | CCI | TD 16 | **Dossier projet d'étude** | EaC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | EaC | ET | 2h00 | 1 | | |
| | EC | Théorie spécialité basket-ball | | 3 | | CCI | TD 16 | **Écrit** | EaC | ET | 1h30 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Rapport de stage**<br>Stage obligatoire de 20h. | EaC | R | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit - QCM** | EaC | QC | 0h30 | 1 | | |
| | EC | Théorie spécialité savate boxe française | | 3 | | CCI | TD 16 | **Écrit** | EaC | ET | 2h00 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | EaC | EO | 0h20 | 1 | | |
| | EC | Théorie spécialité danse | | 3 | | CCI | TD 16 | **Dossier**<br>Fin du semestre. | EaC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit**<br>Fin du semestre. | EaC | ET | 3h00 | 2 | | |
| | EC | Théorie spécialité escalade | | 3 | | CCI | TD 16 | **Dossier** | EaC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | EaC | ET | 2h00 | 2 | | |
| | EC | Théorie spécialité football | | 3 | | CCI | TD 16 | **Écrit**<br>Dernier TD. | EaC | ET | 2h00 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Oral**<br>TD 8/9/10. | EaC | EO | 0h10 | 3 | | |
| | EC | Théorie spécialité musculation fonctionnelle - haltérophilie | | 3 | | CCI | TD 16 | **Écrit** | EaC | ET | 1h30 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Etude de cas** | EaC | A | 0h15 | 1 | | |
| | EC | Théorie spécialité gymnastique | | 3 | | CCI | TD 16 | **Dossier**<br>Stage obligatoire de 20h | EaC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit**<br>Au TD8. | EaC | ET | 2h00 | 2 | | |
| | EC | Théorie spécialité handball | | 3 | | CCI | TD 16 | **Écrit** | EaC | ET | 1h30 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Écrit - QCM** | EaC | QC | 0h30 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Stage**<br>Stage obligatoire de 20h. | EaC | A | | 1 | | |
| | EC | Théorie spécialité haut-niveau extérieur | | 3 | | CCI | TD 16 | **Ecrit** | EaC | ET | 1h30 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | EaC | EO | 0h10 | 1 | | |
| | EC | Théorie spécialité judo | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |

VERSION DE TRAVAIL

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | | | | | | | | **Ecrit** | EaC | ET | 1h30 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | EaC | EO | 0h10 | 1 | | |
| | EC | Théorie spécialité natation | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | EaC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | EaC | ET | 2h00 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Rapport de stage**<br>Stage obligatoire de 20h. | EaC | R | | 1 | | |
| | EC | Théorie spécialité plein air de fond | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Etudes de cas**<br>Contrat option | EaC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | EaC | ET | 2h00 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | EaC | EO | 0h20 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Stage**<br>Stage obligatoire de 20h. | EaC | A | | 0 | | |
| | EC | Théorie spécialité rugby | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | EaC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | EaC | ET | 1h30 | 2 | | |
| | EC | Théorie spécialité tennis | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | EaC | ET | 2h00 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Rapport de stage**<br>Stage obligatoire de 20h. | EaC | R | | 1 | | |
| | EC | Théorie spécialité volley-ball | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier**<br>A rendre en janvier. | EaC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit**<br>En décembre. | EaC | ET | 1h00 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Oral**<br>En novembre. | EaC | EO | 0h10 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Stage**<br>Stage obligatoire de 30h à réaliser au courant de l'année. | EaC | A | | 0 | | |
| | EC | APSA de spécialité pratique - L3S5 | | 2 | | CCI | | | | | | | | |
| | *Choisir 1 élément(s)* | | | | | | | | | | | | | |
| | EC | Pratique spécialité athlétisme | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique activité 1** | EaC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique activité 2** | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité raquettes | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Note engagement**<br>Au TD8. | EaC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Note de performance**<br>Au TD8. | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité basket-ball | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique 1**<br>En cours des TD. | EsC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique 2**<br>Au TD8. | EaC | PS | | 2 | | |
| | EC | Pratique spécialité savate boxe française | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |

VERSION DE TRAVAIL

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | | | | | | | | **Evaluation pratique formative**<br>Au TD4. | EaC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Evaluation pratique sommative**<br>Au TD8. | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité danse | | 2 | | CCI | TD 16 | **Evaluation pratique** | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité escalade | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique** | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité football | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique** | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité musculation fonctionnelle - haltérophilie | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique** | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité gymnastique | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique** | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité handball | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique 1** | EsC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique 2** | EaC | PS | | 2 | | |
| | EC | Pratique spécialité haut-niveau extérieur | | 2 | | CCI | TD 16 | **1 évaluation pratique** | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité judo | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique** | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité natation | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique** | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité plein air de fond | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique**<br>Tout au long des TD. | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité rugby | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique** | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité tennis | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique** | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité volley-ball | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique** | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | APSA de polyvalence pratique | | 5 | | CCI | TD 18 | **Évaluation pratique 1** | EaC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique 2** | EaC | A | | 1 | | |
| | **UE** | **UE 2 - Mobiliser des concepts scientifiques S5 ES** | **6** | **6** | | **CCI** | | | | | | | | |
| | EC | Gestes sportifs | | 1 | | CCI | CM 10 | **Dossier** | EsC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Oral**<br>En CM | EaC | EO | 0h15 | 1 | | |
| | Matière | La Recherche scientifique en STAPS et intégrité scientifique | | 1 | | CCI | CM 10 | **Article scientifique**<br>Poster vulgarisation article scientifique, Hors TD | EsC | A | | 1 | | |
| | EC | Les habiletés mentales du sportif | | 1 | | CCI | CM 10 | **Ecrit**<br>Hors CM | EaC | ET | 0h30 | 1 | | |
| | Matière | Physiologie de l'exercice et santé | | 1 | | CCI | CM 18 | **Ecrit** | EaC | ET | 2h00 | 1 | | |

VERSION DE TRAVAIL

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | | | | | | | | Hors CM | | | | | | |
| | EC | Adaptations physiologiques à l'entraînement | | 1 | | CCI | CM 8 | **Ecrit**<br>Hors CM | EaC | ET | 1h00 | 1 | | |
| | **UE** | **UE 3 - Développer des qualités physiques S5 ES** | **6** | **6** | | **CCI** | | | | | | | | |
| | EC | Concevoir et mettre en place des séances de développement de l'endurance - S5 ES | | 1 | | | TD 10 | | | | | | | |
| | EC | Concevoir et mettre en place des séances de développement de coordination - S5 ES | | 1 | | CCI | CM 4<br>TD 8 | **Mise en pratique**<br>En TD | EsC | A | | 1 | | |
| | EC | Concevoir et mettre en place des séances de développement de vitesse - S5 ES | | 1 | | CCI | CM 2<br>TD 10 | **Mise en pratique**<br>En TD | EsC | A | | 1 | | |
| | Matière | Bases de planification | | 1 | | CCI | CM 10 | **Dossier**<br>Dossier en commun avec "Programmation de l'entraînement et de la préparation physique" de l'UE 3 semestre 5. Hors CM | EsC | A | | 1 | | |
| | Matière | Programmation de l'entrainement et de la préparation physique | | 1 | | CCI | CM 4 | **Dossier**<br>Dossier en commun avec "Bases de planification" de l'UE 3 semestre 5. Hors CM | EsC | A | | 1 | | |
| | Matière | Concevoir et mettre en place des tests de qualités physiques (Tests BCPE) | | | | | CM 2 | | | | | | | |
| | **UE** | **UE 4 - Pratiquer et entraîner différentes disciplines sportives - S5-ES** | **6** | **6** | | **CCI** | | | | | | | | |
| | EC | APSA de mention ES : musculation et haltérophilie (pratique) - S5 ES | | 1 | | CCI | TD 18 | **Note de pratique**<br>En TD | EsC | A | | 1 | | |
| | EC | APSA de mention ES : sports individuels (pratique) - S5 ES | | 1 | | CCI | TD 18 | **Note de pratique**<br>En TD | EsC | A | | 1 | | |
| | EC | APSA de mention ES : sports individuels (théorie) - S5 ES | | 1 | | CCI | CM 10 | **Ecrit**<br>Écrit en commun avec musculation et haltérophilie. Hors CM | EaC | ET | 1h00 | 1 | | |
| | EC | APSA de mention ES : musculation et haltérophilie (théorie) - S5 ES | | 1 | | CCI | CM 4 | **Ecrit**<br>Écrit en commun avec les sports individuels. Hors CM | EaC | ET | 1h00 | 1 | | |
| | Matière | Management d'une équipe | | 1 | | CCI | CM 10 | **Dossier**<br>Hors CM | EsC | A | | 1 | | |
| | **UE** | **UE 5 - Intégrer le monde professionnel et valoriser ses compétences S5-ES** | **6** | **6** | | **CCI** | | | | | | | | |

VERSION DE TRAVAIL

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | | | | | | | CM 6 | | | | | | | |
| | | | | | | | TD 6 | | | | | | | |
| | EC | Marketing opérationnel (démarchage professionnel, commercialisation, story-telling et soft kills, e-reputation) - S5 ES | | 1 | | CCI | | **Dossier**<br>Dossier en commun avec " Entreprenariat et professionnalisation (lancer son entreprise, étude de marché, business plan, prévisionnel)" de l'UE 5 semestre 6<br>Hors TD | EsC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | CM 6 | | | | | | | |
| | EC | Entreprenariat et professionnalisation (lancer son entreprise, étude de marché, buisness plan, prévisionnel) - S5 ES | | 1 | | CCI | | **Dossier**<br>Dossier en commun avec "Marketing opérationnel (démarchage professionnel, commercialisation, story-telling et soft skills, e-réputation" de l'UE 5 semestre 6<br>Hors TD | EsC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | CM 2 | | | | | | | |
| | | | | | | | TD 16 | | | | | | | |
| | EC | Projet professionnel et stage - S5 ES | | 1 | | CCI | | **Dossier**<br>Rapport de stage<br>Hors TD/stage | EsC | A | | 1 | | |
| | **UE** | **UE 6 - Usages numériques et linguistiques S5-ES** | **3** | **3** | | **CCI** | | | | | | | | |
| | | | | | | | TD 6 | | | | | | | |
| | EC | Outils numériques au service de l'entraînement - S5 ES | | 1 | | CCI | | **Dossier**<br>Hors TD | EsC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | TD 20 | | | | | | | |
| | EC | Langue étrangère - S5 ES | | 1 | | CCI | | **Oral**<br>En TD (1ère moitié du cycle) | EsC | EO | 0h10 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Ecrit**<br>En TD (2ème moitié du cycle) | EaC | ET | 1h00 | 1 | | |

VERSION DE TRAVAIL

**Semestre 6**

**ECTS** : 30

**Nature** : Semestre

**Période** : Semestre 6

*Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.*

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | **UE** | **UE1 : Activités physiques sportives et artistiques (APSA) de spécialité et de polyvalence** | **3** | **3** | | **CCI** | | | | | | | | |
| | EC | APSA de spécialité théorie | | 3 | | CCI | | | | | | | | |
| | *Choisir 1 élément(s)* | | | | | | | | | | | | | |
| | EC | Théorie spécialité athlétisme | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | EaC | A | | 1 | | |
| | EC | Théorie spécialité raquettes | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier projet d'étude** | EaC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | EaC | ET | 2h00 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Soutenance orale** | EaC | EO | 0h10 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Stage**<br>Stage obligatoire de 20h. | EaC | A | | 1 | | |
| | EC | Théorie spécialité basket-ball | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Rapport de stage**<br>Stage obligatoire de 20h. | EaC | R | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | EaC | ET | 1h30 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Écrit - QCM** | EaC | QC | 0h30 | 1 | | |
| | EC | Théorie spécialité savate boxe française | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | EaC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | EaC | ET | 2h00 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Stage**<br>Stage obligatoire de 20h. | EaC | A | | 0 | | |
| | EC | Théorie spécialité danse | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | EaC | ET | 3h00 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | EaC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | EaC | EO | 0h15 | 1 | | |
| | EC | Théorie spécialité escalade | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | EaC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | EaC | EO | 0h10 | 2 | | |
| | EC | Théorie spécialité football | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | EaC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | EaC | EO | 0h20 | 1 | | |
| | EC | Théorie spécialité musculation fonctionnelle - haltérophilie | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | EaC | ET | 1h30 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Rapport de stage**<br>Stage obligatoire de 30h. | EaC | A | | 1 | | |
| | EC | Théorie spécialité gymnastique | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | EaC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | EaC | EO | 0h10 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Raport de stage**<br>Stage obligatoire de 20h. | EaC | A | | 1 | | |
| | EC | Théorie spécialité handball | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | EaC | ET | 1h30 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Stage**<br>Stage obligatoire de 20h. | EaC | A | | 0 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | EsC | EO | 0h10 | 1 | | |
| | EC | Théorie spécialité haut-niveau extérieur | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |

VERSION DE TRAVAIL

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | | | | | | | | **Oral** | EaC | EO | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | EaC | ET | 1h30 | 1 | | |
| | EC | Théorie spécialité judo | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | EaC | ET | 1h30 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Rapport de stage**<br>Stage obligatoire de 30h. | EaC | R | | 1 | | |
| | EC | Théorie spécialité natation | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | EaC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | EaC | ET | 2h00 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Rapport de stage**<br>Stage optionnel de 20h thématique spécifique MNS. | EaC | A | | 1 | | |
| | EC | Théorie spécialité plein air de fond | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Contrat option** | EaC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | EaC | ET | 2h00 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | EaC | EO | 0h20 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Stage**<br>Stage obligatoire de 20h. | EaC | A | | 0 | | |
| | EC | Théorie spécialité rugby | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | EaC | ET | 1h30 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Rapport de stage**<br>Stage obligatoire de 30h. | EaC | R | | 1 | | |
| | EC | Théorie spécialité tennis | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | EaC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | EaC | ET | 2h00 | 2 | | |
| | EC | Théorie spécialité volley-ball | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit**<br>En avril. | EaC | ET | 1h30 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Oral**<br>En mai. | EaC | EO | 0h15 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Stage**<br>Stage obligatoire de 30h à réaliser au courant de l'année | EaC | A | | 0 | | |
| | EC | APSA de spécialité pratique - L3S6 | | 2 | | CCI | | | | | | | | |
| | *Choisir 1 élément(s)* | | | | | | | | | | | | | |
| | EC | Pratique spécialité athlétisme | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique**<br>Au TD8. | EaC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique pédagogique**<br>Au TD8. | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité raquettes | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Note d'engagement**<br>Au TD8. | EaC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Note performance (niveau de jeu)**<br>Au TD8. | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité basket-ball | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique 1**<br>En cours des TD. | EsC | PS | | 1 | | |

VERSION DE TRAVAIL

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique 2**<br>Au TD8. | EaC | PS | | 2 | | |
| | EC | Pratique spécialité savate boxe française | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation formative**<br>Au TD4. | EaC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Évaluation sommative**<br>Au TD8. | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité danse | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique** | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité escalade | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique**<br>Tout au long des TD. | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité football | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique**<br>Au cours des TD. | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité musculation fonctionnelle - haltérophilie | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique**<br>Au TD8. | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité gymnastique | | 2 | | CCI | TD 16 | **Evaluation pratique en compétition**<br>Au TD8. | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité handball | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique 1**<br>En cours des TD. | EsC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique 2**<br>Au TD8. | EaC | PS | | 2 | | |
| | EC | Pratique spécialité haut-niveau extérieur | | 2 | | CCI | TD 16 | **Evaluation pratique** | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité judo | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique**<br>Au TD8. | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité natation | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique**<br>Au TD8. | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité plein air de fond | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique**<br>Tout au long des TD. | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité rugby | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique**<br>Au TD8. | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité tennis | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique**<br>Au TD8. | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité volley-ball | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique**<br>Au TD8. | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | APSA de polyvalence pratique | | 5 | | CCI | TD 18 | **Evaluation pratique 1** | EaC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Evaluation pratique 2** | EaC | A | | 1 | | |
| | **UE** | **UE 2 - Mobiliser des concepts scientifiques - S6 ES** | **7** | **7** | | **CCI** | | | | | | | | |

VERSION DE TRAVAIL

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | Matière | Mise en place d'expérimentations scientifiques | | 1 | | CCI | TD 16 | **Dossier**<br>Mini-mémoire, hors TD | EsC | A | | 1 | | |
| | EC | Spécificités physiologiques des enfants et adolescents | | 1 | | CCI | CM 10 | **Ecrit**<br>Hors CM | EaC | ET | 1h00 | 1 | | |
| | EC | Physiologie de l'exercice et santé | | 1 | | CCI | CM 6 | **Ecrit**<br>Hors CM | EaC | ET | 1h00 | 1 | | |
| | Matière | Fatigue induite par l'exercice et importance de la récupération | | 1 | | CCI | CM 10 | **Ecrit**<br>Hors CM | 60 EaC | ET | | 1 | | |
| | EC | Physiopathologie musculaire : blessures et régénération | | 1 | | CCI | CM 12 | **Ecrit**<br>Hors CM | 60 EaC | ET | | 1 | | |
| | Matière | Outils numériques : traitement des données et statistiques | | 1 | | CCI | TD 6 | **Dossier**<br>Hors TD | EsC | A | | 1 | | |
| | EC | Analyse du mouvement : anatomie fonctionnelle | | 1 | | CCI | CM 2<br>TD 12 | **Oral**<br>En TD | EsC | EO | 0h15 | 1 | | |
| | **UE** | **UE 3 - Développer des qualités physiques - S6-ES** | **7** | **7** | | **CCI** | | | | | | | | |
| | EC | Concevoir et mettre en place des séances de développement des qualités physiques - S6 ES | | 1 | | CCI | TD 10 | **Note de mise en pratique**<br>En TD | EsC | A | | 1 | | |
| | EC | Concevoir et mettre en place des séances de développement de la souplesse et de l'équilibre - S6 ES | | 1 | | CCI | CM 4<br>TD 10 | **Note de mise en pratique**<br>En TD | EsC | A | | 1 | | |
| | EC | Concevoir et mettre en place des séances de développement de la force - S6 ES | | 1 | | CCI | CM 4<br>TD 16 | **Note de pratique et mise en pratique**<br>En TD | EsC | A | | 1 | | |
| | EC | Concevoir et mettre en place des séances de développement de l'endurance - S6 ES | | 1 | | CCI | CM 4<br>TD 6 | **Note de pratique et mise en pratique**<br>En TD | EsC | A | | 1 | | |
| | **UE** | **UE 4 - Pratiquer et entraîner différentes disciplines sportives S6-ES** | **7** | **7** | | **CCI** | | | | | | | | |
| | EC | Apprentissage et contrôle moteur - S6 ES | | 1 | | CCI | CM 12 | **Ecrit (QCM)**<br>Après le premier CM<br>**Dossier**<br>Hors CM | EsC<br>EsC | QC<br>A | 0h20 | 1<br>1 | | |
| | EC | Gestion du poids et entraînement - S6 ES | | 1 | | CCI | CM 4 | **Ecrit**<br>Épreuve commune avec la matière "Outils objectifs et subjectifs du contrôle de la | EaC | ET | 0h20 | 1 | | |

VERSION DE TRAVAIL

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | | | | | | | | charge d'entraînement" de l'UE4 au semestre 6.<br>Hors CM | | | | | | |
| | EC | Outils objectifs et subjectifs du contrôle de la charge d'entraînement - S6 ES | | 1 | | CCI | CM 2 | **Ecrit**<br>Épreuve commune avec la matière "Gestion du poids et entraînement" de l'UE4 au semestre 6.<br>Hors CM | EaC | ET | 0h20 | 1 | | |
| | EC | Importance de la nutrition sur la performance du sportif - S6 ES | | 1 | | CCI | CM 16 | **Ecrit**<br>Hors CM | EaC | ET | 1h00 | 1 | | |
| | EC | Planification de la préparation mentale - S6 ES | | 1 | | CCI | CM 4 | **Ecrit**<br>Hors CM | 30 EaC | ET | | 1 | | |
| | Matière | APSA de mention ES : musculation et haltérophilie (pratique) | | 1 | | CCI | TD 18 | **Note de pratique**<br>En TD | EsC | A | | 1 | | |
| | Matière | APSA de mention ES : sports collectifs (pratique) | | 1 | | CCI | TD 18 | **Note de pratique**<br>En TD | EsC | A | | 1 | | |
| | Matière | APSA de mention ES : sports collectifs (théorie) | | | | CCI | CM 10 | **Ecrit**<br>Ecrit en commun avec Musculation et haltérophilie<br>Hors CM | 60 EaC | ET | | 1 | | |
| | Matière | APSA de mention ES : musculation et haltérophilie (théorie) | | 1 | | CCI | CM 4 | **Ecrit**<br>Ecrit en commun avec sports collectifs<br>Hors CM | 60 EaC | ET | | 1 | | |
| | **UE** | **UE 5 - Intégrer le monde professionnel et valoriser ses compétences S6-ES** | **6** | **6** | | **CCI** | | | | | | | | |
| | EC | Déontologie sportive et approche juridique - S6 ES | | 1 | | CCI | CM 6 | **Ecrit**<br>Hors CM | EaC | ET | 0h30 | 1 | | |
| | EC | Le dopage dans le monde sportif - S6 ES | | 1 | | CCI | CM 6 | **Ecrit**<br>Hors CM | EaC | ET | 0h30 | 1 | | |
| | EC | Projet professionnel et stage - S6 ES | | 1 | | CCI | TD 14 | **Dossier**<br>Rapport de stage | EsC | A | | 1 | | |
| | Matière | Administratif et financier | | 1 | | CCI | CM 8 | **Ecrit**<br>Hors CM | EaC | ET | 0h30 | 1 | | |

VERSION DE TRAVAIL

## Légende

**Titre des colonnes**

| | |
|---|---|
| **Éval?** | Indique si l'ELP est évalué |
| **Nat.** | Nature |
| **Mut.** | ELP mutualisé |
| **Coef.** | Coefficient |
| **Note élim.** | Note éliminatoire |
| **Rep.** | Note reportée en deuxième session |

**Nature d'enseignement**

| | |
|---|---|
| **CM** | CM (Cours magistral) |
| **TD** | TD (Travaux dirigés) |

**Nature d'ELP**

| | |
|---|---|
| **EC** | EC |
| **Matière** | Matière |
| **UE** | UE |

**Régime**

| | |
|---|---|
| **CCI** | ECI (Évaluation Continue Intégrale) |

**Modalité de l'évaluation pour la session 1 des MCC**

| | |
|---|---|
| **EaC** | Épreuve avec convocation |
| **EsC** | Épreuve sans convocation |

**Nature de l'évaluation pour les MCC**

| | |
|---|---|
| **A** | Autre |
| **EO** | Épreuve Orale |
| **ET** | Écrit sur table |
| **PS** | Évaluation des pratiques sportives |
| **QC** | Questionnaire à choix multiples |
| **R** | Rapport écrit sans soutenance |

VERSION DE TRAVAIL

# Règlement des études et de la scolarité
# 2024-2025
# Licence 3 Sciences et techniques des activités physiques et sportives (STAPS) : management du sport - Management du Sport

VERSION DE TRAVAIL

## Inscriptions administratives

L'inscription administrative consiste à inscrire un étudiant dans l'une des formations proposées par l'université. Ce processus annuel et obligatoire implique la collecte des données administratives nécessaires, le paiement des droits et la détermination du statut étudiant et de sa situation par rapport à sa couverture sociale.
Nul ne peut accéder aux activités d'enseignement et aux examens s'il n'est pas régulièrement inscrit.

L'inscription administrative s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiquées sur inscriptions.unistra.fr

## Nombre d'inscriptions

Tout étudiant peut acquérir les unités d'enseignement constitutives de son cursus, de manière progressive, année après année, dans la limite de six inscriptions annuelles dans la même mention, dont trois dans la 1e année du diplôme.

Au-delà, toute inscription supplémentaire est soumise à l'autorisation du président de l'Université.

Les inscriptions supplémentaires procédant de l'étalement des études par contrat pédagogique sont exclues de ce décompte.

## Inscription pédagogique

L'inscription pédagogique consiste pour l'étudiant à s'inscrire aux différents enseignements de la formation en fonction de la maquette, de ses souhaits et de ses acquis.

Elle s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiqués sur le site de la composante à la page dédiée.

Elle est obligatoire. En dehors de la situation de césure, l'étudiant non inscrit pédagogiquement est considéré comme non assidu, et n'est pas autorisé à se présenter aux épreuves d'évaluation.

Pour toute inscription pédagogique, il est obligatoire de remettre un certificat médical préalable à la pratique intensive de toutes activités physiques, sportives et artistiques, même si l'étudiant a déjà validé les enseignements pratiques. Ce certificat daté de moins de 3 mois sera valide durant 3 années universitaires.

En cas de manquement à cette règle, l'étudiant ne sera pas autorisé à se présenter aux cours pratiques comme théoriques. Cela sera considéré comme une absence injustifiée.

## Contrat pédagogique

Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique.
Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement.

Il y est recouru notamment
- pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations,
- pour reconnaître et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS.
Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation.

Un contrat pédagogique est mis en place pour les étudiants redoublants et demandeurs du RSE (Régime spécial d'études)

**Équivalences et validations d'acquis**

Les demandes de validations d'acquis sont présentées à la commission pédagogique de la formation. Les validations d'acquis accordées par cette commission se traduisent par des dispenses de diplôme, de semestre(s), d'une ou plusieurs UE ou élément(s) constitutif(s) d'UE.
L'étudiant bénéficiant d'une validation d'acquis ne peut plus se présenter aux examens correspondants.
Les semestres, les UE ou les éléments constitutifs d'une UE ayant fait l'objet d'une dispense d'études n'entrent pas dans le calcul du résultat du diplôme, du semestre ou de l'UE. En cas de dispense de semestre, la moyenne générale au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués à l'Université de Strasbourg.

Les études accomplies à l'étranger, selon un contrat pédagogique mis en œuvre dans le cadre d'échanges internationaux conventionnés, sont considérées comme des études accomplies à l'Université de Strasbourg. Les modalités d'évaluation de l'étudiant en mobilité sont précisées dans son contrat pédagogique.

En cas de réorientation, la moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués dans le diplôme terminal.

**Assiduité**

L'assiduité est obligatoire dans le cadre des travaux dirigés et des travaux pratiques.

- Un étudiant absent dans une matière (hors examen) sans un motif valable sera sanctionné par un zéro sur vingt à cette matière à condition d'avoir participé à plus de 50% des TD ; sans cette dernière condition, l'étudiant sera sanctionné par un ABI.
- Pratiques sportives : l'étudiant ne pouvant pas pratiquer doit être présent aux cours d'enseignement de pratique des APSA si son état ne le dispense pas d'assiduité. Dans le cas contraire, il devra fournir un certificat mentionnant son impossibilité de déplacement.
- Il est possible d'obtenir une dispense partielle précisant les APSA contre-indiquées selon les parties du corps sollicitées.
- L'étudiant relevant du RSE (Régime spécial d'études) peut être dispensé d'assiduité (sous conditions) ; toute dispense devra être formalisée via le formulaire de demande de RSE.
- Test BCPE (bases de la condition physique et de l'entraînement) : en cas de dispense à ces épreuves (examen sans convocation), la note sera neutralisée.

Les étudiants relevant d'un profil spécifique attesté peuvent notamment être dispensés d'assiduité. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivants leur accès à ce profil spécifique.

VERSION DE TRAVAIL

**Modalités d'accès et de progression**

La formation est organisée en année, semestres, et UE, dont certaines constituent des blocs de compétences. La définition de blocs de connaissances et de compétences vise à valider et à attester l'acquisition d'ensembles homogènes et cohérents de compétences contribuant à l'exercice en autonomie d'une activité professionnelle. Elle renforce la cohérence et la lisibilité des parcours au regard des objectifs visés et facilite l'insertion professionnelle. Elle fait de la licence une formation plus adaptée aux besoins de la formation tout au long de la vie.
Dans ce cadre, une UE peut être assortie de prérequis pour permettre une progression cohérente de l'étudiant dans le cursus. Un prérequis est un jalon incontournable dans l'acquisition progressive d'une compétence ou d'un bloc de compétences constitutifs du cœur de la formation, et que l'étudiant doit avoir validé pour pouvoir être inscrit pédagogiquement à l'UE concernée.

En dehors de tout aménagement spécifique par contrat pédagogique, la progression de l'étudiant se fait conformément à la maquette de la formation suivie à concurrence de 30 crédits ECTS pour chaque semestre. Pour accéder à l'année supérieure, l'étudiant doit avoir validé les deux semestres de l'année en cours.
Toutefois un étudiant n'ayant pas validé son année, mais ayant acquis au moins 24 crédits ECTS sur 30 pour chacun des deux semestres, est autorisé à s'inscrire en année supérieure. L'acquisition des éléments en dette dans l'année non validée est prioritaire.

L'étudiant n'ayant pas validé son année et ayant acquis moins de 24 ECTS par semestre peut être autorisé à suivre par anticipation des éléments pédagogiques de l'année supérieure. Il reste exclusivement inscrit dans l'année non validée, et les éléments pédagogiques suivis dans l'année supérieure font l'objet d'un contrat pédagogique signé par le responsable de la formation et par l'étudiant. Dans ce cas, la somme totale en ECTS des UE suivies ne pourra pas, par défaut, excéder 30 ECTS par semestre. Le responsable pédagogique informe le service de scolarité des contrats établis. Lors de son inscription pédagogique, l'étudiant présente obligatoirement le contrat pédagogique signé.

Un étudiant ne peut en aucun cas être inscrit en troisième année s'il n'a pas validé la première année de la formation.

**Mise en situation professionnelle**

La formation peut prévoir des périodes obligatoires de mise en situation en milieu professionnel, lors notamment de stages ou de période d'alternance.

L'éventuel stage obligatoire est prévu par la maquette de formation. Le stage volontaire est effectué à l'initiative de l'étudiant s'il est accepté par l'équipe pédagogique de la formation. L'un comme l'autre font l'objet d'une restitution de la part du stagiaire, évaluée par l'équipe pédagogique de la formation, pour traduire sa mise en application des acquis de la formation et exprimer les savoirs et compétences acquis.

Lorsque le stagiaire interrompt sa période de formation en milieu professionnel
- pour un motif lié à la maladie, à un accident, à la grossesse, à la paternité, à l'adoption
- ou en accord avec l'établissement, en cas de non-respect des stipulations pédagogiques de la convention
- ou en cas de rupture de la convention à l'initiative de l'organisme d'accueil,

l'université :
- valide la période de formation en milieu professionnel ou le stage, même s'il n'a pas atteint la durée prévue dans le cursus,
- ou propose au stagiaire une modalité alternative de validation de sa formation.

L'étudiant concerné par cette situation doit contacter son tuteur pédagogique. Ce dernier, en accord avec l'équipe pédagogique et, le cas échéant, après avis du maître de stage, étudie la modalité de validation alternative la plus adéquate, en fonction de l'état d'avancement du stage au moment de l'interruption et conformément aux modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances. Cette modalité alternative peut notamment prendre la forme suivante :
- Un report de tout ou partie de la fin de la période de stage en accord avec l'organisme d'accueil et à condition que ce report soit compatible avec le calendrier universitaire.
- La rédaction d'un mémoire/rapport de substitution

VERSION DE TRAVAIL

- Une épreuve écrite et/ou orale de substitution.

Dans le cas particulier d'une formation en apprentissage, afin d'obtenir le diplôme visé, l'apprenti justifie d'une période minimale de 4 à 6 mois cumulés, soit 616 à 924 heures cumulées, de mise en situation en milieu professionnel par année de formation.
Lorsque cette période en milieu professionnel est interrompue pour un motif indépendant de la volonté de l'apprenti ou en accord avec l'établissement, le responsable de formation propose à l'apprenti une modalité alternative de validation de sa formation (stage, mission tuteurée, travail de substitution).

**Compensation**

L'évaluation donne lieu à l'attribution d'une note sur 20.

Au niveau de l'UE : les notes qui, affectées de leurs coefficients respectifs, entrent dans le calcul de la note d'une UE se compensent entre elles, sans note éliminatoire. L'UE est validée dès lors qu'un étudiant y obtient une moyenne générale égale ou supérieure à 10/20.

Les UE 2 et 3 des semestres 5 et 6, organisées en blocs de compétences ne peuvent pas être compensées par d'autres UE du semestre et font l'objet d'une note minimale de 10/20 pour validation.

Au niveau des deux semestres d'une même année d'études : pour calculer le résultat de l'année, la compensation opère entre les moyennes obtenues aux deux semestres immédiatement consécutifs d'une même année d'études, c'est-à-dire entre les semestres 1 et 2, ou entre les semestres 3 et 4, ou entre les semestres 5 et 6.

**Capitalisation**

L'acquisition de l'UE emporte celle des crédits européens correspondants. Les éléments constitutifs de l'UE ne sont pas affectés individuellement de crédits européens.

Une UE acquise ne peut plus être représentée à un examen, quel que soit le parcours d'études où elle est inscrite.

Une UE non acquise appartenant à un semestre validé ne peut pas être représentée à un examen en vue d'améliorer la note de ce semestre. Elle peut toutefois être représentée à un examen si elle est inscrite dans un autre diplôme (mention, parcours ou spécialité).

En cas de redoublement, et/ou de modification du diplôme, les UE acquises au titre d'une année universitaire antérieure et ne figurant plus au programme du diplôme font l'objet de mesures transitoires. Ces mesures préservent le nombre de crédits européens acquis par l'étudiant, tout en visant l'acquisition des objectifs du diplôme en termes de compétences.

**Calcul de la moyenne générale au diplôme**

La moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des moyennes des semestres, sans pondération des semestres.

Pour calculer ce résultat, les semestres ne se compensent pas entre eux, à l'exception des deux semestres immédiatement consécutifs dans une même année d'études, c'est-à-dire entre les semestres 1 et 2, ou entre les semestres 3 et 4, ou entre les semestres 5 et 6. L'étudiant peut déclarer renoncer au bénéfice de la compensation entre les semestres 5 et 6 après la tenue du jury d'année.
Lorsqu'un seul semestre n'est pas validé et que la moyenne des six semestres est égale ou supérieure à 10/20, le jury de diplôme a la possibilité d'accorder la compensation de ce semestre non validé. L'étudiant peut déclarer renoncer au bénéfice de cette compensation.

VERSION DE TRAVAIL

La réussite au diplôme intermédiaire de DEUG repose sur la réussite aux quatre premiers semestres de Licence. Toutefois, la compensation opère, sans note éliminatoire, entre les semestres 1 et 2 et entre les semestres 3 et 4.
La moyenne générale obtenue au DEUG est la moyenne des quatre premiers semestres de Licence, sans pondération des semestres.

L'attribution d'une mention (assez bien 12/20 ; bien 14/20 ; très bien 16/20) est calculée sur la moyenne générale obtenue en Licence. Des points de jury peuvent être accordés pour l'attribution d'une mention.

La validation d'un semestre emporte l'acquisition des 30 crédits ECTS du semestre.
La validation de la Licence emporte l'acquisition des 180 crédits ECTS de la Licence.

**Jury**

Les jurys sont désignés par le président de l'université sur proposition du directeur de composante.

Le jury de semestre arrête les notes et est souverain pour prononcer la validation ou la non-validation d'un semestre.
Le jury d'année se prononce sur la validation de deux semestres immédiatement consécutifs. Il se réunit à l'issue de chaque session d'examen.
Le jury de diplôme prononce la délivrance du diplôme.

**Conservation de notes d'une année sur l'autre**

Les notes supérieures ou égales à 10/20 obtenues à des matières dans des UE non acquises sont conservées d'une année à l'autre.

**Évaluation continue intégrale – principes directeurs**

L'évaluation continue intégrale consiste en une pluralité d'évaluations diversifiées, réparties régulièrement sur l'ensemble des semaines du semestre et pour l'ensemble des enseignements. Son objectif est de renforcer la dimension formative des évaluations et de conférer aux retours sur les évaluations un rôle important dans la progression de l'étudiant.
Elle doit permettre à l'équipe pédagogique d'attester que l'étudiant maîtrise les connaissances et compétences visées dans une UE. Elle n'a pas nécessairement pour objectif d'évaluer tous les contenus pédagogiques d'une UE.

**Modalités d'évaluation et restitution pédagogique**

L'élément de base de l'évaluation est l'UE.
L'évaluation continue intégrale repose sur des évaluations multiples et de formes variées, comme des épreuves écrites, orales, des activités pratiques, des rendus de travaux, des projets et des périodes de mise en situation. Elle permet d'apprécier la progression des acquis des connaissances et compétences visés par l'UE, et propose d'éventuelles remédiations à l'étudiant.
Chaque épreuve est corrigée dans un délai raisonnable, en tout état de cause avant l'évaluation suivante, selon des modalités laissées à l'appréciation des enseignants. Le corrigé renforce la dimension formative de l'UE. En particulier, il est remis en perspective par rapport aux attendus (connaissances et compétences) de l'enseignement.

Aucune note ne peut contribuer pour plus de 50 % de la moyenne de l'UE.
Un minimum de trois notes par UE est attendu, pour permettre une véritable progression de l'étudiant et des remédiations entre ces évaluations.

L'UE 5 du semestre 5 intitulée "Projet de l'étudiant et mise en situation professionnelle" ne sera évaluée que sur deux épreuves.

L'UE 6 du semestre 6 intitulée "Engagement de l'étudiant" ne sera pas évaluée.

VERSION DE TRAVAIL

**Absence aux épreuves, avec ou sans convocation**

La présence aux épreuves, avec ou sans convocation, est obligatoire, sauf dans les cas d'aménagement d'études le précisant.

En cas d'absence à une épreuve avec convocation, l'étudiant présente une justification à son enseignant et à la scolarité ou l'infirmerie, dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, il est considéré comme défaillant. La défaillance n'est pas compensable.
Si l'absence est justifiée, une épreuve de substitution est organisée. L'enseignant responsable de l'examen initial en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent différer de celles de l'épreuve initiale.

En cas d'absence à une épreuve sans convocation, l'étudiant présente une justification à son enseignant et à la scolarité ou l'infirmerie, dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf en cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. En concertation avec l'enseignant, une épreuve de substitution peut être proposée à l'étudiant ; à défaut la note sera neutralisée. En cas d'absence injustifiée, l'étudiant est sanctionné par la note de zéro à cette épreuve.
Les modalités des épreuves de substitution peuvent être différentes de celles des épreuves initiales. Lorsque l'étudiant est absent à toutes ces épreuves, sans justification, il est déclaré défaillant, quels que soient les résultats obtenus par ailleurs.

Circonstances recevables pouvant justifier une absence en cours et permettant de bénéficier d'une épreuve de substitution :

- Maladie : tout empêchement de présence à un examen devra être signalé sur le certificat médical établi par le médecin.
- Hospitalisation : l'étudiant.e doit déposer un dossier auprès de l'infirmièr.e.
- Accident nécessitant un arrêt ou une hospitalisation.
- Décès d'un proche.
- Empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant.e et attesté auprès du service de la scolarité par un justificatif original.
- Convocation :
  1. Toute convocation officielle : tribunal, permis de conduire, concours de recrutement de la fonction publique, convocation à un Conseil en lien avec l'université en tant qu'étudiant.e élu.e ou à une Commission en lien avec la faculté en tant que représentant.e étudiant.
  2. Convocation à un entretien d'embauche (uniquement en TD).
- Participation :
  1. A une compétition sportive ou artistique à titre personnel ou de la FFSU ainsi qu'à des formations fédérales.
  2. A tout événement en lien avec la professionnalisation de l'étudiant organisé par la composante ou l'Université de Strasbourg : Forum « osez l'alternance », « Well day », Atelier artistique « Université danse » … avec justificatif à fournir.
- Stage obligatoire sauf contre-indication du responsable de la formation.

Toute absence à l'épreuve de substitution ou à la session de rattrapage si la formation en propose une n'entraîne pas l'organisation d'une nouvelle épreuve et est donc traitée comme une absence injustifiée. L'étudiant est considéré comme absent injustifié; il se voit attribuer la note de 0/20 en cas d'épreuve sans convocation, il se voit déclaré défaillant en cas d'épreuve avec convocation.

Une dispense totale ou partielle de présence aux épreuves sans convocation peut être accordée à l'étudiant à ces conditions :

VERSION DE TRAVAIL

- Les étudiants relevant d’un profil spécifique peuvent bénéficier d’une dispense totale de présence aux épreuves sans convocation. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivants leur accession à ce profil spécifique.
- Une dispense partielle de présence aux épreuves sans convocation peut être accordée pour des raisons jugées recevables.

L'étudiant en fait la demande et produit les justificatifs auprès du service de scolarité avant l'épreuve ou, en cas d’événement imprévu, au plus tard sept jours après l’épreuve. Une épreuve de remplacement peut lui être proposée par l'enseignant responsable de l'épreuve initiale, qui en définit les modalités ; elles peuvent être différentes de celles de l'épreuve initiale. A défaut, il n'est pas tenu compte de la note manquante.

**Epreuves de substitution**

Pour la mise en place d'une épreuve de substitution, l'étudiant doit contacter le responsable de la mise en place des épreuves de substitution et en faire la demande dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf en cas de force majeure, via le formulaire dédié.

Les épreuves de substitution regroupant différentes disciplines/matières, niveaux, étudiants sportifs de haut-niveau et cas particuliers, seront organisées au courant du semestre concerné.

VERSION DE TRAVAIL

**Semestre 5** **ECTS** : 30

**Nature** : Semestre **Période** : Semestre 5

*Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.*

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | **UE** | **UE1 : Activités physiques sportives et artistiques (APSA) de spécialité et de polyvalence** | **3** | **3** | | **CCI** | | | | | | | | |
| | EC | APSA de spécialité théorie | | 3 | | CCI | | | | | | | | |
| | *Choisir 1 élément(s)* | | | | | | | | | | | | | |
| | EC | Théorie spécialité athlétisme | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | EaC | ET | 1h30 | 1 | | |
| | EC | Théorie spécialité raquettes | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier projet d'étude** | EaC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | EaC | ET | 2h00 | 1 | | |
| | EC | Théorie spécialité basket-ball | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | EaC | ET | 1h30 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Rapport de stage**<br>Stage obligatoire de 20h. | EaC | R | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit - QCM** | EaC | QC | 0h30 | 1 | | |
| | EC | Théorie spécialité savate boxe française | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | EaC | ET | 2h00 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | EaC | EO | 0h20 | 1 | | |
| | EC | Théorie spécialité danse | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier**<br>Fin du semestre. | EaC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit**<br>Fin du semestre. | EaC | ET | 3h00 | 2 | | |
| | EC | Théorie spécialité escalade | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | EaC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | EaC | ET | 2h00 | 2 | | |
| | EC | Théorie spécialité football | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit**<br>Dernier TD. | EaC | ET | 2h00 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Oral**<br>TD 8/9/10. | EaC | EO | 0h10 | 3 | | |
| | EC | Théorie spécialité musculation fonctionnelle - haltérophilie | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | EaC | ET | 1h30 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Etude de cas** | EaC | A | 0h15 | 1 | | |
| | EC | Théorie spécialité gymnastique | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier**<br>Stage obligatoire de 20h | EaC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit**<br>Au TD8. | EaC | ET | 2h00 | 2 | | |
| | EC | Théorie spécialité handball | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | EaC | ET | 1h30 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Écrit - QCM** | EaC | QC | 0h30 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Stage**<br>Stage obligatoire de 20h. | EaC | A | | 1 | | |
| | EC | Théorie spécialité haut-niveau extérieur | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | EaC | ET | 1h30 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | EaC | EO | 0h10 | 1 | | |
| | EC | Théorie spécialité judo | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |

VERSION DE TRAVAIL

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | | | | | | | | **Ecrit** | EaC | ET | 1h30 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | EaC | EO | 0h10 | 1 | | |
| | EC | Théorie spécialité natation | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | EaC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | EaC | ET | 2h00 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Rapport de stage**<br>Stage obligatoire de 20h. | EaC | R | | 1 | | |
| | EC | Théorie spécialité plein air de fond | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Etudes de cas**<br>Contrat option | EaC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | EaC | ET | 2h00 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | EaC | EO | 0h20 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Stage**<br>Stage obligatoire de 20h. | EaC | A | | 0 | | |
| | EC | Théorie spécialité rugby | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | EaC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | EaC | ET | 1h30 | 2 | | |
| | EC | Théorie spécialité tennis | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | EaC | ET | 2h00 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Rapport de stage**<br>Stage obligatoire de 20h. | EaC | R | | 1 | | |
| | EC | Théorie spécialité volley-ball | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier**<br>A rendre en janvier. | EaC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit**<br>En décembre. | EaC | ET | 1h00 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Oral**<br>En novembre. | EaC | EO | 0h10 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Stage**<br>Stage obligatoire de 30h à réaliser au courant de l'année. | EaC | A | | 0 | | |
| | EC | APSA de spécialité pratique - L3S5 | | 2 | | CCI | | | | | | | | |
| | *Choisir 1 élément(s)* | | | | | | | | | | | | | |
| | EC | Pratique spécialité athlétisme | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique activité 1** | EaC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique activité 2** | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité raquettes | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Note engagement**<br>Au TD8. | EaC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Note de performance**<br>Au TD8. | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité basket-ball | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique 1**<br>En cours des TD. | EsC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique 2**<br>Au TD8. | EaC | PS | | 2 | | |
| | EC | Pratique spécialité savate boxe française | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |

VERSION DE TRAVAIL

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | | | | | | | | **Evaluation pratique formative**<br>Au TD4. | EaC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Evaluation pratique sommative**<br>Au TD8. | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité danse | | 2 | | CCI | TD 16 | **Evaluation pratique** | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité escalade | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique** | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité football | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique** | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité musculation fonctionnelle - haltérophilie | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique** | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité gymnastique | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique** | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité handball | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique 1** | EsC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique 2** | EaC | PS | | 2 | | |
| | EC | Pratique spécialité haut-niveau extérieur | | 2 | | CCI | TD 16 | **1 évaluation pratique** | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité judo | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique** | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité natation | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique** | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité plein air de fond | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique**<br>Tout au long des TD. | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité rugby | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique** | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité tennis | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique** | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité volley-ball | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique** | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | APSA de polyvalence pratique | | 5 | | CCI | TD 18 | **Évaluation pratique 1** | EaC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique 2** | EaC | A | | 1 | | |
| | **UE** | **UE2 : Outils de développement et compétences managériales** | **9** | **9** | | **CCI** | | | | | | | | |
| | EC | Marketing | | 2 | | CCI | CM 12 | **Ecrit**<br>Hors CM | EaC | ET | 1h00 | 2 | | |
| | EC | Technique de vente | | 1 | | CCI | TD 12 | **Cas pratique à l'oral**<br>TD1 à TD6 | EsC | EO | 0h15 | 1 | | |
| | EC | Gestion d'un événement sportif | | 1 | | CCI | CM 4<br>TD 12 | **Dossier**<br>Hors TD | EsC | A | | 1 | | |
| | EC | Gestion des ressources humaines | | 1 | | CCI | CM 4<br>TD 8 | **Ecrit** | EaC | ET | 1h00 | 1 | | |

VERSION DE TRAVAIL

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | | | | | | | | Hors TD | | | | | | |
| | EC | Gestion des équipements sportifs | | 1 | | CCI | CM 4<br>TD 10 | **Dossier**<br>Hors TD | EsC | A | | 1 | | |
| | EC | Communication et stratégie digitale | | 1 | | CCI | CM 10 | **Ecrit**<br>Hors CM | EaC | ET | 1h00 | 1 | | |
| | **UE** | **UE3 : Connaissances des organisations et de l'environnement** | **9** | **9** | | **CCI** | | | | | | | | |
| | EC | Économie du sport | | 2 | | CCI | CM 6<br>TD 8 | **Ecrit**<br>Hors TD | EaC | ET | 1h00 | 2 | | |
| | | | | | | | | **TD noté**<br>En TD | EsC | A | | 1 | | |
| | EC | Politiques et actions publiques sportives | | 1 | | CCI | CM 6<br>TD 8 | **Ecrit**<br>Hors TD | EsC | ET | 1h00 | 1 | | |
| | EC | Socio-démographie | | 1 | | CCI | CM 6<br>TD 8 | **Ecrit**<br>Hors TD | EaC | ET | 1h00 | 1 | | |
| | EC | APSA pratique de polyvalence (Mention) | | 1 | | CCI | TD 18 | **Evaluation pratique**<br>En fin de cycle | EsC | A | | 1 | | |
| | EC | APSA théorie de polyvalence (Mention) | | 1 | | CCI | TD 24 | **Ecrit**<br>Hors TD | 60 EsC | ET | | 1 | | |
| | **UE** | **UE4 : Recherche, méthodes et langues** | **6** | **6** | | **CCI** | | | | | | | | |
| | EC | Anglais | | 2 | | CCI | TD 22 | **Oral**<br>En TD (1ère moitié du cycle) | EsC | EO | 0h10 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Ecrit**<br>En TD (2ème moitié du cycle) | EaC | ET | 1h00 | 1 | | |
| | EC | Analyse de données | | 1 | | CCI | TD 12 | **Cas pratique**<br>Hors TD | EsC | A | 1h30 | 1 | | |
| | EC | Initiation à la recherche | | 1 | | CCI | TD 10 | **Dossier**<br>Hors TD | EsC | A | | 1 | | |
| | **UE** | **UE5 : Projet de l'étudiant et mise en situation professionnelle** | **3** | **3** | | **CCI** | | | | | | | | |
| | EC | Métiers du sport et des loisirs | | 1 | | CCI | CM 10 | **Dossier**<br>Dossier en commun avec la matière "Construction du projet professionnel" de l'UE4 au S5.<br>Hors CM | EsC | ET | | 2 | | |
| | EC | Construction du projet professionnel | | 1 | | CCI | TD 10 | | | | | | | |

VERSION DE TRAVAIL

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | | | | | | | | **Dossier**<br>Dossier en commun avec la matière "Métiers du sport et des loisirs" de l'UE4 au S5.<br>Hors TD | EsC | A | | 2 | | |
| | EC | Prise de parole en public | | 1 | | CCI | TD 8 | **Note de participation orale**<br>TD 1 à 4 | EsC | A | | 1 | | |

VERSION DE TRAVAIL

**Semestre 6** **ECTS** : 30

**Nature** : Semestre **Période** : Semestre 6

*Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.*

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | **UE** | **UE1 : Activités physiques sportives et artistiques (APSA) de spécialité et de polyvalence** | **3** | **3** | | **CCI** | | | | | | | | |
| | EC | APSA de spécialité théorie | | 3 | | CCI | | | | | | | | |
| | *Choisir 1 élément(s)* | | | | | | | | | | | | | |
| | EC | Théorie spécialité athlétisme | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | EaC | A | | 1 | | |
| | EC | Théorie spécialité raquettes | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier projet d'étude** | EaC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | EaC | ET | 2h00 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Soutenance orale** | EaC | EO | 0h10 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Stage**<br>Stage obligatoire de 20h. | EaC | A | | 1 | | |
| | EC | Théorie spécialité basket-ball | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Rapport de stage**<br>Stage obligatoire de 20h. | EaC | R | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | EaC | ET | 1h30 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Écrit - QCM** | EaC | QC | 0h30 | 1 | | |
| | EC | Théorie spécialité savate boxe française | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | EaC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | EaC | ET | 2h00 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Stage**<br>Stage obligatoire de 20h. | EaC | A | | 0 | | |
| | EC | Théorie spécialité danse | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | EaC | ET | 3h00 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | EaC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | EaC | EO | 0h15 | 1 | | |
| | EC | Théorie spécialité escalade | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | EaC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | EaC | EO | 0h10 | 2 | | |
| | EC | Théorie spécialité football | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | EaC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | EaC | EO | 0h20 | 1 | | |
| | EC | Théorie spécialité musculation fonctionnelle - haltérophilie | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | EaC | ET | 1h30 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Rapport de stage**<br>Stage obligatoire de 30h. | EaC | A | | 1 | | |
| | EC | Théorie spécialité gymnastique | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | EaC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | EaC | EO | 0h10 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Raport de stage**<br>Stage obligatoire de 20h. | EaC | A | | 1 | | |
| | EC | Théorie spécialité handball | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | EaC | ET | 1h30 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Stage**<br>Stage obligatoire de 20h. | EaC | A | | 0 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | EsC | EO | 0h10 | 1 | | |
| | EC | Théorie spécialité haut-niveau extérieur | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |

VERSION DE TRAVAIL

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | | | | | | | | **Oral** | EaC | EO | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | EaC | ET | 1h30 | 1 | | |
| | EC | Théorie spécialité judo | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | EaC | ET | 1h30 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Rapport de stage**<br>Stage obligatoire de 30h. | EaC | R | | 1 | | |
| | EC | Théorie spécialité natation | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | EaC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | EaC | ET | 2h00 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Rapport de stage**<br>Stage optionnel de 20h thématique spécifique MNS. | EaC | A | | 1 | | |
| | EC | Théorie spécialité plein air de fond | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Contrat option** | EaC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | EaC | ET | 2h00 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | EaC | EO | 0h20 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Stage**<br>Stage obligatoire de 20h. | EaC | A | | 0 | | |
| | EC | Théorie spécialité rugby | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | EaC | ET | 1h30 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Rapport de stage**<br>Stage obligatoire de 30h. | EaC | R | | 1 | | |
| | EC | Théorie spécialité tennis | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | EaC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | EaC | ET | 2h00 | 2 | | |
| | EC | Théorie spécialité volley-ball | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit**<br>En avril. | EaC | ET | 1h30 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Oral**<br>En mai. | EaC | EO | 0h15 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Stage**<br>Stage obligatoire de 30h à réaliser au courant de l'année | EaC | A | | 0 | | |
| | EC | APSA de spécialité pratique - L3S6 | | 2 | | CCI | | | | | | | | |
| | *Choisir 1 élément(s)* | | | | | | | | | | | | | |
| | EC | Pratique spécialité athlétisme | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique**<br>Au TD8. | EaC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique pédagogique**<br>Au TD8. | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité raquettes | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Note d'engagement**<br>Au TD8. | EaC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Note performance (niveau de jeu)**<br>Au TD8. | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité basket-ball | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique 1**<br>En cours des TD. | EsC | PS | | 1 | | |

VERSION DE TRAVAIL

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique 2**<br>Au TD8. | EaC | PS | | 2 | | |
| | EC | Pratique spécialité savate boxe française | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation formative**<br>Au TD4. | EaC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Évaluation sommative**<br>Au TD8. | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité danse | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique** | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité escalade | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique**<br>Tout au long des TD. | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité football | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique**<br>Au cours des TD. | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité musculation fonctionnelle - haltérophilie | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique**<br>Au TD8. | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité gymnastique | | 2 | | CCI | TD 16 | **Evaluation pratique en compétition**<br>Au TD8. | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité handball | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique 1**<br>En cours des TD. | EsC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique 2**<br>Au TD8. | EaC | PS | | 2 | | |
| | EC | Pratique spécialité haut-niveau extérieur | | 2 | | CCI | TD 16 | **Evaluation pratique** | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité judo | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique**<br>Au TD8. | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité natation | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique**<br>Au TD8. | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité plein air de fond | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique**<br>Tout au long des TD. | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité rugby | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique**<br>Au TD8. | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité tennis | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique**<br>Au TD8. | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité volley-ball | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique**<br>Au TD8. | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | APSA de polyvalence pratique | | 5 | | CCI | TD 18 | **Evaluation pratique 1** | EaC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Evaluation pratique 2** | EaC | A | | 1 | | |
| | **UE** | **UE2 : Outils de développement et compétences managériales** | **9** | **9** | | **CCI** | | | | | | | | |

VERSION DE TRAVAIL

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | EC | Marketing | | 2 | | CCI | TD 12 | **Dossier**<br>Hors TD | EsC | A | | 2 | | |
| | EC | Négociation commerciale | | 1 | | CCI | TD 12 | **Ecrit**<br>Hors TD | EsC | ET | 1h00 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Cas pratique à l'oral**<br>TD1 à TD6 | EsC | A | 0h15 | 1 | | |
| | EC | Equipements sportifs et aménagement du territoire | | 1 | | CCI | CM 4<br>TD 6 | **Ecrit**<br>Hors TD | EaC | ET | 1h00 | 1 | | |
| | EC | Gestion financière et comptabilité | | 1 | | CCI | TD 16 | **Ecrit**<br>Hors TD | EaC | ET | 1h30 | 1 | | |
| | EC | Communication et stratégie digitiale | | 1 | | CCI | TD 10 | **Cas pratique**<br>Hors TD | EsC | A | | 1 | | |
| | EC | Outils juridiques | | 1 | | CCI | CM 10 | **Etudes de cas**<br>Hors CM | EsC | A | | 1 | | |
| | **UE** | **UE3 : Connaissances des organisations et de l'environnement** | **9** | **9** | | **CCI** | | | | | | | | |
| | EC | Enquêtes socio-économiques sur les consommations sportives | | 2 | | CCI | CM 8<br>TD 16 | **Dossier**<br>Hors TD | EaC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Oral**<br>Hors TD | EaC | EO | 0h20 | 1 | | |
| | EC | Connaissance des produits sportifs | | | | | TD 10 | | | | | | | |
| | EC | Stratégie des organisations | | 1 | | CCI | CM 4<br>TD 6 | **Ecrit**<br>Hors TD | EaC | ET | 1h00 | 1 | | |
| | EC | APSA pratique de polyvalence (Mention) | | 1 | | CCI | TD 18 | **Evaluation pratique**<br>En fin de cycle | EsC | PS | | 1 | | |
| | EC | APSA théorie polyvalence (Mention) | | 1 | | CCI | TD 21 | **Ecrit**<br>Hors TD | EsC | ET | 1h00 | 1 | | |
| | **UE** | **UE4 : Recherche, méthodes et langues** | **3** | **3** | | **CCI** | | | | | | | | |
| | EC | Anglais | | 2 | | CCI | TD 22 | **Oral**<br>En TD (1ère moitié du cycle) | EsC | EO | 0h10 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Ecrit**<br>En TD (2ème moitié du cycle) | EaC | ET | 1h00 | 1 | | |
| | EC | Analyse de données | | 1 | | CCI | TD 12 | **Dossier** | EsC | A | | 1 | | |
| | **UE** | **UE5 : Projet de l'étudiant et mise en situation professionnelle** | **3** | **3** | | **CCI** | | | | | | | | |
| | EC | Projet tutoré | | 1 | | CCI | TD 16 | **Cas pratique** | EaC | A | | 1 | | |

VERSION DE TRAVAIL

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | | | | | | | | Hors TD | | | | | | |
| | EC | Construction du projet professionnel | | 1 | | CCI | TD 10 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Oral**<br>Hors TD | EsC | EO | 0h15 | 1 | | |
| | EC | Prise de parole en public | | 1 | | CCI | TD 8 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Note de participation orale**<br>TD1 à TD4 | EsC | A | | 1 | | |
| | Stage | Stage (250h minimum) | | | | CCI | TD 4 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Production écrite non évaluée**<br>Stage obligatoire | EaC | A | | | | |
| | **UE** | **UE6 : Engagement de l'étudiant** | **3** | **3** | | **CCI** | | | | | | | | |
| | Stage | Stage court (bénévolat sportif/ humanitaire/engagement citoyen/ professionnel/élu étudiant) | | | | CCI | | | EsC | Q | | | | |

VERSION DE TRAVAIL

## Légende

**Titre des colonnes**

| | |
|---|---|
| **Éval?** | Indique si l'ELP est évalué |
| **Nat.** | Nature |
| **Mut.** | ELP mutualisé |
| **Coef.** | Coefficient |
| **Note élim.** | Note éliminatoire |
| **Rep.** | Note reportée en deuxième session |

**Nature d'enseignement**

| | |
|---|---|
| **CM** | CM (Cours magistral) |
| **TD** | TD (Travaux dirigés) |

**Nature d'ELP**

| | |
|---|---|
| **EC** | EC |
| **Stage** | Stage |
| **UE** | UE |

**Régime**

| | |
|---|---|
| **CCI** | ECI (Évaluation Continue Intégrale) |

**Modalité de l'évaluation pour la session 1 des MCC**

| | |
|---|---|
| **EaC** | Épreuve avec convocation |
| **EsC** | Épreuve sans convocation |

**Nature de l'évaluation pour les MCC**

| | |
|---|---|
| **A** | Autre |
| **EO** | Épreuve Orale |
| **ET** | Écrit sur table |
| **PS** | Évaluation des pratiques sportives |
| **Q** | Quitus Présence |
| **QC** | Questionnaire à choix multiples |
| **R** | Rapport écrit sans soutenance |

VERSION DE TRAVAIL

# Règlement des études et de la scolarité
# 2024-2025
# Licence professionnelle Commercialisation des produits et services sportifs

VERSION DE TRAVAIL

**Inscriptions administratives**

L'inscription administrative consiste à inscrire un étudiant dans l'une des formations proposées par l'université. Ce processus annuel et obligatoire implique la collecte des données administratives nécessaires, le paiement des droits et la détermination du statut étudiant et de sa situation par rapport à sa couverture sociale.
Nul ne peut accéder aux activités d'enseignement et aux examens s'il n'est pas régulièrement inscrit.

L'inscription administrative s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiquées sur inscriptions.unistra.fr

L'inscription administrative sous statut d'apprenti ou sous statut de stagiaire de la formation professionnelle (en recherche de contrat d'apprentissage) est conditionnée par une pré-inscription auprès du CFAU.

**Nombre d'inscriptions**

Tout étudiant peut acquérir les unités d'enseignement constitutives de son cursus dans la limite de deux inscriptions annuelles dans la même mention. Toute ré-inscription est soumise à l'autorisation du responsable du parcours après consultation du jury de diplôme.

L'étudiant en alternance qui n'aurait pas validé son année a la possibilité de s'inscrire en année N+1 pour repasser des examens et valider les UE non acquises, sans signer de nouveau contrat d'alternance.

Au-delà, toute inscription supplémentaire est soumise à l'autorisation du président de l'Université.

Les inscriptions supplémentaires procédant de l'étalement des études par contrat pédagogique sont exclues de ce décompte.

**Inscription pédagogique**

L'inscription pédagogique consiste pour l'étudiant à s'inscrire aux différents enseignements de la formation en fonction de la maquette, de ses souhaits et de ses acquis.

Elle s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiqués sur le site de la composante à la page dédiée.

Elle est obligatoire. En dehors de la situation de césure, l'étudiant non inscrit pédagogiquement est considéré comme non assidu, et n'est pas autorisé à se présenter aux épreuves d'évaluation.

**Contrat pédagogique**

Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique.
Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement.
Il y est recouru notamment
- pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations,

- pour reconnaître et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS.

Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation.

**Équivalences et validations d'acquis**

Les demandes de validations d'acquis sont présentées à la commission pédagogique de la formation. Les validations d'acquis accordées par cette commission se traduisent par des dispenses de diplôme, de semestre(s), d'une ou plusieurs UE ou élément(s) constitutif(s) d'UE.

L'étudiant bénéficiant d'une validation d'acquis ne peut plus se présenter aux examens correspondants.

Les semestres, les UE ou les éléments constitutifs d'une UE ayant fait l'objet d'une dispense d'études n'entrent pas dans le calcul du résultat du diplôme, du semestre ou de l'UE. En cas de dispense de semestre, la moyenne générale au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués à l'Université de Strasbourg.

Les études accomplies à l'étranger, selon un contrat pédagogique mis en œuvre dans le cadre d'échanges internationaux conventionnés, sont considérées comme des études accomplies à l'Université de Strasbourg. Les modalités d'évaluation de l'étudiant en mobilité sont précisées dans son contrat pédagogique.

En cas de réorientation, la moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués dans le diplôme terminal.

**Assiduité**

L'assiduité est contrôlée par une inscription pédagogique complète, la présence aux examens et la présence aux activités explicitement listées. Elle est obligatoire pour toutes les activités pédagogiques organisées dans le cadre de la formation.

Toute absence doit être justifiée. Dans le cadre de l'alternance, l'apprenti ou l'alternant en contrat de professionnalisation possède le statut de salarié à temps plein. De ce fait, toute absence en formation est une absence à son poste de travail. Il lui appartient de signer les feuilles d'émargement qui lui sont remises, ainsi que de transmettre, en cas d'absence, dans les 48h un justificatif de son absence à la scolarité, au CFAU ou au Service de Formation Continue et à son employeur.

Toute absence pour présence en entreprise pendant les horaires de cours doit être justifiée par l'employeur auprès du responsable de formation et du CFAU ou du Service de Formation Continue.

Les motifs d'absences justifiées sont ceux inscrits au Code du travail.

À partir de la 3ème absence non justifiée, l'étudiant peut être convoqué par le responsable de formation. Après entretien, le responsable détermine les mesures pédagogiques appropriées et peut appliquer une sanction allant jusqu'au constat de la défaillance dans le/les éléments concernés.

Les étudiants relevant d'un profil spécifique attesté peuvent notamment être dispensés d'assiduité. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivants leur accès à ce profil spécifique.

**Mise en situation professionnelle**

La formation peut prévoir des périodes obligatoires de mise en situation en milieu professionnel, lors notamment de stages ou de période d'alternance.

VERSION DE TRAVAIL

L’éventuel stage obligatoire est prévu par la maquette de formation. Le stage volontaire est effectué à l’initiative de l’étudiant s’il est accepté par l’équipe pédagogique de la formation. L'un comme l'autre font l’objet d’une restitution de la part du stagiaire, évaluée par l’équipe pédagogique de la formation, pour traduire sa mise en application des acquis de la formation et exprimer les savoirs et compétences acquis.

Lorsque le stagiaire interrompt sa période de formation en milieu professionnel
- pour un motif lié à la maladie, à un accident, à la grossesse, à la paternité, à l'adoption
- ou en accord avec l'établissement, en cas de non-respect des stipulations pédagogiques de la convention
- ou en cas de rupture de la convention à l'initiative de l'organisme d'accueil,

l’université :
- valide la période de formation en milieu professionnel ou le stage, même s'il n'a pas atteint la durée prévue dans le cursus,
- ou propose au stagiaire une modalité alternative de validation de sa formation.

L’étudiant concerné par cette situation doit contacter son tuteur pédagogique. Ce dernier, en accord avec l’équipe pédagogique et, le cas échéant, après avis du maître de stage, étudie la modalité de validation alternative la plus adéquate, en fonction de l’état d’avancement du stage au moment de l’interruption et conformément aux modalités d’évaluation et de contrôle des connaissances. Cette modalité alternative peut notamment prendre la forme suivante :
- Un report de tout ou partie de la fin de la période de stage en accord avec l’organisme d’accueil et à condition que ce report soit compatible avec le calendrier universitaire.
- La rédaction d’un mémoire/rapport de substitution
- Une épreuve écrite et/ou orale de substitution.

Dans le cas particulier d’une formation en apprentissage, afin d'obtenir le diplôme visé, l’apprenti justifie d'une période de 924 heures cumulées de mise en situation en milieu professionnel par année de formation.
Lorsque cette période en milieu professionnel est interrompue pour un motif indépendant de la volonté de l’apprenti ou en accord avec l'établissement, le responsable de formation propose à l'apprenti une modalité alternative de validation de sa formation (stage, mission tuteurée, travail de substitution).

**Compensation**

L’évaluation donne lieu à l’attribution d’une note sur 20.

Au niveau de l’UE : les notes qui, affectées de leurs coefficients respectifs, entrent dans le calcul de la note d’une UE se compensent entre elles, sans note éliminatoire.

L’UE est validée dès lors qu’un étudiant y obtient une moyenne générale égale ou supérieure à 10/20.

Cependant, cette compensation ne concerne pas la matière "Mémoire" de l'UE 2 du semestre 2 pour laquelle l'étudiant doit obtenir une note égale ou supérieure à 10/20 pour valider l'UE. Une note inférieure à 10/20 à cette matière entraînera automatiquement l'ajournement à l'UE, au semestre, à l'année et au diplôme.

Au niveau du semestre : les notes des UE d’un même semestre se compensent entre elles, sans note éliminatoire. Le semestre est validé si la moyenne des UE le composant, affectées de leurs coefficients respectifs, est égale ou supérieure à 10/20. Les coefficients des UE sont proportionnels à leur valeur en ECTS. En licence professionnelle, les coefficients des UE peuvent varier dans un rapport de 1 à 3. L’UE est validée dès lors qu’un étudiant y obtient une moyenne générale égale ou supérieure à 10/20.
En cas de dispense, l’UE n’est pas prise en compte dans le calcul du semestre.

Cette compensation ne concerne pas l'UE 1 du semestre 2 "Marketing et management" pour laquelle l'étudiant doit obtenir une note égale ou supérieure à 10/20 pour valider l'UE et ainsi valider le semestre. Cette UE ne se compense pas avec les autres UE du semestre. Une note inférieure à 10/20 à cette UE entraînera automatiquement l'ajournement au semestre, à l'année et au diplôme.

VERSION DE TRAVAIL

Au niveau des deux semestres d'une même année d'études : pour calculer le résultat de l'année, la compensation opère entre les moyennes obtenues aux deux semestres immédiatement consécutifs d'une même année d'études, c'est-à-dire entre les semestres 1 et 2, ou entre les semestres 3 et 4, ou entre les semestres 5 et 6.

**Capitalisation**

L'acquisition de l'UE emporte celle des crédits européens correspondants. Les éléments constitutifs de l'UE ne sont pas affectés individuellement de crédits européens.

Une UE acquise ne peut plus être représentée à un examen, quel que soit le parcours d'études où elle est inscrite.

Une UE non acquise appartenant à un semestre validé ne peut pas être représentée à un examen en vue d'améliorer la note de ce semestre. Elle peut toutefois être représentée à un examen si elle est inscrite dans un autre diplôme (mention, parcours ou spécialité).

En cas de redoublement, et/ou de modification du diplôme, les UE acquises au titre d'une année universitaire antérieure et ne figurant plus au programme du diplôme font l'objet de mesures transitoires. Ces mesures préservent le nombre de crédits européens acquis par l'étudiant, tout en visant l'acquisition des objectifs du diplôme en termes de compétences.

**Calcul de la moyenne générale au diplôme**

La moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des moyennes des semestres, sans pondération des semestres.
La validation du semestre emporte l'acquisition de 30 crédits ECTS

L'attribution d'une mention (assez bien 12/20 ; bien 14/20 ; très bien 16/20) est calculée sur la moyenne générale obtenue au diplôme. Des points de jury peuvent être accordés pour l'attribution d'une mention.

**Jury**

Les jurys sont désignés par le président de l'université sur proposition du directeur de composante.

Le jury de semestre arrête les notes et est souverain pour prononcer la validation ou la non-validation d'un semestre.
Le jury d'année se prononce sur la validation de deux semestres immédiatement consécutifs. Il se réunit à l'issue de chaque session d'examen.
Le jury de diplôme prononce la délivrance du diplôme.

**Conservation de notes d'une année sur l'autre**

Les notes supérieures ou égales à 10/20 obtenues à des épreuves dans des UE non acquises sont conservées d'une année à l'autre.

**Évaluation continue intégrale – principes directeurs**

L'évaluation continue intégrale consiste en une pluralité d'évaluations diversifiées, réparties régulièrement sur l'ensemble des semaines du semestre et pour l'ensemble des enseignements. Son objectif est de renforcer la dimension formative des évaluations et de conférer aux retours sur les évaluations un rôle important dans la progression de l'étudiant.
Elle doit permettre à l'équipe pédagogique d'attester que l'étudiant maîtrise les connaissances et compétences visées dans une UE. Elle n'a pas nécessairement pour objectif d'évaluer tous les contenus pédagogiques d'une UE.

**Modalités d'évaluation et restitution pédagogique**

L'élément de base de l'évaluation est l'UE.

VERSION DE TRAVAIL

L'évaluation continue intégrale repose sur des évaluations multiples et de formes variées, comme des épreuves écrites, orales, des activités pratiques, des rendus de travaux, des projets et des périodes de mise en situation. Elle permet d'apprécier la progression des acquis des connaissances et compétences visés par l'UE, et propose d'éventuelles remédiations à l'étudiant.
Chaque épreuve est corrigée dans un délai raisonnable, en tout état de cause avant l'évaluation suivante, selon des modalités laissées à l'appréciation des enseignants. Le corrigé renforce la dimension formative de l'UE. En particulier, il est remis en perspective par rapport aux attendus (connaissances et compétences) de l'enseignement.

Aucune note ne peut contribuer pour plus de 50 % de la moyenne de l'UE.
Un minimum de trois notes par UE est attendu, pour permettre une véritable progression de l'étudiant et des remédiations entre ces évaluations.

**Absence aux épreuves, avec ou sans convocation**

La présence aux épreuves, avec ou sans convocation, est obligatoire, sauf dans les cas d'aménagement d'études le précisant.

En cas d'absence à une épreuve avec convocation, l'étudiant présente une justification au service de scolarité et au responsable de formation dans un délai de rigueur de 48h, sauf cas de force majeure. Dans le cas d'une maladie ou d'un accident, seul un arrêt de travail est recevable. À défaut, il est considéré comme défaillant. La défaillance n'est pas compensable.
Si l'absence est justifiée, une épreuve de substitution est organisée. L'enseignant responsable de l'examen initial, en coordination avec le responsable du semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent différer de celles de l'épreuve initiale.

En cas d'absence à une épreuve sans convocation, l'étudiant présente une justification au service de scolarité et au responsable de formation dans un délai de rigueur de 48h, sauf en cas de force majeure. Dans le cas d'une maladie ou d'un accident, seul un arrêt de travail est recevable. À défaut, l'étudiant est sanctionné par la note zéro à cette épreuve.
En cas d'absence justifiée, la note est neutralisée par le président de jury.
Si l'UE ne comprend que des épreuves sans convocation auxquelles l'étudiant a été absent de façon justifiée, une épreuve de substitution est rendue nécessaire par l'impossibilité de neutraliser une UE. L'enseignant responsable de l'UE, en coordination avec le responsable de semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent être différentes de celles des épreuves initiales. Lorsque l'étudiant est absent à toutes ces épreuves, sans justification, il est déclaré défaillant, quels que soient les résultats obtenus par ailleurs.

Pour les épreuves avec et sans convocation, sont considérées comme des justifications recevables les motifs d'absences inscrits au Code du travail.

Toute absence à l'épreuve de substitution ou à la session de rattrapage si la formation en propose une n'entraîne pas l'organisation d'une nouvelle épreuve et est donc traitée comme une absence injustifiée. L'étudiant est considéré comme absent injustifié; il se voit attribuer la note de 0/20 en cas d'épreuve sans convocation, il se voit déclaré défaillant en cas d'épreuve avec convocation.

Une dispense totale ou partielle de présence aux épreuves sans convocation peut être accordée à l'étudiant à ces conditions :
- Les étudiants relevant d'un profil spécifique peuvent bénéficier d'une dispense totale de présence aux épreuves sans convocation. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivants leur accession à ce profil spécifique.
- Une dispense partielle de présence aux épreuves sans convocation peut être accordée pour des raisons jugées recevables.
L'étudiant en fait la demande et produit les justificatifs auprès du service de scolarité avant l'épreuve ou, en cas d'événement imprévu, au plus tard sept jours après l'épreuve. Une épreuve de remplacement peut lui être proposée

VERSION DE TRAVAIL

par l'enseignant responsable de l'épreuve initiale, qui en définit les modalités ; elles peuvent être différentes de celles de l'épreuve initiale. A défaut, il n'est pas tenu compte de la note manquante.

VERSION DE TRAVAIL

**Semestre 5** **ECTS** : 30

**Nature** : Semestre **Période** : Semestre 5

*Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.*

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | **UE** | **UE 1 : Marketing opérationnel** | **9** | **9** | | **CCI** | | | | | | | | |
| | Matière | Marketing de la distribution des articles de sport | | 1 | | CCI | TD 10 | **Écrit** évaluation en commun avec "Marketing des marques de sport" | EaC | ET | 1h00 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Oral** évaluation en commun avec "Marketing des marques de sport" | EaC | EO | 0h15 | 1 | | |
| | Matière | Marketing des marques de sport | | 1 | | CCI | TD 10 | **Écrit** évaluation en commun avec "Marketing de la distribution des articles de sport" | EaC | ET | 1h00 | | | |
| | | | | | | | | **Oral** évaluation en commun avec "Marketing de la distribution des articles de sport" | EaC | EO | 0h15 | | | |
| | Matière | Sociologie des consommations sportives | | 1 | | CCI | TD 8 | **Dossier avec présentation numérique** | EaC | A | | 1 | | |
| | Matière | Méthode des études dans la distribution | | 1 | | CCI | TD 8 | **Écrit** | EaC | ET | 1h00 | 1 | | |
| | Matière | Ressources humaines | | 1 | | CCI | TD 16 | **Écrit** | EaC | ET | 1h00 | 1 | | |
| | **UE** | **UE 2 : Produits, recherche et développement** | **6** | **6** | | **CCI** | | | | | | | | |
| | Matière | Sport santé (SVS - anatomie, physiologie, biomécanique) | | 1 | | CCI | TD 20 | **Écrit** | EaC | ET | 2h00 | 1 | | |
| | Matière | Chaussures de sport et sneakers | | 1 | | CCI | TD 12 | **Dossier** | EaC | PE | | 1 | | |
| | Matière | Textile et habillement | | 1 | | | TD 8 | | | | | | | |
| | Matière | Sports outdoor (cycles, randonnée, ski, running,...) | | 1 | | CCI | TD 20 | **Écrit (Cycles)** | EaC | ET | 1h00 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit ( Running)** | EaC | ET | 1h00 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Dossier (Randonnée)** | EaC | PE | | 1 | | |
| | Matière | Sports collectifs (football, rugby, basket,...) | | 1 | | | TD 8 | | | | | | | |
| | **UE** | **UE 3 : Communication et digitalisation** | **6** | **6** | | **CCI** | | | | | | | | |
| | Matière | E-commerce | | 1 | | CCI | TD 12 | **Écrit** | EaC | ET | 1h00 | 1 | | |
| | Matière | Webmarketing | | 1 | | CCI | TD 12 | **Dossier** | EaC | PE | | 1 | | |
| | Matière | E-sport | | | | | TD 6 | | | | | | | |
| | Matière | Community management | | 1 | | CCI | TD 8 | **Dossier** | EaC | PE | | 1 | | |
| | **UE** | **UE 4 : Finance, économie et droit** | **6** | **6** | | **CCI** | | | | | | | | |
| | Matière | Droit du travail | | 1 | | CCI | TD 6 | | | | | | | |

VERSION DE TRAVAIL

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | | | | | | | | **Écrit**<br>évaluation en commun avec "Droit de la consommation et législation commerciale) | EaC | ET | 1h00 | 1 | | |
| | Matière | Droit de la consommation et législation commerciale | | 1 | | CCI | TD 14 | **Écrit**<br>évaluation en commun avec "Droit du travail" | EaC | ET | 1h00 | 1 | | |
| | Matière | Pilotage économique d'une structure commerciale | | 1 | | CCI | TD 12 | **Dossier** | EaC | PE | | 1 | | |
| | Matière | Economie du sport | | 1 | | CCI | TD 10 | **Écrit** | EaC | ET | 1h00 | 1 | | |
| | **UE** | **UE 5 : Langues vivantes** | **3** | **3** | | **CCI** | | | | | | | | |
| | Matière | Langues vivantes | | 1 | | CCI | TD 24 | **Écrit** | EaC | ET | 1h00 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | EaC | EO | 0h15 | 1 | | |

VERSION DE TRAVAIL

**Semestre 6**

**ECTS** : 30

**Nature** : Semestre

**Période** : Semestre 6

*Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.*

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | **UE** | **UE 1 : Marketing et management** | **15** | **15** | **10** | **CCI** | | | | | | | | |
| | Matière | Techniques de vente B to C | | 1 | | CCI | TD 30 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Oral (simulation)** | EaC | EO | 0h15 | 1 | | |
| | Matière | Négociation commerciale B to B | | 1 | | CCI | TD 20 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Oral (simulation)** | EaC | EO | 0h15 | 1 | | |
| | Matière | Merchandising et communication sur le lieu de vente | | 1 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | EaC | PE | | 1 | | |
| | Matière | Opération commerciale | | 1 | | CCI | TD 12 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | EaC | PE | | 1 | | |
| | **UE** | **UE 2 : Projet professionnel** | **15** | **15** | | **CCI** | | | | | | | | |
| | Matière | Projet tuteuré | | 1 | | CCI | TD 28 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Soutenance** | EaC | S | 0h20 | 1 | | |
| | Matière | Mémoire | | 1 | 10 | CCI | TD 20 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Mémoire** | EaC | M | | 1 | | |
| | Matière | Techniques de recherche d'emploi | | 1 | | CCI | TD 12 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Oral** | EaC | EO | 0h20 | 1 | | |
| | Matière | Visites terrain et rencontres entreprises | | | | | TD 40 | | | | | | | |

VERSION DE TRAVAIL

## Légende

**Titre des colonnes**

| | |
|---|---|
| **Éval?** | Indique si l'ELP est évalué |
| **Nat.** | Nature |
| **Mut.** | ELP mutualisé |
| **Coef.** | Coefficient |
| **Note élim.** | Note éliminatoire |
| **Rep.** | Note reportée en deuxième session |

**Nature d'enseignement**

| | |
|---|---|
| **TD** | TD (Travaux dirigés) |

**Nature d'ELP**

| | |
|---|---|
| **Matière** | Matière |
| **UE** | UE |

**Régime**

| | |
|---|---|
| **CCI** | ECI (Évaluation Continue Intégrale) |

**Modalité de l'évaluation pour la session 1 des MCC**

| | |
|---|---|
| **EaC** | Épreuve avec convocation |

**Nature de l'évaluation pour les MCC**

| | |
|---|---|
| **A** | Autre |
| **EO** | Épreuve Orale |
| **ET** | Écrit sur table |
| **M** | Mémoire sans soutenance |
| **PE** | Production écrite |
| **S** | Soutenance |

VERSION DE TRAVAIL

# Règlement des études et de la scolarité
# 2024-2025
# Licence professionnelle Métiers de la forme

VERSION DE TRAVAIL

## Inscriptions administratives

L'inscription administrative consiste à inscrire un étudiant dans l'une des formations proposées par l'université. Ce processus annuel et obligatoire implique la collecte des données administratives nécessaires, le paiement des droits et la détermination du statut étudiant et de sa situation par rapport à sa couverture sociale.
Nul ne peut accéder aux activités d'enseignement et aux examens s'il n'est pas régulièrement inscrit.

L'inscription administrative s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiquées sur inscriptions.unistra.fr

L'inscription administrative sous statut d'apprenti ou sous statut de stagiaire de la formation professionnelle (en recherche de contrat d'apprentissage) est conditionnée par une pré-inscription auprès du CFAU.

## Nombre d'inscriptions

Tout étudiant peut acquérir les unités d'enseignement constitutives de son cursus dans la limite de deux inscriptions annuelles dans la même mention. Toute ré-inscription est soumise à l'autorisation du responsable du parcours après consultation du jury de diplôme.

Au-delà, toute inscription supplémentaire est soumise à l'autorisation du président de l'Université.

Les inscriptions supplémentaires procédant de l'étalement des études par contrat pédagogique sont exclues de ce décompte.

## Inscription pédagogique

L'inscription pédagogique consiste pour l'étudiant à s'inscrire aux différents enseignements de la formation en fonction de la maquette, de ses souhaits et de ses acquis.

Elle s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiqués sur le site de la composante à la page dédiée.

Elle est obligatoire. En dehors de la situation de césure, l'étudiant non inscrit pédagogiquement est considéré comme non assidu, et n'est pas autorisé à se présenter aux épreuves d'évaluation.

Pour toute inscription pédagogique, il est obligatoire de remettre un certificat médical préalable à la pratique de toute activité physique et sportive, même si l'étudiant a déjà validé les enseignements pratiques. Le certificat devra être daté de moins de 3 mois et sera valable 3 ans à compter de la date où il a été établi. En cas de manquement à cette règle, l'étudiant ne sera pas autorisé à se présenter aux cours de pratiques sportives et cela sera considéré comme une absence injustifiée.

## Contrat pédagogique

Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique.
Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement.
Il y est recouru notamment
- pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations,

- pour reconnaître et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS.

Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation.

**Équivalences et validations d'acquis**

Les demandes de validations d'acquis sont présentées à la commission pédagogique de la formation. Les validations d'acquis accordées par cette commission se traduisent par des dispenses de diplôme, de semestre(s), d'une ou plusieurs UE ou élément(s) constitutif(s) d'UE.

L'étudiant bénéficiant d'une validation d'acquis ne peut plus se présenter aux examens correspondants.

Les semestres, les UE ou les éléments constitutifs d'une UE ayant fait l'objet d'une dispense d'études n'entrent pas dans le calcul du résultat du diplôme, du semestre ou de l'UE. En cas de dispense de semestre, la moyenne générale au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués à l'Université de Strasbourg.

Les études accomplies à l'étranger, selon un contrat pédagogique mis en œuvre dans le cadre d'échanges internationaux conventionnés, sont considérées comme des études accomplies à l'Université de Strasbourg. Les modalités d'évaluation de l'étudiant en mobilité sont précisées dans son contrat pédagogique.

En cas de réorientation, la moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués dans le diplôme terminal.

**Assiduité**

L'assiduité est contrôlée par une inscription pédagogique complète, la présence aux examens et la présence aux activités explicitement listées. Elle est obligatoire pour toutes les activités pédagogiques organisées dans le cadre de la formation.

Les étudiants dispensés de pratiques sportives (totalement ou partiellement) doivent, si leur état physique le permet, être présents en cours y compris aux enseignements pratiques. Un aménagement "étudiant blessé" pourra alors être mis en place.

Toute absence doit être justifiée. En cas d'absence, l'étudiant présente une justification au service de scolarité si possible avant l'absence, ou à défaut dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. Sont considérées comme des justifications recevables :

- un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant (ex : un accident, une maladie obligeant à l'arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche...) ;
- toute convocation officielle (ex: concours de recrutement de la fonction publique, tribunal, permis de conduire, convocation à un conseil en lien avec l'université en tant qu'étudiant élu ou à une commission en lien avec la faculté en tant que représentant étudiant ;
- convocation à un entretien d'embauche ;
- participation à tout événement en lien avec la professionnalisation de l'étudiant organisé par la composante ou l'Université de Strasbourg ;
- participation à une compétition sportive ou artistique à titre personnel ou de la FFSU ainsi qu'à des formations fédérales.

En cas d'absence non justifiée, l'étudiant peut être convoqué par le responsable de formation. Après entretien, le responsable détermine les mesures pédagogiques appropriées et peut appliquer une sanction lors de l'examen : 0/20 si l'étudiant était présent à plus de 50% des TD ou ABI si l'étudiant n'était pas présent à au moins 50% des TD.

VERSION DE TRAVAIL

Les étudiants relevant d'un profil spécifique attesté peuvent notamment être dispensés d'assiduité. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivants leur accès à ce profil spécifique.

Dans le cadre de l'alternance, l'apprenti ou l'alternant en contrat de professionnalisation possède le statut de salarié à temps plein. De ce fait, toute absence en formation est une absence à son poste de travail. Il lui appartient de signer les feuilles d'émargement qui lui sont remises, ainsi que de transmettre, en cas d'absence, dans les 48h (sauf cas de force majeure) un justificatif de son absence à la scolarité, au CFAU ou au Service de Formation Continue et à son employeur.

Toute absence pour présence en entreprise pendant les horaires de cours doit être justifiée par l'employeur auprès du responsable de formation et du CFAU ou du Service de formation continue.

Les motifs d'absences justifiées sont ceux inscrits au Code du travail.

**Mise en situation professionnelle**

La formation peut prévoir des périodes obligatoires de mise en situation en milieu professionnel, lors notamment de stages ou de période d'alternance.

L'éventuel stage obligatoire est prévu par la maquette de formation. Le stage volontaire est effectué à l'initiative de l'étudiant s'il est accepté par l'équipe pédagogique de la formation. L'un comme l'autre font l'objet d'une restitution de la part du stagiaire, évaluée par l'équipe pédagogique de la formation, pour traduire sa mise en application des acquis de la formation et exprimer les savoirs et compétences acquis.

Lorsque le stagiaire interrompt sa période de formation en milieu professionnel
- pour un motif lié à la maladie, à un accident, à la grossesse, à la paternité, à l'adoption
- ou en accord avec l'établissement, en cas de non-respect des stipulations pédagogiques de la convention
- ou en cas de rupture de la convention à l'initiative de l'organisme d'accueil,

l'université :
- valide la période de formation en milieu professionnel ou le stage, même s'il n'a pas atteint la durée prévue dans le cursus,
- ou propose au stagiaire une modalité alternative de validation de sa formation.

L'étudiant concerné par cette situation doit contacter son tuteur pédagogique. Ce dernier, en accord avec l'équipe pédagogique et, le cas échéant, après avis du maître de stage, étudie la modalité de validation alternative la plus adéquate, en fonction de l'état d'avancement du stage au moment de l'interruption et conformément aux modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances. Cette modalité alternative peut notamment prendre la forme suivante :
- Un report de tout ou partie de la fin de la période de stage en accord avec l'organisme d'accueil et à condition que ce report soit compatible avec le calendrier universitaire.
- La rédaction d'un mémoire/rapport de substitution
- Une épreuve écrite et/ou orale de substitution.

Dans le cas particulier d'une formation en apprentissage, afin d'obtenir le diplôme visé, l'apprenti justifie d'une période minimale de 800 heures cumulées de mise en situation en milieu professionnel par année de formation.
Lorsque cette période en milieu professionnel est interrompue pour un motif indépendant de la volonté de l'apprenti ou en accord avec l'établissement, le responsable de formation propose à l'apprenti une modalité alternative de validation de sa formation (stage, mission tuteurée, travail de substitution).

**Compensation**

L'évaluation donne lieu à l'attribution d'une note sur 20.

VERSION DE TRAVAIL

Au niveau de l'UE : les notes qui, affectées de leurs coefficients respectifs, entrent dans le calcul de la note d'une UE se compensent entre elles, sans note éliminatoire. L'UE est validée dès lors qu'un étudiant y obtient une moyenne générale égale ou supérieure à 10/20.

Au niveau du semestre : les notes des UE d'un même semestre se compensent entre elles, sans note éliminatoire. Le semestre est validé si la moyenne des UE le composant, affectées de leurs coefficients respectifs, est égale ou supérieure à 10/20. Les coefficients des UE sont proportionnels à leur valeur en ECTS. En Licence générale, les coefficients des UE peuvent varier dans un rapport de 1 à 5 ; en licence professionnelle, les coefficients des UE peuvent varier dans un rapport de 1 à 3. L'UE est validée dès lors qu'un étudiant y obtient une moyenne générale égale ou supérieure à 10/20.
En cas de dispense, l'UE n'est pas prise en compte dans le calcul du semestre.

Au niveau des deux semestres d'une même année d'études : pour calculer le résultat de l'année, la compensation opère entre les moyennes obtenues aux deux semestres immédiatement consécutifs d'une même année d'études, c'est-à-dire entre les semestres 1 et 2, ou entre les semestres 3 et 4, ou entre les semestres 5 et 6.

**Capitalisation**

L'acquisition de l'UE emporte celle des crédits européens correspondants. Les éléments constitutifs de l'UE ne sont pas affectés individuellement de crédits européens.

Une UE acquise ne peut plus être représentée à un examen, quel que soit le parcours d'études où elle est inscrite.

Une UE non acquise appartenant à un semestre validé ne peut pas être représentée à un examen en vue d'améliorer la note de ce semestre. Elle peut toutefois être représentée à un examen si elle est inscrite dans un autre diplôme (mention, parcours ou spécialité).

En cas de redoublement, et/ou de modification du diplôme, les UE acquises au titre d'une année universitaire antérieure et ne figurant plus au programme du diplôme font l'objet de mesures transitoires. Ces mesures préservent le nombre de crédits européens acquis par l'étudiant, tout en visant l'acquisition des objectifs du diplôme en termes de compétences.

**Calcul de la moyenne générale au diplôme**

La moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des moyennes des semestres, sans pondération des semestres.
La validation du semestre emporte l'acquisition de 30 crédits ECTS

L'attribution d'une mention (assez bien 12/20 ; bien 14/20 ; très bien 16/20) est calculée sur la moyenne générale obtenue au diplôme. Des points de jury peuvent être accordés pour l'attribution d'une mention.

**Jury**

Les jurys sont désignés par le président de l'université sur proposition du directeur de composante.

Le jury de semestre arrête les notes et est souverain pour prononcer la validation ou la non-validation d'un semestre.
Le jury d'année se prononce sur la validation de deux semestres immédiatement consécutifs. Il se réunit à l'issue de chaque session d'examen.
Le jury de diplôme prononce la délivrance du diplôme.

**Conservation de notes d'une année sur l'autre**

Les notes supérieures ou égales à 10/20 obtenues à des épreuves dans des UE non acquises sont conservées d'une année à l'autre.

VERSION DE TRAVAIL

**Évaluation continue intégrale – principes directeurs**

L'évaluation continue intégrale consiste en une pluralité d'évaluations diversifiées, réparties régulièrement sur l'ensemble des semaines du semestre et pour l'ensemble des enseignements. Son objectif est de renforcer la dimension formative des évaluations et de conférer aux retours sur les évaluations un rôle important dans la progression de l'étudiant.

Elle doit permettre à l'équipe pédagogique d'attester que l'étudiant maîtrise les connaissances et compétences visées dans une UE. Elle n'a pas nécessairement pour objectif d'évaluer tous les contenus pédagogiques d'une UE.

**Modalités d'évaluation et restitution pédagogique**

L'élément de base de l'évaluation est l'UE.

L'évaluation continue intégrale repose sur des évaluations multiples et de formes variées, comme des épreuves écrites, orales, des activités pratiques, des rendus de travaux, des projets et des périodes de mise en situation. Elle permet d'apprécier la progression des acquis des connaissances et compétences visés par l'UE, et propose d'éventuelles remédiations à l'étudiant.

Chaque épreuve est corrigée dans un délai raisonnable, en tout état de cause avant l'évaluation suivante, selon des modalités laissées à l'appréciation des enseignants. Le corrigé renforce la dimension formative de l'UE. En particulier, il est remis en perspective par rapport aux attendus (connaissances et compétences) de l'enseignement.

Aucune note ne peut contribuer pour plus de 50 % de la moyenne de l'UE.

Un minimum de trois notes par UE est attendu, pour permettre une véritable progression de l'étudiant et des remédiations entre ces évaluations.

**Absence aux épreuves, avec ou sans convocation**

La présence aux épreuves, avec ou sans convocation, est obligatoire, sauf dans les cas d'aménagement d'études le précisant.

En cas d'absence à une épreuve avec convocation, l'étudiant présente une justification au service de scolarité dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, l'absence est injustifiée, l'étudiant est considéré comme défaillant. La défaillance n'est pas compensable.

Si l'absence est justifiée, une épreuve de substitution est organisée. L'enseignant responsable de l'examen initial, en coordination avec le responsable du semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent différer de celles de l'épreuve initiale.

En cas d'absence à une épreuve sans convocation, l'étudiant présente une justification au service de scolarité dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf en cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, l'étudiant est sanctionné par la note zéro à cette épreuve.

En cas d'absence justifiée, la note est neutralisée par le président de jury.

Si l'UE ne comprend que des épreuves sans convocation auxquelles l'étudiant a été absent de façon justifiée, une épreuve de substitution est rendue nécessaire par l'impossibilité de neutraliser une UE. L'enseignant responsable de l'UE, en coordination avec le responsable de semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent être différentes de celles des épreuves initiales. Lorsque l'étudiant est absent à toutes ces épreuves, sans justification, il est déclaré défaillant, quels que soient les résultats obtenus par ailleurs.

Pour les épreuves avec et sans convocation, sont considérées comme des justifications recevables :

- un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant (ex : un accident, une maladie obligeant à l'arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche...) ;
- toute convocation officielle (ex : concours de recrutement de la fonction publique, tribunal, permis de conduire, convocation à un conseil en lien avec l'université en tant qu'étudiant élu ou à une commission en lien avec la faculté en tant que représentant étudiant) ;
- convocation à un entretien d'embauche ;

VERSION DE TRAVAIL

- participation à tout événement en lien avec la professionnalisation de l'étudiant organisé par la composante ou l'Université de Strasbourg ;
- participation à une compétition sportive ou artistique à titre personnel ou de la FFSU ainsi qu'à des formations fédérales.

Toute absence à l'épreuve de substitution ou à la session de rattrapage si la formation en propose une n'entraîne pas l'organisation d'une nouvelle épreuve et est donc traitée comme une absence injustifiée. L'étudiant est considéré comme absent injustifié; il se voit attribuer la note de 0/20 en cas d'épreuve sans convocation, il se voit déclaré défaillant en cas d'épreuve avec convocation.

Une dispense totale ou partielle de présence aux épreuves sans convocation peut être accordée à l'étudiant à ces conditions :
- Les étudiants relevant d'un profil spécifique peuvent bénéficier d'une dispense totale de présence aux épreuves sans convocation. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivants leur accession à ce profil spécifique.
- Une dispense partielle de présence aux épreuves sans convocation peut être accordée pour des raisons jugées recevables.
L'étudiant en fait la demande et produit les justificatifs auprès du service de scolarité avant l'épreuve ou, en cas d'événement imprévu, au plus tard sept jours après l'épreuve. Une épreuve de remplacement peut lui être proposée par l'enseignant responsable de l'épreuve initiale, qui en définit les modalités ; elles peuvent être différentes de celles de l'épreuve initiale. A défaut, il n'est pas tenu compte de la note manquante.

Un étudiant blessé au moment de la séance d'évaluation peut demander une épreuve de substitution. L'enseignant responsable de l'APSA détermine la modalité de l'épreuve de substitution en fonction de la situation.

Dans le cadre de l'alternance, en cas d'absence à une épreuve terminale ou continue, l'étudiant présente une justification au service de scolarité et à son employeur dans un délai de rigueur de 48h, sauf cas de force majeure.
Dans le cas d'une maladie ou d'un accident, seul un arrêt de travail est recevable. Les motifs d'absences justifiées sont ceux inscrits au Code du travail.

VERSION DE TRAVAIL

**Semestre 5** **ECTS** : 30

**Nature** : Semestre **Période** : Semestre 5

*Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.*

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | **UE** | **UE 1 : Gérer une structure** | **3** | **3** | | **CCI** | | | | | | | | |
| | Matière | Aspects juridiques, administratifs et organisationnels | | 1 | | CCI | TD 26 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | EaC | ET | 1h30 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | EaC | PE | | 1 | | |
| | Matière | Marketing appliqué aux services liés au secteur de la forme | | 1 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | EaC | ET | 1h30 | 1 | | |
| | **UE** | **UE 2 : Accompagner le pratiquant** | **3** | **3** | | **CCI** | | | | | | | | |
| | Matière | Bilan et évaluation | | 1 | | CCI | TD 30 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | EaC | ET | 1h00 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | EaC | PE | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique** | EaC | A | | 1 | | |
| | **UE** | **UE 3 : Mobiliser des concepts scientifiques** | **6** | **6** | | **CCI** | | | | | | | | |
| | Matière | Sciences de la vie | | 1 | | CCI | TD 38 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit (Physiologie)** | EaC | ET | 1h00 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Oral (Anatomie)** | EaC | EO | 0h20 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit (Nutrition)** | EaC | ET | 1h00 | 1 | | |
| | Matière | Sociologie et prospective des pratiques de la forme | | 1 | | CCI | TD 10 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | EaC | ET | 1h30 | 1 | | |
| | **UE** | **UE 4 : Pratiquer et encadrer** | **6** | **6** | | **CCI** | | | | | | | | |
| | Matière | Techniques de musculation | | 1 | | CCI | TD 44 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Note de pratique (musculation, haltérophilie, cours collectifs de renforcement musculaire)** | EaC | PS | | 1 | | |
| | Matière | Gymnastiques douces posturales | | 1 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Note de pratique (stretching, gymnastique douce - pilates - yoga)** | EaC | PS | | 1 | | |
| | Matière | Techniques d'activation cardio-vasculaire | | 1 | | CCI | TD 18 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Note de pratique (STEP, LIA, aérobic sportive)** | EaC | PS | | 1 | | |
| | Matière | Encadrement de la pratique | | 1 | | CCI | TD 20 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Note de pratique** | EaC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | EaC | ET | 1h30 | 1 | | |
| | **UE** | **UE 5 : Intégrer le secteur professionnel** | **9** | **9** | | **CCI** | | | | | | | | |
| | Matière | Cadre institutionnel du secteur professionnel | | 1 | | CCI | TD 8 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | EaC | ET | 1h00 | 1 | | |
| | Matière | Outils professionnels | | 1 | | CCI | TD 8 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | EaC | ET | 1h00 | 1 | | |
| | Matière | Professionnalisation | | 2 | | CCI | TD 4 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Présentation orale** | EaC | EO | 0h15 | 1 | | |
| | Stage | Stage | | 1 | | | | | | | | | | |
| | **UE** | **UE 6 : Communiquer en situation professionnelle** | **3** | **3** | | **CCI** | | | | | | | | |
| | Matière | Langue vivante étrangère | | 1 | | CCI | TD 8 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Présentation orale** | EaC | EO | 0h10 | 1 | | |
| | Matière | Méthodologie de projet professionnel | | 1 | | CCI | TD 4 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Oral** | EaC | EO | 0h15 | 2 | | |

VERSION DE TRAVAIL

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | | | | | | | | **Présentation** | EaC | A | | 1 | | |

VERSION DE TRAVAIL

**Semestre 6**

**ECTS** : 30

**Nature** : Semestre

**Période** : Semestre 6

*Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.*

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | **UE** | **UE 1 : Gérer une structure** | **3** | **3** | | **CCI** | | | | | | | | |
| | Matière | Management d'entreprise | | 1 | | CCI | TD 44 | **Écrit (Management RH)** | EaC | ET | 1h00 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit (Gestion comptable et financière)** | EaC | ET | 1h30 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Épreuve pratique (Outils WEB)** | EaC | A | 1h00 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Épreuve pratique (Excel)** | EaC | A | 1h00 | 1 | | |
| | **UE** | **UE 2 : Accompagner le pratiquant** | **3** | **3** | | **CCI** | | | | | | | | |
| | Matière | Bilan et évaluation | | 1 | | CCI | TD 22 | **Dossier (Prise en charge)** | EaC | PE | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Oral (Prise en charge)** | EaC | EO | 0h15 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Dossier (Bilan et évaluation)** | EaC | PE | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Note de pratique** | EaC | A | | 1 | | |
| | Matière | Suivi du pratiquant | | 1 | | | TD 6 | | | | | | | |
| | **UE** | **UE 3 : Mobiliser des concepts scientifiques** | **6** | **6** | | **CCI** | | | | | | | | |
| | Matière | Sciences de la vie | | 1 | | CCI | TD 26 | **Écrit (Physiologie)** | EaC | ET | 1h00 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit (Biomécanique)** | EaC | ET | 1h00 | 1 | | |
| | Matière | Publics spéciaux | | 1 | | CCI | TD 12 | **Écrit** | EaC | ET | 1h30 | 1 | | |
| | Matière | Neurosciences | | 1 | | CCI | TD 16 | **Écrit** | EaC | ET | 1h30 | 1 | | |
| | **UE** | **UE 4 : Pratiquer et encadrer** | **6** | **6** | | **CCI** | | | | | | | | |
| | Matière | Techniques de musculation | | 1 | | CCI | TD 44 | **Note de pratique (musculation, haltérophilie, cours collectifs de renforcement musculaire)** | EaC | PS | | 1 | | |
| | Matière | Gymnastiques douces posturales | | 1 | | CCI | TD 16 | **Note de pratique (stretching, gymnastique douce - pilates - yoga)** | EaC | PS | | 1 | | |
| | Matière | Techniques d'activation cardio-vasculaire | | 1 | | CCI | TD 24 | **Note de pratique (STEP, LIA, aérobic sportive, danse urbaine)** | EaC | PS | | 1 | | |
| | Matière | Activités aquatiques de la forme et du bien-être | | 1 | | CCI | TD 8 | **Note de pratique (Aquagym)** | EaC | PS | | 1 | | |
| | Matière | Encadrement de la pratique | | 1 | | CCI | TD 20 | **Note de pratique** | EaC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | EaC | ET | 1h00 | 1 | | |
| | **UE** | **UE 5 : Intégrer le secteur professionnel** | **9** | **9** | | **CCI** | | | | | | | | |
| | Matière | Outils professionnels | | 1 | | CCI | TD 4 | **Écrit** | EaC | ET | 1h00 | 1 | | |

VERSION DE TRAVAIL

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | Matière | Professionnalisation | | 2 | | CCI | TD 4 | **Soutenance** | EaC | S | 0h30 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Mémoire** | EaC | MS | | 1 | | |
| | Stage | Stage | | 1 | | | | | | | | | | |
| | **UE** | **UE 6 : Communiquer en situation professionnelle** | **3** | **3** | | **CCI** | | | | | | | | |
| | Matière | Langue vivante étrangère | | 1 | | CCI | TD 8 | **Écrit** | EaC | ET | 1h00 | 1 | | |
| | Matière | Méthodologie de projet professionnel | | 1 | | CCI | TD 4 | **Oral** | EaC | EO | 0h15 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Présentation vidéo** | EaC | A | | 1 | | |

VERSION DE TRAVAIL

## Légende

**Titre des colonnes**

| | |
|---|---|
| **Éval?** | Indique si l'ELP est évalué |
| **Nat.** | Nature |
| **Mut.** | ELP mutualisé |
| **Coef.** | Coefficient |
| **Note élim.** | Note éliminatoire |
| **Rep.** | Note reportée en deuxième session |

**Nature d'enseignement**

| | |
|---|---|
| **TD** | TD (Travaux dirigés) |

**Nature d'ELP**

| | |
|---|---|
| **Matière** | Matière |
| **Stage** | Stage |
| **UE** | UE |

**Régime**

| | |
|---|---|
| **CCI** | ECI (Évaluation Continue Intégrale) |

**Modalité de l'évaluation pour la session 1 des MCC**

| | |
|---|---|
| **EaC** | Épreuve avec convocation |

**Nature de l'évaluation pour les MCC**

| | |
|---|---|
| **A** | Autre |
| **EO** | Épreuve Orale |
| **ET** | Écrit sur table |
| **MS** | Mémoire avec soutenance |
| **PE** | Production écrite |
| **PS** | Évaluation des pratiques sportives |
| **S** | Soutenance |

VERSION DE TRAVAIL

# Règlement des études et de la scolarité
## 2024-2025
## Master 1 Sciences et techniques des activités physiques et sportives (STAPS) : activité physique adaptée et santé (APAS) - Ingénierie des activités physiques et sportives

VERSION DE TRAVAIL

### Inscriptions administratives

L'inscription administrative consiste à inscrire un étudiant dans l'une des formations proposées par l'université. Ce processus annuel et obligatoire implique la collecte des données administratives nécessaires, le paiement des droits et la détermination du statut étudiant et de sa situation par rapport à sa couverture sociale.
Nul ne peut accéder aux activités d'enseignement et aux examens s'il n'est pas régulièrement inscrit.

L'inscription administrative s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiquées sur inscriptions.unistra.fr

### Nombre d'inscriptions

Deux inscriptions sont autorisées en première année de Master.
La limitation à deux inscriptions n'est pas opposable aux étudiants qui, ayant obtenu un Master, souhaitent acquérir des compétences complémentaires dans d'autres Masters accrédités.
Lorsqu'un étudiant est déclaré ajourné au Master, le jury de Master peut l'autoriser à se réinscrire en deuxième année de Master.
Au-delà, toute inscription supplémentaire est soumise à l'autorisation du président de l'Université.

### Inscription pédagogique

L'inscription pédagogique consiste pour l'étudiant à s'inscrire aux différents enseignements de la formation en fonction de la maquette, de ses souhaits et de ses acquis.

Elle s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiqués sur le site de la composante à la page dédiée.

Elle est obligatoire. En dehors de la situation de césure, l'étudiant non inscrit pédagogiquement est considéré comme non assidu, et n'est pas autorisé à se présenter aux épreuves d'évaluation.

### Contrat pédagogique

Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique.
Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement.
Il y est recouru notamment
- pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations,
- pour reconnaître et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS.

Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation.

**Équivalences et validations d'acquis**

Les demandes de validations d'acquis sont présentées à la commission pédagogique de la formation. Les validations d'acquis accordées par cette commission se traduisent par des dispenses de diplôme, de semestre(s), d'une ou plusieurs UE ou élément(s) constitutif(s) d'UE.
L'étudiant bénéficiant d'une validation d'acquis ne peut plus se présenter aux examens correspondants.
Les semestres, les UE ou les éléments constitutifs d'une UE ayant fait l'objet d'une dispense d'études n'entrent pas dans le calcul du résultat du diplôme, du semestre ou de l'UE. En cas de dispense de semestre, la moyenne générale au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués à l'Université de Strasbourg.

Les études accomplies à l'étranger, selon un contrat pédagogique mis en œuvre dans le cadre d'échanges internationaux conventionnés, sont considérées comme des études accomplies à l'Université de Strasbourg. Les modalités d'évaluation de l'étudiant en mobilité sont précisées dans son contrat pédagogique.

En cas de réorientation, la moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués dans le diplôme terminal.

**Assiduité**

L'assiduité est contrôlée par une inscription pédagogique complète, la présence aux examens et la présence aux activités explicitement listées.

La présence des étudiants est obligatoire à chacune des formes d'enseignement (cours, travaux dirigés).

• Si l'étudiant est absent dans une même matière (hors examen) sans un motif valable, il sera sanctionné par un zéro sur vingt à cette matière à condition d'avoir participé à plus de 50% des TD (théoriques comme pratiques) . Le cas échéant, l'étudiant sera sanctionné par un ABI.

• Pratiques sportives: Les étudiants ne pouvant pas pratiquer pour des raisons médicales (avec justificatif) seront notés sur la base d'autres modalités.

• La présence en cours d'un étudiant blessé est obligatoire si l'état physique le permet en cours de pratique/théorie.

Toute absence doit être justifiée. En cas d'absence, l'étudiant présente une justification au service de scolarité si possible avant l'absence, ou à défaut dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable.

Sont considérées comme des justifications recevables :

- **Maladie** : tout empêchement de présence à un examen devra être signalé sur le certificat médical établi par le médecin.
- **Hospitalisation** : l'étudiant.e doit déposer un dossier auprès de l'infirmière (Le Portique, bureau 306).
- **Accident** nécessitant un arrêt ou une hospitalisation.
- **Décès** d'un proche.
- **Empêchement** subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant.e et attesté auprès du service de la scolarité par un justificatif original.
- **Convocation :**
  1. **Toute convocation officielle :** tribunal, permis de conduire, concours de recrutement de la fonction publique, convocation à un Conseil en lien avec l'université en tant qu'étudiant.e élu.e ou à une Commission en lien avec la faculté en tant que représentant.e étudiant.
  2. **Convocation** à un entretien d'embauche (*uniquement en TD*).

- **Participation :**

1. A une compétition sportive ou artistique à titre personnel ou de la FFSU ainsi qu'à des formations fédérales.

VERSION DE TRAVAIL

2. A tout événement en lien avec la professionnalisation de l'étudiant organisé par la composante ou l'Université de Strasbourg : Forum « osez l'alternance », « Well day », Atelier artistique « Université danse » … avec justificatif à fournir.

- **Stage obligatoire** sauf contre-indication du responsable de la formation.

Les étudiants relevant d'un profil spécifique attesté peuvent notamment être dispensés d'assiduité. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivants leur accès à ce profil spécifique.

**Modalités d'accès et de progression**

L'accès en première année de master est subordonné à l'examen des prérequis, des conditions de sélection et des capacités d'accueil. L'admission est prononcée par le président de l'université.

La validation de la première année de master donne accès de droit à la seconde année de master dans la même mention à l'Université de Strasbourg.
À défaut de cet accès de droit, l'accès en seconde année de master est subordonné, le cas échéant, à l'examen des prérequis, et/ou des conditions de sélection et des capacités d'accueil. L'admission est prononcée par le président de l'université, sous réserve d'avoir validé les 60 crédits correspondant aux deux semestres de la première année de master.

L'étudiant n'ayant pas validé sa première année de master n'est pas autorisé à suivre des éléments pédagogiques de la deuxième année. Il reste exclusivement inscrit dans la première année non validée.
L'autorisation individuelle octroyée ne préjuge pas du passage en 2e année de master de l'étudiant concerné.

**Mise en situation professionnelle**

La formation peut prévoir des périodes obligatoires de mise en situation en milieu professionnel, lors notamment de stages ou de période d'alternance.

L'éventuel stage obligatoire est prévu par la maquette de formation. Le stage volontaire est effectué à l'initiative de l'étudiant s'il est accepté par l'équipe pédagogique de la formation. L'un comme l'autre font l'objet d'une restitution de la part du stagiaire, évaluée par l'équipe pédagogique de la formation, pour traduire sa mise en application des acquis de la formation et exprimer les savoirs et compétences acquis.

Lorsque le stagiaire interrompt sa période de formation en milieu professionnel
- pour un motif lié à la maladie, à un accident, à la grossesse, à la paternité, à l'adoption
- ou en accord avec l'établissement, en cas de non-respect des stipulations pédagogiques de la convention
- ou en cas de rupture de la convention à l'initiative de l'organisme d'accueil,

l'université :
- valide la période de formation en milieu professionnel ou le stage, même s'il n'a pas atteint la durée prévue dans le cursus,
- ou propose au stagiaire une modalité alternative de validation de sa formation.

L'étudiant concerné par cette situation doit contacter son tuteur pédagogique. Ce dernier, en accord avec l'équipe pédagogique et, le cas échéant, après avis du maître de stage, étudie la modalité de validation alternative la plus adéquate, en fonction de l'état d'avancement du stage au moment de l'interruption et conformément aux modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances. Cette modalité alternative peut notamment prendre la forme suivante :
- Un report de tout ou partie de la fin de la période de stage en accord avec l'organisme d'accueil et à condition que ce report soit compatible avec le calendrier universitaire.
- La rédaction d'un mémoire/rapport de substitution

VERSION DE TRAVAIL

- Une épreuve écrite et/ou orale de substitution.

Dans le cas particulier d'une formation en apprentissage, afin d'obtenir le diplôme visé, l'apprenti justifie d'une période minimale de 4 à 6 mois cumulés, soit 616 à 924 heures cumulées, de mise en situation en milieu professionnel par année de formation.
Lorsque cette période en milieu professionnel est interrompue pour un motif indépendant de la volonté de l'apprenti ou en accord avec l'établissement, le responsable de formation propose à l'apprenti une modalité alternative de validation de sa formation (stage, mission tuteurée, travail de substitution).

**Évaluation d'un mémoire de recherche ou d'un rapport de stage**

Les modalités d'évaluation du rapport de stage ou du mémoire sont indiquées dans le tableau joint.
Le jury devant lequel le stage de recherche ou un mémoire de recherche est présenté comporte au moins un membre habilité à diriger des recherches.

**Compensation**

L'évaluation donne lieu à l'attribution d'une note sur 20.

Au niveau de l'UE : les notes qui, affectées de leurs coefficients respectifs, entrent dans le calcul de la note d'une UE se compensent entre elles, sans note éliminatoire. L'UE est validée dès lors qu'un étudiant y obtient une moyenne générale égale ou supérieure à 10/20.

Au niveau du semestre : les notes des UE d'un même semestre se compensent entre elles, sans note éliminatoire. Le semestre est validé si la moyenne des UE le composant, affectées de leurs coefficients respectifs, est égale ou supérieure à 10/20. Les coefficients des UE sont proportionnels à leur valeur en ECTS.

Les notes des deux semestres du Master se compensent entre elles au sein d'une même année.

L'année est validée si la moyenne des deux semestres est supérieure ou égale à 10/20.

**Capitalisation**

L'acquisition de l'UE emporte celle des crédits européens correspondants. Les éléments constitutifs de l'UE ne sont pas affectés individuellement de crédits européens.

Une UE acquise ne peut plus être représentée à un examen, quel que soit le parcours d'études où elle est inscrite.

Une UE non acquise appartenant à un semestre validé ne peut pas être représentée à un examen en vue d'améliorer la note de ce semestre. Elle peut toutefois être représentée à un examen si elle est inscrite dans un autre diplôme (mention, parcours ou spécialité).

En cas de redoublement, et/ou de modification du diplôme, les UE acquises au titre d'une année universitaire antérieure et ne figurant plus au programme du diplôme font l'objet de mesures transitoires. Ces mesures préservent le nombre de crédits européens acquis par l'étudiant, tout en visant l'acquisition des objectifs du diplôme en termes de compétences.

**Calcul de la moyenne générale au diplôme**

La moyenne générale obtenue en Master est la moyenne des moyennes des quatre semestres, sans pondération des semestres.
La validation du Master emporte l'acquisition de 120 crédits ECTS.

VERSION DE TRAVAIL

Le diplôme intermédiaire de Maîtrise est validé si la moyenne des deux semestres est supérieure ou égale à 10/20. Les notes des semestres de la Maîtrise se compensent entre elles au sein d'une même année.

L'attribution d'une mention (assez bien 12/20 ; bien 14/20 ; très bien 16/20) est calculée sur la moyenne générale obtenue en Master. Des points de jury peuvent être accordés pour l'attribution d'une mention.

**Jury**

Les jurys sont désignés par le président de l'université sur proposition du directeur de composante.

Le jury de semestre arrête les notes et est souverain pour prononcer la validation ou la non-validation d'un semestre. Le jury d'année se prononce sur la validation de deux semestres immédiatement consécutifs. Il se réunit à l'issue de chaque session d'examen.
Le jury de diplôme prononce la délivrance du diplôme.

**Conservation de notes d'une année sur l'autre**

Les notes supérieures ou égales à 10/20 obtenues à des épreuves dans des UE non acquises ne sont pas conservées d'une année à l'autre, sauf si le contrat pédagogique de l'étudiant le prévoit.

**Évaluation continue intégrale – principes directeurs**

L'évaluation continue intégrale consiste en une pluralité d'évaluations diversifiées, réparties régulièrement sur l'ensemble des semaines du semestre et pour l'ensemble des enseignements. Son objectif est de renforcer la dimension formative des évaluations et de conférer aux retours sur les évaluations un rôle important dans la progression de l'étudiant.
Elle doit permettre à l'équipe pédagogique d'attester que l'étudiant maîtrise les connaissances et compétences visées dans une UE. Elle n'a pas nécessairement pour objectif d'évaluer tous les contenus pédagogiques d'une UE.

**Modalités d'évaluation et restitution pédagogique**

L'élément de base de l'évaluation est l'UE.
L'évaluation continue intégrale repose sur des évaluations multiples et de formes variées, comme des épreuves écrites, orales, des activités pratiques, des rendus de travaux, des projets et des périodes de mise en situation. Elle permet d'apprécier la progression des acquis des connaissances et compétences visés par l'UE, et propose d'éventuelles remédiations à l'étudiant.
Chaque épreuve est corrigée dans un délai raisonnable, en tout état de cause avant l'évaluation suivante, selon des modalités laissées à l'appréciation des enseignants. Le corrigé renforce la dimension formative de l'UE. En particulier, il est remis en perspective par rapport aux attendus (connaissances et compétences) de l'enseignement.

Aucune note ne peut contribuer pour plus de 50 % de la moyenne de l'UE.
Un minimum de trois notes par UE est attendu, pour permettre une véritable progression de l'étudiant et des remédiations entre ces évaluations **à l'exception de l'UE2 et l'UE5 du semestre 1 qui comptabiliseront chacune 2 notes en raison d'un faible volume horaire.**

**Absence aux épreuves, avec ou sans convocation**

La présence aux épreuves, avec ou sans convocation, est obligatoire, sauf dans les cas d'aménagement d'études le précisant.

En cas d'absence à une épreuve avec convocation, l'étudiant présente une justification au service de scolarité dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, l'absence est injustifiée, l'étudiant est considéré comme défaillant. La défaillance n'est pas compensable.
Si l'absence est justifiée, une épreuve de substitution est organisée. L'enseignant responsable de l'examen initial, en coordination avec le responsable du semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent différer de celles de l'épreuve initiale.

VERSION DE TRAVAIL

En cas d'absence à une épreuve sans convocation, l'étudiant présente une justification au service de scolarité dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf en cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, l'étudiant est sanctionné par la note zéro à cette épreuve.
En cas d'absence justifiée, la note est neutralisée par le président de jury.
Si l'UE ne comprend que des épreuves sans convocation auxquelles l'étudiant a été absent de façon justifiée, une épreuve de substitution est rendue nécessaire par l'impossibilité de neutraliser une UE. L'enseignant responsable de l'UE, en coordination avec le responsable de semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent être différentes de celles des épreuves initiales. Lorsque l'étudiant est absent à toutes ces épreuves, sans justification, il est déclaré défaillant, quels que soient les résultats obtenus par ailleurs.

Pour les épreuves avec et sans convocation, sont considérées comme des justifications recevables :

- **Maladie** : tout empêchement de présence à un examen devra être signalé sur le certificat médical établi par le médecin.
- **Hospitalisation** : l'étudiant.e doit déposer un dossier auprès de l'infirmière (Le Portique, bureau 306)
- **Accident** nécessitant un arrêt ou une hospitalisation.
- **Décès** d'un proche.
- **Convocation :**
  1. **Toute convocation officielle :** tribunal, permis de conduire, concours de recrutement de la fonction publique, convocation à un Conseil en lien avec l'université en tant qu'étudiant.e élu.e ou à une Commission en lien avec la faculté en tant que représentant.e étudiant.**Empêchement** subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant.e et attesté auprès du service de la scolarité par un justificatif original.
  2. **Convocation** à un entretien d'embauche (*uniquement en TD*).
- **Participation :**

1. A une compétition sportive ou artistique à titre personnel ou de la FFSU ainsi qu'à des formations fédérales.
2. A tout événement en lien avec la professionnalisation de l'étudiant organisé par la composante ou l'Université de Strasbourg : Forum « osez l'alternance », « Well day », Atelier artistique « Université danse » … avec justificatif à fournir.

- **Stage obligatoire** sauf contre-indication du responsable de la formation

Toute absence à l'épreuve de substitution ou à la session de rattrapage si la formation en propose une n'entraîne pas l'organisation d'une nouvelle épreuve et est donc traitée comme une absence injustifiée. L'étudiant est considéré comme absent injustifié; il se voit attribuer la note de 0/20 en cas d'épreuve sans convocation, il se voit déclaré défaillant en cas d'épreuve avec convocation.

Une dispense totale ou partielle de présence aux épreuves sans convocation peut être accordée à l'étudiant à ces conditions :
- Les étudiants relevant d'un profil spécifique peuvent bénéficier d'une dispense totale de présence aux épreuves sans convocation. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivants leur accession à ce profil spécifique.
- Une dispense partielle de présence aux épreuves sans convocation peut être accordée pour des raisons jugées recevables.
L'étudiant en fait la demande et produit les justificatifs auprès du service de scolarité avant l'épreuve ou, en cas d'événement imprévu, au plus tard sept jours après l'épreuve. Une épreuve de remplacement peut lui être proposée par l'enseignant responsable de l'épreuve initiale, qui en définit les modalités ; elles peuvent être différentes de celles de l'épreuve initiale. A défaut, il n'est pas tenu compte de la note manquante.

VERSION DE TRAVAIL

**Semestre 1 - MIAPS**

**ECTS** : 30

**Nature** : Semestre

**Période** : Semestre 1

*Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.*

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| **AP2FGU1** | **UE** | **UE 1 : Les concepts scientifiques de la motricité humaine et de l'intervention en APSA** | **9** | **9** | | **CCI** | | | | | | | | |
| AP2FGM11 | EC | Fondements socio-historiques et épistémologiques de l'activité physique | | 1 | | CCI | CM 15<br>TD 20 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **1 production écrite** | 1 EsC | PE | | 0,7 | | |
| | | | | | | | | **1 écrit** | 1 EaC | ET | 6h00 | 0,3 | | |
| AP2FGM12 | EC | Sciences d'appui pour l'intervention en APSA | | 1 | | CCI | CM 15<br>TD 20 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | 1 EaC | ET | 7h00 | 0,3 | | |
| | | | | | | | | **Production écrite** | 1 EsC | PE | | 0,7 | | |
| **AP2FGU2** | **UE** | **UE 2 : Analyse des systèmes d'éducation par les pratiques corporelles** | **6** | **6** | | **CCI** | | | | | | | | |
| AP2FGM22 | EC | Projet de formation et système éducatif | | 1 | | CCI | CM 2<br>TD 4 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **QCM** | 1 EaC | QC | 0h30 | 1 | | |
| AP2FGM23 | EC | éducation inclusive | | 1 | | CCI | CM 4<br>TD 4 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **1 écrit** | 1 EaC | ET | 1h00 | 1 | | |
| **AP2FGU3** | **UE** | **UE 3 : La recherche en activité physique** | **6** | **6** | | **CCI** | | | | | | | | |
| AP2FGM31 | EC | Méthodologie de la recherche | | 1 | | CCI | TD 20 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | 1 EaC | A | | 1 | | |
| AP2FGM32 | EC | Expérimentation scientifique et projet (anglais et prépa stage RECHERCHE) | | 1 | | CCI | CM 2<br>TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Production écrite** | 1 EaC | PE | | 0,5 | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | 1 EaC | A | | 0,5 | | |
| **AP2FGU4** | **UE** | **UE 4 : Activité physique et vulnérabilités** | **3** | **3** | | **CCI** | | | | | | | | |
| AP2GGM42 | EC | Raccrochage scolaire et sport | | 0,5 | | CCI | CM 6<br>TD 6 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | 1 EsC | A | | 1 | | |
| AP2FGM41 | EC | Analyse de l'activité physique et sportive | | 1 | | CCI | TD 24 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Production collective** | 1 EaC | A | | 0,5 | | |
| | | | | | | | | **Production collective** | 1 EaC | A | | 0,5 | | |
| **AP2FGU5** | **UE** | **UE 5 : Stage ingénierie en activité physique** | **6** | **6** | | **CCI** | | | | | | | | |
| AP2FGM51 | Stage | Stage pédagogique (EPLE ou extrascolaire) | | 1,5 | | CCI | CM 2<br>TD 10 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Une note d'intervention** | 1 EaC | A | | 1 | | |
| AP2GGM51 | EC | Déontologie et éthique | | 1 | | CCI | CM 2<br>TD 4 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier à rendre** | 1 EsC | A | | 1 | | |

VERSION DE TRAVAIL

**Semestre 2 - MIAPS**

**ECTS** : 30

**Nature** : Semestre

**Période** : Semestre 2

*Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.*

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| **AP2FHU1** | **UE** | **UE1 : Les concepts scientifiques de la motricité humaine et de l'intervention en APSA** | **9** | **9** | | **CCI** | | | | | | | | |
| AP2FHM11 | EC | Activité physique et civilisations : enjeux historiques et épistémologiques | | 1 | | CCI | CM 5<br>TD 20 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | 1 EaC | ET | 6h00 | 0,4 | | |
| | | | | | | | | **Production écrite** | 1 EsC | PE | | 0,6 | | |
| AP2FHM12 | EC | Approche scientifique pluridisciplinaire des processus d'acquisitions motrices | | 1 | | CCI | CM 5<br>TD 20 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | 1 EaC | ET | 7h00 | 0,4 | | |
| | | | | | | | | **Production écrite** | 1 EsC | PE | | 0,6 | | |
| **AP2FHU2** | **UE** | **UE 2 : Pratiques corporelles et systèmes éducatifs** | **9** | **9** | | **CCI** | | | | | | | | |
| AP2FHM21 | EC | Projet de formation et système éducatif | | 1 | | CCI | TD 6 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Oral collectif** | 1 EaC | EO | 0h30 | 1 | | |
| AP2FHM22 | Stage | Stage pédagogique (EPLE ou extrascolaire) | | 1,5 | | CCI | CM 4<br>TD 8 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Une note d'intervention** | 1 EaC | A | | 0,5 | | |
| | | | | | | | | **Rapport de stage** | 1 EaC | R | | 0,5 | | |
| **AP2FHU3** | **UE** | **UE 3 : La recherche en activité physique** | **9** | **9** | | **CCI** | | | | | | | | |
| AP2FHM31 | EC | Méthodologie de la recherche | | 1 | | CCI | CM 2<br>TD 20 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Document** | 1 EaC | A | | 0,5 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | 1 EaC | EO | 0h03 | 0,5 | | |
| AP2FHM32 | EC | Stage recherche et LVE | | 0,5 | | CCI | TD 20 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Rapport de stage** | 1 EaC | R | | 1 | | |
| AP2FHM33 | EC | Expérimentation scientifique et intervention | | 1 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Oral** | 1 EaC | EO | 0h20 | 1 | | |
| **AP2FHU4** | **UE** | **UE 4 : Activité physique et diversité des publics** | **3** | **3** | | **CCI** | | | | | | | | |
| AP2FHM41 | EC | Activité physique et intégration par les APSA | | 1 | | CCI | TD 10 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Production collective** | 1 EaC | A | | 1 | | |
| AP2GHM21 | EC | Conduite de projet | | 1 | | CCI | TD 12 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | 1 EaC | A | | 0,5 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | 1 EaC | EO | 0h08 | 0,5 | | |
| AP4AHM31 | EC | Physiologie de l'enfant et spécificités de l'entraînement | | 1 | | CT | CM 8<br>TD 8 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | 1 CC | A | | 1 | | |

VERSION DE TRAVAIL

## Légende

**Titre des colonnes**

| | |
|---|---|
| **Éval?** | Indique si l'ELP est évalué |
| **Nat.** | Nature |
| **Mut.** | ELP mutualisé |
| **Coef.** | Coefficient |
| **Note élim.** | Note éliminatoire |
| **Rep.** | Note reportée en deuxième session |

**Nature d'enseignement**

| | |
|---|---|
| **CM** | CM (Cours magistral) |
| **TD** | TD (Travaux dirigés) |

**Nature d'ELP**

| | |
|---|---|
| **EC** | EC |
| **Stage** | Stage |
| **UE** | UE |

**Régime**

| | |
|---|---|
| **CCI** | ECI (Évaluation Continue Intégrale) |
| **CT** | CT (Contrôle Terminal, mêlé de contrôle continu) |

**Modalité de l'évaluation pour la session 1 des MCC**

| | |
|---|---|
| **CC** | Épreuve de contrôle continu |
| **EaC** | Épreuve avec convocation |
| **EsC** | Épreuve sans convocation |

**Nature de l'évaluation pour les MCC**

| | |
|---|---|
| **A** | Autre |
| **EO** | Épreuve Orale |
| **ET** | Écrit sur table |
| **PE** | Production écrite |
| **QC** | Questionnaire à choix multiples |
| **R** | Rapport écrit sans soutenance |

VERSION DE TRAVAIL

# Règlement des études et de la scolarité
# 2024-2025
# Master 1 - Sciences et techniques des activités physiques et sportives (STAPS) : activité physique adaptée et santé (APAS) - Ingénierie et développement

VERSION DE TRAVAIL

**Inscriptions administratives**

L'inscription administrative consiste à inscrire un étudiant dans l'une des formations proposées par l'université. Ce processus annuel et obligatoire implique la collecte des données administratives nécessaires, le paiement des droits et la détermination du statut étudiant et de sa situation par rapport à sa couverture sociale.
Nul ne peut accéder aux activités d'enseignement et aux examens s'il n'est pas régulièrement inscrit.

L'inscription administrative s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiquées sur inscriptions.unistra.fr

**Nombre d'inscriptions**

Deux inscriptions sont autorisées en première année de Master.
La limitation à deux inscriptions n'est pas opposable aux étudiants qui, ayant obtenu un Master, souhaitent acquérir des compétences complémentaires dans d'autres Masters accrédités.
Lorsqu'un étudiant est déclaré ajourné au Master, le jury de Master peut l'autoriser à se réinscrire en deuxième année de Master.
Au-delà, toute inscription supplémentaire est soumise à l'autorisation du président de l'Université.

**Inscription pédagogique**

L'inscription pédagogique consiste pour l'étudiant à s'inscrire aux différents enseignements de la formation en fonction de la maquette, de ses souhaits et de ses acquis.

Elle s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiqués sur le site de la composante à la page dédiée.

Elle est obligatoire. En dehors de la situation de césure, l'étudiant non inscrit pédagogiquement est considéré comme non assidu, et n'est pas autorisé à se présenter aux épreuves d'évaluation.

**Contrat pédagogique**

Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique.
Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement.
Il y est recouru notamment
- pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations,
- pour reconnaître et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS.
Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation.

**Équivalences et validations d'acquis**

Les demandes de validations d'acquis sont présentées à la commission pédagogique de la formation. Les validations d'acquis accordées par cette commission se traduisent par des dispenses de diplôme, de semestre(s), d'une ou plusieurs UE ou élément(s) constitutif(s) d'UE.
L'étudiant bénéficiant d'une validation d'acquis ne peut plus se présenter aux examens correspondants.
Les semestres, les UE ou les éléments constitutifs d'une UE ayant fait l'objet d'une dispense d'études n'entrent pas dans le calcul du résultat du diplôme, du semestre ou de l'UE. En cas de dispense de semestre, la moyenne générale au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués à l'Université de Strasbourg.

Les études accomplies à l'étranger, selon un contrat pédagogique mis en œuvre dans le cadre d'échanges internationaux conventionnés, sont considérées comme des études accomplies à l'Université de Strasbourg. Les modalités d'évaluation de l'étudiant en mobilité sont précisées dans son contrat pédagogique.

En cas de réorientation, la moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués dans le diplôme terminal.

**Assiduité**

L'assiduité est contrôlée par une inscription pédagogique complète, la présence aux examens et la présence aux activités explicitement listées.

• La présence des étudiants est obligatoire à chacune des formes d'enseignement (cours théorie/pratique, travaux dirigés).

• Si l'étudiant est absent dans une même matière (hors examen) sans un motif valable, il sera sanctionné par un zéro sur vingt à cette matière à condition d'avoir participé à plus de 50% des TD (théoriques comme pratiques) . Le cas échéant, l'étudiant sera sanctionné par un ABI.

• Pratiques sportives: Les étudiants ne pouvant pas pratiquer pour des raisons médicales (avec justificatif) seront notés selon d'autres modalités.

• La présence en cours d'un étudiant blessé est obligatoire si l'état physique le permet tant en cours de pratique que de théorie.

Toute absence doit être justifiée. En cas d'absence, l'étudiant présente une justification au service de scolarité si possible avant l'absence, ou à défaut dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable.

Sont considérées comme des justifications recevables :

- **Maladie** : tout empêchement de présence à un examen devra être signalé sur le certificat médical établi par le médecin.
- **Hospitalisation** : l'étudiant.e doit déposer un dossier auprès de l'infirmière (Le Portique, bureau 306) .
- **Accident** nécessitant un arrêt ou une hospitalisation.
- **Décès** d'un proche.
- **Empêchement** subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant.e et attesté auprès du service de la scolarité par un justificatif original.
- **Convocation :**

- **1. Toute convocation officielle :** tribunal, permis de conduire, concours de recrutement de la fonction publique, convocation à un Conseil en lien avec l'université en tant qu'étudiant(e) élu(e) ou à une Commission en lien avec la Faculté.
- **2. Convocation à un entretien d'embauche (*uniquement en TD*).**

VERSION DE TRAVAIL

- **Participation :**

1. A une compétition sportive ou artistique à titre personnel ou de la FFSU ainsi qu'à des formations fédérales.
2. A tout événement en lien avec la professionnalisation de l'étudiant organisé par la composante ou l'Université de Strasbourg : Forum « osez l'alternance », « Well day », Atelier artistique « Université danse » … avec justificatif à fournir.

- **Stage obligatoire** sauf contre-indication du responsable de la formation.

L'assiduité est également obligatoire en cours de pratique sportive pour les étudiants blessés.

Les étudiants relevant d'un profil spécifique attesté peuvent notamment être dispensés d'assiduité. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivants leur accès à ce profil spécifique.

**Modalités d'accès et de progression**

L'accès en première année de master est subordonné à l'examen des prérequis, des conditions de sélection et des capacités d'accueil. L'admission est prononcée par le président de l'université.

La validation de la première année de master donne accès de droit à la seconde année de master dans la même mention à l'Université de Strasbourg.
À défaut de cet accès de droit, l'accès en seconde année de master est subordonné, le cas échéant, à l'examen des prérequis, et/ou des conditions de sélection et des capacités d'accueil. L'admission est prononcée par le président de l'université, sous réserve d'avoir validé les 60 crédits correspondant aux deux semestres de la première année de master.

L'étudiant n'ayant pas validé sa première année de master n'est pas autorisé à suivre des éléments pédagogiques de la deuxième année. Il reste exclusivement inscrit dans la première année non validée.
L'autorisation individuelle octroyée ne préjuge pas du passage en 2e année de master de l'étudiant concerné.

**Mise en situation professionnelle**

La formation peut prévoir des périodes obligatoires de mise en situation en milieu professionnel, lors notamment de stages ou de période d'alternance.

L'éventuel stage obligatoire est prévu par la maquette de formation. Le stage volontaire est effectué à l'initiative de l'étudiant s'il est accepté par l'équipe pédagogique de la formation. L'un comme l'autre font l'objet d'une restitution de la part du stagiaire, évaluée par l'équipe pédagogique de la formation, pour traduire sa mise en application des acquis de la formation et exprimer les savoirs et compétences acquis.

Lorsque le stagiaire interrompt sa période de formation en milieu professionnel
- pour un motif lié à la maladie, à un accident, à la grossesse, à la paternité, à l'adoption
- ou en accord avec l'établissement, en cas de non-respect des stipulations pédagogiques de la convention
- ou en cas de rupture de la convention à l'initiative de l'organisme d'accueil,

l'université :

VERSION DE TRAVAIL

- valide la période de formation en milieu professionnel ou le stage, même s'il n'a pas atteint la durée prévue dans le cursus,
- ou propose au stagiaire une modalité alternative de validation de sa formation.

L'étudiant concerné par cette situation doit contacter son tuteur pédagogique. Ce dernier, en accord avec l'équipe pédagogique et, le cas échéant, après avis du maître de stage, étudie la modalité de validation alternative la plus adéquate, en fonction de l'état d'avancement du stage au moment de l'interruption et conformément aux modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances. Cette modalité alternative peut notamment prendre la forme suivante :

- Un report de tout ou partie de la fin de la période de stage en accord avec l'organisme d'accueil et à condition que ce report soit compatible avec le calendrier universitaire.
- La rédaction d'un mémoire/rapport de substitution
- Une épreuve écrite et/ou orale de substitution.

Dans le cas particulier d'une formation en apprentissage, afin d'obtenir le diplôme visé, l'apprenti justifie d'une période minimale de 4 à 6 mois cumulés, soit 616 à 924 heures cumulées, de mise en situation en milieu professionnel par année de formation.

Lorsque cette période en milieu professionnel est interrompue pour un motif indépendant de la volonté de l'apprenti ou en accord avec l'établissement, le responsable de formation propose à l'apprenti une modalité alternative de validation de sa formation (stage, mission tuteurée, travail de substitution).

**Évaluation d'un mémoire de recherche ou d'un rapport de stage**

Les modalités d'évaluation du rapport de stage ou du mémoire sont indiquées dans le tableau joint.

Le jury devant lequel le stage de recherche ou un mémoire de recherche est présenté comporte au moins un membre habilité à diriger des recherches.

**Compensation**

L'évaluation donne lieu à l'attribution d'une note sur 20.

Au niveau de l'UE : les notes qui, affectées de leurs coefficients respectifs, entrent dans le calcul de la note d'une UE se compensent entre elles, sans note éliminatoire. L'UE est validée dès lors qu'un étudiant y obtient une moyenne générale égale ou supérieure à 10/20.

Au niveau du semestre : les notes des UE d'un même semestre se compensent entre elles, sans note éliminatoire. Le semestre est validé si la moyenne des UE le composant, affectées de leurs coefficients respectifs, est égale ou supérieure à 10/20. Les coefficients des UE sont proportionnels à leur valeur en ECTS.

Au niveau des deux semestres d'une même année d'études : les notes des semestres ne se compensent pas entre elles

**Capitalisation**

L'acquisition de l'UE emporte celle des crédits européens correspondants. Les éléments constitutifs de l'UE ne sont pas affectés individuellement de crédits européens.

Une UE acquise ne peut plus être représentée à un examen, quel que soit le parcours d'études où elle est inscrite.

Une UE non acquise appartenant à un semestre validé ne peut pas être représentée à un examen en vue d'améliorer la note de ce semestre. Elle peut toutefois être représentée à un examen si elle est inscrite dans un autre diplôme (mention, parcours ou spécialité).

En cas de redoublement, et/ou de modification du diplôme, les UE acquises au titre d'une année universitaire antérieure et ne figurant plus au programme du diplôme font l'objet de mesures transitoires. Ces mesures préservent le nombre de crédits européens acquis par l'étudiant, tout en visant l'acquisition des objectifs du diplôme en termes de compétences.

VERSION DE TRAVAIL

**Calcul de la moyenne générale au diplôme**

La moyenne générale obtenue en Master est la moyenne des moyennes des quatre semestres, sans pondération des semestres.
La validation du Master emporte l'acquisition de 120 crédits ECTS.

La réussite au diplôme intermédiaire de Maîtrise repose sur la réussite à chacun des deux premiers semestres de Master. La note de Maîtrise est la moyenne des notes des deux premiers semestres du Master, sans compensation et sans pondération des semestres.
La validation de la Maitrise emporte l'acquisition de 60 crédits ECTS.

L'attribution d'une mention (assez bien 12/20 ; bien 14/20 ; très bien 16/20) est calculée sur la moyenne générale obtenue en Master. Des points de jury peuvent être accordés pour l'attribution d'une mention.

**Jury**

Les jurys sont désignés par le président de l'université sur proposition du directeur de composante.

Le jury de semestre arrête les notes et est souverain pour prononcer la validation ou la non-validation d'un semestre.
Le jury d'année se prononce sur la validation de deux semestres immédiatement consécutifs. Il se réunit à l'issue de chaque session d'examen.
Le jury de diplôme prononce la délivrance du diplôme.

**Conservation de notes d'une année sur l'autre**

Les notes supérieures ou égales à 10/20 obtenues à des épreuves dans des UE non acquises ne sont pas conservées d'une année à l'autre, sauf si le contrat pédagogique de l'étudiant le prévoit.

**Évaluation continue intégrale – principes directeurs**

L'évaluation continue intégrale consiste en une pluralité d'évaluations diversifiées, réparties régulièrement sur l'ensemble des semaines du semestre et pour l'ensemble des enseignements. Son objectif est de renforcer la dimension formative des évaluations et de conférer aux retours sur les évaluations un rôle important dans la progression de l'étudiant.
Elle doit permettre à l'équipe pédagogique d'attester que l'étudiant maîtrise les connaissances et compétences visées dans une UE. Elle n'a pas nécessairement pour objectif d'évaluer tous les contenus pédagogiques d'une UE.

**Modalités d'évaluation et restitution pédagogique**

L'élément de base de l'évaluation est l'UE.
L'évaluation continue intégrale repose sur des évaluations multiples et de formes variées, comme des épreuves écrites, orales, des activités pratiques, des rendus de travaux, des projets et des périodes de mise en situation. Elle permet d'apprécier la progression des acquis des connaissances et compétences visés par l'UE, et propose d'éventuelles remédiations à l'étudiant.
Chaque épreuve est corrigée dans un délai raisonnable, en tout état de cause avant l'évaluation suivante, selon des modalités laissées à l'appréciation des enseignants. Le corrigé renforce la dimension formative de l'UE. En particulier, il est remis en perspective par rapport aux attendus (connaissances et compétences) de l'enseignement.

Aucune note ne peut contribuer pour plus de 50 % de la moyenne de l'UE.
Un minimum de trois notes par UE est attendu, pour permettre une véritable progression de l'étudiant et des remédiations entre ces évaluations.

**Absence aux épreuves, avec ou sans convocation**

La présence aux épreuves, avec ou sans convocation, est obligatoire, sauf dans les cas d'aménagement d'études le précisant.

VERSION DE TRAVAIL

En cas d'absence à une épreuve avec convocation, l'étudiant présente une justification au service de scolarité dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, l'absence est injustifiée, l'étudiant est considéré comme défaillant. La défaillance n'est pas compensable.
Si l'absence est justifiée, une épreuve de substitution est organisée. L'enseignant responsable de l'examen initial, en coordination avec le responsable du semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent différer de celles de l'épreuve initiale.

En cas d'absence à une épreuve sans convocation, l'étudiant présente une justification au service de scolarité dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf en cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, l'étudiant est sanctionné par la note zéro à cette épreuve.
En cas d'absence justifiée, la note est neutralisée par le président de jury.
Si l'UE ne comprend que des épreuves sans convocation auxquelles l'étudiant a été absent de façon justifiée, une épreuve de substitution est rendue nécessaire par l'impossibilité de neutraliser une UE. L'enseignant responsable de l'UE, en coordination avec le responsable de semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent être différentes de celles des épreuves initiales. Lorsque l'étudiant est absent à toutes ces épreuves, sans justification, il est déclaré défaillant, quels que soient les résultats obtenus par ailleurs.

Pour les épreuves avec et sans convocation, sont considérées comme des justifications recevables :

- **Maladie** : tout empêchement de présence à un examen devra être signalé sur le certificat médical établi par le médecin.
- **Hospitalisation** : l'étudiant.e doit déposer un dossier auprès de l'infirmière (Le Portique, bureau 306).
- **Accident** nécessitant un arrêt ou une hospitalisation.
- **Décès** d'un proche.
- **Empêchement** subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant.e et attesté auprès du service de la scolarité par un justificatif original.
- **Convocation :**
  1. **Toute convocation officielle :** tribunal, permis de conduire, concours de recrutement de la fonction publique, convocation à un Conseil en lien avec l'université en tant qu'étudiant.e élu.e ou à une Commission en lien avec la faculté en tant que représentant.e étudiant.
  2. **Convocation** à un entretien d'embauche (*uniquement en TD*).
- **Participation :**

1.A une compétition sportive ou artistique à titre personnel ou de la FFSU ainsi qu'à des formations fédérales.

2. A tout événement en lien avec la professionnalisation de l'étudiant organisé par la composante ou l'Université de Strasbourg : Forum « osez l'alternance », « Well day », Atelier artistique « Université danse » … avec justificatif à fournir.

- **Stage obligatoire** sauf contre-indication du responsable de la formation

Toute absence à l'épreuve de substitution ou à la session de rattrapage si la formation en propose une n'entraîne pas l'organisation d'une nouvelle épreuve et est donc traitée comme une absence injustifiée. L'étudiant est considéré comme absent injustifié; il se voit attribuer la note de 0/20 en cas d'épreuve sans convocation, il se voit déclaré défaillant en cas d'épreuve avec convocation.

Une dispense totale ou partielle de présence aux épreuves sans convocation peut être accordée à l'étudiant à ces conditions :

VERSION DE TRAVAIL

- Les étudiants relevant d’un profil spécifique peuvent bénéficier d’une dispense totale de présence aux épreuves sans convocation. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivants leur accession à ce profil spécifique.
- Une dispense partielle de présence aux épreuves sans convocation peut être accordée pour des raisons jugées recevables.

L'étudiant en fait la demande et produit les justificatifs auprès du service de scolarité avant l'épreuve ou, en cas d’événement imprévu, au plus tard sept jours après l’épreuve. Une épreuve de remplacement peut lui être proposée par l'enseignant responsable de l'épreuve initiale, qui en définit les modalités ; elles peuvent être différentes de celles de l'épreuve initiale. A défaut, il n'est pas tenu compte de la note manquante.

VERSION DE TRAVAIL

**Semestre 1 - APAS - ID**

**ECTS** : 30

**Nature** : Semestre

**Période** : Semestre 1

*Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.*

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| **AP2GGU1** | **UE** | **UE 1 : APSA adaptées** | **3** | **3** | | **CCI** | | | | | | | | |
| AP2GGM11 | EC | Pratiques douces | | 1 | | CCI | TD 12 | **Oral en situation** | 1 EsC | EO | 0h15 | 0,5 | | |
| | | | | | | | | **Fiche Bilan** | 1 EsC | A | | 0,5 | | |
| AP2GGM12 | EC | Pratiques de plein air | | 1 | | CCI | TD 12 | **Dossier à rendre** | 1 EsC | A | | 1 | | |
| **AP2GGU2** | **UE** | **UE 2 : UE libre** | **3** | **3** | | **CCI** | | | | | | | | |
| **AP2GGU3** | **UE** | **UE 3 : APA, handicap et société** | **6** | **6** | | **CCI** | | | | | | | | |
| AP2GGM31 | EC | Handicap et résilience | | 1 | | CCI | CM 4<br>TD 6 | **Ecrit** | 1 EaC | ET | 1h30 | 1 | | |
| AP2GGM32 | EC | Traitement social du handicap | | 1 | | CCI | CM 6<br>TD 6 | **Ecrit** | 1 EaC | ET | 2h00 | 1 | | |
| AP4AGM41 | EC | Pathologies cardiorespiratoires et exercice | | 1 | | CT | CM 8<br>TD 4 | **1 QCM** | 1 CC | QC | 1h00 | 1 | | |
| AP2GGM33 | EC | Assistance et autonomie | | 1 | | CCI | CM 6<br>TD 6 | **Dossier à rendre** | 1 EaC | A | | 1 | | |
| **AP2GGU4** | **UE** | **UE 4 : APA, inclusion, précarité** | **6** | **6** | | **CCI** | | | | | | | | |
| AP2GGM41 | EC | Insertion et sport | | 1 | | CCI | CM 6<br>TD 6 | **Dossier** | 1 EaC | A | | 0,5 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | 1 EaC | EO | 0h10 | 0,5 | | |
| AP2GGM42 | EC | Raccrochage scolaire et sport | | 1 | | CCI | CM 6<br>TD 6 | **Dossier** | 1 EsC | A | | 1 | | |
| AP2GGM43 | EC | Intégration par le sport | | | | | CM 6 | | | | | | | |
| AP2GGM44 | EC | Adolescence et troubles du comportement | | 1 | | CCI | CM 4<br>TD 4 | **Poster** | 1 EsC | A | | 1 | | |
| **AP2GGU5** | **UE** | **UE 5 : Professionnalisation, éthique et institutions** | **6** | **6** | | **CCI** | | | | | | | | |
| AP2GGM51 | EC | Déontologie et éthique | | 1 | | CCI | CM 2<br>TD 4 | **Dossier à rendre** | 1 EsC | A | | 1 | | |
| AP2GGM52 | EC | Activités physiques et promotion de la santé | | 1 | | CCI | CM 6<br>TD 6 | **Ecrit** | 1 EaC | ET | 1h00 | 1 | | |
| AP2GGM53 | EC | Secteur médico-social | | 1 | | CCI | CM 4<br>TD 4 | **Dossier à rendre** | 1 EsC | A | | 1 | | |
| AP2GGM54 | EC | APA et environnement capacitaire | | 1 | | CCI | CM 4<br>TD 4 | **Dossier à rendre** | 1 EsC | A | | 1 | | |
| AP2GGM55 | EC | Projets tutorés | | 1 | | CCI | TD 14 | | | | | | | |

VERSION DE TRAVAIL

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | | | | | | | | **Dossier** | 1 EaC | A | | 0,5 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | 1 EaC | EO | 0h10 | 0,5 | | |
| **AP2GGU6** | **UE** | **UE 6 : Projet de recherche** | **6** | **6** | | **CCI** | | | | | | | | |
| AP2GGM61 | EC | Projet de recherche | | 1 | | CCI | CM 8<br>TD 20 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Projet de recherche à rendre** | 1 EsC | PR | | 1 | | |

VERSION DE TRAVAIL

**Semestre 2 - APAS - ID**

**ECTS** : 30

**Nature** : Semestre

**Période** : Semestre 2

*Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.*

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| **AP2GHU1** | **UE** | **UE 1 : Communication 1** | **3** | **3** | | **CCI** | | | | | | | | |
| AP2GHM11 | EC | Techniques de communication 1 | | 1 | | CCI | CM 4<br>TD 4 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | 1 EsC | A | | 0,5 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | 1 EsC | EO | 0h10 | 0,5 | | |
| AP2GHM12 | EC | Langues | | 1 | | CCI | TD 32 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Oral** | 1 EsC | EO | 0h05 | 0,25 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | 1 EsC | EO | 0h05 | 0,25 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | 1 EsC | EO | 0h05 | 0,25 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | 1 EsC | EO | 0h05 | 0,25 | | |
| **AP2GHU2** | **UE** | **UE 2 : Conduite de projets APA** | **6** | **6** | | **CCI** | | | | | | | | |
| AP2GHM21 | EC | Conduite de projet | | 1 | | CCI | TD 12 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | 1 EaC | A | | 0,5 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | 1 EaC | EO | 0h08 | 0,5 | | |
| AP2GHM22 | EC | Comptabilité 1 | | 1 | | CCI | CM 4<br>TD 4 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | 1 EaC | ET | 1h00 | 1 | | |
| AP2GHM23 | EC | Droit 1 | | 1 | | CCI | CM 4<br>TD 4 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | 1 EsC | A | | 0,5 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | 1 EsC | EO | 0h10 | 0,5 | | |
| **AP2GHU3** | **UE** | **UE 3 : APA, santé, vieillissement** | **4** | **4** | | **CCI** | | | | | | | | |
| AP2GHM31 | EC | Enjeux du vieillissement | | 1 | | CCI | CM 6<br>TD 4 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | 1 EsC | A | | 0,5 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | 1 EsC | EO | 0h10 | 0,5 | | |
| AP2GHM32 | EC | Dispositifs pour les seniors | | 1 | | CCI | CM 6<br>TD 4 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Oral** | 1 EsC | EO | 0h10 | 1 | | |
| AP2GHM33 | EC | Physiologie du vieillissement | | | | CCI | CM 4<br>TD 6 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **1 QCM** | 1 EsC | QC | 1h00 | 1 | | |
| AP2GHM34 | EC | Psychologie du vieillissement normal et pathologique | | 1 | | CCI | CM 8<br>TD 8 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier à rendre** | 1 EsC | A | | 1 | | |
| **AP2GHU4** | **UE** | **UE 4 : Tourisme adapté et accessibilité** | **4** | **4** | | **CCI** | | | | | | | | |
| AP2GHM41 | EC | Tourismes et vacances adaptées | | 1 | | CCI | CM 6<br>TD 6 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | 1 EaC | ET | 2h00 | 1 | | |
| AP2GHM42 | EC | Accessibilité et loisirs | | 1 | | CCI | CM 6<br>TD 6 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | 1 EaC | A | | 0,5 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | 1 EaC | EO | 0h10 | 0,5 | | |
| AP2GHM43 | EC | Labellisation et recréation | | 1 | | CCI | CM 4<br>TD 4 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **1 dossier** | 1 EaC | A | | 0,5 | | |

VERSION DE TRAVAIL

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | | | | | | | | **Oral** | 1 EaC | EO | 0h10 | 0,5 | | |
| **AP2GHU5** | **UE** | **UE 5 : APA, santé et inégalités sociales** | **4** | **4** | | **CCI** | | | | | | | | |
| AP2GHM51 | EC | Inégalités sociales de santé | | 1 | | CCI | CM 6<br>TD 6 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | 1 EsC | A | | 1 | | |
| AP2GHM52 | EC | Activités physiques, santé et classe populaire | | 1 | | CCI | CM 6<br>TD 4 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | 1 EaC | ET | 1h00 | 1 | | |
| AP2GHM53 | EC | Epreuves subies et enfances défavorisées | | 1 | | CCI | CM 6<br>TD 6 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier à rendre** | 1 EsC | A | | 1 | | |
| **AP2GHUS** | **UE** | **UE 6 : Stage** | **9** | **9** | | **CCI** | | | | | | | | |
| AP2GHC61 | Stage | Stage (300h) | | 1 | | CCI | | **Rapport de stage à rendre** | 1 EsC | A | | 1 | | |

VERSION DE TRAVAIL

## Légende

**Titre des colonnes**

| | |
|---|---|
| **Éval?** | Indique si l'ELP est évalué |
| **Nat.** | Nature |
| **Mut.** | ELP mutualisé |
| **Coef.** | Coefficient |
| **Note élim.** | Note éliminatoire |
| **Rep.** | Note reportée en deuxième session |

**Nature d'enseignement**

| | |
|---|---|
| **CM** | CM (Cours magistral) |
| **TD** | TD (Travaux dirigés) |

**Nature d'ELP**

| | |
|---|---|
| **EC** | EC |
| **Stage** | Stage |
| **UE** | UE |

**Régime**

| | |
|---|---|
| **CCI** | ECI (Évaluation Continue Intégrale) |
| **CT** | CT (Contrôle Terminal, mêlé de contrôle continu) |

**Modalité de l'évaluation pour la session 1 des MCC**

| | |
|---|---|
| **CC** | Épreuve de contrôle continu |
| **EaC** | Épreuve avec convocation |
| **EsC** | Épreuve sans convocation |

**Nature de l'évaluation pour les MCC**

| | |
|---|---|
| **A** | Autre |
| **EO** | Épreuve Orale |
| **ET** | Écrit sur table |
| **PR** | Projet |
| **QC** | Questionnaire à choix multiples |

VERSION DE TRAVAIL

# Règlement des études et de la scolarité
## 2024-2025
## Master 1 Sciences et techniques des activités physiques et sportives (STAPS) : entraînement et optimisation de la performance sportive (EOPS) - Entraînement, sport et santé

VERSION DE TRAVAIL

### Inscriptions administratives

L'inscription administrative consiste à inscrire un étudiant dans l'une des formations proposées par l'université. Ce processus annuel et obligatoire implique la collecte des données administratives nécessaires, le paiement des droits et la détermination du statut étudiant et de sa situation par rapport à sa couverture sociale.
Nul ne peut accéder aux activités d'enseignement et aux examens s'il n'est pas régulièrement inscrit.

L'inscription administrative s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiquées sur inscriptions.unistra.fr

L'inscription administrative sous statut d'apprenti ou sous statut stagiaire de la formation professionnelle ( en recherche de contrat d'apprentissage ) est conditionnée par une pré-inscription auprès du CFAU.

### Nombre d'inscriptions

Deux inscriptions sont autorisées en première année de Master.
La limitation à deux inscriptions n'est pas opposable aux étudiants qui, ayant obtenu un Master, souhaitent acquérir des compétences complémentaires dans d'autres Masters accrédités.
Lorsqu'un étudiant est déclaré ajourné au Master, le jury de Master peut l'autoriser à se réinscrire en deuxième année de Master.
Au-delà, toute inscription supplémentaire est soumise à l'autorisation du président de l'Université.

### Inscription pédagogique

L'inscription pédagogique consiste pour l'étudiant à s'inscrire aux différents enseignements de la formation en fonction de la maquette, de ses souhaits et de ses acquis.

Elle s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiqués sur le site de la composante à la page dédiée.

Elle est obligatoire. En dehors de la situation de césure, l'étudiant non inscrit pédagogiquement est considéré comme non assidu, et n'est pas autorisé à se présenter aux épreuves d'évaluation.

### Contrat pédagogique

Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique.
Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement.
Il y est recouru notamment
- pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations,
- pour reconnaître et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS.

Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation.

**Équivalences et validations d'acquis**

Les demandes de validations d'acquis sont présentées à la commission pédagogique de la formation. Les validations d'acquis accordées par cette commission se traduisent par des dispenses de diplôme, de semestre(s), d'une ou plusieurs UE ou élément(s) constitutif(s) d'UE.
L'étudiant bénéficiant d'une validation d'acquis ne peut plus se présenter aux examens correspondants.
Les semestres, les UE ou les éléments constitutifs d'une UE ayant fait l'objet d'une dispense d'études n'entrent pas dans le calcul du résultat du diplôme, du semestre ou de l'UE. En cas de dispense de semestre, la moyenne générale au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués à l'Université de Strasbourg.

Les études accomplies à l'étranger, selon un contrat pédagogique mis en œuvre dans le cadre d'échanges internationaux conventionnés, sont considérées comme des études accomplies à l'Université de Strasbourg. Les modalités d'évaluation de l'étudiant en mobilité sont précisées dans son contrat pédagogique.

En cas de réorientation, la moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués dans le diplôme terminal.

**Assiduité**

L'assiduité est contrôlée par une inscription pédagogique complète, la présence aux examens et la présence aux activités explicitement listées.

• La présence des étudiants est obligatoire à chacune des formes d'enseignement (cours théorie/pratique, travaux dirigés).

• Si l'étudiant est absent dans une même matière (hors examen) sans un motif valable, il sera sanctionné par un zéro sur vingt à cette matière à condition d'avoir participé à plus de 50% des TD (théoriques comme pratiques) . Le cas échéant, l'étudiant sera sanctionné par un ABI.

• Pratiques sportives: Les étudiants ne pouvant pas pratiquer pour des raisons médicales (avec justificatif) seront notés selon d'autres modalités.

• La présence en cours d'un étudiant blessé est obligatoire si l'état physique le permet tant en cours de pratique que de théorie.

Toute absence doit être justifiée. En cas d'absence, l'étudiant présente une justification au service de scolarité si possible avant l'absence, ou à défaut dans un délai de rigueur de sept jours, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable.

Sont considérées comme des justifications recevables :

- **Maladie** : tout empêchement de présence à un examen devra être signalé sur le certificat médical établi par le médecin.
- **Hospitalisation** : l'étudiant.e doit déposer un dossier auprès de l'infirmière (Le Portique, bureau 306) .
- **Accident** nécessitant un arrêt ou une hospitalisation.
- **Décès** d'un proche.
- **Empêchement** subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant.e et attesté auprès du service de la scolarité par un justificatif original.
- **Convocation:**
- **1. Toute convocation officielle :** tribunal, permis de conduire, concours de recrutement de la fonction publique, convocation à un Conseil en lien avec l'université en tant qu'étudiant(e) élu(e) ou à une Commission en lien avec la Faculté.
- **2. Convocation à un entretien d'embauche (*uniquement en TD*).**
- **Participation :**

VERSION DE TRAVAIL

1. A une compétition sportive ou artistique à titre personnel ou de la FFSU ainsi qu'à des formations fédérales.
2. A tout événement en lien avec la professionnalisation de l'étudiant organisé par la composante ou l'Université de Strasbourg : Forum « osez l'alternance », « Well day », Atelier artistique « Université danse » … avec justificatif à fournir.

- **Stage obligatoire** sauf contre-indication du responsable de la formation.

Les étudiants relevant d'un profil spécifique attesté peuvent notamment être dispensés d'assiduité. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivants leur accès à ce profil spécifique.

Pour les alternants l'assiduité est obligatoire pour toutes les activités pédagogiques organisées dans le cadre de la formation.
Dans le cadre de l'alternance, l'apprenti ou l'alternant en contrat de professionnalisation possède le statut de salarié à temps plein. De ce fait, toute absence en formation est une absence à son poste de travail. Il lui appartient de signer les feuilles d'émargement qui lui sont remises, ainsi que de transmettre, en cas d'absence, dans les 48h un justificatif de son absence à la scolarité et à son employeur.
Toute absence pour présence en entreprise pendant les horaires de cours doit être justifiée par l'employeur auprès du responsable de formation et du CFAU ou du Service formation continue. Les motifs d'absences recevables sont ceux inscrits au Code du Travail. Après entretien, le responsable détermine les mesures pédagogiques appropriées et peut appliquer une sanction allant jusqu'au constat de la défaillance dans le/ les éléments concernés.

**Modalités d'accès et de progression**

L'accès en première année de master est subordonné à l'examen des prérequis, des conditions de sélection et des capacités d'accueil. L'admission est prononcée par le président de l'université.

La validation de la première année de master donne accès de droit à la seconde année de master dans la même mention à l'Université de Strasbourg.
À défaut de cet accès de droit, l'accès en seconde année de master est subordonné, le cas échéant, à l'examen des prérequis, et/ou des conditions de sélection et des capacités d'accueil. L'admission est prononcée par le président de l'université, sous réserve d'avoir validé les 60 crédits correspondant aux deux semestres de la première année de master.

L'étudiant n'ayant pas validé sa première année de master n'est pas autorisé à suivre des éléments pédagogiques de la deuxième année. Il reste exclusivement inscrit dans la première année non validée.
L'autorisation individuelle octroyée ne préjuge pas du passage en 2e année de master de l'étudiant concerné.

**Mise en situation professionnelle**

La formation peut prévoir des périodes obligatoires de mise en situation en milieu professionnel, lors notamment de stages ou de période d'alternance.

L'éventuel stage obligatoire est prévu par la maquette de formation. Le stage volontaire est effectué à l'initiative de l'étudiant s'il est accepté par l'équipe pédagogique de la formation. L'un comme l'autre font l'objet d'une restitution de la part du stagiaire, évaluée par l'équipe pédagogique de la formation, pour traduire sa mise en application des acquis de la formation et exprimer les savoirs et compétences acquis.

Lorsque le stagiaire interrompt sa période de formation en milieu professionnel
- pour un motif lié à la maladie, à un accident, à la grossesse, à la paternité, à l'adoption
- ou en accord avec l'établissement, en cas de non-respect des stipulations pédagogiques de la convention
- ou en cas de rupture de la convention à l'initiative de l'organisme d'accueil,

l'université :

VERSION DE TRAVAIL

- valide la période de formation en milieu professionnel ou le stage, même s'il n'a pas atteint la durée prévue dans le cursus,
- ou propose au stagiaire une modalité alternative de validation de sa formation.

L'étudiant concerné par cette situation doit contacter son tuteur pédagogique. Ce dernier, en accord avec l'équipe pédagogique et, le cas échéant, après avis du maître de stage, étudie la modalité de validation alternative la plus adéquate, en fonction de l'état d'avancement du stage au moment de l'interruption et conformément aux modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances. Cette modalité alternative peut notamment prendre la forme suivante :

- Un report de tout ou partie de la fin de la période de stage en accord avec l'organisme d'accueil et à condition que ce report soit compatible avec le calendrier universitaire.
- La rédaction d'un mémoire/rapport de substitution
- Une épreuve écrite et/ou orale de substitution.

Dans le cas particulier d'une formation en apprentissage, afin d'obtenir le diplôme visé, l'apprenti justifie d'une période minimale de 4 à 6 mois cumulés, soit 616 à 924 heures cumulées, de mise en situation en milieu professionnel par année de formation.

Lorsque cette période en milieu professionnel est interrompue pour un motif indépendant de la volonté de l'apprenti ou en accord avec l'établissement, le responsable de formation propose à l'apprenti une modalité alternative de validation de sa formation (stage, mission tuteurée, travail de substitution).

**Évaluation d'un mémoire de recherche ou d'un rapport de stage**

Les modalités d'évaluation du rapport de stage ou du mémoire sont indiquées dans le tableau joint.

Le jury devant lequel le stage de recherche ou un mémoire de recherche est présenté comporte au moins un membre habilité à diriger des recherches.

**Compensation**

L'évaluation donne lieu à l'attribution d'une note sur 20.

Au niveau de l'UE : les notes qui, affectées de leurs coefficients respectifs, entrent dans le calcul de la note d'une UE se compensent entre elles, sans note éliminatoire. L'UE est validée dès lors qu'un étudiant y obtient une moyenne générale égale ou supérieure à 10/20.

**A l'exception de** l'**UE4 du semestre 2 où la note de la matière " mémoire et projet professionnel " doit être supérieure ou égale à 08/20**. Cette matière ne se compense pas avec les autres matières de l'UE. Une note inférieure à 08/20 à cette matière entraînera automatiquement l'ajournement à l'UE, au semestre, à l'année et au diplôme intermédiaire de maîtrise.

Au niveau du semestre : les notes des UE d'un même semestre se compensent entre elles. Le semestre est validé si la moyenne des UE le composant, affectées de leurs coefficients respectifs, est égale ou supérieure à 10/20 **ET** pour le semestre 2, si la matière "mémoire et projet professionnel" a été validée avec une note minimale de 08/20. Les coefficients des UE sont proportionnels à leur valeur en ECTS.

Au niveau des deux semestres d'une même année d'études : les notes des semestres ne se compensent pas entre elles

**Capitalisation**

L'acquisition de l'UE emporte celle des crédits européens correspondants. Les éléments constitutifs de l'UE ne sont pas affectés individuellement de crédits européens.

Une UE acquise ne peut plus être représentée à un examen, quel que soit le parcours d'études où elle est inscrite.

VERSION DE TRAVAIL

Une UE non acquise appartenant à un semestre validé ne peut pas être représentée à un examen en vue d'améliorer la note de ce semestre. Elle peut toutefois être représentée à un examen si elle est inscrite dans un autre diplôme (mention, parcours ou spécialité).

En cas de redoublement, et/ou de modification du diplôme, les UE acquises au titre d'une année universitaire antérieure et ne figurant plus au programme du diplôme font l'objet de mesures transitoires. Ces mesures préservent le nombre de crédits européens acquis par l'étudiant, tout en visant l'acquisition des objectifs du diplôme en termes de compétences.

**Calcul de la moyenne générale au diplôme**

La moyenne générale obtenue en Master est la moyenne des moyennes des quatre semestres, sans pondération des semestres.
La validation du Master emporte l'acquisition de 120 crédits ECTS.

La réussite au diplôme intermédiaire de Maîtrise repose sur la réussite à chacun des deux premiers semestres de Master. La note de Maîtrise est la moyenne des notes des deux premiers semestres du Master, sans compensation et sans pondération des semestres.
La validation de la Maitrise emporte l'acquisition de 60 crédits ECTS.

L'attribution d'une mention (assez bien 12/20 ; bien 14/20 ; très bien 16/20) est calculée sur la moyenne générale obtenue en Master. Des points de jury peuvent être accordés pour l'attribution d'une mention.

**Jury**

Les jurys sont désignés par le président de l'université sur proposition du directeur de composante.

Le jury de semestre arrête les notes et est souverain pour prononcer la validation ou la non-validation d'un semestre.
Le jury d'année se prononce sur la validation de deux semestres immédiatement consécutifs. Il se réunit à l'issue de chaque session d'examen.
Le jury de diplôme prononce la délivrance du diplôme.

**Conservation de notes d'une année sur l'autre**

Les notes supérieures ou égales à 10/20 obtenues à des épreuves dans des UE non acquises ne sont pas conservées d'une année à l'autre, sauf si le contrat pédagogique de l'étudiant le prévoit.

**Organisation des épreuves**

Organisation des contrôles continus, le cas échéant : lorsque l'évaluation comporte un contrôle continu et une épreuve terminale, l'organisation du contrôle continu doit intervenir au moins quinze jours avant la fin du semestre. Ce délai de quinze jours ne s'impose pas à un enseignement évalué uniquement grâce à un contrôle continu, ou aux travaux dirigés ou aux travaux pratiques.

La formation ne propose que des épreuves de contrôle continu.

**Absence aux épreuves, terminales ou continues**

La présence aux épreuves de contrôle continu et de contrôle terminal est obligatoire, sauf dans les cas d'aménagement d'études le précisant.

La formation ne propose pas de contrôle terminal.

En cas d'absence à une épreuve de contrôle continu, l'étudiant présente une justification au service de scolarité dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf en cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, l'étudiant est sanctionné par la note zéro à cette épreuve.
En cas d'absence justifiée, la note est neutralisée par le président de jury.

VERSION DE TRAVAIL

Si l'UE ne comprend que des épreuves de contrôle continu auxquelles l'étudiant a été absent de façon justifiée, une épreuve de substitution est organisée. L'enseignant responsable de l'UE, en coordination avec le responsable de semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent être différentes de celles des épreuves initiales. Lorsque l'étudiant est absent à toutes ces épreuves, sans justification, il est déclaré défaillant, quels que soient les résultats obtenus par ailleurs.

Toute absence doit être justifiée. En cas d'absence, l'étudiant présente une justification au service de scolarité si possible avant l'absence, ou à défaut dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés après l'absence, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable.

Sont considérées comme des justifications recevables :

- **Maladie** : tout empêchement de présence à un examen devra être signalé sur le certificat médical établi par le médecin.
- **Hospitalisation** : l'étudiant.e doit déposer un dossier auprès de l'infirmière (Le Portique, bureau 306) .
- **Accident** nécessitant un arrêt ou une hospitalisation.
- **Décès** d'un proche.
- **Empêchement** subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant.e et attesté auprès du service de la scolarité par un justificatif original.
- **Convocation:** **1.**
  **Toute convocation officielle :** tribunal, permis de conduire, concours de recrutement de la fonction publique, convocation à un Conseil en lien avec l'université en tant qu'étudiant(e) élu(e) ou à une Commission en lien avec la Faculté.

**2. Convocation à un entretien d'embauche (*uniquement en TD*).**

- **Participation :**

1. A une compétition sportive ou artistique à titre personnel ou de la FFSU ainsi qu'à des formations fédérales.
2. A tout événement en lien avec la professionnalisation de l'étudiant organisé par la composante ou l'Université de Strasbourg : Forum « osez l'alternance », « Well day », Atelier artistique « Université danse » … avec justificatif à fournir.

- **Stage obligatoire** sauf contre-indication du responsable de la formation.

L'assiduité est également obligatoire en cours de pratique sportive pour les étudiants blessés.

Toute absence à l'épreuve de substitution ou à la session de rattrapage si la formation en propose une n'entraîne pas l'organisation d'une nouvelle épreuve et est donc traitée comme une absence injustifiée. L'étudiant est considéré comme absent injustifié; il se voit attribuer la note de 0/20 en cas d'épreuves de contrôle continu, il se voit déclaré défaillant en cas d'épreuve de contrôle terminal.

Une dispense totale ou partielle de contrôle continu peut être accordée à l'étudiant à ces conditions :
- Les étudiants relevant d'un profil spécifique peuvent bénéficier d'une dispense totale de contrôle continu. Ils en font la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivants leur accession à ce profil spécifique.
- Une dispense partielle de contrôle continu peut être accordée pour des raisons jugées recevables.

L'étudiant en fait la demande et produit les justificatifs auprès du service de scolarité avant l'épreuve. Une épreuve de remplacement peut lui être proposée par l'enseignant responsable de l'épreuve initiale, qui en définit les modalités ; elles peuvent être différentes de celles de l'épreuve initiale. A défaut, il n'est pas tenu compte de la note manquante.

Dans le cadre de l'alternance, en cas d'absence à une épreuve de contrôle continu, l'étudiant présente une justification au service de scolarité dans un délai de rigueur de 48 heures ouvrés, sauf en cas de force majeure. Dans le cas d'une maladie ou d'un accident, seul un arrêt de travail est recevable. A défaut, l'étudiant est sanctionné par la note

VERSION DE TRAVAIL

de zéro à cette épreuve. En cas d'absence justifiée, la note est neutralisée par le président de jury ou une épreuve de substitution peut être organisée.

Pour les épreuves terminales et continues, sont considérées comme des justifications recevables les motifs d'absence inscrits au Code du travail.

VERSION DE TRAVAIL

**Semestre 1 - Entraînement, sport et santé** **ECTS** : 30

**Nature** : Semestre **Période** : Semestre 1

*Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.*

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| **AP4AGU1** | **UE** | **UE 1 : Activité physique, performance & santé** | **3** | **3** | | **CT** | | | | | | | | |
| AP4AGM1A | EC | APSA (plein air) | | 1 | | CT | TD 20 | **Dossier** | 1 CC | A | | 0,5 | | |
| | | | | | | | | **Une note de pratique** | 1 CC | A | 2h00 | 0,5 | | |
| AP4AGM1B | EC | Renforcement musculaire ( Niveau 1 ) | | 1 | | CT | TD 11 | **Un écrit** | 1 CC | ET | 1h00 | 1 | | |
| **AP4AGU2** | **UE** | **UE 2 : Méthodologie de la recherche et de l'optimisation de la performance** | **3** | **3** | | **CT** | | | | | | | | |
| AP4AGM2A | EC | Outils de la recherche | | 1 | | CT | TD 16 | **Un cas pratique** | 1 CC | A | 1h00 | 1 | | |
| AP4AGM2B | EC | Méthodologie de la recherche et séminaire | | 1 | | CT | CM 12<br>TD 16 | **1 oral** | 1 CC | EO | 0h20 | 1 | | |
| **AP4AGU3** | **UE** | **UE 3 : Méthodologie de l'entraînement : endurance, équilibre et coordination** | **9** | **9** | | **CT** | | | | | | | | |
| AP4AGM3A | EC | Evaluation des qualités d'endurance | | 1 | | CT | CM 12<br>TD 12 | **1 oral** | 1 CC | EO | 0h15 | 1 | | |
| AP4AGM3B | EC | Méthodologie de l'entraînement et planification : endurance | | 1 | | CT | CM 12<br>TD 12 | **1 oral** | 1 CC | EO | 0h15 | 1 | | |
| **AP4AGU4** | **UE** | **UE 4 : Physiopathologie et entraînement** | **6** | **6** | | **CT** | | | | | | | | |
| AP4AGM41 | EC | Pathologies cardiorespiratoires et exercice | | 1 | | CT | CM 8<br>TD 4 | **1 QCM** | 1 CC | QC | 1h00 | 1 | | |
| AP4AGM4B | EC | Troubles musculo-squelettique et exercice | | 1 | | CT | CM 6<br>TD 4 | **1 QCM** | 1 CC | QC | 1h00 | 1 | | |
| **AP4AGU5** | **UE** | **UE 5 : Méthodologie de l'entraînement : puissance et contrôle de charge** | **9** | **9** | | **CT** | | | | | | | | |
| AP4AGM5A | EC | Evaluation des qualités de puissance | | 1 | | CT | CM 16<br>TD 17 | **Ecrit** | 1 CC | ET | 1h30 | 1 | | |
| AP4AGM5B | EC | Méthodologie de l'entraînement et planification : puissance | | 1 | | CT | CM 12<br>TD 13 | **1 oral** | 1 CC | EO | 0h15 | 1 | | |
| AP4AGM5C | EC | Contrôle de charge | | 1 | | CT | CM 8<br>TD 8 | **Ecrit** | 1 CC | ET | 2h00 | 1 | | |

VERSION DE TRAVAIL

**Semestre 2 - Entraînement, sport et santé** **ECTS** : 30

**Nature** : Semestre **Période** : Semestre 2

*Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.*

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| **AP4AHU1** | **UE** | **UE 1 : Activité physique et communication** | **6** | **6** | | **CT** | | | | | | | | |
| AP4AHM1A | EC | Anglais | | 1 | | CT | TD 40 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Oral** | 1 CC | EO | 0h10 | 0,25 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | 1 CC | EO | 0h10 | 0,25 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | 1 CC | EO | 0h10 | 0,25 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | 1 CC | EO | 0h10 | 0,25 | | |
| AP4AHM1B | EC | Renforcement musculaire niveau 2 | | 1 | | CT | TD 10 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Une note de pratique** | 1 CC | A | | 1 | | |
| **AP4AHU2** | **UE** | **UE 2 : Spécificités de l'entraînement et âge** | **6** | **6** | | **CT** | | | | | | | | |
| AP4AHM31 | EC | Physiologie de l'enfant et spécificités de l'entraînement | | 1 | | CT | CM 8<br>TD 8 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | 1 CC | A | | 1 | | |
| AP4AHM2B | EC | Physiologie du vieillissement et spécificités de l'entraînement | | 1 | | CT | CM 6<br>TD 6 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **1 QCM** | 1 CC | QC | 1h00 | 1 | | |
| **AP4AHU3** | **UE** | **UE 3 : Stratégies d'optimisation de la performance** | **9** | **9** | | **CT** | | | | | | | | |
| AP4AHM3A | EC | Préparation mentale niveau 2 | | 1 | | CT | CM 10<br>TD 14 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Oral** | 1 CC | EO | 0h15 | 1 | | |
| AP4AHM3B | EC | Ré-athlétisation | | 1 | | CT | CM 14<br>TD 12 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Un écrit** | 1 CC | ET | 2h00 | 1 | | |
| AP4AHM3C | EC | Approches nutritionnelles et performance niveau 1 | | 1 | | CT | CM 6<br>TD 12 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Un écrit** | 1 CC | ET | 2h00 | 1 | | |
| AP4AHM3D | EC | Evaluations des qualités d'équilibre et de coordination | | 1 | | CT | CM 10<br>TD 9 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **1 écrit** | CC | ET | | 1 | | |
| **AP4AHU4** | **UE** | **UE 4 : Stage professionnel et mémoire de recherche** | **9** | **9** | | **CT** | | | | | | | | |
| AP4AHM4A | EC | Méthodologie et technologies | | 1 | | CT | CM 6<br>TD 8 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **1 rapport de synthèse** | CC | A | | 1 | | |
| AP4AHM4B | EC | Statistiques appliquées | | 1 | | CT | CM 4<br>TD 6 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Un écrit** | 1 CC | ET | 2h00 | 1 | | |
| AP4AHM4C | EC | Mémoire et projet professionnel (300 heures) | | 1 | 8 | CT | TD 8 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **1 rapport de stage ( non évalué )** | CC | RS | | 0 | | |
| | | | | | | | | **Mémoire** | CC | A | | 1 | | |

VERSION DE TRAVAIL

## Légende

**Titre des colonnes**

| | |
|---|---|
| **Éval?** | Indique si l'ELP est évalué |
| **Nat.** | Nature |
| **Mut.** | ELP mutualisé |
| **Coef.** | Coefficient |
| **Note élim.** | Note éliminatoire |
| **Rep.** | Note reportée en deuxième session |

**Nature d'enseignement**

| | |
|---|---|
| **CM** | CM (Cours magistral) |
| **TD** | TD (Travaux dirigés) |

**Nature d'ELP**

| | |
|---|---|
| **EC** | EC |
| **UE** | UE |

**Régime**

| | |
|---|---|
| **CT** | CT (Contrôle Terminal, mêlé de contrôle continu) |

**Modalité de l'évaluation pour la session 1 des MCC**

| | |
|---|---|
| **CC** | Épreuve de contrôle continu |

**Nature de l'évaluation pour les MCC**

| | |
|---|---|
| **A** | Autre |
| **EO** | Épreuve Orale |
| **ET** | Écrit sur table |
| **QC** | Questionnaire à choix multiples |
| **RS** | Rapport écrit avec soutenance |

VERSION DE TRAVAIL

# Règlement des études et de la scolarité 2024-2025 Master 1 Sciences et techniques des activités physiques et sportives (STAPS) : management du sport - Marketing du sport

VERSION DE TRAVAIL

**Inscriptions administratives**

L'inscription administrative consiste à inscrire un étudiant dans l'une des formations proposées par l'université. Ce processus annuel et obligatoire implique la collecte des données administratives nécessaires, le paiement des droits et la détermination du statut étudiant et de sa situation par rapport à sa couverture sociale.
Nul ne peut accéder aux activités d'enseignement et aux examens s'il n'est pas régulièrement inscrit.

L'inscription administrative s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiquées sur inscriptions.unistra.fr

**Nombre d'inscriptions**

Deux inscriptions sont autorisées en première année de Master.
La limitation à deux inscriptions n'est pas opposable aux étudiants qui, ayant obtenu un Master, souhaitent acquérir des compétences complémentaires dans d'autres Masters accrédités.
Lorsqu'un étudiant est déclaré ajourné au Master, le jury de Master peut l'autoriser à se réinscrire en deuxième année de Master.
Au-delà, toute inscription supplémentaire est soumise à l'autorisation du président de l'Université.

**Inscription pédagogique**

L'inscription pédagogique consiste pour l'étudiant à s'inscrire aux différents enseignements de la formation en fonction de la maquette, de ses souhaits et de ses acquis.

Elle s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiqués sur le site de la composante à la page dédiée.

Elle est obligatoire. En dehors de la situation de césure, l'étudiant non inscrit pédagogiquement est considéré comme non assidu, et n'est pas autorisé à se présenter aux épreuves d'évaluation.

**Contrat pédagogique**

Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique.
Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement.
Il y est recouru notamment
- pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations,
- pour reconnaître et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS.
Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation.

**Équivalences et validations d'acquis**

Les demandes de validations d'acquis sont présentées à la commission pédagogique de la formation. Les validations d'acquis accordées par cette commission se traduisent par des dispenses de diplôme, de semestre(s), d'une ou plusieurs UE ou élément(s) constitutif(s) d'UE.
L'étudiant bénéficiant d'une validation d'acquis ne peut plus se présenter aux examens correspondants.
Les semestres, les UE ou les éléments constitutifs d'une UE ayant fait l'objet d'une dispense d'études n'entrent pas dans le calcul du résultat du diplôme, du semestre ou de l'UE. En cas de dispense de semestre, la moyenne générale au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués à l'Université de Strasbourg.

Les études accomplies à l'étranger, selon un contrat pédagogique mis en œuvre dans le cadre d'échanges internationaux conventionnés, sont considérées comme des études accomplies à l'Université de Strasbourg. Les modalités d'évaluation de l'étudiant en mobilité sont précisées dans son contrat pédagogique.

En cas de réorientation, la moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués dans le diplôme terminal.

**Assiduité**

L'assiduité est contrôlée par une inscription pédagogique complète, la présence aux examens et la présence aux activités explicitement listées.

• La présence des étudiants est obligatoire à chacune des formes d'enseignement (cours théorie/pratique, travaux dirigés).

• Si l'étudiant est absent dans une même matière (hors examen) sans un motif valable, il sera sanctionné par un zéro sur vingt à cette matière à condition d'avoir participé à plus de 50% des TD (théoriques comme pratiques) . Le cas échéant, l'étudiant sera sanctionné par un ABI.

• Pratiques sportives: Les étudiants ne pouvant pas pratiquer pour des raisons médicales (avec justificatif) seront notés selon d'autres modalités.

• La présence en cours d'un étudiant blessé est obligatoire si l'état physique le permet tant en cours de pratique que de théorie.

Toute absence doit être justifiée. En cas d'absence, l'étudiant présente une justification au service de scolarité si possible avant l'absence, ou à défaut dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable.

Sont considérées comme des justifications recevables :

- **Maladie** : tout empêchement de présence à un examen devra être signalé sur le certificat médical établi par le médecin.
- **Hospitalisation** : l'étudiant.e doit déposer un dossier auprès de l'infirmière (Le Portique, bureau 306) .
- **Accident** nécessitant un arrêt ou une hospitalisation.
- **Décès** d'un proche.
- **Empêchement** subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant.e et attesté auprès du service de la scolarité par un justificatif original.
- **Convocation:**
- **1. Toute convocation officielle :** tribunal, permis de conduire, concours de recrutement de la fonction publique, convocation à un Conseil en lien avec l'université en tant qu'étudiant(e) élu(e) ou à une Commission en lien avec la Faculté.
- **2. Convocation à un entretien d'embauche (*uniquement en TD*).**
- **Participation :**

VERSION DE TRAVAIL

1. A une compétition sportive ou artistique à titre personnel ou de la FFSU ainsi qu'à des formations fédérales.
2. A tout événement en lien avec la professionnalisation de l'étudiant organisé par la composante ou l'Université de Strasbourg : Forum « osez l'alternance », « Well day », Atelier artistique « Université danse » … avec justificatif à fournir.

- **Stage obligatoire** sauf contre-indication du responsable de la formation.

Les étudiants relevant d'un profil spécifique attesté peuvent notamment être dispensés d'assiduité. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivants leur accès à ce profil spécifique.

**Modalités d'accès et de progression**

L'accès en première année de master est subordonné à l'examen des prérequis, des conditions de sélection et des capacités d'accueil. L'admission est prononcée par le président de l'université.

La validation de la première année de master donne accès de droit à la seconde année de master dans la même mention à l'Université de Strasbourg.
À défaut de cet accès de droit, l'accès en seconde année de master est subordonné, le cas échéant, à l'examen des prérequis, et/ou des conditions de sélection et des capacités d'accueil. L'admission est prononcée par le président de l'université, sous réserve d'avoir validé les 60 crédits correspondant aux deux semestres de la première année de master.

L'étudiant n'ayant pas validé sa première année de master n'est pas autorisé à suivre des éléments pédagogiques de la deuxième année. Il reste exclusivement inscrit dans la première année non validée.
L'autorisation individuelle octroyée ne préjuge pas du passage en 2e année de master de l'étudiant concerné.

**Mise en situation professionnelle**

La formation peut prévoir des périodes obligatoires de mise en situation en milieu professionnel, lors notamment de stages ou de période d'alternance.

L'éventuel stage obligatoire est prévu par la maquette de formation. Le stage volontaire est effectué à l'initiative de l'étudiant s'il est accepté par l'équipe pédagogique de la formation. L'un comme l'autre font l'objet d'une restitution de la part du stagiaire, évaluée par l'équipe pédagogique de la formation, pour traduire sa mise en application des acquis de la formation et exprimer les savoirs et compétences acquis.

Lorsque le stagiaire interrompt sa période de formation en milieu professionnel
- pour un motif lié à la maladie, à un accident, à la grossesse, à la paternité, à l'adoption
- ou en accord avec l'établissement, en cas de non-respect des stipulations pédagogiques de la convention
- ou en cas de rupture de la convention à l'initiative de l'organisme d'accueil,

l'université :
- valide la période de formation en milieu professionnel ou le stage, même s'il n'a pas atteint la durée prévue dans le cursus,
- ou propose au stagiaire une modalité alternative de validation de sa formation.

L'étudiant concerné par cette situation doit contacter son tuteur pédagogique. Ce dernier, en accord avec l'équipe pédagogique et, le cas échéant, après avis du maître de stage, étudie la modalité de validation alternative la plus adéquate, en fonction de l'état d'avancement du stage au moment de l'interruption et conformément aux modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances. Cette modalité alternative peut notamment prendre la forme suivante :
- Un report de tout ou partie de la fin de la période de stage en accord avec l'organisme d'accueil et à condition que ce report soit compatible avec le calendrier universitaire.
- La rédaction d'un mémoire/rapport de substitution
- Une épreuve écrite et/ou orale de substitution.

VERSION DE TRAVAIL

Dans le cas particulier d'une formation en apprentissage, afin d'obtenir le diplôme visé, l'apprenti justifie d'une période minimale de 4 à 6 mois cumulés, soit 616 à 924 heures cumulées, de mise en situation en milieu professionnel par année de formation.
Lorsque cette période en milieu professionnel est interrompue pour un motif indépendant de la volonté de l'apprenti ou en accord avec l'établissement, le responsable de formation propose à l'apprenti une modalité alternative de validation de sa formation (stage, mission tuteurée, travail de substitution).

**Évaluation d'un mémoire de recherche ou d'un rapport de stage**

Les modalités d'évaluation du rapport de stage ou du mémoire sont indiquées dans le tableau joint.
Le jury devant lequel le stage de recherche ou un mémoire de recherche est présenté comporte au moins un membre habilité à diriger des recherches.

**Compensation**

L'évaluation donne lieu à l'attribution d'une note sur 20.

Au niveau de l'UE : les notes qui, affectées de leurs coefficients respectifs, entrent dans le calcul de la note d'une UE se compensent entre elles, sans note éliminatoire. L'UE est validée dès lors qu'un étudiant y obtient une moyenne générale égale ou supérieure à 10/20.

Au niveau du semestre : les notes des UE d'un même semestre **ne se compensent pas entre elles**. Le semestre est validé si chacune des UE le composant est égale ou supérieure à 10/20. Les coefficients des UE sont proportionnels à leur valeur en ECTS.

Au niveau des deux semestres d'une même année d'études : les notes des semestres ne se compensent pas entre elles

**Capitalisation**

L'acquisition de l'UE emporte celle des crédits européens correspondants. Les éléments constitutifs de l'UE ne sont pas affectés individuellement de crédits européens.

Une UE acquise ne peut plus être représentée à un examen, quel que soit le parcours d'études où elle est inscrite.

Une UE non acquise appartenant à un semestre validé ne peut pas être représentée à un examen en vue d'améliorer la note de ce semestre. Elle peut toutefois être représentée à un examen si elle est inscrite dans un autre diplôme (mention, parcours ou spécialité).

En cas de redoublement, et/ou de modification du diplôme, les UE acquises au titre d'une année universitaire antérieure et ne figurant plus au programme du diplôme font l'objet de mesures transitoires. Ces mesures préservent le nombre de crédits européens acquis par l'étudiant, tout en visant l'acquisition des objectifs du diplôme en termes de compétences.

**Calcul de la moyenne générale au diplôme**

La moyenne générale obtenue en Master est la moyenne des moyennes des quatre semestres, sans pondération des semestres.
La validation du Master emporte l'acquisition de 120 crédits ECTS.

La réussite au diplôme intermédiaire de Maîtrise repose sur la réussite à chacun des deux premiers semestres de Master. La note de Maîtrise est la moyenne des notes des deux premiers semestres du Master, sans compensation et sans pondération des semestres.
La validation de la Maitrise emporte l'acquisition de 60 crédits ECTS.

L'attribution d'une mention (assez bien 12/20 ; bien 14/20 ; très bien 16/20) est calculée sur la moyenne générale obtenue en Master. Des points de jury peuvent être accordés pour l'attribution d'une mention.

VERSION DE TRAVAIL

**Jury**

Les jurys sont désignés par le président de l'université sur proposition du directeur de composante.

Le jury de semestre arrête les notes et est souverain pour prononcer la validation ou la non-validation d'un semestre. Le jury d'année se prononce sur la validation de deux semestres immédiatement consécutifs. Il se réunit à l'issue de chaque session d'examen.
Le jury de diplôme prononce la délivrance du diplôme.

**Conservation de notes d'une année sur l'autre**

Les notes supérieures ou égales à 10/20 obtenues à des épreuves dans des UE non acquises ne sont pas conservées d'une année à l'autre, sauf si le contrat pédagogique de l'étudiant le prévoit.

**Organisation des épreuves**

Organisation des contrôles continus, le cas échéant : lorsque l'évaluation comporte un contrôle continu et une épreuve terminale, l'organisation du contrôle continu doit intervenir au moins quinze jours avant la fin du semestre. Ce délai de quinze jours ne s'impose pas à un enseignement évalué uniquement grâce à un contrôle continu, ou aux travaux dirigés ou aux travaux pratiques.

La formation ne propose que des épreuves de contrôle continu.

**Absence aux épreuves, terminales ou continues**

La présence aux épreuves de contrôle continu et de contrôle terminal est obligatoire, sauf dans les cas d'aménagement d'études le précisant.

La formation ne propose pas de contrôle terminal.

En cas d'absence à une épreuve de contrôle continu, l'étudiant présente une justification au service de scolarité dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf en cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, l'étudiant est sanctionné par la note zéro à cette épreuve.
En cas d'absence justifiée, la note est neutralisée par le président de jury.
Si l'UE ne comprend que des épreuves de contrôle continu auxquelles l'étudiant a été absent de façon justifiée, une épreuve de substitution est organisée. L'enseignant responsable de l'UE, en coordination avec le responsable de semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent être différentes de celles des épreuves initiales. Lorsque l'étudiant est absent à toutes ces épreuves, sans justification, il est déclaré défaillant, quels que soient les résultats obtenus par ailleurs.

Toute absence doit être justifiée. En cas d'absence, l'étudiant présente une justification au service de scolarité si possible avant l'absence, ou à défaut dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés après l'absence, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable.

Sont considérées comme des justifications recevables :

- **Maladie** : tout empêchement de présence à un examen devra être signalé sur le certificat médical établi par le médecin.
- **Hospitalisation** : l'étudiant.e doit déposer un dossier auprès de l'infirmière (Le Portique, bureau 306) .
- **Accident** nécessitant un arrêt ou une hospitalisation.
- **Décès** d'un proche.
- **Empêchement** subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant.e et attesté auprès du service de la scolarité par un justificatif original.
- **Convocation:** **1.**
  **Toute convocation officielle :** tribunal, permis de conduire, concours de recrutement de la fonction publique,

VERSION DE TRAVAIL

convocation à un Conseil en lien avec l'université en tant qu'étudiant(e) élu(e) ou à une Commission en lien avec la Faculté.

**2. Convocation à un entretien d'embauche (*uniquement en TD*).**

- **Participation :**

1. A une compétition sportive ou artistique à titre personnel ou de la FFSU ainsi qu'à des formations fédérales.
2. A tout événement en lien avec la professionnalisation de l'étudiant organisé par la composante ou l'Université de Strasbourg : Forum « osez l'alternance », « Well day », Atelier artistique « Université danse » … avec justificatif à fournir.

- **Stage obligatoire** sauf contre-indication du responsable de la formation.

L'assiduité est également obligatoire en cours de pratique sportive pour les étudiants blessés.

Toute absence à l'épreuve de substitution ou à la session de rattrapage si la formation en propose une n'entraîne pas l'organisation d'une nouvelle épreuve et est donc traitée comme une absence injustifiée. L'étudiant est considéré comme absent injustifié; il se voit attribuer la note de 0/20 en cas d'épreuves de contrôle continu, il se voit déclaré défaillant en cas d'épreuve de contrôle terminal.

Une dispense totale ou partielle de contrôle continu peut être accordée à l'étudiant à ces conditions :
- Les étudiants relevant d'un profil spécifique peuvent bénéficier d'une dispense totale de contrôle continu. Ils en font la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivants leur accession à ce profil spécifique.
- Une dispense partielle de contrôle continu peut être accordée pour des raisons jugées recevables.

L'étudiant en fait la demande et produit les justificatifs auprès du service de scolarité avant l'épreuve. Une épreuve de remplacement peut lui être proposée par l'enseignant responsable de l'épreuve initiale, qui en définit les modalités ; elles peuvent être différentes de celles de l'épreuve initiale. A défaut, il n'est pas tenu compte de la note manquante.

VERSION DE TRAVAIL

**Semestre 1 - MS**

**ECTS** : 30

**Nature** : Semestre

**Période** : Semestre 1

*Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.*

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | **UE** | **UE 1 : Recherche appliquée et outils d'insertion professionnelle** | **3** | **3** | **10** | **CT** | | | | | | | | |
| AP5FGM1A | EC | Projet professionnel | | 1 | | CT | TD 8 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **1 oral** | 1 CC | EO | 0h30 | 1 | | |
| AP5FGM1B | EC | Études marketing appliquées aux organisations sportives | | 1 | | CT | TD 10 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **1 dossier** | 1 CC | A | | 1 | | |
| AP5FGM1C | EC | Méthodologies quantitatives et qualitatives | | 1 | | CT | TD 18 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | 1 CC | ET | 3h00 | 1 | | |
| AP5FGM1D | EC | Analyse de données statistiques | | 1 | | CT | TD 30 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **1 écrit** | 1 CC | ET | 1h30 | 1 | | |
| AP5FGM1E | EC | Logiciels de création graphique | | 1 | | CT | TD 8 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **1 dossier** | 1 CC | A | | 1 | | |
| AP5FGM1F | EC | Techniques de recherche d'emploi et de recrutement | | 1 | | | TD 8 | | | | | | | |
| AP5FGM1G | EC | Activités sportives spécifiques aux secteurs marchands du sport | | 1 | | CT | TD 20 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **1 dossier** | 1 CC | A | | 0,5 | | |
| | | | | | | | | **1 épreuve pratique** | 1 CC | A | | 0,5 | | |
| | **UE** | **UE 2 : Outils d'analyse** | **9** | **9** | | **CT** | | | | | | | | |
| AP5FGM2A | EC | Méthodologie de la recherche et des études appliquées | | 1 | | CT | TD 10 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **dossier** | 1 CC | A | | 1 | | |
| AP5FGM2B | EC | Economie internationale du sport et des loisirs | | 1 | | CT | CM 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **1 écrit** | 1 CC | ET | 1h30 | 1 | | |
| AP5FGM2C | EC | Professional English | | 1 | | CT | TD 20 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **1 épreuve orale** | 1 CC | EO | 0h10 | 1 | | |
| AP5FGM2D | EC | APSA spécifiques au management du sport | | 1 | | CT | TD 20 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **1 note pratique** | 1 CC | A | | 0,5 | | |
| | | | | | | | | **1 dossier** | 1 CC | A | | 0,5 | | |
| | **UE** | **UE 3 : Marketing des biens et des services sportifs (S1)** | **9** | **9** | **10** | **CT** | | | | | | | | |
| AP5FGM3A | EC | Marketing of sporting goods | | 2 | | CT | CM 21 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **1 écrit** | 1 CC | ET | 0h30 | 1 | | |
| | | | | | | | | **1 dosier présenté oral** | 1 CC | EO | 0h30 | 1 | | |
| AP5FGM3B | EC | Marketing des services sportifs | | 1 | | CT | CM 4<br>TD 4 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | 1 CC | ET | 1h00 | 1 | | |
| AP5FGM3C | EC | Approche pluridisciplinaire du comportement du consommateur | | 1 | | CT | CM 10 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **1 dossier** | 1 CC | A | | 1 | | |
| | **UE** | **UE 4 : Commercialisation des produits sportifs et communication (S1)** | **9** | **9** | **10** | **CT** | | | | | | | | |
| AP5FGM4A | EC | Techniques de vente et négociation commerciale | | 1 | | CT | TD 10 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **1 dossier présenté à l'oral** | 1 CC | A | 0h30 | 0,5 | | |
| | | | | | | | | **1 écrit** | 1 CC | ET | 0h30 | 0,25 | | |
| | | | | | | | | **1 écrit** | 1 CC | ET | 0h30 | 0,25 | | |
| AP5FGM4B | EC | Sales Management of sporting goods | | 1 | | CT | CM 8<br>TD 8 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **1 écrit** | 1 CC | ET | 0h30 | 0,5 | | |
| | | | | | | | | **1dossier présenté à l'oral** | 1 CC | EO | 0h30 | 0,5 | | |
| AP5FGM4C | EC | Prospection commerciale B to C | | 1 | | CT | TD 12 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Oral en situation** | 1 CC | EO | 0h30 | 1 | | |
| AP5FGM4D | EC | External communication and medias | | 1 | | CT | CM 4 | | | | | | | |

VERSION DE TRAVAIL

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | | | | | | | TD 6 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **1 dossier présenté à l'oral** | 1 CC | EO | 0h30 | 1 | | |
| AP5FGM4E | EC | Web-marketing and e-commerce | | 1 | | CT | TD 10 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **1 dossier présenté à l'oral** | 1 CC | EO | 0h30 | 1 | | |
| AP5FGM4F | EC | Communication digitale et réseaux sociaux | | 1 | | CT | TD 10 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **1 dossier présenté à l'oral** | 1 CC | EO | 0h30 | 1 | | |
| AP5FGM4G | EC | Recherche de financements | | 1 | | CT | CM 4<br>TD 4 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **1 dossier présenté à l'oral** | 1 CC | EO | 0h30 | 1 | | |

VERSION DE TRAVAIL

**Semestre 2 - MS**

**ECTS** : 30

**Nature** : Semestre

**Période** : Semestre 2

*Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.*

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | **UE** | **UE 1 : Recherche appliquée et outils d'insertion professionnelle** | **3** | **3** | **10** | **CT** | | | | | | | | |
| AP5FHM1A | EC | Savoir se présenter et s'exprimer à l'oral | | 1 | | CT | TD 10 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **1 oral** | 1 CC | EO | 0h20 | 1 | | |
| AP5FHM1B | EC | Études marketing appliquées aux organisations sportives | | 1 | | CT | TD 10 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **1 écrit** | 1 CC | ET | 3h00 | 1 | | |
| AP5FHM1C | EC | Aspects juridiques du sport et création d'entreprise | | 1 | | CT | TD 12 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **1 écrit** | 1 CC | ET | 1h00 | 1 | | |
| | **UE** | **UE 2 : Outils d'analyse** | **6** | **6** | | **CT** | | | | | | | | |
| AP5FHM2A | EC | Méthodologie de la recherche et des études appliquées | | 1 | | CT | TD 10 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **1 dossier** | 1 CC | A | | 1 | | |
| AP5FHM2B | EC | Professional English | | 1 | | CT | TD 20 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **1 épreuve orale** | 1 CC | EO | 0h10 | 0,5 | | |
| | | | | | | | | **1 écrit** | 1 CC | ET | 1h00 | 0,5 | | |
| | **UE** | **UE 3 : Marketing des biens et des services sportifs (S2)** | **6** | **6** | **10** | **CT** | | | | | | | | |
| AP5FHM3A | EC | Approche pluridisciplinaire du comportement du consommateur | | 1 | | CT | CM 6 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **1 dossier** | 1 CC | A | | 1 | | |
| AP5FHM3B | EC | Marketing stratégique | | 2 | | CT | CM 21 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | 1 CC | ET | 0h20 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Dossier présenté à l'oral** | 1 CC | EO | 0h20 | 1 | | |
| AP5FHM3C | EC | Sponsoring sportif | | 1 | | CT | CM 8 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **1 écrit** | 1 CC | ET | 1h00 | 1 | | |
| | **UE** | **UE 4 : Commercialisation des produits sportifs et communication (S2)** | **3** | **3** | **10** | **CT** | | | | | | | | |
| AP5FHM4A | EC | Techniques de vente et négociation commerciale | | 1 | | CT | TD 10 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **1 oral** | 1 CC | EO | 0h20 | 1 | | |
| AP5FHM4B | EC | Recherche de financements | | 1 | | CT | CM 4<br>TD 4 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **1 dossier présenté à l'oral** | 1 CC | EO | 0h30 | 1 | | |
| | **UE** | **UE 5 : Mise en situation professionnelle (S2)** | **12** | **12** | **10** | **CT** | | | | | | | | |
| AP5FHM5A | EC | Soutenance de mémoire | | 1 | | CT | | **soutenance** | 1 CC | S | 0h30 | 1 | | |
| AP5FHM5B | EC | Mémoire écrit | | 2 | | CT | | **Mémoire** | 1 CC | M | | 1 | | |
| AP5FHM5C | EC | Évaluation des enseignements par les étudiants, organisation visites pédagogiques, conseil de perfectionnement | | | | | CM 4 | | | | | | | |

VERSION DE TRAVAIL

## Légende

**Titre des colonnes**

| | |
|---|---|
| **Éval?** | Indique si l'ELP est évalué |
| **Nat.** | Nature |
| **Mut.** | ELP mutualisé |
| **Coef.** | Coefficient |
| **Note élim.** | Note éliminatoire |
| **Rep.** | Note reportée en deuxième session |

**Nature d'enseignement**

| | |
|---|---|
| **CM** | CM (Cours magistral) |
| **TD** | TD (Travaux dirigés) |

**Nature d'ELP**

| | |
|---|---|
| **EC** | EC |
| **UE** | UE |

**Régime**

| | |
|---|---|
| **CT** | CT (Contrôle Terminal, mêlé de contrôle continu) |

**Modalité de l'évaluation pour la session 1 des MCC**

| | |
|---|---|
| **CC** | Épreuve de contrôle continu |

**Nature de l'évaluation pour les MCC**

| | |
|---|---|
| **A** | Autre |
| **EO** | Épreuve Orale |
| **ET** | Écrit sur table |
| **M** | Mémoire sans soutenance |
| **S** | Soutenance |

VERSION DE TRAVAIL

# Règlement des études et de la scolarité
## 2024-2025
## Master 1 Sciences et techniques des activités physiques et sportives (STAPS) : management du sport - Sport et aménagement des territoires

VERSION DE TRAVAIL

**Inscriptions administratives**

L'inscription administrative consiste à inscrire un étudiant dans l'une des formations proposées par l'université. Ce processus annuel et obligatoire implique la collecte des données administratives nécessaires, le paiement des droits et la détermination du statut étudiant et de sa situation par rapport à sa couverture sociale.
Nul ne peut accéder aux activités d'enseignement et aux examens s'il n'est pas régulièrement inscrit.

L'inscription administrative s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiquées sur inscriptions.unistra.fr

**Nombre d'inscriptions**

Deux inscriptions sont autorisées en première année de Master.
La limitation à deux inscriptions n'est pas opposable aux étudiants qui, ayant obtenu un Master, souhaitent acquérir des compétences complémentaires dans d'autres Masters accrédités.
Lorsqu'un étudiant est déclaré ajourné au Master, le jury de Master peut l'autoriser à se réinscrire en deuxième année de Master.
Au-delà, toute inscription supplémentaire est soumise à l'autorisation du président de l'Université.

**Inscription pédagogique**

L'inscription pédagogique consiste pour l'étudiant à s'inscrire aux différents enseignements de la formation en fonction de la maquette, de ses souhaits et de ses acquis.

Elle s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiqués sur le site de la composante à la page dédiée.

Elle est obligatoire. En dehors de la situation de césure, l'étudiant non inscrit pédagogiquement est considéré comme non assidu, et n'est pas autorisé à se présenter aux épreuves d'évaluation.

**Contrat pédagogique**

Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique.
Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement.
Il y est recouru notamment
- pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations,
- pour reconnaître et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS.
Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation.

**Équivalences et validations d'acquis**

Les demandes de validations d'acquis sont présentées à la commission pédagogique de la formation. Les validations d'acquis accordées par cette commission se traduisent par des dispenses de diplôme, de semestre(s), d'une ou plusieurs UE ou élément(s) constitutif(s) d'UE.
L'étudiant bénéficiant d'une validation d'acquis ne peut plus se présenter aux examens correspondants.
Les semestres, les UE ou les éléments constitutifs d'une UE ayant fait l'objet d'une dispense d'études n'entrent pas dans le calcul du résultat du diplôme, du semestre ou de l'UE. En cas de dispense de semestre, la moyenne générale au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués à l'Université de Strasbourg.

Les études accomplies à l'étranger, selon un contrat pédagogique mis en œuvre dans le cadre d'échanges internationaux conventionnés, sont considérées comme des études accomplies à l'Université de Strasbourg. Les modalités d'évaluation de l'étudiant en mobilité sont précisées dans son contrat pédagogique.

En cas de réorientation, la moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués dans le diplôme terminal.

**Assiduité**

L'assiduité est contrôlée par une inscription pédagogique complète, la présence aux examens et la présence aux activités explicitement listées.

• La présence des étudiants est obligatoire à chacune des formes d'enseignement (cours théorie/pratique, travaux dirigés).

• Si l'étudiant est absent dans une même matière (hors examen) sans un motif valable, il sera sanctionné par un zéro sur vingt à cette matière à condition d'avoir participé à plus de 50% des TD (théoriques comme pratiques) . Le cas échéant, l'étudiant sera sanctionné par un ABI.

• Pratiques sportives: Les étudiants ne pouvant pas pratiquer pour des raisons médicales (avec justificatif) seront notés selon d'autres modalités.

• La présence en cours d'un étudiant blessé est obligatoire si l'état physique le permet tant en cours de pratique que de théorie.

Toute absence doit être justifiée. En cas d'absence, l'étudiant présente une justification au service de scolarité si possible avant l'absence, ou à défaut dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable.

Sont considérées comme des justifications recevables :

- **Maladie** : tout empêchement de présence à un examen devra être signalé sur le certificat médical établi par le médecin.
- **Hospitalisation** : l'étudiant.e doit déposer un dossier auprès de l'infirmière (Le Portique, bureau 306) .
- **Accident** nécessitant un arrêt ou une hospitalisation.
- **Décès** d'un proche.
- **Empêchement** subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant.e et attesté auprès du service de la scolarité par un justificatif original.
- **Convocation:**
- **1. Toute convocation officielle :** tribunal, permis de conduire, concours de recrutement de la fonction publique, convocation à un Conseil en lien avec l'université en tant qu'étudiant(e) élu(e) ou à une Commission en lien avec la Faculté.
- **2. Convocation à un entretien d'embauche (*uniquement en TD*).**
- **Participation :**

VERSION DE TRAVAIL

1. A une compétition sportive ou artistique à titre personnel ou de la FFSU ainsi qu'à des formations fédérales.
2. A tout événement en lien avec la professionnalisation de l'étudiant organisé par la composante ou l'Université de Strasbourg : Forum « osez l'alternance », « Well day », Atelier artistique « Université danse » … avec justificatif à fournir.

- **Stage obligatoire** sauf contre-indication du responsable de la formation.

L'assiduité est contrôlée par une inscription pédagogique complète, la présence aux examens et la présence aux activités explicitement listées. Elle est en particulier obligatoire **pour tous les types d'enseignement**.
Toute absence doit être justifiée. En cas d'absence, l'étudiant présente une justification au service de scolarité si possible avant l'absence, ou à défaut dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés après l'absence, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable.

Sont considérées comme des justifications recevables :

- **Maladie** : tout empêchement de présence à un examen devra être signalé sur le certificat médical établi par le médecin.
- **Hospitalisation** : l'étudiant.e doit déposer un dossier auprès de l'infirmière (Le Portique, bureau 306) et avertir rapidement Allan Alloui-Lange.
- **Accident** nécessitant un arrêt ou une hospitalisation.
- **Décès** d'un proche.
- **Empêchement** subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant.e et attesté auprès du service de la scolarité par un justificatif original.
- **Convocation :**
  1. **Toute convocation officielle :** tribunal, permis de conduire, concours de recrutement de la fonction publique, convocation à un Conseil en lien avec l'université en tant qu'étudiant.e élu.e ou à une Commission en lien avec la faculté en tant que représentant.e étudiant.
  2. **Convocation** à un entretien d'embauche (*uniquement en TD*).

- **Participation :**

1. A une compétition sportive ou artistique à titre personnel ou de la FFSU ainsi qu'à des formations fédérales.
2. A tout événement en lien avec la professionnalisation de l'étudiant organisé par la composante ou l'Université de Strasbourg : Forum « osez l'alternance », « Well day », Atelier artistique « Université danse » … avec justificatif à fournir.

- **Stage obligatoire** sauf contre-indication du responsable de la formation.

Les étudiants relevant d'un profil spécifique attesté peuvent notamment être dispensés d'assiduité. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivants leur accès à ce profil spécifique.

**Modalités d'accès et de progression**

L'accès en première année de master est subordonné à l'examen des prérequis, des conditions de sélection et des capacités d'accueil. L'admission est prononcée par le président de l'université.

La validation de la première année de master donne accès de droit à la seconde année de master dans la même mention à l'Université de Strasbourg.
À défaut de cet accès de droit, l'accès en seconde année de master est subordonné, le cas échéant, à l'examen des prérequis, et/ou des conditions de sélection et des capacités d'accueil. L'admission est prononcée par le président de l'université, sous réserve d'avoir validé les 60 crédits correspondant aux deux semestres de la première année de master.

L'étudiant n'ayant pas validé sa première année de master n'est pas autorisé à suivre des éléments pédagogiques de la deuxième année. Il reste exclusivement inscrit dans la première année non validée.

VERSION DE TRAVAIL

L'autorisation individuelle octroyée ne préjuge pas du passage en 2e année de master de l'étudiant concerné.

**Mise en situation professionnelle**

La formation peut prévoir des périodes obligatoires de mise en situation en milieu professionnel, lors notamment de stages ou de période d'alternance.

L'éventuel stage obligatoire est prévu par la maquette de formation. Le stage volontaire est effectué à l'initiative de l'étudiant s'il est accepté par l'équipe pédagogique de la formation. L'un comme l'autre font l'objet d'une restitution de la part du stagiaire, évaluée par l'équipe pédagogique de la formation, pour traduire sa mise en application des acquis de la formation et exprimer les savoirs et compétences acquis.

Lorsque le stagiaire interrompt sa période de formation en milieu professionnel
- pour un motif lié à la maladie, à un accident, à la grossesse, à la paternité, à l'adoption
- ou en accord avec l'établissement, en cas de non-respect des stipulations pédagogiques de la convention
- ou en cas de rupture de la convention à l'initiative de l'organisme d'accueil,

l'université :
- valide la période de formation en milieu professionnel ou le stage, même s'il n'a pas atteint la durée prévue dans le cursus,
- ou propose au stagiaire une modalité alternative de validation de sa formation.

L'étudiant concerné par cette situation doit contacter son tuteur pédagogique. Ce dernier, en accord avec l'équipe pédagogique et, le cas échéant, après avis du maître de stage, étudie la modalité de validation alternative la plus adéquate, en fonction de l'état d'avancement du stage au moment de l'interruption et conformément aux modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances. Cette modalité alternative peut notamment prendre la forme suivante :
- Un report de tout ou partie de la fin de la période de stage en accord avec l'organisme d'accueil et à condition que ce report soit compatible avec le calendrier universitaire.
- La rédaction d'un mémoire/rapport de substitution
- Une épreuve écrite et/ou orale de substitution.

Dans le cas particulier d'une formation en apprentissage, afin d'obtenir le diplôme visé, l'apprenti justifie d'une période minimale de 4 à 6 mois cumulés, soit 616 à 924 heures cumulées, de mise en situation en milieu professionnel par année de formation.
Lorsque cette période en milieu professionnel est interrompue pour un motif indépendant de la volonté de l'apprenti ou en accord avec l'établissement, le responsable de formation propose à l'apprenti une modalité alternative de validation de sa formation (stage, mission tuteurée, travail de substitution).

**Évaluation d'un mémoire de recherche ou d'un rapport de stage**

Les modalités d'évaluation du rapport de stage ou du mémoire sont indiquées dans le tableau joint.
Le jury devant lequel le stage de recherche ou un mémoire de recherche est présenté comporte au moins un membre habilité à diriger des recherches.

**Compensation**

L'évaluation donne lieu à l'attribution d'une note sur 20.

Au niveau de l'UE : les notes qui, affectées de leurs coefficients respectifs, entrent dans le calcul de la note d'une UE se compensent entre elles, sans note éliminatoire. L'UE est validée dès lors qu'un étudiant y obtient une moyenne générale égale ou supérieure à 10/20.

Au niveau du semestre : les notes des UE d'un même semestre se compensent entre elles, sans note éliminatoire. Le semestre est validé si la moyenne des UE le composant, affectées de leurs coefficients respectifs, est égale ou supérieure à 10/20. Les coefficients des UE sont proportionnels à leur valeur en ECTS.

VERSION DE TRAVAIL

Au niveau des deux semestres d'une même année d'études : les notes des semestres ne se compensent pas entre elles

**Capitalisation**

L'acquisition de l'UE emporte celle des crédits européens correspondants. Les éléments constitutifs de l'UE ne sont pas affectés individuellement de crédits européens.

Une UE acquise ne peut plus être représentée à un examen, quel que soit le parcours d'études où elle est inscrite.

Une UE non acquise appartenant à un semestre validé ne peut pas être représentée à un examen en vue d'améliorer la note de ce semestre. Elle peut toutefois être représentée à un examen si elle est inscrite dans un autre diplôme (mention, parcours ou spécialité).

En cas de redoublement, et/ou de modification du diplôme, les UE acquises au titre d'une année universitaire antérieure et ne figurant plus au programme du diplôme font l'objet de mesures transitoires. Ces mesures préservent le nombre de crédits européens acquis par l'étudiant, tout en visant l'acquisition des objectifs du diplôme en termes de compétences.

**Calcul de la moyenne générale au diplôme**

La moyenne générale obtenue en Master est la moyenne des moyennes des quatre semestres, sans pondération des semestres.
La validation du Master emporte l'acquisition de 120 crédits ECTS.

La réussite au diplôme intermédiaire de Maîtrise repose sur la réussite à chacun des deux premiers semestres de Master. La note de Maîtrise est la moyenne des notes des deux premiers semestres du Master, sans compensation et sans pondération des semestres.
La validation de la Maitrise emporte l'acquisition de 60 crédits ECTS.

L'attribution d'une mention (assez bien 12/20 ; bien 14/20 ; très bien 16/20) est calculée sur la moyenne générale obtenue en Master. Des points de jury peuvent être accordés pour l'attribution d'une mention.

**Jury**

Les jurys sont désignés par le président de l'université sur proposition du directeur de composante.

Le jury de semestre arrête les notes et est souverain pour prononcer la validation ou la non-validation d'un semestre.
Le jury d'année se prononce sur la validation de deux semestres immédiatement consécutifs. Il se réunit à l'issue de chaque session d'examen.
Le jury de diplôme prononce la délivrance du diplôme.

**Conservation de notes d'une année sur l'autre**

Les notes supérieures ou égales à 10/20 obtenues à des épreuves dans des UE non acquises ne sont pas conservées d'une année à l'autre, sauf si le contrat pédagogique de l'étudiant le prévoit.

**Organisation des épreuves**

Organisation des contrôles continus, le cas échéant : lorsque l'évaluation comporte un contrôle continu et une épreuve terminale, l'organisation du contrôle continu doit intervenir au moins quinze jours avant la fin du semestre. Ce délai de quinze jours ne s'impose pas à un enseignement évalué uniquement grâce à un contrôle continu, ou aux travaux dirigés ou aux travaux pratiques.

La formation ne propose que des épreuves de contrôle continu.

VERSION DE TRAVAIL

**Absence aux épreuves, terminales ou continues**

La présence aux épreuves de contrôle continu et de contrôle terminal est obligatoire, sauf dans les cas d'aménagement d'études le précisant.

La formation ne propose pas de contrôle terminal.

En cas d'absence à une épreuve de contrôle continu, l'étudiant présente une justification au service de scolarité dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf en cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, l'étudiant est sanctionné par la note zéro à cette épreuve.
En cas d'absence justifiée, la note est neutralisée par le président de jury.
Si l'UE ne comprend que des épreuves de contrôle continu auxquelles l'étudiant a été absent de façon justifiée, une épreuve de substitution est organisée. L'enseignant responsable de l'UE, en coordination avec le responsable de semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent être différentes de celles des épreuves initiales. Lorsque l'étudiant est absent à toutes ces épreuves, sans justification, il est déclaré défaillant, quels que soient les résultats obtenus par ailleurs.

Toute absence doit être justifiée. En cas d'absence, l'étudiant présente une justification au service de scolarité si possible avant l'absence, ou à défaut dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés après l'absence, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable.

Sont considérées comme des justifications recevables :

- **Maladie** : tout empêchement de présence à un examen devra être signalé sur le certificat médical établi par le médecin.
- **Hospitalisation** : l'étudiant.e doit déposer un dossier auprès de l'infirmière (Le Portique, bureau 306) .
- **Accident** nécessitant un arrêt ou une hospitalisation.
- **Décès** d'un proche.
- **Empêchement** subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant.e et attesté auprès du service de la scolarité par un justificatif original.
- **Convocation:** **1.**
  **Toute convocation officielle :** tribunal, permis de conduire, concours de recrutement de la fonction publique, convocation à un Conseil en lien avec l'université en tant qu'étudiant(e) élu(e) ou à une Commission en lien avec la Faculté.

**2. Convocation à un entretien d'embauche (*uniquement en TD*).**

- **Participation :**

1. A une compétition sportive ou artistique à titre personnel ou de la FFSU ainsi qu'à des formations fédérales.
2. A tout événement en lien avec la professionnalisation de l'étudiant organisé par la composante ou l'Université de Strasbourg : Forum « osez l'alternance », « Well day », Atelier artistique « Université danse » … avec justificatif à fournir.

- **Stage obligatoire** sauf contre-indication du responsable de la formation.

L'assiduité est également obligatoire en cours de pratique sportive pour les étudiants blessés.

Toute absence à l'épreuve de substitution ou à la session de rattrapage si la formation en propose une n'entraîne pas l'organisation d'une nouvelle épreuve et est donc traitée comme une absence injustifiée. L'étudiant est considéré comme absent injustifié; il se voit attribuer la note de 0/20 en cas d'épreuves de contrôle continu, il se voit déclaré défaillant en cas d'épreuve de contrôle terminal.

Une dispense totale ou partielle de contrôle continu peut être accordée à l'étudiant à ces conditions :

VERSION DE TRAVAIL

- Les étudiants relevant d’un profil spécifique peuvent bénéficier d’une dispense totale de contrôle continu. Ils en font la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivants leur accession à ce profil spécifique.
- Une dispense partielle de contrôle continu peut être accordée pour des raisons jugées recevables.

L'étudiant en fait la demande et produit les justificatifs auprès du service de scolarité avant l'épreuve. Une épreuve de remplacement peut lui être proposée par l'enseignant responsable de l'épreuve initiale, qui en définit les modalités ; elles peuvent être différentes de celles de l'épreuve initiale. A défaut, il n'est pas tenu compte de la note manquante.

VERSION DE TRAVAIL

**Semestre 1 - SAT**

**ECTS** : 30

**Nature** : Semestre

**Période** : Semestre 1

*Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.*

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | **UE** | **UE 1 : Connaissance des milieux d'intervention** | **9** | **9** | | **CT** | | | | | | | | |
| AP5HGM13 | EC | Politiques, organisations, acteurs et professions | | 2 | | CT | CM 22<br>TD 22 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | 1 CC | ET | 2h00 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | 1 CC | EO | 0h10 | 1 | | |
| AP5HGM14 | EC | Droit des collectivités, urbanisme, aménagement | | 1 | | CT | CM 20<br>TD 20 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **1 écrit** | 1 CC | ET | 2h00 | 1 | | |
| | **UE** | **UE 2 : Outils d'analyse** | **9** | **9** | | **CT** | | | | | | | | |
| AP5FGM2A | EC | Méthodologie de la recherche et des études appliquées | | 1 | | CT | TD 10 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **dossier** | 1 CC | A | | 1 | | |
| AP5FGM2B | EC | Economie internationale du sport et des loisirs | | 1 | | CT | CM 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **1 écrit** | 1 CC | ET | 1h30 | 1 | | |
| AP5FGM2C | EC | Professional English | | 1 | | CT | TD 20 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **1 épreuve orale** | 1 CC | EO | 0h10 | 1 | | |
| AP5FGM2D | EC | APSA spécifiques au management du sport | | 1 | | CT | TD 20 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **1 note pratique** | 1 CC | A | | 0,5 | | |
| | | | | | | | | **1 dossier** | 1 CC | A | | 0,5 | | |
| | **UE** | **UE 3 : Outils professionnels** | **12** | **12** | | **CT** | | | | | | | | |
| AP5HGM32 | EC | Analyse de données et logiciels de traitement statistique | | 2 | | CT | CM 2<br>TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **1 Dossier** | 1 CC | A | | 2 | | |
| AP5HGM33 | EC | Cartographie | | 2 | | CT | CM 8<br>TD 8 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | 1 CC | ET | 1h00 | 2 | | |
| AP5HGM34 | EC | Comptabilité | | 1 | | CT | CM 6<br>TD 6 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **1 Ecrit** | 1 CC | ET | 1h00 | 1 | | |
| AP5HGM35 | EC | Etudes appliquées (S1) | | 2 | | CT | TD 32 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **1 dossier** | 1 CC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **1 Oral** | 1 CC | EO | 0h10 | 1 | | |

VERSION DE TRAVAIL

**Semestre 2 - SAT**

**ECTS** : 30

**Nature** : Semestre

**Période** : Semestre 2

*Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.*

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | **UE** | **UE 1 : Connaissance des mondes du sport et de l'activité physique** | **6** | **6** | | **CT** | | | | | | | | |
| AP5HHM11 | EC | Sociologie du sport, de l'activité physique et des mobilités actives : usages et usagers | | 1 | | CT | CM 22<br>TD 22 | **Dossier de synthèse** | 1 CC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | 1 CC | ET | 1h00 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Oral de synthèse** | 1 CC | EO | 0h10 | 1 | | |
| | **UE** | **UE 2 : Outils d'analyse** | **6** | **6** | | **CT** | | | | | | | | |
| AP5FHM2A | EC | Méthodologie de la recherche et des études appliquées | | 1 | | CT | TD 10 | **1 dossier** | 1 CC | A | | 1 | | |
| AP5FHM2B | EC | Professional English | | 1 | | CT | TD 20 | **1 épreuve orale** | 1 CC | EO | 0h10 | 0,5 | | |
| | | | | | | | | **1 écrit** | 1 CC | ET | 1h00 | 0,5 | | |
| | **UE** | **UE 3 : Professionnalisation** | **9** | **9** | | **CT** | | | | | | | | |
| AP5HHM32 | Stage | Stage avec retour d'expérience | | 3 | | CT | TD 14 | **Rapport de stage** | 1 CC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Soutenance de stage** | 1 CC | EO | 0h15 | 1 | | |
| AP5HHM33 | EC | Etudes appliquées | | 1 | | CT | TD 24 | **Dossier** | 1 CC | A | | 2 | | |
| | **UE** | **UE 4 : Outils du management de projet** | **9** | **9** | | **CT** | | | | | | | | |
| AP5HHM42 | EC | La recherche en aménagement des territoires et politiques sportives | | 1 | | CT | CM 8<br>TD 10 | **1 Ecrit** | 1 CC | ET | 1h00 | 1 | | |
| AP5HHM43 | EC | Méthodologie de projet, diagnostic territorial, évaluation, communication | | 2 | | CT | CM 20<br>TD 20 | **1 Ecrit** | 1 CC | ET | 0h45 | 1 | | |
| | | | | | | | | **1 Ecrit** | 1 CC | ET | 0h45 | 1 | | |

VERSION DE TRAVAIL

## Légende

**Titre des colonnes**

| | |
|---|---|
| **Éval?** | Indique si l'ELP est évalué |
| **Nat.** | Nature |
| **Mut.** | ELP mutualisé |
| **Coef.** | Coefficient |
| **Note élim.** | Note éliminatoire |
| **Rep.** | Note reportée en deuxième session |

**Nature d'enseignement**

| | |
|---|---|
| **CM** | CM (Cours magistral) |
| **TD** | TD (Travaux dirigés) |

**Nature d'ELP**

| | |
|---|---|
| **EC** | EC |
| **Stage** | Stage |
| **UE** | UE |

**Régime**

| | |
|---|---|
| **CT** | CT (Contrôle Terminal, mêlé de contrôle continu) |

**Modalité de l'évaluation pour la session 1 des MCC**

| | |
|---|---|
| **CC** | Épreuve de contrôle continu |

**Nature de l'évaluation pour les MCC**

| | |
|---|---|
| **A** | Autre |
| **EO** | Épreuve Orale |
| **ET** | Écrit sur table |

VERSION DE TRAVAIL

# Règlement des études et de la scolarité
# 2024-2025
# Master 1 Sciences et techniques des activités physiques et sportives (STAPS) : management du sport - Wellness Management

VERSION DE TRAVAIL

## Inscriptions administratives

L'inscription administrative consiste à inscrire un étudiant dans l'une des formations proposées par l'université. Ce processus annuel et obligatoire implique la collecte des données administratives nécessaires, le paiement des droits et la détermination du statut étudiant et de sa situation par rapport à sa couverture sociale.
Nul ne peut accéder aux activités d'enseignement et aux examens s'il n'est pas régulièrement inscrit.

L'inscription administrative s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiquées sur inscriptions.unistra.fr

L'inscription administrative sous statut d'apprenti ou sous statut stagiaire de la formation professionnelle ( en recherche de contrat d'apprentissage ) est conditionnée par une pré-inscription auprès du CFAU.

## Nombre d'inscriptions

Deux inscriptions sont autorisées en première année de Master.
La limitation à deux inscriptions n'est pas opposable aux étudiants qui, ayant obtenu un Master, souhaitent acquérir des compétences complémentaires dans d'autres Masters accrédités.
Lorsqu'un étudiant est déclaré ajourné au Master, le jury de Master peut l'autoriser à se réinscrire en deuxième année de Master.
Au-delà, toute inscription supplémentaire est soumise à l'autorisation du président de l'Université.

## Inscription pédagogique

L'inscription pédagogique consiste pour l'étudiant à s'inscrire aux différents enseignements de la formation en fonction de la maquette, de ses souhaits et de ses acquis.

Elle s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiqués sur le site de la composante à la page dédiée.

Elle est obligatoire. En dehors de la situation de césure, l'étudiant non inscrit pédagogiquement est considéré comme non assidu, et n'est pas autorisé à se présenter aux épreuves d'évaluation.

## Contrat pédagogique

Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique.
Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement.
Il y est recouru notamment
- pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations,
- pour reconnaître et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS.
Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation.

**Équivalences et validations d'acquis**

Les demandes de validations d'acquis sont présentées à la commission pédagogique de la formation. Les validations d'acquis accordées par cette commission se traduisent par des dispenses de diplôme, de semestre(s), d'une ou plusieurs UE ou élément(s) constitutif(s) d'UE.
L'étudiant bénéficiant d'une validation d'acquis ne peut plus se présenter aux examens correspondants.
Les semestres, les UE ou les éléments constitutifs d'une UE ayant fait l'objet d'une dispense d'études n'entrent pas dans le calcul du résultat du diplôme, du semestre ou de l'UE. En cas de dispense de semestre, la moyenne générale au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués à l'Université de Strasbourg.

Les études accomplies à l'étranger, selon un contrat pédagogique mis en œuvre dans le cadre d'échanges internationaux conventionnés, sont considérées comme des études accomplies à l'Université de Strasbourg. Les modalités d'évaluation de l'étudiant en mobilité sont précisées dans son contrat pédagogique.

En cas de réorientation, la moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués dans le diplôme terminal.

**Assiduité**

L'assiduité est contrôlée par une inscription pédagogique complète, la présence aux examens et la présence aux activités explicitement listées. Elle est obligatoire pour toutes les activités pédagogiques organisées dans le cadre de la formation.

Toute absence doit être justifiée. Dans le cadre de l'alternance, l'apprenti ou l'alternant en contrat de professionnalisation possède le statut de salarié à temps plein. De ce fait, toute absence en formation est une absence à son poste de travail. Il lui appartient de signer les feuilles d'émargement qui lui sont remises, ainsi que de transmettre, en cas d'absence, dans les 48h un justificatif de son absence à la scolarité et à son employeur.

Toute absence pour présence en entreprise pendant les horaires de cours doit être justifiée par l'employeur auprès du responsable de formation et du CFAU ou du Service formation continue. Les motifs d'absences justifiées sont ceux inscrits au Code du Travail. Après entretien, le responsable détermine les mesures pédagogiques appropriées et peut appliquer une sanction allant jusqu'au constat de la défaillance dans le/ les éléments concernés.

Les étudiants relevant d'un profil spécifique attesté peuvent notamment être dispensés d'assiduité. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivants leur accès à ce profil spécifique.

**Modalités d'accès et de progression**

L'accès en première année de master est subordonné à l'examen des prérequis, des conditions de sélection et des capacités d'accueil. L'admission est prononcée par le président de l'université.

La validation de la première année de master donne accès de droit à la seconde année de master dans la même mention à l'Université de Strasbourg.
À défaut de cet accès de droit, l'accès en seconde année de master est subordonné, le cas échéant, à l'examen des prérequis, et/ou des conditions de sélection et des capacités d'accueil. L'admission est prononcée par le président de l'université, sous réserve d'avoir validé les 60 crédits correspondant aux deux semestres de la première année de master.

L'étudiant n'ayant pas validé sa première année de master n'est pas autorisé à suivre des éléments pédagogiques de la deuxième année. Il reste exclusivement inscrit dans la première année non validée.
L'autorisation individuelle octroyée ne préjuge pas du passage en 2e année de master de l'étudiant concerné.

VERSION DE TRAVAIL

**Mise en situation professionnelle**

La formation peut prévoir des périodes obligatoires de mise en situation en milieu professionnel, lors notamment de stages ou de période d'alternance.

L'éventuel stage obligatoire est prévu par la maquette de formation. Le stage volontaire est effectué à l'initiative de l'étudiant s'il est accepté par l'équipe pédagogique de la formation. L'un comme l'autre font l'objet d'une restitution de la part du stagiaire, évaluée par l'équipe pédagogique de la formation, pour traduire sa mise en application des acquis de la formation et exprimer les savoirs et compétences acquis.

Lorsque le stagiaire interrompt sa période de formation en milieu professionnel
- pour un motif lié à la maladie, à un accident, à la grossesse, à la paternité, à l'adoption
- ou en accord avec l'établissement, en cas de non-respect des stipulations pédagogiques de la convention
- ou en cas de rupture de la convention à l'initiative de l'organisme d'accueil,

l'université :
- valide la période de formation en milieu professionnel ou le stage, même s'il n'a pas atteint la durée prévue dans le cursus,
- ou propose au stagiaire une modalité alternative de validation de sa formation.

L'étudiant concerné par cette situation doit contacter son tuteur pédagogique. Ce dernier, en accord avec l'équipe pédagogique et, le cas échéant, après avis du maître de stage, étudie la modalité de validation alternative la plus adéquate, en fonction de l'état d'avancement du stage au moment de l'interruption et conformément aux modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances. Cette modalité alternative peut notamment prendre la forme suivante :
- Un report de tout ou partie de la fin de la période de stage en accord avec l'organisme d'accueil et à condition que ce report soit compatible avec le calendrier universitaire.
- La rédaction d'un mémoire/rapport de substitution
- Une épreuve écrite et/ou orale de substitution.

Dans le cas particulier d'une formation en apprentissage, afin d'obtenir le diplôme visé, l'apprenti justifie d'une période minimale de 4 à 6 mois cumulés, soit 616 à 924 heures cumulées, de mise en situation en milieu professionnel par année de formation.
Lorsque cette période en milieu professionnel est interrompue pour un motif indépendant de la volonté de l'apprenti ou en accord avec l'établissement, le responsable de formation propose à l'apprenti une modalité alternative de validation de sa formation (stage, mission tuteurée, travail de substitution).

**Évaluation d'un mémoire de recherche ou d'un rapport de stage**

Les modalités d'évaluation du rapport de stage ou du mémoire sont indiquées dans le tableau joint.
Le jury devant lequel le stage de recherche ou un mémoire de recherche est présenté comporte au moins un membre habilité à diriger des recherches.

**Compensation**

L'évaluation donne lieu à l'attribution d'une note sur 20.

Au niveau de l'UE : les notes qui, affectées de leurs coefficients respectifs, entrent dans le calcul de la note d'une UE se compensent entre elles, sans note éliminatoire. L'UE est validée dès lors qu'un étudiant y obtient une moyenne générale égale ou supérieure à 10/20. **Cependant, cette compensation ne concerne pas la matière "Suivi pédagogique et professionnel" de l'UE 3 du semestre 2 pour laquelle l'étudiant doit obtenir une note égale ou supérieure à 10/20 pour valider l'UE. Une note inférieure à 10/20 à cette matière entraînera automatiquement l'ajournement à l'UE, au semestre, à l'année et au diplôme intermédiaire de maîtrise.**

VERSION DE TRAVAIL

Au niveau du semestre : les notes des UE d'un même semestre se compensent entre elles. Le semestre est validé si la moyenne des UE le composant, affectées de leurs coefficients respectifs, est égale ou supérieure à 10/20 **ET** pour le semestre 2 si la matière "Suivi pédagogique et professionnel" a été validée avec une note minimale de 10/20. Les coefficients des UE sont proportionnels à leur valeur en ECTS.

Au niveau des deux semestres d'une même année d'études : les notes des semestres ne se compensent pas entre elles

**Capitalisation**

L'acquisition de l'UE emporte celle des crédits européens correspondants. Les éléments constitutifs de l'UE ne sont pas affectés individuellement de crédits européens.

Une UE acquise ne peut plus être représentée à un examen, quel que soit le parcours d'études où elle est inscrite.

Une UE non acquise appartenant à un semestre validé ne peut pas être représentée à un examen en vue d'améliorer la note de ce semestre. Elle peut toutefois être représentée à un examen si elle est inscrite dans un autre diplôme (mention, parcours ou spécialité).

En cas de redoublement, et/ou de modification du diplôme, les UE acquises au titre d'une année universitaire antérieure et ne figurant plus au programme du diplôme font l'objet de mesures transitoires. Ces mesures préservent le nombre de crédits européens acquis par l'étudiant, tout en visant l'acquisition des objectifs du diplôme en termes de compétences.

**Calcul de la moyenne générale au diplôme**

La moyenne générale obtenue en Master est la moyenne des moyennes des quatre semestres, sans pondération des semestres.
La validation du Master emporte l'acquisition de 120 crédits ECTS.

La réussite au diplôme intermédiaire de Maîtrise repose sur la réussite à chacun des deux premiers semestres de Master. La note de Maîtrise est la moyenne des notes des deux premiers semestres du Master, sans compensation et sans pondération des semestres.
La validation de la Maitrise emporte l'acquisition de 60 crédits ECTS.

L'attribution d'une mention (assez bien 12/20 ; bien 14/20 ; très bien 16/20) est calculée sur la moyenne générale obtenue en Master. Des points de jury peuvent être accordés pour l'attribution d'une mention.

**Jury**

Les jurys sont désignés par le président de l'université sur proposition du directeur de composante.

Le jury de semestre arrête les notes et est souverain pour prononcer la validation ou la non-validation d'un semestre.
Le jury d'année se prononce sur la validation de deux semestres immédiatement consécutifs. Il se réunit à l'issue de chaque session d'examen.
Le jury de diplôme prononce la délivrance du diplôme.

**Conservation de notes d'une année sur l'autre**

Les notes supérieures ou égales à 10/20 obtenues à des épreuves dans des UE non acquises ne sont pas conservées d'une année à l'autre, sauf si le contrat pédagogique de l'étudiant le prévoit.

**Organisation des épreuves**

Organisation des contrôles continus, le cas échéant : lorsque l'évaluation comporte un contrôle continu et une épreuve terminale, l'organisation du contrôle continu doit intervenir au moins quinze jours avant la fin du semestre. Ce délai de quinze jours ne s'impose pas à un enseignement évalué uniquement grâce à un contrôle continu, ou aux travaux dirigés ou aux travaux pratiques.

VERSION DE TRAVAIL

La formation ne propose que des épreuves de contrôle continu.

**Absence aux épreuves, terminales ou continues**

La présence aux épreuves de contrôle continu et de contrôle terminal est obligatoire, sauf dans les cas d'aménagement d'études le précisant.

La formation ne propose pas de contrôle terminal.

En cas d'absence à une épreuve de contrôle continu, l'étudiant présente une justification au service de scolarité dans un délai de rigueur **de 48 heures** ouvrés, sauf en cas de force majeure. Dans le cas d'une maladie ou d'un accident, seul un arrêt de travail est recevable. A défaut, l'étudiant est sanctionné par la note zéro à cette épreuve.
En cas d'absence justifiée, la note est neutralisée par le président de jury ou une épreuve de substitution peut être organisée.
Si l'UE ne comprend que des épreuves de contrôle continu auxquelles l'étudiant a été absent de façon justifiée, une épreuve de substitution est organisée. L'enseignant responsable de l'UE, en coordination avec le responsable de semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent être différentes de celles des épreuves initiales. Lorsque l'étudiant est absent à toutes ces épreuves, sans justification, il est déclaré défaillant, quels que soient les résultats obtenus par ailleurs.

Pour les épreuves terminales et continues, sont considérées comme des justifications recevables les motifs d'absence inscrits au **code du travail**.

Toute absence à l'épreuve de substitution ou à la session de rattrapage si la formation en propose une n'entraîne pas l'organisation d'une nouvelle épreuve et est donc traitée comme une absence injustifiée. L'étudiant est considéré comme absent injustifié; il se voit attribuer la note de 0/20 en cas d'épreuves de contrôle continu, il se voit déclaré défaillant en cas d'épreuve de contrôle terminal.

Une dispense totale ou partielle de contrôle continu peut être accordée à l'étudiant à ces conditions :
- Les étudiants relevant d'un profil spécifique peuvent bénéficier d'une dispense totale de contrôle continu. Ils en font la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivants leur accession à ce profil spécifique.
- Une dispense partielle de contrôle continu peut être accordée pour des raisons jugées recevables.
L'étudiant en fait la demande et produit les justificatifs auprès du service de scolarité avant l'épreuve. Une épreuve de remplacement peut lui être proposée par l'enseignant responsable de l'épreuve initiale, qui en définit les modalités ; elles peuvent être différentes de celles de l'épreuve initiale. A défaut, il n'est pas tenu compte de la note manquante.

VERSION DE TRAVAIL

**Semestre 1 - MWM** **ECTS** : 30

**Nature** : Semestre **Période** : Semestre 1

*Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.*

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | **UE** | **UE 1 : Initiation à la recherche** | **6** | **6** | | **CT** | | | | | | | | |
| AP5GGM1A | EC | Mémoire professionnel / recherche (S1) | | 1 | | CT | TD 4 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Projet de recherche** | 1 CC | A | | 1 | | |
| AP5GGM1B | EC | Logiciel informatique | | 1 | | CT | TD 8 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Test informatique** | 1 CC | A | 0h30 | 1 | | |
| AP5GGM1C | EC | Gestion des infrastructures / sorties pédagogiques | | 1 | | CT | CM 6<br>TD 14 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **1 écrit de synthèse** | 1 CC | ET | 2h00 | 1 | | |
| | **UE** | **UE 2 : Outils d'analyse** | **9** | **9** | | **CT** | | | | | | | | |
| AP5FGM2A | EC | Méthodologie de la recherche et des études appliquées | | 1 | | CT | TD 10 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **dossier** | 1 CC | A | | 1 | | |
| AP5FGM2B | EC | Economie internationale du sport et des loisirs | | 1 | | CT | CM 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **1 écrit** | 1 CC | ET | 1h30 | 1 | | |
| AP5FGM2C | EC | Professional English | | 1 | | CT | TD 20 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **1 épreuve orale** | 1 CC | EO | 0h10 | 1 | | |
| AP5FGM2D | EC | APSA spécifiques au management du sport | | 1 | | CT | TD 20 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **1 note pratique** | 1 CC | A | | 0,5 | | |
| | | | | | | | | **1 dossier** | 1 CC | A | | 0,5 | | |
| | **UE** | **UE 3 : Insertion professionnelle et développement personnel** | **6** | **6** | | **CT** | | | | | | | | |
| AP5GGM3A | EC | Soft skills et développement personnel | | 1 | | CT | CM 9<br>TD 9 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Oral** | 1 CC | EO | 0h10 | 1 | | |
| AP5GGM3B | EC | Bilans individuels | | | | | TD 4 | | | | | | | |
| AP5GGM3C | EC | Suivi pédagogique et professionnel | | 3 | | CT | TD 8 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Bilan oral individuel** | 1 CC | EO | 0h30 | 1 | | |
| | **UE** | **UE 4 : Environnement socio-économique** | **6** | **6** | | **CT** | | | | | | | | |
| AP5GGM4A | EC | Acteurs et marchés (1) - Tourisme | | 1 | | CT | CM 4<br>TD 4 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **1 écrit de synthèse** | 1 CC | ET | 1h00 | 1 | | |
| AP5GGM4B | Matière | Acteurs et marché ( 2 ) - Loisirs indoor et outdoor | | 1 | | CT | CM 8<br>TD 8 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **1 écrit de synthèse** | 1 CC | ET | 2h00 | 1 | | |
| AP5GGM4C | EC | Acteurs & marchés (3) - Spa & Thermalisme | | 1 | | | CM 8<br>TD 8 | | | | | | | |
| | **UE** | **UE 5 : Outils de gestion** | **3** | **3** | | **CT** | | | | | | | | |
| AP5GGM5A | EC | Gestion des ressources humaines | | | | | CM 4<br>TD 4 | | | | | | | |
| Gestion financière | EC | Gestion financière | | 1 | | CT | CM 4<br>TD 4 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | 1 CC | ET | 1h00 | 1 | | |
| AP5GGM5C | EC | Projets tutorés / projets évènementiel | | 2 | | CT | CM 4<br>TD 12 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **1 dossier par groupe** | 1 CC | A | 1h00 | 1 | | |

VERSION DE TRAVAIL

**Semestre 2 - MWM**

**ECTS** : 30

**Nature** : Semestre

**Période** : Semestre 2

*Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.*

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | **UE** | **UE 1 : Initiation à la recherche** | **6** | **6** | | **CT** | | **Mémoire professionnel** | **1 CC** | **PE** | | | | |
| AP5GHM1A | EC | Mémoire professionnel / recherche | | 3 | | CT | TD 10 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **1 mémoire préparatoire** | 1 CC | PE | | 1 | | |
| AP5GHM1B | EC | Logiciel informatique (2) | | 1 | | CT | TD 8 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Test informatique** | 1 CC | A | 0h30 | 1 | | |
| AP5GHM1C | EC | Specific english | | 1 | | | TD 10 | | | | | | | |
| | **UE** | **UE 2 : Outils d'analyse** | **6** | **6** | | **CT** | | | | | | | | |
| AP5FHM2A | EC | Méthodologie de la recherche et des études appliquées | | 1 | | CT | TD 10 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **1 dossier** | 1 CC | A | | 1 | | |
| AP5FHM2B | EC | Professional English | | 1 | | CT | TD 20 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **1 épreuve orale** | 1 CC | EO | 0h10 | 0,5 | | |
| | | | | | | | | **1 écrit** | 1 CC | ET | 1h00 | 0,5 | | |
| | **UE** | **UE 3 : Insertion professionnelle** | **3** | **3** | | **CT** | | | | | | | | |
| AP5GHM3A | EC | Training entretiens | | 1 | | CT | TD 8 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **1 épreuve pratique** | 1 CC | A | 0h20 | 1 | | |
| AP5GHM3B | EC | Bilans individuels | | | | | TD 4 | | | | | | | |
| AP5GHM3C | EC | Suivi pédagogique et professionnel | | 3 | 10 | CT | TD 8 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Bilan oral individuel** | 1 CC | EO | 0h30 | 1 | | |
| AP5GHM3D | EC | Gestion financière (2) | | | | | CM 4 | | | | | | | |
| | | | | | | | TD 4 | | | | | | | |
| AP5GHM3E | EC | Droit appliqué | | | | | CM 4 | | | | | | | |
| | | | | | | | TD 4 | | | | | | | |
| | **UE** | **UE 4 : Environnement socio-économique** | **6** | **6** | | **CT** | | | | | | | | |
| AP5GHM4A | EC | Gestion des infrastructures de loisirs - sorties pédagogiques (2) | | 1 | | CT | CM 6 | | | | | | | |
| | | | | | | | TD 14 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Note de synthèse** | 1 CC | ET | 0h45 | 1 | | |
| AP5GHM4B | EC | Marketing du luxe et gestion d'un Spa | | 1 | | CT | CM 8 | | | | | | | |
| | | | | | | | TD 8 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **1 écrit de synthèse** | 1 CC | ET | 1h00 | 1 | | |
| AP5GHM4C | EC | Projets tutorés / Conférences | | 1 | | CT | CM 6 | | | | | | | |
| | | | | | | | TD 22 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **1 épreuve pratique** | 1 CC | A | | 1 | | |
| | **UE** | **UE 5 : Marketing et communication évenementielle** | **9** | **9** | | **CT** | | | | | | | | |
| AP5GHM5A | EC | Marketing des biens et des services | | 1 | | CT | CM 4 | | | | | | | |
| | | | | | | | TD 4 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | 1 CC | ET | 0h30 | 1 | | |
| AP5GHM5B | EC | Evènementiel et communication | | 3 | | CT | CM 10 | | | | | | | |
| | | | | | | | TD 10 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **1 épreuve pratique** | 1 CC | A | | 1 | | |
| AP5GHM5C | EC | Commercialisation of sport leisures | | 1 | | CT | CM 4 | | | | | | | |
| | | | | | | | TD 4 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **1 épreuve de synthèse** | 1 CC | ET | 1h00 | 1 | | |
| AP5GHM5D | EC | Techniques de ventes | | 1 | | CT | TD 8 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **1 épreuve de synthèse** | 1 CC | ET | 1h00 | 1 | | |

VERSION DE TRAVAIL

## Légende

**Titre des colonnes**

| | |
|---|---|
| **Éval?** | Indique si l'ELP est évalué |
| **Nat.** | Nature |
| **Mut.** | ELP mutualisé |
| **Coef.** | Coefficient |
| **Note élim.** | Note éliminatoire |
| **Rep.** | Note reportée en deuxième session |

**Nature d'enseignement**

| | |
|---|---|
| **CM** | CM (Cours magistral) |
| **TD** | TD (Travaux dirigés) |

**Nature d'ELP**

| | |
|---|---|
| **EC** | EC |
| **Matière** | Matière |
| **UE** | UE |

**Régime**

| | |
|---|---|
| **CT** | CT (Contrôle Terminal, mêlé de contrôle continu) |

**Modalité de l'évaluation pour la session 1 des MCC**

| | |
|---|---|
| **CC** | Épreuve de contrôle continu |

**Nature de l'évaluation pour les MCC**

| | |
|---|---|
| **A** | Autre |
| **EO** | Épreuve Orale |
| **ET** | Écrit sur table |
| **PE** | Production écrite |

VERSION DE TRAVAIL

# Règlement des études et de la scolarité
## 2024-2025
## Master 2 Sciences et techniques des activités physiques et sportives (STAPS) : activité physique adaptée et santé (APAS) - Ingénierie des activités physiques et sportives

VERSION DE TRAVAIL

### Inscriptions administratives

L'inscription administrative consiste à inscrire un étudiant dans l'une des formations proposées par l'université. Ce processus annuel et obligatoire implique la collecte des données administratives nécessaires, le paiement des droits et la détermination du statut étudiant et de sa situation par rapport à sa couverture sociale.
Nul ne peut accéder aux activités d'enseignement et aux examens s'il n'est pas régulièrement inscrit.

L'inscription administrative s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiquées sur inscriptions.unistra.fr

### Nombre d'inscriptions

Deux inscriptions sont autorisées en première année de Master.
La limitation à deux inscriptions n'est pas opposable aux étudiants qui, ayant obtenu un Master, souhaitent acquérir des compétences complémentaires dans d'autres Masters accrédités.
Lorsqu'un étudiant est déclaré ajourné au Master, le jury de Master peut l'autoriser à se réinscrire en deuxième année de Master.
Au-delà, toute inscription supplémentaire est soumise à l'autorisation du président de l'Université.

### Inscription pédagogique

L'inscription pédagogique consiste pour l'étudiant à s'inscrire aux différents enseignements de la formation en fonction de la maquette, de ses souhaits et de ses acquis.

Elle s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiqués sur le site de la composante à la page dédiée.

Elle est obligatoire. En dehors de la situation de césure, l'étudiant non inscrit pédagogiquement est considéré comme non assidu, et n'est pas autorisé à se présenter aux épreuves d'évaluation.

### Contrat pédagogique

Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique.
Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement.
Il y est recouru notamment
- pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations,
- pour reconnaître et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS.

Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation.

**Équivalences et validations d'acquis**

Les demandes de validations d'acquis sont présentées à la commission pédagogique de la formation. Les validations d'acquis accordées par cette commission se traduisent par des dispenses de diplôme, de semestre(s), d'une ou plusieurs UE ou élément(s) constitutif(s) d'UE.
L'étudiant bénéficiant d'une validation d'acquis ne peut plus se présenter aux examens correspondants.
Les semestres, les UE ou les éléments constitutifs d'une UE ayant fait l'objet d'une dispense d'études n'entrent pas dans le calcul du résultat du diplôme, du semestre ou de l'UE. En cas de dispense de semestre, la moyenne générale au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués à l'Université de Strasbourg.

Les études accomplies à l'étranger, selon un contrat pédagogique mis en œuvre dans le cadre d'échanges internationaux conventionnés, sont considérées comme des études accomplies à l'Université de Strasbourg. Les modalités d'évaluation de l'étudiant en mobilité sont précisées dans son contrat pédagogique.

En cas de réorientation, la moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués dans le diplôme terminal.

**Assiduité**

L'assiduité est contrôlée par une inscription pédagogique complète, la présence aux examens et la présence aux activités explicitement listées.

• La présence des étudiants est obligatoire à chacune des formes d'enseignement (cours, travaux dirigés).

• Si l'étudiant est absent dans une même matière (hors examen) sans un motif valable, il sera sanctionné par un zéro sur vingt à cette matière à condition d'avoir participé à plus de 50% des TD (théoriques comme pratiques) . Le cas échéant, l'étudiant sera sanctionné par un ABI.

• Pratiques sportives: Les étudiants ne pouvant pas pratiquer pour des raisons médicales (avec justificatif) seront notés selon d'autres modalités.

• La présence en cours d'un étudiant blessé est obligatoire si l'état physique le permet tant en cours de pratique comme de théorie.

Toute absence doit être justifiée. En cas d'absence, l'étudiant présente une justification au service de scolarité si possible avant l'absence, ou à défaut dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable.

Sont considérées comme des justifications recevables :

- **Maladie** : tout empêchement de présence à un examen devra être signalé sur le certificat médical établi par le médecin.
- **Hospitalisation** : l'étudiant.e doit déposer un dossier auprès de l'infirmière (Le Portique, bureau 306).
- **Accident** nécessitant un arrêt ou une hospitalisation.
- **Décès** d'un proche.
- **Empêchement** subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant.e et attesté auprès du service de la scolarité par un justificatif original.
- **Convocation :**
  1. **Toute convocation officielle :** tribunal, permis de conduire, concours de recrutement de la fonction publique, convocation à un Conseil en lien avec l'université en tant qu'étudiant.e élu.e ou à une Commission en lien avec la faculté en tant que représentant.e étudiant.
  2. **Convocation** à un entretien d'embauche (*uniquement en TD*).

- **Participation :**

VERSION DE TRAVAIL

1. A une compétition sportive ou artistique à titre personnel ou de la FFSU ainsi qu'à des formations fédérales.
2. A tout événement en lien avec la professionnalisation de l'étudiant organisé par la composante ou l'Université de Strasbourg : Forum « osez l'alternance », « Well day », Atelier artistique « Université danse » … avec justificatif à fournir.

- **Stage obligatoire** sauf contre-indication du responsable de la formation.

Les étudiants relevant d'un profil spécifique attesté peuvent notamment être dispensés d'assiduité. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivants leur accès à ce profil spécifique.

**Modalités d'accès et de progression**

L'accès en première année de master est subordonné à l'examen des prérequis, des conditions de sélection et des capacités d'accueil. L'admission est prononcée par le président de l'université.

La validation de la première année de master donne accès de droit à la seconde année de master dans la même mention à l'Université de Strasbourg.
À défaut de cet accès de droit, l'accès en seconde année de master est subordonné, le cas échéant, à l'examen des prérequis, et/ou des conditions de sélection et des capacités d'accueil. L'admission est prononcée par le président de l'université, sous réserve d'avoir validé les 60 crédits correspondant aux deux semestres de la première année de master.

L'étudiant n'ayant pas validé sa première année de master n'est pas autorisé à suivre des éléments pédagogiques de la deuxième année. Il reste exclusivement inscrit dans la première année non validée.
L'autorisation individuelle octroyée ne préjuge pas du passage en 2e année de master de l'étudiant concerné.

**Mise en situation professionnelle**

La formation peut prévoir des périodes obligatoires de mise en situation en milieu professionnel, lors notamment de stages ou de période d'alternance.

L'éventuel stage obligatoire est prévu par la maquette de formation. Le stage volontaire est effectué à l'initiative de l'étudiant s'il est accepté par l'équipe pédagogique de la formation. L'un comme l'autre font l'objet d'une restitution de la part du stagiaire, évaluée par l'équipe pédagogique de la formation, pour traduire sa mise en application des acquis de la formation et exprimer les savoirs et compétences acquis.

Lorsque le stagiaire interrompt sa période de formation en milieu professionnel
- pour un motif lié à la maladie, à un accident, à la grossesse, à la paternité, à l'adoption
- ou en accord avec l'établissement, en cas de non-respect des stipulations pédagogiques de la convention
- ou en cas de rupture de la convention à l'initiative de l'organisme d'accueil,

l'université :
- valide la période de formation en milieu professionnel ou le stage, même s'il n'a pas atteint la durée prévue dans le cursus,
- ou propose au stagiaire une modalité alternative de validation de sa formation.

L'étudiant concerné par cette situation doit contacter son tuteur pédagogique. Ce dernier, en accord avec l'équipe pédagogique et, le cas échéant, après avis du maître de stage, étudie la modalité de validation alternative la plus adéquate, en fonction de l'état d'avancement du stage au moment de l'interruption et conformément aux modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances. Cette modalité alternative peut notamment prendre la forme suivante :
- Un report de tout ou partie de la fin de la période de stage en accord avec l'organisme d'accueil et à condition que ce report soit compatible avec le calendrier universitaire.
- La rédaction d'un mémoire/rapport de substitution
- Une épreuve écrite et/ou orale de substitution.

VERSION DE TRAVAIL

Dans le cas particulier d'une formation en apprentissage, afin d'obtenir le diplôme visé, l'apprenti justifie d'une période minimale de 4 à 6 mois cumulés, soit 616 à 924 heures cumulées, de mise en situation en milieu professionnel par année de formation.
Lorsque cette période en milieu professionnel est interrompue pour un motif indépendant de la volonté de l'apprenti ou en accord avec l'établissement, le responsable de formation propose à l'apprenti une modalité alternative de validation de sa formation (stage, mission tuteurée, travail de substitution).

**Évaluation d'un mémoire de recherche ou d'un rapport de stage**

Les modalités d'évaluation du rapport de stage ou du mémoire sont indiquées dans le tableau joint.
Le jury devant lequel le stage de recherche ou un mémoire de recherche est présenté comporte au moins un membre habilité à diriger des recherches.

**Compensation**

L'évaluation donne lieu à l'attribution d'une note sur 20.

Au niveau de l'UE : les notes qui, affectées de leurs coefficients respectifs, entrent dans le calcul de la note d'une UE se compensent entre elles, sans note éliminatoire. L'UE est validée dès lors qu'un étudiant y obtient une moyenne générale égale ou supérieure à 10/20.

Au niveau du semestre : les notes des UE d'un même semestre se compensent entre elles, sans note éliminatoire. Le semestre est validé si la moyenne des UE le composant, affectées de leurs coefficients respectifs, est égale ou supérieure à 10/20. Les coefficients des UE sont proportionnels à leur valeur en ECTS.

Au niveau des deux semestres d'une même année d'études : les notes des deux semestres se compensent entre elles au sein d'une même année. L'année est validée si la moyenne des deux semestres est supérieure ou égale à 10/20.

**Capitalisation**

L'acquisition de l'UE emporte celle des crédits européens correspondants. Les éléments constitutifs de l'UE ne sont pas affectés individuellement de crédits européens.

Une UE acquise ne peut plus être représentée à un examen, quel que soit le parcours d'études où elle est inscrite.

Une UE non acquise appartenant à un semestre validé ne peut pas être représentée à un examen en vue d'améliorer la note de ce semestre. Elle peut toutefois être représentée à un examen si elle est inscrite dans un autre diplôme (mention, parcours ou spécialité).

En cas de redoublement, et/ou de modification du diplôme, les UE acquises au titre d'une année universitaire antérieure et ne figurant plus au programme du diplôme font l'objet de mesures transitoires. Ces mesures préservent le nombre de crédits européens acquis par l'étudiant, tout en visant l'acquisition des objectifs du diplôme en termes de compétences.

**Calcul de la moyenne générale au diplôme**

La moyenne générale obtenue en Master est la moyenne des moyennes des quatre semestres, sans pondération des semestres.
La validation du Master emporte l'acquisition de 120 crédits ECTS.

Le diplôme intermédiaire de Maîtrise est validé si la moyenne des deux semestres est supérieure ou égale à 10/20. Les notes des semestres d'une même année se compensent entre elles.

L'attribution d'une mention (assez bien 12/20 ; bien 14/20 ; très bien 16/20) est calculée sur la moyenne générale obtenue en Master. Des points de jury peuvent être accordés pour l'attribution d'une mention.

VERSION DE TRAVAIL

**Jury**

Les jurys sont désignés par le président de l'université sur proposition du directeur de composante.

Le jury de semestre arrête les notes et est souverain pour prononcer la validation ou la non-validation d'un semestre.
Le jury d'année se prononce sur la validation de deux semestres immédiatement consécutifs. Il se réunit à l'issue de chaque session d'examen.
Le jury de diplôme prononce la délivrance du diplôme.

**Conservation de notes d'une année sur l'autre**

Les notes supérieures ou égales à 10/20 obtenues à des épreuves dans des UE non acquises ne sont pas conservées d'une année à l'autre, sauf si le contrat pédagogique de l'étudiant le prévoit.

**Évaluation continue intégrale – principes directeurs**

L'évaluation continue intégrale consiste en une pluralité d'évaluations diversifiées, réparties régulièrement sur l'ensemble des semaines du semestre et pour l'ensemble des enseignements. Son objectif est de renforcer la dimension formative des évaluations et de conférer aux retours sur les évaluations un rôle important dans la progression de l'étudiant.
Elle doit permettre à l'équipe pédagogique d'attester que l'étudiant maîtrise les connaissances et compétences visées dans une UE. Elle n'a pas nécessairement pour objectif d'évaluer tous les contenus pédagogiques d'une UE.

**Modalités d'évaluation et restitution pédagogique**

L'élément de base de l'évaluation est l'UE.
L'évaluation continue intégrale repose sur des évaluations multiples et de formes variées, comme des épreuves écrites, orales, des activités pratiques, des rendus de travaux, des projets et des périodes de mise en situation. Elle permet d'apprécier la progression des acquis des connaissances et compétences visés par l'UE, et propose d'éventuelles remédiations à l'étudiant.
Chaque épreuve est corrigée dans un délai raisonnable, en tout état de cause avant l'évaluation suivante, selon des modalités laissées à l'appréciation des enseignants. Le corrigé renforce la dimension formative de l'UE. En particulier, il est remis en perspective par rapport aux attendus (connaissances et compétences) de l'enseignement.

Aucune note ne peut contribuer pour plus de 50 % de la moyenne de l'UE.
Un minimum de trois notes par UE est attendu, pour permettre une véritable progression de l'étudiant et des remédiations entre ces évaluations **à l'exception de l'UE3 du semestre 3 qui comptabilisera 2 évaluations seulement en raison d'un faible volume horaire.**

**Absence aux épreuves, avec ou sans convocation**

La présence aux épreuves, avec ou sans convocation, est obligatoire, sauf dans les cas d'aménagement d'études le précisant.

En cas d'absence à une épreuve avec convocation, l'étudiant présente une justification au service de scolarité dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, l'absence est injustifiée, l'étudiant est considéré comme défaillant. La défaillance n'est pas compensable.
Si l'absence est justifiée, une épreuve de substitution est organisée. L'enseignant responsable de l'examen initial, en coordination avec le responsable du semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent différer de celles de l'épreuve initiale.

En cas d'absence à une épreuve sans convocation, l'étudiant présente une justification au service de scolarité dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf en cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, l'étudiant est sanctionné par la note zéro à cette épreuve.
En cas d'absence justifiée, la note est neutralisée par le président de jury.

VERSION DE TRAVAIL

Si l'UE ne comprend que des épreuves sans convocation auxquelles l'étudiant a été absent de façon justifiée, une épreuve de substitution est rendue nécessaire par l'impossibilité de neutraliser une UE. L'enseignant responsable de l'UE, en coordination avec le responsable de semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent être différentes de celles des épreuves initiales. Lorsque l'étudiant est absent à toutes ces épreuves, sans justification, il est déclaré défaillant, quels que soient les résultats obtenus par ailleurs.

Pour les épreuves avec et sans convocation, sont considérées comme des justifications recevables :

- **Maladie** : tout empêchement de présence à un examen devra être signalé sur le certificat médical établi par le médecin.
- **Hospitalisation** : l'étudiant.e doit déposer un dossier auprès de l'infirmière (Le Portique, bureau 306)
- **Accident** nécessitant un arrêt ou une hospitalisation.
- **Décès** d'un proche.
- **Convocation :**
  1. **Toute convocation officielle :** tribunal, permis de conduire, concours de recrutement de la fonction publique, convocation à un Conseil en lien avec l'université en tant qu'étudiant.e élu.e ou à une Commission en lien avec la faculté en tant que représentant.e étudiant.**Empêchement** subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant.e et attesté auprès du service de la scolarité par un justificatif original.
  2. **Convocation** à un entretien d'embauche (*uniquement en TD*).
- **Participation :**

1. A une compétition sportive ou artistique à titre personnel ou de la FFSU ainsi qu'à des formations fédérales.
2. A tout événement en lien avec la professionnalisation de l'étudiant organisé par la composante ou l'Université de Strasbourg : Forum « osez l'alternance », « Well day », Atelier artistique « Université danse » … avec justificatif à fournir.

- **Stage obligatoire** sauf contre-indication du responsable de la formation

Toute absence à l'épreuve de substitution ou à la session de rattrapage si la formation en propose une n'entraîne pas l'organisation d'une nouvelle épreuve et est donc traitée comme une absence injustifiée. L'étudiant est considéré comme absent injustifié; il se voit attribuer la note de 0/20 en cas d'épreuve sans convocation, il se voit déclaré défaillant en cas d'épreuve avec convocation.

Une dispense totale ou partielle de présence aux épreuves sans convocation peut être accordée à l'étudiant à ces conditions :
- Les étudiants relevant d'un profil spécifique peuvent bénéficier d'une dispense totale de présence aux épreuves sans convocation. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivants leur accession à ce profil spécifique.
- Une dispense partielle de présence aux épreuves sans convocation peut être accordée pour des raisons jugées recevables.
L'étudiant en fait la demande et produit les justificatifs auprès du service de scolarité avant l'épreuve ou, en cas d'événement imprévu, au plus tard sept jours après l'épreuve. Une épreuve de remplacement peut lui être proposée par l'enseignant responsable de l'épreuve initiale, qui en définit les modalités ; elles peuvent être différentes de celles de l'épreuve initiale. A défaut, il n'est pas tenu compte de la note manquante.

VERSION DE TRAVAIL

**Semestre 3 - MIAPS**

**ECTS** : 30

**Nature** : Semestre

**Période** : Semestre 3

*Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.*

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| **AP2FKU1** | **UE** | **UE 1 : Les concepts scientifiques de la motricité humaine** | **12** | **12** | | **CCI** | | | | | | | | |
| AP2FKM11 | EC | EPS, APSA et civilisations | | 1 | | CCI | CM 10<br>TD 30 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | 1 EaC | ET | 6h00 | 0,5 | | |
| | | | | | | | | **Production écrite** | 1 EsC | PE | | 0,5 | | |
| AP2FKM12 | EC | Approche scientifique pluridisciplinaire des processus d'acquisitions en éducation par les APSA | | 1 | | CCI | CM 10<br>TD 30 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | 1 EaC | ET | 7h00 | 0,5 | | |
| | | | | | | | | **Production écrite** | 1 EsC | PE | | 0,5 | | |
| | **UE** | **UE 2 : EPS, Pratiques corporelles et enjeux éducatifs** | **9** | **9** | | **CCI** | | | | | | | | |
| AP2FKM21 | EC | Analyse théorique de la pratique physique | | 1 | | CCI | TD 30 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Oral** | 1 EaC | EO | 0h10 | 1 | | |
| AP2FKM22 | EC | Activité physique, EPS et intégration | | 1 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Oral collectif** | 1 EaC | EO | 0h45 | 1 | | |
| AP2FKM23 | EC | Projet de formation et système éducatif | | 1 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Oral collectif** | 1 EaC | EO | 0h40 | 1 | | |
| | **UE** | **UE 3 : Séminaire et construction du mémoire de recherche** | **9** | **9** | | **CCI** | | | | | | | | |
| AP2FKM31 | EC | Séminaire | | 1 | | CCI | TD 20 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | 1 EaC | A | | 0,5 | | |
| | | | | | | | | **Production écrite** | 1 EaC | PE | | 0,5 | | |

VERSION DE TRAVAIL

**Semestre 4 - MIAPS**

**ECTS** : 30

**Nature** : Semestre

**Période** : Semestre 4

*Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.*

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| **AP2FLU1** | **UE** | **UE 1 : Leçon EPS et approche scientifique** | **9** | **9** | | **CCI** | | | | | | | | |
| AP2FLM11 | EC | Intervention et approche scientifique pluridisciplinaire | | 1 | | CCI | CM 10 | | | | | | | |
| | | | | | | | TD 20 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Entretien** | 1 EaC | A | 0h10 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Oral collectif** | 1 EaC | EO | 0h30 | 1 | | |
| AP2FLM12 | EC | Politiques scolaires et extrascolaires d'activité physique | | 1 | | CCI | CM 10 | | | | | | | |
| | | | | | | | TD 20 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Entretien** | 1 EaC | A | 0h10 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Oral collectif** | 1 EaC | EO | 0h25 | 1 | | |
| **AP2FLU2** | **UE** | **UE 2 : Approche scientifique et technologique de la motricité** | **9** | **9** | | **CCI** | | | | | | | | |
| AP2FLM21 | EC | Approche scientifique et technologique de la motricité | | 1,5 | | CCI | TD 40 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Production** | 1 EaC | A | | 0,4 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | 1 EaC | EO | 0h40 | 0,6 | | |
| AP2FLM22 | EC | Connaissances scientifiques, technologiques et culturelles de l'activité physique | | 1 | | CCI | CM 4 | | | | | | | |
| | | | | | | | TD 24 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Oral** | 1 EaC | EO | 0h15 | 1 | | |
| **AP2FLU3** | **UE** | **UE 3 : Aide à la construction du mémoire et séminaire** | **12** | **12** | | **CCI** | | | | | | | | |
| AP2FLM31 | EC | Aide à la construction du mémoire et séminaire | | 1 | | CCI | TD 10 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Production écrite** | 1 EsC | PE | | 0,2 | | |
| | | | | | | | | **Mémoire** | 1 EaC | M | | 0,5 | | |
| | | | | | | | | **Soutenance** | 1 EaC | S | 0h30 | 0,3 | | |

VERSION DE TRAVAIL

## Légende

**Titre des colonnes**

| | |
|---|---|
| **Éval?** | Indique si l'ELP est évalué |
| **Nat.** | Nature |
| **Mut.** | ELP mutualisé |
| **Coef.** | Coefficient |
| **Note élim.** | Note éliminatoire |
| **Rep.** | Note reportée en deuxième session |

**Nature d'enseignement**

| | |
|---|---|
| **CM** | CM (Cours magistral) |
| **TD** | TD (Travaux dirigés) |

**Nature d'ELP**

| | |
|---|---|
| **EC** | EC |
| **UE** | UE |

**Régime**

| | |
|---|---|
| **CCI** | ECI (Évaluation Continue Intégrale) |

**Modalité de l'évaluation pour la session 1 des MCC**

| | |
|---|---|
| **EaC** | Épreuve avec convocation |
| **EsC** | Épreuve sans convocation |

**Nature de l'évaluation pour les MCC**

| | |
|---|---|
| **A** | Autre |
| **EO** | Épreuve Orale |
| **ET** | Écrit sur table |
| **M** | Mémoire sans soutenance |
| **PE** | Production écrite |
| **S** | Soutenance |

VERSION DE TRAVAIL

# Règlement des études et de la scolarité
# 2024-2025
# Master 2 - Sciences et techniques des activités physiques et sportives (STAPS) : activité physique adaptée et santé (APAS) - Ingénierie et développement

VERSION DE TRAVAIL

## Inscriptions administratives

L'inscription administrative consiste à inscrire un étudiant dans l'une des formations proposées par l'université. Ce processus annuel et obligatoire implique la collecte des données administratives nécessaires, le paiement des droits et la détermination du statut étudiant et de sa situation par rapport à sa couverture sociale.
Nul ne peut accéder aux activités d'enseignement et aux examens s'il n'est pas régulièrement inscrit.

L'inscription administrative s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiquées sur inscriptions.unistra.fr

## Nombre d'inscriptions

Deux inscriptions sont autorisées en première année de Master.
La limitation à deux inscriptions n'est pas opposable aux étudiants qui, ayant obtenu un Master, souhaitent acquérir des compétences complémentaires dans d'autres Masters accrédités.
Lorsqu'un étudiant est déclaré ajourné au Master, le jury de Master peut l'autoriser à se réinscrire en deuxième année de Master.
Au-delà, toute inscription supplémentaire est soumise à l'autorisation du président de l'Université.

## Inscription pédagogique

L'inscription pédagogique consiste pour l'étudiant à s'inscrire aux différents enseignements de la formation en fonction de la maquette, de ses souhaits et de ses acquis.

Elle s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiqués sur le site de la composante à la page dédiée.

Elle est obligatoire. En dehors de la situation de césure, l'étudiant non inscrit pédagogiquement est considéré comme non assidu, et n'est pas autorisé à se présenter aux épreuves d'évaluation.

## Contrat pédagogique

Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique.
Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement.
Il y est recouru notamment
- pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations,
- pour reconnaître et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS.
Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation.

**Équivalences et validations d'acquis**

Les demandes de validations d'acquis sont présentées à la commission pédagogique de la formation. Les validations d'acquis accordées par cette commission se traduisent par des dispenses de diplôme, de semestre(s), d'une ou plusieurs UE ou élément(s) constitutif(s) d'UE.
L'étudiant bénéficiant d'une validation d'acquis ne peut plus se présenter aux examens correspondants.
Les semestres, les UE ou les éléments constitutifs d'une UE ayant fait l'objet d'une dispense d'études n'entrent pas dans le calcul du résultat du diplôme, du semestre ou de l'UE. En cas de dispense de semestre, la moyenne générale au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués à l'Université de Strasbourg.

Les études accomplies à l'étranger, selon un contrat pédagogique mis en œuvre dans le cadre d'échanges internationaux conventionnés, sont considérées comme des études accomplies à l'Université de Strasbourg. Les modalités d'évaluation de l'étudiant en mobilité sont précisées dans son contrat pédagogique.

En cas de réorientation, la moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués dans le diplôme terminal.

**Assiduité**

L'assiduité est contrôlée par une inscription pédagogique complète, la présence aux examens et la présence aux activités explicitement listées.

• La présence des étudiants est obligatoire à chacune des formes d'enseignement (cours, travaux dirigés)

• Si l'étudiant est absent dans une même matière (hors examen) sans un motif valable, il sera sanctionné par un zéro sur vingt à cette matière à condition d'avoir participé à plus de 50% des TD (théoriques comme pratiques) . Le cas échéant, l'étudiant sera sanctionné par un ABI.

• Pratiques sportives: Les étudiants ne pouvant pas pratiquer pour des raisons médicales (avec justificatif) seront notés selon d'autres modalités

• La présence en cours d'un étudiant blessé est obligatoire si l'état physique le permet tant en cours de pratique comme de théorie.

Toute absence doit être justifiée. En cas d'absence, l'étudiant présente une justification au service de scolarité si possible avant l'absence, ou à défaut dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable.

Sont considérées comme des justifications recevables :

- **Maladie** : tout empêchement de présence à un examen devra être signalé sur le certificat médical établi par le médecin.
- **Hospitalisation** : l'étudiant.e doit déposer un dossier auprès de l'infirmière (Le Portique, bureau 306).
- **Accident** nécessitant un arrêt ou une hospitalisation.
- **Décès** d'un proche.
- **Empêchement** subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant.e et attesté auprès du service de la scolarité par un justificatif original.
- **Convocation :**
- **1.Toute convocation officielle :** tribunal, permis de conduire, concours de recrutement de la fonction publique, convocation à un Conseil en lien avec l'université en tant qu'étudiant.e élu.e ou à une Commission en lien avec la faculté en tant que représentant.e étudiant.
- **2.Convocation à un entretien d'embauche (*uniquement en TD*).**
- **Participation :**

1. A une compétition sportive ou artistique à titre personnel ou de la FFSU ainsi qu'à des formations fédérales.

VERSION DE TRAVAIL

2. A tout événement en lien avec la professionnalisation de l'étudiant organisé par la composante ou l'Université de Strasbourg : Forum « osez l'alternance », « Well day », Atelier artistique « Université danse » … avec justificatif à fournir.

- **Stage obligatoire** sauf contre-indication du responsable de la formation.

Les étudiants relevant d'un profil spécifique attesté peuvent notamment être dispensés d'assiduité. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivants leur accès à ce profil spécifique.

**Modalités d'accès et de progression**

L'accès en première année de master est subordonné à l'examen des prérequis, des conditions de sélection et des capacités d'accueil. L'admission est prononcée par le président de l'université.

La validation de la première année de master donne accès de droit à la seconde année de master dans la même mention à l'Université de Strasbourg.
À défaut de cet accès de droit, l'accès en seconde année de master est subordonné, le cas échéant, à l'examen des prérequis, et/ou des conditions de sélection et des capacités d'accueil. L'admission est prononcée par le président de l'université, sous réserve d'avoir validé les 60 crédits correspondant aux deux semestres de la première année de master.

L'étudiant n'ayant pas validé sa première année de master n'est pas autorisé à suivre des éléments pédagogiques de la deuxième année. Il reste exclusivement inscrit dans la première année non validée.
L'autorisation individuelle octroyée ne préjuge pas du passage en 2e année de master de l'étudiant concerné.

**Mise en situation professionnelle**

La formation peut prévoir des périodes obligatoires de mise en situation en milieu professionnel, lors notamment de stages ou de période d'alternance.

L'éventuel stage obligatoire est prévu par la maquette de formation. Le stage volontaire est effectué à l'initiative de l'étudiant s'il est accepté par l'équipe pédagogique de la formation. L'un comme l'autre font l'objet d'une restitution de la part du stagiaire, évaluée par l'équipe pédagogique de la formation, pour traduire sa mise en application des acquis de la formation et exprimer les savoirs et compétences acquis.

Lorsque le stagiaire interrompt sa période de formation en milieu professionnel
- pour un motif lié à la maladie, à un accident, à la grossesse, à la paternité, à l'adoption
- ou en accord avec l'établissement, en cas de non-respect des stipulations pédagogiques de la convention
- ou en cas de rupture de la convention à l'initiative de l'organisme d'accueil,

l'université :
- valide la période de formation en milieu professionnel ou le stage, même s'il n'a pas atteint la durée prévue dans le cursus,
- ou propose au stagiaire une modalité alternative de validation de sa formation.

L'étudiant concerné par cette situation doit contacter son tuteur pédagogique. Ce dernier, en accord avec l'équipe pédagogique et, le cas échéant, après avis du maître de stage, étudie la modalité de validation alternative la plus adéquate, en fonction de l'état d'avancement du stage au moment de l'interruption et conformément aux modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances. Cette modalité alternative peut notamment prendre la forme suivante :
- Un report de tout ou partie de la fin de la période de stage en accord avec l'organisme d'accueil et à condition que ce report soit compatible avec le calendrier universitaire.
- La rédaction d'un mémoire/rapport de substitution

VERSION DE TRAVAIL

- Une épreuve écrite et/ou orale de substitution.

Dans le cas particulier d'une formation en apprentissage, afin d'obtenir le diplôme visé, l'apprenti justifie d'une période minimale de 4 à 6 mois cumulés, soit 616 à 924 heures cumulées, de mise en situation en milieu professionnel par année de formation.
Lorsque cette période en milieu professionnel est interrompue pour un motif indépendant de la volonté de l'apprenti ou en accord avec l'établissement, le responsable de formation propose à l'apprenti une modalité alternative de validation de sa formation (stage, mission tuteurée, travail de substitution).

**Évaluation d'un mémoire de recherche ou d'un rapport de stage**

Les modalités d'évaluation du rapport de stage ou du mémoire sont indiquées dans le tableau joint.
Le jury devant lequel le stage de recherche ou un mémoire de recherche est présenté comporte au moins un membre habilité à diriger des recherches.

**Compensation**

L'évaluation donne lieu à l'attribution d'une note sur 20.

Au niveau de l'UE : les notes qui, affectées de leurs coefficients respectifs, entrent dans le calcul de la note d'une UE se compensent entre elles, sans note éliminatoire. L'UE est validée dès lors qu'un étudiant y obtient une moyenne générale égale ou supérieure à 10/20.

Au niveau du semestre : les notes des UE d'un même semestre se compensent entre elles. **Cependant, cette compensation ne concerne pas l'UE2 du semestre 4 "Stage et mémoire" pour laquelle l'étudiant doit obtenir une note égale ou supérieure à 10/20 pour valider l'UE. Une note inférieure à 10/20 à cette unité d'enseignement entraînera automatiquement l'ajournement à l'UE, au semestre, à l'année et au diplôme.**

Le semestre est validé si la moyenne des UE le composant, affectées de leurs coefficients respectifs, est égale ou supérieure à 10/20 **ET** pour le semestre 4 si l'UE2 "Stage et mémoire" a été obtenue avec une note minimale de 10/20.

Au niveau des deux semestres d'une même année d'études : les notes des semestres ne se compensent pas entre elles

**Capitalisation**

L'acquisition de l'UE emporte celle des crédits européens correspondants. Les éléments constitutifs de l'UE ne sont pas affectés individuellement de crédits européens.

Une UE acquise ne peut plus être représentée à un examen, quel que soit le parcours d'études où elle est inscrite.

Une UE non acquise appartenant à un semestre validé ne peut pas être représentée à un examen en vue d'améliorer la note de ce semestre. Elle peut toutefois être représentée à un examen si elle est inscrite dans un autre diplôme (mention, parcours ou spécialité).

En cas de redoublement, et/ou de modification du diplôme, les UE acquises au titre d'une année universitaire antérieure et ne figurant plus au programme du diplôme font l'objet de mesures transitoires. Ces mesures préservent le nombre de crédits européens acquis par l'étudiant, tout en visant l'acquisition des objectifs du diplôme en termes de compétences.

**Calcul de la moyenne générale au diplôme**

La moyenne générale obtenue en Master est la moyenne des moyennes des quatre semestres, sans pondération des semestres.

VERSION DE TRAVAIL

La validation du Master emporte l'acquisition de 120 crédits ECTS.

La réussite au diplôme intermédiaire de Maîtrise repose sur la réussite à chacun des deux premiers semestres de Master. La note de Maîtrise est la moyenne des notes des deux premiers semestres du Master, sans compensation et sans pondération des semestres.
La validation de la Maitrise emporte l'acquisition de 60 crédits ECTS.

L'attribution d'une mention (assez bien 12/20 ; bien 14/20 ; très bien 16/20) est calculée sur la moyenne générale obtenue en Master. Des points de jury peuvent être accordés pour l'attribution d'une mention.

**Jury**

Les jurys sont désignés par le président de l'université sur proposition du directeur de composante.

Le jury de semestre arrête les notes et est souverain pour prononcer la validation ou la non-validation d'un semestre.
Le jury d'année se prononce sur la validation de deux semestres immédiatement consécutifs. Il se réunit à l'issue de chaque session d'examen.
Le jury de diplôme prononce la délivrance du diplôme.

**Conservation de notes d'une année sur l'autre**

Les notes supérieures ou égales à 10/20 obtenues à des épreuves dans des UE non acquises ne sont pas conservées d'une année à l'autre, sauf si le contrat pédagogique de l'étudiant le prévoit.

**Évaluation continue intégrale – principes directeurs**

L'évaluation continue intégrale consiste en une pluralité d'évaluations diversifiées, réparties régulièrement sur l'ensemble des semaines du semestre et pour l'ensemble des enseignements. Son objectif est de renforcer la dimension formative des évaluations et de conférer aux retours sur les évaluations un rôle important dans la progression de l'étudiant.
Elle doit permettre à l'équipe pédagogique d'attester que l'étudiant maîtrise les connaissances et compétences visées dans une UE. Elle n'a pas nécessairement pour objectif d'évaluer tous les contenus pédagogiques d'une UE.

**Modalités d'évaluation et restitution pédagogique**

L'élément de base de l'évaluation est l'UE.
L'évaluation continue intégrale repose sur des évaluations multiples et de formes variées, comme des épreuves écrites, orales, des activités pratiques, des rendus de travaux, des projets et des périodes de mise en situation. Elle permet d'apprécier la progression des acquis des connaissances et compétences visés par l'UE, et propose d'éventuelles remédiations à l'étudiant.
Chaque épreuve est corrigée dans un délai raisonnable, en tout état de cause avant l'évaluation suivante, selon des modalités laissées à l'appréciation des enseignants. Le corrigé renforce la dimension formative de l'UE. En particulier, il est remis en perspective par rapport aux attendus (connaissances et compétences) de l'enseignement.

Aucune note ne peut contribuer pour plus de 50 % de la moyenne de l'UE.
Un minimum de trois notes par UE est attendu, pour permettre une véritable progression de l'étudiant et des remédiations entre ces évaluations.

**Absence aux épreuves, avec ou sans convocation**

La présence aux épreuves, avec ou sans convocation, est obligatoire, sauf dans les cas d'aménagement d'études le précisant.

En cas d'absence à une épreuve avec convocation, l'étudiant présente une justification au service de scolarité dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, l'absence est injustifiée, l'étudiant est considéré comme défaillant. La défaillance n'est pas compensable.

VERSION DE TRAVAIL

Si l'absence est justifiée, une épreuve de substitution est organisée. L'enseignant responsable de l'examen initial, en coordination avec le responsable du semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent différer de celles de l'épreuve initiale.

En cas d'absence à une épreuve sans convocation, l'étudiant présente une justification au service de scolarité dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf en cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, l'étudiant est sanctionné par la note zéro à cette épreuve.
En cas d'absence justifiée, la note est neutralisée par le président de jury.
Si l'UE ne comprend que des épreuves sans convocation auxquelles l'étudiant a été absent de façon justifiée, une épreuve de substitution est rendue nécessaire par l'impossibilité de neutraliser une UE. L'enseignant responsable de l'UE, en coordination avec le responsable de semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent être différentes de celles des épreuves initiales. Lorsque l'étudiant est absent à toutes ces épreuves, sans justification, il est déclaré défaillant, quels que soient les résultats obtenus par ailleurs.

Pour les épreuves avec et sans convocation, sont considérées comme des justifications recevables :

- **Maladie** : tout empêchement de présence à un examen devra être signalé sur le certificat médical établi par le médecin.
- **Hospitalisation** : l'étudiant.e doit déposer un dossier auprès de l'infirmière (Le Portique, bureau 306)
- **Accident** nécessitant un arrêt ou une hospitalisation.
- **Décès** d'un proche.
- **Convocation :**
  1. **Toute convocation officielle :** tribunal, permis de conduire, concours de recrutement de la fonction publique, convocation à un Conseil en lien avec l'université en tant qu'étudiant.e élu.e ou à une Commission en lien avec la faculté en tant que représentant.e étudiant.**Empêchement** subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant.e et attesté auprès du service de la scolarité par un justificatif original.
  2. **Convocation** à un entretien d'embauche (*uniquement en TD*).
- **Participation :**

1. A une compétition sportive ou artistique à titre personnel ou de la FFSU ainsi qu'à des formations fédérales.
2. A tout événement en lien avec la professionnalisation de l'étudiant organisé par la composante ou l'Université de Strasbourg : Forum « osez l'alternance », « Well day », Atelier artistique « Université danse » … avec justificatif à fournir.

- **Stage obligatoire** sauf contre-indication du responsable de la formation

Toute absence à l'épreuve de substitution ou à la session de rattrapage si la formation en propose une n'entraîne pas l'organisation d'une nouvelle épreuve et est donc traitée comme une absence injustifiée. L'étudiant est considéré comme absent injustifié; il se voit attribuer la note de 0/20 en cas d'épreuve sans convocation, il se voit déclaré défaillant en cas d'épreuve avec convocation.

Une dispense totale ou partielle de présence aux épreuves sans convocation peut être accordée à l'étudiant à ces conditions :
- Les étudiants relevant d'un profil spécifique peuvent bénéficier d'une dispense totale de présence aux épreuves sans convocation. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivants leur accession à ce profil spécifique.
- Une dispense partielle de présence aux épreuves sans convocation peut être accordée pour des raisons jugées recevables.
L'étudiant en fait la demande et produit les justificatifs auprès du service de scolarité avant l'épreuve ou, en cas d'événement imprévu, au plus tard sept jours après l'épreuve. Une épreuve de remplacement peut lui être proposée

VERSION DE TRAVAIL

par l'enseignant responsable de l'épreuve initiale, qui en définit les modalités ; elles peuvent être différentes de celles de l'épreuve initiale. A défaut, il n'est pas tenu compte de la note manquante.

VERSION DE TRAVAIL

**Semestre 3 - APAS - ID**

**ECTS** : 30

**Nature** : Semestre

**Période** : Semestre 3

*Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.*

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| **AP2GKU1** | **UE** | **UE 1 : Art-thérapie** | **3** | **3** | | **CCI** | | | | | | | | |
| AP2GKM11 | EC | Danses thérapies | | 1 | | CCI | TD 10 | **Oral en situation** | 1 EsC | EO | 0h15 | 0,5 | | |
| | | | | | | | | **Fiche bilan** | 1 EsC | A | | 0,5 | | |
| AP2GKM12 | EC | Art-thérapie | | 1 | | CCI | CM 6<br>TD 6 | **Oral** | 1 EsC | EO | 0h10 | 1 | | |
| **AP2GKU2** | **UE** | **UE 2 : Communication 2** | **3** | **3** | | **CCI** | | | | | | | | |
| AP2GKM21 | EC | Techniques de communication 2 | | 1 | | CCI | CM 4<br>TD 4 | **Dossier** | 1 EsC | A | | 0,5 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | 1 EsC | EO | 0h10 | 0,5 | | |
| AP2GKM22 | EC | Langues | | 1 | | CCI | TD 24 | **Dossier** | 1 EsC | A | | 0,2 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | 1 EsC | EO | 0h05 | 0,2 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | 1 EsC | EO | 0h05 | 0,2 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | 1 EsC | EO | 0h05 | 0,2 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | 1 EsC | EO | 0h05 | 0,2 | | |
| **AP2GKU3** | **UE** | **UE 3 : APA et environnement social et politique** | **6** | **6** | | **CCI** | | | | | | | | |
| AP2GKM31 | EC | Enjeux du sport-santé | | 1 | | CCI | CM 6<br>TD 6 | **Ecrit** | 1 EaC | ET | 2h00 | 1 | | |
| AP2GKM32 | EC | APA et environnement familial | | 1 | | CCI | CM 4<br>TD 6 | **Ecrit** | 1 EaC | ET | 2h00 | 1 | | |
| AP2GKM33 | EC | Comparaisons internationales | | 1 | | CCI | CM 4<br>TD 4 | **Dossier à rendre** | 1 EsC | A | | 1 | | |
| AP2GKM34 | EC | Suivi professionnel | | 1 | | | TD 6 | | | | | | | |
| **AP2GKU4** | **UE** | **UE 4 : APA et cancer** | **4** | **4** | | **CCI** | | | | | | | | |
| AP4AKM52 | EC | Cancer et activités physiques | | 1 | | CT | CM 8<br>TD 8 | **Dossier** | 1 CC | A | | 1 | | |
| AP4AKM51 | EC | Troubles métaboliques et activités physiques | | 1 | | CT | CM 6<br>TD 7 | **Ecrit** | 1 CC | ET | 1h00 | 1 | | |
| AP2GKM41 | EC | Séminaire - Cancer et APA | | | | | TD 4 | | | | | | | |
| **AP2GKU5** | **UE** | **UE 5 : APA, genre et santé** | **4** | **4** | | **CCI** | | | | | | | | |
| AP2GKM51 | EC | Genre et APA | | 1 | | CCI | CM 4<br>TD 4 | **Ecrit** | 1 EaC | ET | 1h00 | 1 | | |
| AP2GKM52 | EC | Genre, parcours de vie et maladies | | 1 | | CCI | CM 6<br>TD 6 | **Dossier** | 1 EsC | A | | 1 | | |
| AP2GKM53 | EC | Corps et genre | | 1 | | CCI | CM 4<br>TD 4 | | | | | | | |

VERSION DE TRAVAIL

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | | | | | | | | **Ecrit** | 1 EaC | ET | 2h00 | 1 | | |
| **AP2GKU6** | **UE** | **UE 6 : APA et santé mentale** | **4** | **4** | | **CCI** | | | | | | | | |
| AP2GKM61 | EC | Problématiques psycho-corporelles en psychiatrie | | 1 | | CCI | CM 6<br>TD 6 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier à rendre** | 1 EsC | A | | 1 | | |
| AP2GKM62 | EC | Symptômes cognitivoformes | | 1 | | CCI | CM 6<br>TD 6 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Oral** | 1 EsC | EO | 0h10 | 1 | | |
| AP2GKM63 | EC | Evenements traumatiques | | 1 | | CCI | CM 4<br>TD 6 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | 1 EaC | ET | 1h00 | 1 | | |
| **AP2GKU7** | **UE** | **UE7 : Pilotage et évaluation de projets APA** | **6** | **6** | | **CCI** | | | | | | | | |
| AP2GKM71 | EC | Pilotage de projets APA | | 1 | | CCI | CM 4<br>TD 4 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier à rendre** | 1 EsC | A | | 1 | | |
| AP2GKM72 | EC | Comptabilité 2 | | 1 | | CCI | CM 4<br>TD 6 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | 1 EaC | ET | 1h00 | 1 | | |
| AP2GKM73 | EC | Droit 2 | | 1 | | CCI | CM 4<br>TD 6 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | 1 EsC | A | | 0,5 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | 1 EsC | EO | 0h08 | 0,5 | | |
| AP2GKM74 | EC | Démarche - qualité et APA | | | | | CM 6 | | | | | | | |
| AP2GKM75 | EC | Evaluation APA | | 1 | | CCI | CM 4<br>TD 6 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier à rendre** | 1 EsC | A | | 1 | | |
| AP2GKM76 | EC | RH et APA | | 1 | | CCI | CM 6<br>TD 6 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | 1 EaC | ET | 1h00 | 1 | | |

VERSION DE TRAVAIL

**Semestre 4 - APAS - ID**

**ECTS** : 30

**Nature** : Semestre

**Période** : Semestre 4

*Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.*

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| **AP2GLU1** | **UE** | **UE 1 : Produire une recherche** | **6** | **6** | | **CCI** | | | | | | | | |
| AP2GLM11 | EC | Projet de recherche 2 | | 1 | | CCI | TD 26 | **Ecrit** | 1 EaC | ET | 1h00 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Dossier de recherche à rendre** | 1 EsC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Oral Mémoire de 15 minutes** | 1 EaC | S | 0h15 | 0,5 | | |
| | | | | | | | | **Mémoire** | 1 EaC | M | | 0,5 | | |
| **AP2GLUS** | **UE** | **UE 2 : Stage et mémoire** | **24** | **24** | **10** | **CCI** | | | | | | | | |
| AP2GLH21 | Stage | Stage (600h) | | 1 | | CCI | | **Oral** | 1 EaC | S | 0h15 | 0,5 | | |
| | | | | | | | | **Rapport de stage** | 1 EaC | R | | 0,5 | | |

VERSION DE TRAVAIL

## Légende

**Titre des colonnes**

| | |
|---|---|
| **Éval?** | Indique si l'ELP est évalué |
| **Nat.** | Nature |
| **Mut.** | ELP mutualisé |
| **Coef.** | Coefficient |
| **Note élim.** | Note éliminatoire |
| **Rep.** | Note reportée en deuxième session |

**Nature d'enseignement**

| | |
|---|---|
| **CM** | CM (Cours magistral) |
| **TD** | TD (Travaux dirigés) |

**Nature d'ELP**

| | |
|---|---|
| **EC** | EC |
| **Stage** | Stage |
| **UE** | UE |

**Régime**

| | |
|---|---|
| **CCI** | ECI (Évaluation Continue Intégrale) |
| **CT** | CT (Contrôle Terminal, mêlé de contrôle continu) |

**Modalité de l'évaluation pour la session 1 des MCC**

| | |
|---|---|
| **CC** | Épreuve de contrôle continu |
| **EaC** | Épreuve avec convocation |
| **EsC** | Épreuve sans convocation |

**Nature de l'évaluation pour les MCC**

| | |
|---|---|
| **A** | Autre |
| **EO** | Épreuve Orale |
| **ET** | Écrit sur table |
| **M** | Mémoire sans soutenance |
| **R** | Rapport écrit sans soutenance |
| **S** | Soutenance |

VERSION DE TRAVAIL

# Règlement des études et de la scolarité
## 2024-2025
## Master 2 Sciences et techniques des activités physiques et sportives (STAPS) : entraînement et optimisation de la performance sportive (EOPS) - Entraînement, sport et santé

VERSION DE TRAVAIL

### Inscriptions administratives

L'inscription administrative consiste à inscrire un étudiant dans l'une des formations proposées par l'université. Ce processus annuel et obligatoire implique la collecte des données administratives nécessaires, le paiement des droits et la détermination du statut étudiant et de sa situation par rapport à sa couverture sociale.
Nul ne peut accéder aux activités d'enseignement et aux examens s'il n'est pas régulièrement inscrit.

L'inscription administrative s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiquées sur inscriptions.unistra.fr

L'inscription administrative sous statut d'apprenti ou sous statut stagiaire de la formation professionnelle ( en recherche de contrat d'apprentissage ) est conditionnée par une pré-inscription auprès du CFAU.

### Nombre d'inscriptions

Deux inscriptions sont autorisées en première année de Master.
La limitation à deux inscriptions n'est pas opposable aux étudiants qui, ayant obtenu un Master, souhaitent acquérir des compétences complémentaires dans d'autres Masters accrédités.
Lorsqu'un étudiant est déclaré ajourné au Master, le jury de Master peut l'autoriser à se réinscrire en deuxième année de Master.
Au-delà, toute inscription supplémentaire est soumise à l'autorisation du président de l'Université.

### Inscription pédagogique

L'inscription pédagogique consiste pour l'étudiant à s'inscrire aux différents enseignements de la formation en fonction de la maquette, de ses souhaits et de ses acquis.

Elle s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiqués sur le site de la composante à la page dédiée.

Elle est obligatoire. En dehors de la situation de césure, l'étudiant non inscrit pédagogiquement est considéré comme non assidu, et n'est pas autorisé à se présenter aux épreuves d'évaluation.

### Contrat pédagogique

Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique.
Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement.
Il y est recouru notamment
- pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations,
- pour reconnaître et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS.

Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation.

**Équivalences et validations d'acquis**

Les demandes de validations d'acquis sont présentées à la commission pédagogique de la formation. Les validations d'acquis accordées par cette commission se traduisent par des dispenses de diplôme, de semestre(s), d'une ou plusieurs UE ou élément(s) constitutif(s) d'UE.
L'étudiant bénéficiant d'une validation d'acquis ne peut plus se présenter aux examens correspondants.
Les semestres, les UE ou les éléments constitutifs d'une UE ayant fait l'objet d'une dispense d'études n'entrent pas dans le calcul du résultat du diplôme, du semestre ou de l'UE. En cas de dispense de semestre, la moyenne générale au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués à l'Université de Strasbourg.

Les études accomplies à l'étranger, selon un contrat pédagogique mis en œuvre dans le cadre d'échanges internationaux conventionnés, sont considérées comme des études accomplies à l'Université de Strasbourg. Les modalités d'évaluation de l'étudiant en mobilité sont précisées dans son contrat pédagogique.

En cas de réorientation, la moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués dans le diplôme terminal.

**Assiduité**

L'assiduité est contrôlée par une inscription pédagogique complète, la présence aux examens et la présence aux activités explicitement listées.

• La présence des étudiants est obligatoire à chacune des formes d'enseignement (cours théorie/pratique, travaux dirigés).

• Si l'étudiant est absent dans une même matière (hors examen) sans un motif valable, il sera sanctionné par un zéro sur vingt à cette matière à condition d'avoir participé à plus de 50% des TD (théoriques comme pratiques) . Le cas échéant, l'étudiant sera sanctionné par un ABI.

• Pratiques sportives: Les étudiants ne pouvant pas pratiquer pour des raisons médicales (avec justificatif) seront notés selon d'autres modalités.

• La présence en cours d'un étudiant blessé est obligatoire si l'état physique le permet tant en cours de pratique que de théorie.

Toute absence doit être justifiée. En cas d'absence, l'étudiant présente une justification au service de scolarité si possible avant l'absence, ou à défaut dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable.

Sont considérées comme des justifications recevables :

- **Maladie** : tout empêchement de présence à un examen devra être signalé sur le certificat médical établi par le médecin.
- **Hospitalisation** : l'étudiant.e doit déposer un dossier auprès de l'infirmière (Le Portique, bureau 306) .
- **Accident** nécessitant un arrêt ou une hospitalisation.
- **Décès** d'un proche.
- **Empêchement** subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant.e et attesté auprès du service de la scolarité par un justificatif original.
- **Convocation:**
- **1. Toute convocation officielle :** tribunal, permis de conduire, concours de recrutement de la fonction publique, convocation à un Conseil en lien avec l'université en tant qu'étudiant(e) élu(e) ou à une Commission en lien avec la Faculté.
- **2. Convocation à un entretien d'embauche (*uniquement en TD*).**
- **Participation :**

VERSION DE TRAVAIL

1. A une compétition sportive ou artistique à titre personnel ou de la FFSU ainsi qu'à des formations fédérales.
2. A tout événement en lien avec la professionnalisation de l'étudiant organisé par la composante ou l'Université de Strasbourg : Forum « osez l'alternance », « Well day », Atelier artistique « Université danse » … avec justificatif à fournir.

- **Stage obligatoire** sauf contre-indication du responsable de la formation.

Les étudiants relevant d'un profil spécifique attesté peuvent notamment être dispensés d'assiduité. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivants leur accès à ce profil spécifique.

Pour les alternants l'assiduité est obligatoire pour toutes les activités pédagogiques organisées dans le cadre de la formation.
Dans le cadre de l'alternance, l'apprenti ou l'alternant en contrat de professionnalisation possède le statut de salarié à temps plein. De ce fait, toute absence en formation est une absence à son poste de travail. Il lui appartient de signer les feuilles d'émargement qui lui sont remises, ainsi que de transmettre, en cas d'absence, dans les 48h un justificatif de son absence à la scolarité et à son employeur.
Toute absence pour présence en entreprise pendant les horaires de cours doit être justifiée par l'employeur auprès du responsable de formation et du CFAU ou du Service formation continue. Les motifs d'absences recevables sont ceux inscrits au Code du travail. Après entretien, le responsable détermine les mesures pédagogiques appropriées et peut appliquer une sanction allant jusqu'au constat de la défaillance dans le/ les éléments concernés.

**Modalités d'accès et de progression**

L'accès en première année de master est subordonné à l'examen des prérequis, des conditions de sélection et des capacités d'accueil. L'admission est prononcée par le président de l'université.

La validation de la première année de master donne accès de droit à la seconde année de master dans la même mention à l'Université de Strasbourg.
À défaut de cet accès de droit, l'accès en seconde année de master est subordonné, le cas échéant, à l'examen des prérequis, et/ou des conditions de sélection et des capacités d'accueil. L'admission est prononcée par le président de l'université, sous réserve d'avoir validé les 60 crédits correspondant aux deux semestres de la première année de master.

L'étudiant n'ayant pas validé sa première année de master n'est pas autorisé à suivre des éléments pédagogiques de la deuxième année. Il reste exclusivement inscrit dans la première année non validée.
L'autorisation individuelle octroyée ne préjuge pas du passage en 2e année de master de l'étudiant concerné.

**Mise en situation professionnelle**

La formation peut prévoir des périodes obligatoires de mise en situation en milieu professionnel, lors notamment de stages ou de période d'alternance.

L'éventuel stage obligatoire est prévu par la maquette de formation. Le stage volontaire est effectué à l'initiative de l'étudiant s'il est accepté par l'équipe pédagogique de la formation. L'un comme l'autre font l'objet d'une restitution de la part du stagiaire, évaluée par l'équipe pédagogique de la formation, pour traduire sa mise en application des acquis de la formation et exprimer les savoirs et compétences acquis.

Lorsque le stagiaire interrompt sa période de formation en milieu professionnel
- pour un motif lié à la maladie, à un accident, à la grossesse, à la paternité, à l'adoption
- ou en accord avec l'établissement, en cas de non-respect des stipulations pédagogiques de la convention
- ou en cas de rupture de la convention à l'initiative de l'organisme d'accueil,

l'université :

VERSION DE TRAVAIL

- valide la période de formation en milieu professionnel ou le stage, même s'il n'a pas atteint la durée prévue dans le cursus,
- ou propose au stagiaire une modalité alternative de validation de sa formation.

L'étudiant concerné par cette situation doit contacter son tuteur pédagogique. Ce dernier, en accord avec l'équipe pédagogique et, le cas échéant, après avis du maître de stage, étudie la modalité de validation alternative la plus adéquate, en fonction de l'état d'avancement du stage au moment de l'interruption et conformément aux modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances. Cette modalité alternative peut notamment prendre la forme suivante :

- Un report de tout ou partie de la fin de la période de stage en accord avec l'organisme d'accueil et à condition que ce report soit compatible avec le calendrier universitaire.
- La rédaction d'un mémoire/rapport de substitution
- Une épreuve écrite et/ou orale de substitution.

Dans le cas particulier d'une formation en apprentissage, afin d'obtenir le diplôme visé, l'apprenti justifie d'une période minimale de 4 à 6 mois cumulés, soit 616 à 924 heures cumulées, de mise en situation en milieu professionnel par année de formation.

Lorsque cette période en milieu professionnel est interrompue pour un motif indépendant de la volonté de l'apprenti ou en accord avec l'établissement, le responsable de formation propose à l'apprenti une modalité alternative de validation de sa formation (stage, mission tuteurée, travail de substitution).

**Évaluation d'un mémoire de recherche ou d'un rapport de stage**

Les modalités d'évaluation du rapport de stage ou du mémoire sont indiquées dans le tableau joint.

Le jury devant lequel le stage de recherche ou un mémoire de recherche est présenté comporte au moins un membre habilité à diriger des recherches.

**Compensation**

L'évaluation donne lieu à l'attribution d'une note sur 20.

Au niveau de l'UE : les notes qui, affectées de leurs coefficients respectifs, entrent dans le calcul de la note d'une UE se compensent entre elles, sans note éliminatoire. L'UE est validée dès lors qu'un étudiant y obtient une moyenne générale égale ou supérieure à 10/20.

Au niveau du semestre : les notes des UE d'un même semestre se compensent entre elles, sauf pour l'**UE3 du semestre 4 " Mémoire et stage professionnel" dont la note doit être supérieure ou égale à 10/20**. Cette UE ne se compense pas avec les autres UE du semestre. **Une note inférieure à 10/20 entraînera automatiquement l'ajournement à l'UE, au semestre, à l'année et au diplôme.**

Le semestre est validé si la moyenne des UE le composant, affectées de leurs coefficients respectifs, est égale ou supérieure à 10/20 **ET** si l'UE3 du semestre 4 a été obtenue avec une note minimale de 10/20.

Au niveau des deux semestres d'une même année d'études : les notes des semestres ne se compensent pas entre elles

**Capitalisation**

L'acquisition de l'UE emporte celle des crédits européens correspondants. Les éléments constitutifs de l'UE ne sont pas affectés individuellement de crédits européens.

Une UE acquise ne peut plus être représentée à un examen, quel que soit le parcours d'études où elle est inscrite.

Une UE non acquise appartenant à un semestre validé ne peut pas être représentée à un examen en vue d'améliorer la note de ce semestre. Elle peut toutefois être représentée à un examen si elle est inscrite dans un autre diplôme (mention, parcours ou spécialité).

VERSION DE TRAVAIL

En cas de redoublement, et/ou de modification du diplôme, les UE acquises au titre d'une année universitaire antérieure et ne figurant plus au programme du diplôme font l'objet de mesures transitoires. Ces mesures préservent le nombre de crédits européens acquis par l'étudiant, tout en visant l'acquisition des objectifs du diplôme en termes de compétences.

**Calcul de la moyenne générale au diplôme**

La moyenne générale obtenue en Master est la moyenne des moyennes des quatre semestres, sans pondération des semestres.
La validation du Master emporte l'acquisition de 120 crédits ECTS.

La réussite au diplôme intermédiaire de Maîtrise repose sur la réussite à chacun des deux premiers semestres de Master. La note de Maîtrise est la moyenne des notes des deux premiers semestres du Master, sans compensation et sans pondération des semestres.
La validation de la Maitrise emporte l'acquisition de 60 crédits ECTS.

L'attribution d'une mention (assez bien 12/20 ; bien 14/20 ; très bien 16/20) est calculée sur la moyenne générale obtenue en Master. Des points de jury peuvent être accordés pour l'attribution d'une mention.

**Jury**

Les jurys sont désignés par le président de l'université sur proposition du directeur de composante.

Le jury de semestre arrête les notes et est souverain pour prononcer la validation ou la non-validation d'un semestre.
Le jury d'année se prononce sur la validation de deux semestres immédiatement consécutifs. Il se réunit à l'issue de chaque session d'examen.
Le jury de diplôme prononce la délivrance du diplôme.

**Conservation de notes d'une année sur l'autre**

Les notes supérieures ou égales à 10/20 obtenues à des épreuves dans des UE non acquises ne sont pas conservées d'une année à l'autre, sauf si le contrat pédagogique de l'étudiant le prévoit.

**Organisation des épreuves**

Organisation des contrôles continus, le cas échéant : lorsque l'évaluation comporte un contrôle continu et une épreuve terminale, l'organisation du contrôle continu doit intervenir au moins quinze jours avant la fin du semestre. Ce délai de quinze jours ne s'impose pas à un enseignement évalué uniquement grâce à un contrôle continu, ou aux travaux dirigés ou aux travaux pratiques.

La formation ne propose que des épreuves de contrôle continu.

**Absence aux épreuves, terminales ou continues**

La présence aux épreuves de contrôle continu et de contrôle terminal est obligatoire, sauf dans les cas d'aménagement d'études le précisant.

La formation ne propose pas de contrôle terminal.

En cas d'absence à une épreuve de contrôle continu, l'étudiant présente une justification au service de scolarité dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf en cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, l'étudiant est sanctionné par la note zéro à cette épreuve.
En cas d'absence justifiée, la note est neutralisée par le président de jury.
Si l'UE ne comprend que des épreuves de contrôle continu auxquelles l'étudiant a été absent de façon justifiée, une épreuve de substitution est organisée. L'enseignant responsable de l'UE, en coordination avec le responsable de semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent être différentes de celles des épreuves initiales.

VERSION DE TRAVAIL

Lorsque l'étudiant est absent à toutes ces épreuves, sans justification, il est déclaré défaillant, quels que soient les résultats obtenus par ailleurs.

Toute absence doit être justifiée. En cas d'absence, l'étudiant présente une justification au service de scolarité si possible avant l'absence, ou à défaut dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés après l'absence, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable.

Sont considérées comme des justifications recevables :

- **Maladie** : tout empêchement de présence à un examen devra être signalé sur le certificat médical établi par le médecin.
- **Hospitalisation** : l'étudiant.e doit déposer un dossier auprès de l'infirmière (Le Portique, bureau 306) .
- **Accident** nécessitant un arrêt ou une hospitalisation.
- **Décès** d'un proche.
- **Empêchement** subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant.e et attesté auprès du service de la scolarité par un justificatif original.
- **Convocation:** **1.**
  **Toute convocation officielle :** tribunal, permis de conduire, concours de recrutement de la fonction publique, convocation à un Conseil en lien avec l'université en tant qu'étudiant(e) élu(e) ou à une Commission en lien avec la Faculté.

**2. Convocation à un entretien d'embauche (*uniquement en TD*).**

- **Participation :**

1. A une compétition sportive ou artistique à titre personnel ou de la FFSU ainsi qu'à des formations fédérales.
2. A tout événement en lien avec la professionnalisation de l'étudiant organisé par la composante ou l'Université de Strasbourg : Forum « osez l'alternance », « Well day », Atelier artistique « Université danse » … avec justificatif à fournir.

- **Stage obligatoire** sauf contre-indication du responsable de la formation.

L'assiduité est également obligatoire en cours de pratique sportive pour les étudiants blessés.

Toute absence à l'épreuve de substitution ou à la session de rattrapage si la formation en propose une n'entraîne pas l'organisation d'une nouvelle épreuve et est donc traitée comme une absence injustifiée. L'étudiant est considéré comme absent injustifié; il se voit attribuer la note de 0/20 en cas d'épreuves de contrôle continu, il se voit déclaré défaillant en cas d'épreuve de contrôle terminal.

Une dispense totale ou partielle de contrôle continu peut être accordée à l'étudiant à ces conditions :
- Les étudiants relevant d'un profil spécifique peuvent bénéficier d'une dispense totale de contrôle continu. Ils en font la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivants leur accession à ce profil spécifique.
- Une dispense partielle de contrôle continu peut être accordée pour des raisons jugées recevables.
L'étudiant en fait la demande et produit les justificatifs auprès du service de scolarité avant l'épreuve. Une épreuve de remplacement peut lui être proposée par l'enseignant responsable de l'épreuve initiale, qui en définit les modalités ; elles peuvent être différentes de celles de l'épreuve initiale. A défaut, il n'est pas tenu compte de la note manquante.

Dans le cadre de l'alternance, en cas d'absence à une épreuve de contrôle continu, l'étudiant présente une justification au service de scolarité dans un délai de rigueur de 48 heures ouvrés, sauf en cas de force majeure. Dans le cas d'une maladie ou d'un accident, seul un arrêt de travail est recevable. A défaut, l'étudiant est sanctionné par la note de zéro à cette épreuve. En cas d'absence justifiée, la note est neutralisée par le président de jury ou une épreuve de substitution peut être organisée.

Pour les épreuves terminales et continues, sont considérées comme des justifications recevables les motifs d'absence inscrits au Code du travail.

VERSION DE TRAVAIL

VERSION DE TRAVAIL

**Semestre 3 - Entraînement, sport et santé** **ECTS** : 30

**Nature** : Semestre **Période** : Semestre 3

*Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.*

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| **AP4AKU1** | **UE** | **UE 1 : Activité physique et communication** | **3** | **3** | | **CT** | | | | | | | | |
| AP4AKM1A | EC | Anglais | | 1 | | CT | TD 20 | **Ecrit** | CC | ET | 2h00 | 0,33 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | CC | EO | 0h10 | 0,33 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | CC | EO | 0h10 | 0,33 | | |
| AP4AKM1B | EC | Développement vitesse et techniques de sprint | | 1 | | CT | TD 10 | **1 note de pratique** | 1 CC | A | | 1 | | |
| **AP4AKU2** | **UE** | **UE 2 : Stratégies d'optimisation de la performance sportive** | **6** | **6** | | **CT** | | | | | | | | |
| AP4AKM2A | EC | Nutrition et modulations physiologiques | | 1 | | CT | CM 8<br>TD 8 | **Ecrit** | 1 CC | ET | 1h00 | 1 | | |
| AP4AKM2B | EC | Préparation mentale intégrée niveau 2 | | 1 | | CT | CM 6<br>TD 6 | **Oral** | 1 CC | EO | 0h10 | 1 | | |
| AP4AKM2C | EC | Physiologie des environnements extrêmes et chronobiologie | | 1 | | CT | CM 20<br>TD 14 | **Ecrit** | 1 CC | ET | 2h00 | 1 | | |
| **AP4AKU3** | **UE** | **UE 3 : Cadre légal et événementiel** | **6** | **6** | | **CT** | | | | | | | | |
| AP4AKM3A | EC | Droit du sport | | 1 | | CT | CM 4<br>TD 5 | **Ecrit** | 1 CC | ET | 1h00 | 1 | | |
| AP4AKM3B | EC | Marketing organisationnel | | 1 | | CT | CM 6<br>TD 4 | **1 dossier** | 1 CC | A | | 1 | | |
| AP4AKM3C | EC | Dopages et suivi longitudinal | | 1 | | CT | CM 4<br>TD 5 | **Ecrit** | 1 CC | ET | 1h00 | 1 | | |
| **AP4AKU4** | **UE** | **UE 4 : Développement expert des qualités physiques** | **9** | **3** | | **CT** | | | | | | | | |
| AP4AKM4A | EC | Sports collectifs et individuels | | 1 | | CT | CM 20<br>TD 20 | **1 poster** | 1 CC | A | | 1 | | |
| AP4AKM4B | EC | physiologie avancée et entraînement | | 1 | | CT | CM 18<br>TD 20 | **1 note de mise en pratique** | 1 CC | A | 0h30 | 0,5 | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | 1 CC | ET | 1h30 | 0,5 | | |
| **AP4AKU5** | **UE** | **UE 5 : Physiopathologie et entraînement** | **6** | **2** | | **CT** | | | | | | | | |
| AP4AKM51 | EC | Troubles métaboliques et activités physiques | | 1 | | CT | CM 6<br>TD 7 | **Ecrit** | 1 CC | ET | 1h00 | 1 | | |
| AP4AKM52 | EC | Cancer et activités physiques | | 1 | | CT | CM 8<br>TD 8 | **Dossier** | 1 CC | A | | 1 | | |

VERSION DE TRAVAIL

**Semestre 4 - Entraînement, sport et santé** **ECTS** : 30

**Nature** : Semestre **Période** : Semestre 4

*Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.*

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| **AP4ALU1** | **UE** | **UE 1 : Méthodologie de la recherche et séminaires** | **4** | **4** | | **CT** | | | | | | | | |
| AP4ALM1A | EC | Méthodologie de la recherche et séminaires | | 1 | | CT | CM 14<br>TD 10 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | 1 CC | A | | 1 | | |
| AP4ALM1B | EC | Statistiques et analyse de données | | 1 | | CT | CM 8<br>TD 12 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **1 écrit** | 1 CC | ET | 1h00 | 1 | | |
| AP4ALM1C | EC | Veille scientifique en sciences du sport | | 1 | | CT | TD 10 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **oral** | 1 CC | EO | 0h15 | 1 | | |
| **AP4ALU2** | **UE** | **UE 2 : Stratégies d'optimisation de la performance sportive** | **8** | **8** | | **CT** | | | | | | | | |
| AP4ALM2A | EC | Optimisation des qualités physiques | | 1 | | CT | CM 18<br>TD 20 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **oral** | 1 CC | EO | 0h15 | 1 | | |
| AP4ALM2B | EC | Suivi avancé et méthodes de contrôle | | | | CT | CM 14<br>TD 20 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **1 dossier ( non évalué )** | 1 CC | A | | 0 | | |
| AP4ALM2C | EC | Optimisation et intervention | | 1 | | CT | CM 20<br>TD 20 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Note de mise en pratique** | 1 CC | A | | 1 | | |
| **AP4ALU3** | **UE** | **UE 3 : Mémoire et stage professionnel** | **18** | **8** | **10** | **CT** | | | | | | | | |
| AP4ALM3A | EC | Mémoire et projet professionnel (600 h) | | 1 | | CT | TD 10 | **Mémoire** | CC | M | | 0,5 | | |
| | | | | | | | | **Soutenance** | CC | S | 0h20 | 0,5 | | |

VERSION DE TRAVAIL

## Légende

**Titre des colonnes**

| | |
|---|---|
| **Éval?** | Indique si l'ELP est évalué |
| **Nat.** | Nature |
| **Mut.** | ELP mutualisé |
| **Coef.** | Coefficient |
| **Note élim.** | Note éliminatoire |
| **Rep.** | Note reportée en deuxième session |

**Nature d'enseignement**

| | |
|---|---|
| **CM** | CM (Cours magistral) |
| **TD** | TD (Travaux dirigés) |

**Nature d'ELP**

| | |
|---|---|
| **EC** | EC |
| **UE** | UE |

**Régime**

| | |
|---|---|
| **CT** | CT (Contrôle Terminal, mêlé de contrôle continu) |

**Modalité de l'évaluation pour la session 1 des MCC**

| | |
|---|---|
| **CC** | Épreuve de contrôle continu |

**Nature de l'évaluation pour les MCC**

| | |
|---|---|
| **A** | Autre |
| **EO** | Épreuve Orale |
| **ET** | Écrit sur table |
| **M** | Mémoire sans soutenance |
| **S** | Soutenance |

VERSION DE TRAVAIL

# Règlement des études et de la scolarité 2024-2025 Master 2 Sciences et techniques des activités physiques et sportives (STAPS) : management du sport - Marketing du sport

VERSION DE TRAVAIL

## Inscriptions administratives

L'inscription administrative consiste à inscrire un étudiant dans l'une des formations proposées par l'université. Ce processus annuel et obligatoire implique la collecte des données administratives nécessaires, le paiement des droits et la détermination du statut étudiant et de sa situation par rapport à sa couverture sociale.
Nul ne peut accéder aux activités d'enseignement et aux examens s'il n'est pas régulièrement inscrit.

L'inscription administrative s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiquées sur inscriptions.unistra.fr

L'inscription administrative sous statut d'apprenti ou sous statut stagiaire de la formation professionnelle ( en recherche de contrat d'apprentissage ) est conditionnée par une pré-inscription auprès du CFAU.

## Nombre d'inscriptions

Deux inscriptions sont autorisées en première année de Master.
La limitation à deux inscriptions n'est pas opposable aux étudiants qui, ayant obtenu un Master, souhaitent acquérir des compétences complémentaires dans d'autres Masters accrédités.
Lorsqu'un étudiant est déclaré ajourné au Master, le jury de Master peut l'autoriser à se réinscrire en deuxième année de Master.
Au-delà, toute inscription supplémentaire est soumise à l'autorisation du président de l'Université.

## Inscription pédagogique

L'inscription pédagogique consiste pour l'étudiant à s'inscrire aux différents enseignements de la formation en fonction de la maquette, de ses souhaits et de ses acquis.

Elle s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiqués sur le site de la composante à la page dédiée.

Elle est obligatoire. En dehors de la situation de césure, l'étudiant non inscrit pédagogiquement est considéré comme non assidu, et n'est pas autorisé à se présenter aux épreuves d'évaluation.

## Contrat pédagogique

Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique.
Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement.
Il y est recouru notamment
- pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations,
- pour reconnaître et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS.
Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation.

**Équivalences et validations d'acquis**

Les demandes de validations d'acquis sont présentées à la commission pédagogique de la formation. Les validations d'acquis accordées par cette commission se traduisent par des dispenses de diplôme, de semestre(s), d'une ou plusieurs UE ou élément(s) constitutif(s) d'UE.
L'étudiant bénéficiant d'une validation d'acquis ne peut plus se présenter aux examens correspondants.
Les semestres, les UE ou les éléments constitutifs d'une UE ayant fait l'objet d'une dispense d'études n'entrent pas dans le calcul du résultat du diplôme, du semestre ou de l'UE. En cas de dispense de semestre, la moyenne générale au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués à l'Université de Strasbourg.

Les études accomplies à l'étranger, selon un contrat pédagogique mis en œuvre dans le cadre d'échanges internationaux conventionnés, sont considérées comme des études accomplies à l'Université de Strasbourg. Les modalités d'évaluation de l'étudiant en mobilité sont précisées dans son contrat pédagogique.

En cas de réorientation, la moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués dans le diplôme terminal.

**Assiduité**

L'assiduité est contrôlée par une inscription pédagogique complète, la présence aux examens et la présence aux activités explicitement listées. Elle est obligatoire pour toutes les activités pédagogiques organisées dans le cadre de la formation.
Toute absence doit être justifiée. Dans le cadre de l'alternance, l'apprenti ou l'alternant en contrat de professionnalisation possède le statut de salarié à temps plein. De ce fait, toute absence en formation est une absence à son poste de travail. Il lui appartient de signer les feuilles d'émargement qui lui sont remises, ainsi que de transmettre, en cas d'absence, dans les 48h un justificatif de son absence à la scolarité et à son employeur.
Toute absence pour présence en entreprise pendant les horaires de cours doit être justifiée par l'employeur auprès du responsable de formation et du CFAU ou du Service formation continue. Les motifs d'absences justifiées sont ceux inscrits au Code du Travail. A partir de la 3ème absence non justifiée, l'étudiant peut être convoqué par le responsable de formation. Après entretien, le responsable détermine les mesures pédagogiques appropriées et peut appliquer une sanction allant jusqu'au constat de la défaillance dans le/ les éléments concernés.

Les étudiants relevant d'un profil spécifique attesté peuvent notamment être dispensés d'assiduité. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivants leur accès à ce profil spécifique.

**Modalités d'accès et de progression**

L'accès en première année de master est subordonné à l'examen des prérequis, des conditions de sélection et des capacités d'accueil. L'admission est prononcée par le président de l'université.

La validation de la première année de master donne accès de droit à la seconde année de master dans la même mention à l'Université de Strasbourg.
À défaut de cet accès de droit, l'accès en seconde année de master est subordonné, le cas échéant, à l'examen des prérequis, et/ou des conditions de sélection et des capacités d'accueil. L'admission est prononcée par le président de l'université, sous réserve d'avoir validé les 60 crédits correspondant aux deux semestres de la première année de master.

L'étudiant n'ayant pas validé sa première année de master n'est pas autorisé à suivre des éléments pédagogiques de la deuxième année. Il reste exclusivement inscrit dans la première année non validée.
L'autorisation individuelle octroyée ne préjuge pas du passage en 2e année de master de l'étudiant concerné.

VERSION DE TRAVAIL

**Mise en situation professionnelle**

La formation peut prévoir des périodes obligatoires de mise en situation en milieu professionnel, lors notamment de stages ou de période d'alternance.

L'éventuel stage obligatoire est prévu par la maquette de formation. Le stage volontaire est effectué à l'initiative de l'étudiant s'il est accepté par l'équipe pédagogique de la formation. L'un comme l'autre font l'objet d'une restitution de la part du stagiaire, évaluée par l'équipe pédagogique de la formation, pour traduire sa mise en application des acquis de la formation et exprimer les savoirs et compétences acquis.

Lorsque le stagiaire interrompt sa période de formation en milieu professionnel
- pour un motif lié à la maladie, à un accident, à la grossesse, à la paternité, à l'adoption
- ou en accord avec l'établissement, en cas de non-respect des stipulations pédagogiques de la convention
- ou en cas de rupture de la convention à l'initiative de l'organisme d'accueil,

l'université :
- valide la période de formation en milieu professionnel ou le stage, même s'il n'a pas atteint la durée prévue dans le cursus,
- ou propose au stagiaire une modalité alternative de validation de sa formation.

L'étudiant concerné par cette situation doit contacter son tuteur pédagogique. Ce dernier, en accord avec l'équipe pédagogique et, le cas échéant, après avis du maître de stage, étudie la modalité de validation alternative la plus adéquate, en fonction de l'état d'avancement du stage au moment de l'interruption et conformément aux modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances. Cette modalité alternative peut notamment prendre la forme suivante :
- Un report de tout ou partie de la fin de la période de stage en accord avec l'organisme d'accueil et à condition que ce report soit compatible avec le calendrier universitaire.
- La rédaction d'un mémoire/rapport de substitution
- Une épreuve écrite et/ou orale de substitution.

Dans le cas particulier d'une formation en apprentissage, afin d'obtenir le diplôme visé, l'apprenti justifie d'une période minimale de 4 à 6 mois cumulés, soit 616 à 924 heures cumulées, de mise en situation en milieu professionnel par année de formation.
Lorsque cette période en milieu professionnel est interrompue pour un motif indépendant de la volonté de l'apprenti ou en accord avec l'établissement, le responsable de formation propose à l'apprenti une modalité alternative de validation de sa formation (stage, mission tuteurée, travail de substitution).

**Évaluation d'un mémoire de recherche ou d'un rapport de stage**

Les modalités d'évaluation du rapport de stage ou du mémoire sont indiquées dans le tableau joint.
Le jury devant lequel le stage de recherche ou un mémoire de recherche est présenté comporte au moins un membre habilité à diriger des recherches.

**Compensation**

L'évaluation donne lieu à l'attribution d'une note sur 20.

Au niveau de l'UE : les notes qui, affectées de leurs coefficients respectifs, entrent dans le calcul de la note d'une UE se compensent entre elles, sans note éliminatoire. L'UE est validée dès lors qu'un étudiant y obtient une moyenne générale égale ou supérieure à 10/20.

Au niveau du semestre : les notes des UE d'un même semestre **ne se compensent pas** entre elles. Le semestre est validé si chacune des UE le composant est égale ou supérieure à 10/20. Les coefficients des UE sont proportionnels à leur valeur en ECTS.

Au niveau des deux semestres d'une même année d'études : les notes des semestres ne se compensent pas entre elles

VERSION DE TRAVAIL

**Capitalisation**

L'acquisition de l'UE emporte celle des crédits européens correspondants. Les éléments constitutifs de l'UE ne sont pas affectés individuellement de crédits européens.

Une UE acquise ne peut plus être représentée à un examen, quel que soit le parcours d'études où elle est inscrite.

Une UE non acquise appartenant à un semestre validé ne peut pas être représentée à un examen en vue d'améliorer la note de ce semestre. Elle peut toutefois être représentée à un examen si elle est inscrite dans un autre diplôme (mention, parcours ou spécialité).

En cas de redoublement, et/ou de modification du diplôme, les UE acquises au titre d'une année universitaire antérieure et ne figurant plus au programme du diplôme font l'objet de mesures transitoires. Ces mesures préservent le nombre de crédits européens acquis par l'étudiant, tout en visant l'acquisition des objectifs du diplôme en termes de compétences.

**Calcul de la moyenne générale au diplôme**

La moyenne générale obtenue en Master est la moyenne des moyennes des quatre semestres, sans pondération des semestres.
La validation du Master emporte l'acquisition de 120 crédits ECTS.

La réussite au diplôme intermédiaire de Maîtrise repose sur la réussite à chacun des deux premiers semestres de Master. La note de Maîtrise est la moyenne des notes des deux premiers semestres du Master, sans compensation et sans pondération des semestres.
La validation de la Maitrise emporte l'acquisition de 60 crédits ECTS.

L'attribution d'une mention (assez bien 12/20 ; bien 14/20 ; très bien 16/20) est calculée sur la moyenne générale obtenue en Master. Des points de jury peuvent être accordés pour l'attribution d'une mention.

**Jury**

Les jurys sont désignés par le président de l'université sur proposition du directeur de composante.

Le jury de semestre arrête les notes et est souverain pour prononcer la validation ou la non-validation d'un semestre.
Le jury d'année se prononce sur la validation de deux semestres immédiatement consécutifs. Il se réunit à l'issue de chaque session d'examen.
Le jury de diplôme prononce la délivrance du diplôme.

**Conservation de notes d'une année sur l'autre**

Les notes supérieures ou égales à 10/20 obtenues à des épreuves dans des UE non acquises ne sont pas conservées d'une année à l'autre, sauf si le contrat pédagogique de l'étudiant le prévoit.

**Organisation des épreuves**

Organisation des contrôles continus, le cas échéant : lorsque l'évaluation comporte un contrôle continu et une épreuve terminale, l'organisation du contrôle continu doit intervenir au moins quinze jours avant la fin du semestre. Ce délai de quinze jours ne s'impose pas à un enseignement évalué uniquement grâce à un contrôle continu, ou aux travaux dirigés ou aux travaux pratiques.

La formation ne propose que des épreuves de contrôle continu.

**Absence aux épreuves, terminales ou continues**

La présence aux épreuves de contrôle continu et de contrôle terminal est obligatoire, sauf dans les cas d'aménagement d'études le précisant.

VERSION DE TRAVAIL

La formation ne propose pas de contrôle terminal.

En cas d'absence à une épreuve de contrôle continu, l'étudiant présente une justification au service de scolarité dans un délai de rigueur de 48 heures ouvrés, sauf en cas de force majeure. Dans le cas d'une maladie ou d'un accident, seul un arrêt de travail est recevable. A défaut, l'étudiant est sanctionné par la note zéro à cette épreuve.En cas d'absence justifiée, la note est neutralisée par le président de jury ou une épreuve de substitution peut être organisée.Si l'UE ne comprend que des épreuves de contrôle continu auxquelles l'étudiant a été absent de façon justifiée, une épreuve de substitution est organisée. L'enseignant responsable de l'UE, en coordination avec le responsable de semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent être différentes de celles des épreuves initiales. Lorsque l'étudiant est absent à toutes ces épreuves, sans justification, il est déclaré défaillant, quels que soient les résultats obtenus par ailleurs.

Pour les épreuves terminales et continues, sont considérées comme des justifications recevables les motifs d'absence inscrits au **Code du travail**.

Toute absence à l'épreuve de substitution ou à la session de rattrapage si la formation en propose une n'entraîne pas l'organisation d'une nouvelle épreuve et est donc traitée comme une absence injustifiée. L'étudiant est considéré comme absent injustifié; il se voit attribuer la note de 0/20 en cas d'épreuves de contrôle continu, il se voit déclaré défaillant en cas d'épreuve de contrôle terminal.

Une dispense totale ou partielle de contrôle continu peut être accordée à l'étudiant à ces conditions :
- Les étudiants relevant d'un profil spécifique peuvent bénéficier d'une dispense totale de contrôle continu. Ils en font la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivants leur accession à ce profil spécifique.
- Une dispense partielle de contrôle continu peut être accordée pour des raisons jugées recevables.
L'étudiant en fait la demande et produit les justificatifs auprès du service de scolarité avant l'épreuve. Une épreuve de remplacement peut lui être proposée par l'enseignant responsable de l'épreuve initiale, qui en définit les modalités ; elles peuvent être différentes de celles de l'épreuve initiale. A défaut, il n'est pas tenu compte de la note manquante.

VERSION DE TRAVAIL

**Semestre 3 - MS**

**ECTS** : 30

**Nature** : Semestre

**Période** : Semestre 3

*Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.*

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | **UE** | **UE 1 : Initiation à la recherche, études et mémoire (S3)** | **3** | **3** | **10** | **CT** | | | | | | | | |
| AP5FKM1A | EC | Méthodologie de la démarche scientifique et aspects éthiques de la recherche | | 1 | | CT | CM 10 | **1 dossier** | 1 CC | A | | 1 | | |
| AP5FKM1B | EC | Études marketing appliquées aux organisations sportives | | 1 | | CT | TD 20 | **1 dossier** | 1 CC | A | | 0,5 | | |
| | | | | | | | | **présentation oral** | 1 CC | EO | 1h00 | 0,5 | | |
| AP5FKM1C | EC | Méthodologies quantitatives et qualitatives | | 1 | | CT | TD 15 | **présentation orale** | 1 CC | EO | 1h30 | 0,5 | | |
| | | | | | | | | **1 dossier** | 1 CC | A | | 0,5 | | |
| AP5FKM1D | EC | Analyse de données statistiques | | 1 | | CT | TD 16 | **1 épreuve technique en situation** | 1 CC | A | 2h00 | 1 | | |
| | **UE** | **UE 2 : Outils d'insertion professionnelle (S3)** | **3** | **3** | **10** | **CT** | | | | | | | | |
| AP5FKM2A | EC | Logiciels de création graphique | | 1 | | CT | TD 8 | **Dossier** | 1 CC | A | | 1 | | |
| AP5FKM2B | EC | Techniques de recherche d'emploi et de recrutement | | 1 | | CT | TD 10 | **1 oral** | 1 CC | EO | 0h30 | 1 | | |
| AP5FKM2C | EC | Professional English | | 1 | | CT | TD 20 | **Ecrit** | 1 CC | ET | 1h00 | 0,33 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | 1 CC | EO | 0h10 | 0,33 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | 1 CC | EO | 0h10 | 0,33 | | |
| AP5FKM2D | EC | Activités sportives spécifiques au management | | 1 | | CT | TD 20 | **1 dossier** | 1 CC | A | | 0,5 | | |
| | | | | | | | | **1 épreuve pratique** | 1 CC | A | | 0,5 | | |
| | **UE** | **UE 3 : Marketing des biens et des services sportifs (S3)** | **6** | **6** | **10** | **CT** | | | | | | | | |
| AP5FKM3A | EC | Marketing of sporting goods | | 2 | | CT | CM 21 | **1 dossier présenté à l'oral** | 1 CC | EO | 0h30 | 1 | | |
| AP5FKM3B | EC | Marketing of sport distributors | | 2 | | CT | CM 21 | **1 écrit** | 1 CC | ET | 2h00 | 0,5 | | |
| | | | | | | | | **1 présentation oral** | 1 CC | EO | 0h30 | 0,5 | | |
| | | | | | | | | **1 Ecrit** | CC | ET | 2h00 | 0,5 | | |
| | | | | | | | | **1 Oral** | 1 CC | EO | 0h30 | 0,5 | | |
| AP5FKM3C | EC | Marketing de l'événement sportif | | 1 | | CT | CM 6<br>TD 6 | **1 dossier présenté à l'oral** | 1 CC | EO | 0h30 | 1 | | |
| | **UE** | **UE 4 : Commercialisation des produits sportifs et communication (S3)** | **6** | **6** | **10** | **CT** | | | | | | | | |
| AP5FKM4A | EC | Prospection commerciale B to B | | 1 | | CT | TD 12 | **Oral** | 1 CC | EO | 0h20 | 1 | | |
| AP5FKM4B | EC | External communication and medias | | 1 | | CT | TD 12 | **1 écrit** | 1 CC | ET | 1h00 | 1 | | |
| | **UE** | **UE 5 : Mise en situation professionnelle (S3)** | **12** | **12** | **10** | **CT** | | | | | | | | |
| AP5FKM5A | Stage | Immersion en entreprise | | 1 | | CT | | **Rapport de stage** | 1 CC | R | | 1 | | |

VERSION DE TRAVAIL

**Semestre 4 - MS**

**ECTS** : 30

**Nature** : Semestre

**Période** : Semestre 4

*Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.*

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | **UE** | **UE1 : Initiation à la recherche, études et mémoire (S4)** | **6** | **6** | **10** | **CT** | | | | | | | | |
| AP5FLM1A | EC | Méthodologie de la démarche scientifique et aspects éthiques de la recherche | | 1 | | CT | CM 10 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **1 dossier** | 1 CC | A | | 1 | | |
| AP5FLM1B | EC | Études marketing appliquées aux organisations sportives | | 1 | | CT | TD 20 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **1 présentation orale** | 1 CC | EO | 1h00 | 0,5 | | |
| | | | | | | | | **1 dossier** | 1 CC | A | | 0,5 | | |
| AP5FLM1C | EC | Méthodologies quantitatives et qualitatives | | 1 | | CT | TD 17 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **1 dossier** | 1 CC | A | | 0,5 | | |
| | | | | | | | | **Présentation à l'oral** | 1 CC | EO | 1h00 | 0,5 | | |
| AP5FLM1D | EC | Analyse de données statistiques | | 1 | | CT | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **1 dossier** | 1 CC | A | | 1 | | |
| AP5FLM1E | EC | Logiques d'action dans les organisations sportives | | 1 | | CT | CM 14 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **1 dossier** | 1 CC | A | | 1 | | |
| | **UE** | **UE 2 : Outils d'insertion professionnelle (S4)** | **3** | **3** | **10** | **CT** | | | | | | | | |
| AP5FLM2A | EC | Projet professionnel | | 1 | | CT | TD 12 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **1 oral** | 1 CC | EO | 0h30 | 1 | | |
| AP5FLM2B | EC | Savoir se présenter et s'exprimer à l'oral | | 1 | | CT | TD 10 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **1 oral** | 1 CC | EO | 0h20 | 1 | | |
| AP5FLM2C | EC | Activités sportives spécifiques au management | | 1 | | CT | TD 20 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **dossier** | 1 CC | A | | 0,5 | | |
| | | | | | | | | **1 épreuve pratique** | 1 CC | A | | 0,5 | | |
| | **UE** | **UE 3 : Marketing des biens et des services sportifs (S4)** | **6** | **6** | **10** | **CT** | | | | | | | | |
| AP5FLM3A | EC | Marketing of sport innovations | | 1 | | CT | CM 4<br>TD 10 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **1 dossier** | 1 CC | EO | | 1 | | |
| AP5FLM3B | EC | Marketing des services sportifs | | 1 | | CT | CM 4<br>TD 10 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier présenté à l'oral** | 1 CC | EO | 0h20 | 1 | | |
| AP5FLM3C | EC | Marketing des fédérations sportives nationales et internationales | | 1 | | CT | CM 8<br>TD 8 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier présenté à l'oral** | 1 CC | EO | 0h20 | 1 | | |
| AP5FLM3D | EC | Sponsoring sportif | | 1 | | CT | TD 14 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier présenté à l'oral** | 1 CC | EO | 0h30 | 1 | | |
| | **UE** | **UE 4 : Commercialisation des produits sportifs et communication (S4)** | **3** | **3** | **10** | **CT** | | | | | | | | |
| AP5FLM4A | EC | Web-marketing et e-commerce | | 1 | | CT | TD 12 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier présenté à l'oral** | 1 CC | EO | 0h20 | 1 | | |
| AP5FLM4B | EC | Communication digitale et réseaux sociaux | | 1 | | CT | TD 12 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier présenté à l'oral** | 1 CC | EO | 0h20 | 1 | | |
| | **UE** | **UE 5 : Mise en situation professionnelle (S4)** | **12** | **12** | **10** | **CT** | | | | | | | | |
| AP5FLM5A | EC | Mémoire professionnel ou de recherche | | 2 | | CT | | **Mémoire professionnel** | 1 CC | M | | 1 | | |
| AP5FLM5B | EC | Soutenance mémoire | | 1 | | CT | | **soutenance mémoire** | 1 CC | S | 0h30 | 1 | | |
| AP5FLM5C | EC | Évaluation des enseignements par les étudiants, organisation visites pédagogiques, conseil de perfectionnement | | | | | CM 4 | | | | | | | |

VERSION DE TRAVAIL

## Légende

**Titre des colonnes**

| | |
|---|---|
| **Éval?** | Indique si l'ELP est évalué |
| **Nat.** | Nature |
| **Mut.** | ELP mutualisé |
| **Coef.** | Coefficient |
| **Note élim.** | Note éliminatoire |
| **Rep.** | Note reportée en deuxième session |

**Nature d'enseignement**

| | |
|---|---|
| **CM** | CM (Cours magistral) |
| **TD** | TD (Travaux dirigés) |

**Nature d'ELP**

| | |
|---|---|
| **EC** | EC |
| **Stage** | Stage |
| **UE** | UE |

**Régime**

| | |
|---|---|
| **CT** | CT (Contrôle Terminal, mêlé de contrôle continu) |

**Modalité de l'évaluation pour la session 1 des MCC**

| | |
|---|---|
| **CC** | Épreuve de contrôle continu |

**Nature de l'évaluation pour les MCC**

| | |
|---|---|
| **A** | Autre |
| **EO** | Épreuve Orale |
| **ET** | Écrit sur table |
| **M** | Mémoire sans soutenance |
| **R** | Rapport écrit sans soutenance |
| **S** | Soutenance |

VERSION DE TRAVAIL

# Règlement des études et de la scolarité
## 2024-2025
## Master 2 Sciences et techniques des activités physiques et sportives (STAPS) : management du sport - Sport et aménagement des territoires

VERSION DE TRAVAIL

**Inscriptions administratives**

L'inscription administrative consiste à inscrire un étudiant dans l'une des formations proposées par l'université. Ce processus annuel et obligatoire implique la collecte des données administratives nécessaires, le paiement des droits et la détermination du statut étudiant et de sa situation par rapport à sa couverture sociale.
Nul ne peut accéder aux activités d'enseignement et aux examens s'il n'est pas régulièrement inscrit.

L'inscription administrative s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiquées sur inscriptions.unistra.fr

**Nombre d'inscriptions**

Deux inscriptions sont autorisées en première année de Master.
La limitation à deux inscriptions n'est pas opposable aux étudiants qui, ayant obtenu un Master, souhaitent acquérir des compétences complémentaires dans d'autres Masters accrédités.
Lorsqu'un étudiant est déclaré ajourné au Master, le jury de Master peut l'autoriser à se réinscrire en deuxième année de Master.
Au-delà, toute inscription supplémentaire est soumise à l'autorisation du président de l'Université.

**Inscription pédagogique**

L'inscription pédagogique consiste pour l'étudiant à s'inscrire aux différents enseignements de la formation en fonction de la maquette, de ses souhaits et de ses acquis.

Elle s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiqués sur le site de la composante à la page dédiée.

Elle est obligatoire. En dehors de la situation de césure, l'étudiant non inscrit pédagogiquement est considéré comme non assidu, et n'est pas autorisé à se présenter aux épreuves d'évaluation.

**Contrat pédagogique**

Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique.
Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement.
Il y est recouru notamment
- pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations,
- pour reconnaître et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS.
Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation.

**Équivalences et validations d'acquis**

Les demandes de validations d'acquis sont présentées à la commission pédagogique de la formation. Les validations d'acquis accordées par cette commission se traduisent par des dispenses de diplôme, de semestre(s), d'une ou plusieurs UE ou élément(s) constitutif(s) d'UE.
L'étudiant bénéficiant d'une validation d'acquis ne peut plus se présenter aux examens correspondants.
Les semestres, les UE ou les éléments constitutifs d'une UE ayant fait l'objet d'une dispense d'études n'entrent pas dans le calcul du résultat du diplôme, du semestre ou de l'UE. En cas de dispense de semestre, la moyenne générale au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués à l'Université de Strasbourg.

Les études accomplies à l'étranger, selon un contrat pédagogique mis en œuvre dans le cadre d'échanges internationaux conventionnés, sont considérées comme des études accomplies à l'Université de Strasbourg. Les modalités d'évaluation de l'étudiant en mobilité sont précisées dans son contrat pédagogique.

En cas de réorientation, la moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués dans le diplôme terminal.

**Assiduité**

L'assiduité est contrôlée par une inscription pédagogique complète, la présence aux examens et la présence aux activités explicitement listées.

• La présence des étudiants est obligatoire à chacune des formes d'enseignement (cours théorie/pratique, travaux dirigés).

• Si l'étudiant est absent dans une même matière (hors examen) sans un motif valable, il sera sanctionné par un zéro sur vingt à cette matière à condition d'avoir participé à plus de 50% des TD (théoriques comme pratiques) . Le cas échéant, l'étudiant sera sanctionné par un ABI.

• Pratiques sportives: Les étudiants ne pouvant pas pratiquer pour des raisons médicales (avec justificatif) seront notés selon d'autres modalités.

• La présence en cours d'un étudiant blessé est obligatoire si l'état physique le permet tant en cours de pratique que de théorie.

Toute absence doit être justifiée. En cas d'absence, l'étudiant présente une justification au service de scolarité si possible avant l'absence, ou à défaut dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable.

Sont considérées comme des justifications recevables :

- **Maladie** : tout empêchement de présence à un examen devra être signalé sur le certificat médical établi par le médecin.
- **Hospitalisation** : l'étudiant.e doit déposer un dossier auprès de l'infirmière (Le Portique, bureau 306) .
- **Accident** nécessitant un arrêt ou une hospitalisation.
- **Décès** d'un proche.
- **Empêchement** subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant.e et attesté auprès du service de la scolarité par un justificatif original.
- **Convocation:**
- **1. Toute convocation officielle :** tribunal, permis de conduire, concours de recrutement de la fonction publique, convocation à un Conseil en lien avec l'université en tant qu'étudiant(e) élu(e) ou à une Commission en lien avec la Faculté.
- **2. Convocation à un entretien d'embauche (*uniquement en TD*).**
- **Participation :**

VERSION DE TRAVAIL

1. A une compétition sportive ou artistique à titre personnel ou de la FFSU ainsi qu'à des formations fédérales.
2. A tout événement en lien avec la professionnalisation de l'étudiant organisé par la composante ou l'Université de Strasbourg : Forum « osez l'alternance », « Well day », Atelier artistique « Université danse » … avec justificatif à fournir.

- **Stage obligatoire** sauf contre-indication du responsable de la formation.

Les étudiants relevant d'un profil spécifique attesté peuvent notamment être dispensés d'assiduité. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivants leur accès à ce profil spécifique.

L'assiduité est contrôlée par une inscription pédagogique complète, la présence aux examens et la présence aux activités explicitement listées. Elle est obligatoire pour toutes les activités pédagogiques organisées dans le cadre de la formation.
Dans le cadre de l'alternance, toute absence doit être justifiée. L'alternant en contrat de professionnalisation possède le statut de salarié à temps plein. De ce fait, toute absence en formation est une absence à son poste de travail. Il lui appartient de signer les feuilles d'émargement qui lui sont remises, ainsi que de transmettre, en cas d'absence, dans les 48h un justificatif de son absence à la scolarité et à son employeur.
Toute absence pour présence en entreprise pendant les horaires de cours doit être justifiée par l'employeur auprès du responsable de formation et du Service formation continue. Les motifs d'absences recevables sont ceux inscrits au Code du Travail. Après entretien, le responsable détermine les mesures pédagogiques appropriées et peut appliquer une sanction allant jusqu'au constat de la défaillance dans le/ les éléments concernés.

**Modalités d'accès et de progression**

L'accès en première année de master est subordonné à l'examen des prérequis, des conditions de sélection et des capacités d'accueil. L'admission est prononcée par le président de l'université.

La validation de la première année de master donne accès de droit à la seconde année de master dans la même mention à l'Université de Strasbourg.
À défaut de cet accès de droit, l'accès en seconde année de master est subordonné, le cas échéant, à l'examen des prérequis, et/ou des conditions de sélection et des capacités d'accueil. L'admission est prononcée par le président de l'université, sous réserve d'avoir validé les 60 crédits correspondant aux deux semestres de la première année de master.

L'étudiant n'ayant pas validé sa première année de master n'est pas autorisé à suivre des éléments pédagogiques de la deuxième année. Il reste exclusivement inscrit dans la première année non validée.
L'autorisation individuelle octroyée ne préjuge pas du passage en 2e année de master de l'étudiant concerné.

**Mise en situation professionnelle**

La formation peut prévoir des périodes obligatoires de mise en situation en milieu professionnel, lors notamment de stages ou de période d'alternance.

L'éventuel stage obligatoire est prévu par la maquette de formation. Le stage volontaire est effectué à l'initiative de l'étudiant s'il est accepté par l'équipe pédagogique de la formation. L'un comme l'autre font l'objet d'une restitution de la part du stagiaire, évaluée par l'équipe pédagogique de la formation, pour traduire sa mise en application des acquis de la formation et exprimer les savoirs et compétences acquis.

Lorsque le stagiaire interrompt sa période de formation en milieu professionnel
- pour un motif lié à la maladie, à un accident, à la grossesse, à la paternité, à l'adoption
- ou en accord avec l'établissement, en cas de non-respect des stipulations pédagogiques de la convention
- ou en cas de rupture de la convention à l'initiative de l'organisme d'accueil,

l'université :

VERSION DE TRAVAIL

- valide la période de formation en milieu professionnel ou le stage, même s'il n'a pas atteint la durée prévue dans le cursus,
- ou propose au stagiaire une modalité alternative de validation de sa formation.

L'étudiant concerné par cette situation doit contacter son tuteur pédagogique. Ce dernier, en accord avec l'équipe pédagogique et, le cas échéant, après avis du maître de stage, étudie la modalité de validation alternative la plus adéquate, en fonction de l'état d'avancement du stage au moment de l'interruption et conformément aux modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances. Cette modalité alternative peut notamment prendre la forme suivante :

- Un report de tout ou partie de la fin de la période de stage en accord avec l'organisme d'accueil et à condition que ce report soit compatible avec le calendrier universitaire.
- La rédaction d'un mémoire/rapport de substitution
- Une épreuve écrite et/ou orale de substitution.

Dans le cas particulier d'une formation en apprentissage, afin d'obtenir le diplôme visé, l'apprenti justifie d'une période minimale de 4 à 6 mois cumulés, soit 616 à 924 heures cumulées, de mise en situation en milieu professionnel par année de formation.

Lorsque cette période en milieu professionnel est interrompue pour un motif indépendant de la volonté de l'apprenti ou en accord avec l'établissement, le responsable de formation propose à l'apprenti une modalité alternative de validation de sa formation (stage, mission tuteurée, travail de substitution).

**Évaluation d'un mémoire de recherche ou d'un rapport de stage**

Les modalités d'évaluation du rapport de stage ou du mémoire sont indiquées dans le tableau joint.

Le jury devant lequel le stage de recherche ou un mémoire de recherche est présenté comporte au moins un membre habilité à diriger des recherches.

**Compensation**

L'évaluation donne lieu à l'attribution d'une note sur 20.

Au niveau de l'UE : les notes qui, affectées de leurs coefficients respectifs, entrent dans le calcul de la note d'une UE se compensent entre elles, sans note éliminatoire. L'UE est validée dès lors qu'un étudiant y obtient une moyenne générale égale ou supérieure à 10/20.

Au niveau du semestre : les notes des UE d'un même semestre se compensent entre elles, sans note éliminatoire. Le semestre est validé si la moyenne des UE le composant, affectées de leurs coefficients respectifs, est égale ou supérieure à 10/20. Les coefficients des UE sont proportionnels à leur valeur en ECTS.

Au niveau des deux semestres d'une même année d'études : les notes des semestres ne se compensent pas entre elles

**Capitalisation**

L'acquisition de l'UE emporte celle des crédits européens correspondants. Les éléments constitutifs de l'UE ne sont pas affectés individuellement de crédits européens.

Une UE acquise ne peut plus être représentée à un examen, quel que soit le parcours d'études où elle est inscrite.

Une UE non acquise appartenant à un semestre validé ne peut pas être représentée à un examen en vue d'améliorer la note de ce semestre. Elle peut toutefois être représentée à un examen si elle est inscrite dans un autre diplôme (mention, parcours ou spécialité).

En cas de redoublement, et/ou de modification du diplôme, les UE acquises au titre d'une année universitaire antérieure et ne figurant plus au programme du diplôme font l'objet de mesures transitoires. Ces mesures préservent le nombre de crédits européens acquis par l'étudiant, tout en visant l'acquisition des objectifs du diplôme en termes de compétences.

VERSION DE TRAVAIL

**Calcul de la moyenne générale au diplôme**

La moyenne générale obtenue en Master est la moyenne des moyennes des quatre semestres, sans pondération des semestres.
La validation du Master emporte l'acquisition de 120 crédits ECTS.

La réussite au diplôme intermédiaire de Maîtrise repose sur la réussite à chacun des deux premiers semestres de Master. La note de Maîtrise est la moyenne des notes des deux premiers semestres du Master, sans compensation et sans pondération des semestres.
La validation de la Maitrise emporte l'acquisition de 60 crédits ECTS.

L'attribution d'une mention (assez bien 12/20 ; bien 14/20 ; très bien 16/20) est calculée sur la moyenne générale obtenue en Master. Des points de jury peuvent être accordés pour l'attribution d'une mention.

**Jury**

Les jurys sont désignés par le président de l'université sur proposition du directeur de composante.

Le jury de semestre arrête les notes et est souverain pour prononcer la validation ou la non-validation d'un semestre.
Le jury d'année se prononce sur la validation de deux semestres immédiatement consécutifs. Il se réunit à l'issue de chaque session d'examen.
Le jury de diplôme prononce la délivrance du diplôme.

**Conservation de notes d'une année sur l'autre**

Les notes supérieures ou égales à 10/20 obtenues à des épreuves dans des UE non acquises ne sont pas conservées d'une année à l'autre, sauf si le contrat pédagogique de l'étudiant le prévoit.

**Organisation des épreuves**

Organisation des contrôles continus, le cas échéant : lorsque l'évaluation comporte un contrôle continu et une épreuve terminale, l'organisation du contrôle continu doit intervenir au moins quinze jours avant la fin du semestre. Ce délai de quinze jours ne s'impose pas à un enseignement évalué uniquement grâce à un contrôle continu, ou aux travaux dirigés ou aux travaux pratiques.

La formation ne propose que des épreuves de contrôle continu.

**Absence aux épreuves, terminales ou continues**

La présence aux épreuves de contrôle continu et de contrôle terminal est obligatoire, sauf dans les cas d'aménagement d'études le précisant.

La formation ne propose pas de contrôle terminal.

En cas d'absence à une épreuve de contrôle continu, l'étudiant présente une justification au service de scolarité dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf en cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, l'étudiant est sanctionné par la note zéro à cette épreuve.
En cas d'absence justifiée, la note est neutralisée par le président de jury.
Si l'UE ne comprend que des épreuves de contrôle continu auxquelles l'étudiant a été absent de façon justifiée, une épreuve de substitution est organisée. L'enseignant responsable de l'UE, en coordination avec le responsable de semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent être différentes de celles des épreuves initiales. Lorsque l'étudiant est absent à toutes ces épreuves, sans justification, il est déclaré défaillant, quels que soient les résultats obtenus par ailleurs.

Toute absence doit être justifiée. En cas d'absence, l'étudiant présente une justification au service de scolarité si possible avant l'absence, ou à défaut dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés après l'absence, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable.

VERSION DE TRAVAIL

Sont considérées comme des justifications recevables :

- **Maladie** : tout empêchement de présence à un examen devra être signalé sur le certificat médical établi par le médecin.
- **Hospitalisation** : l'étudiant.e doit déposer un dossier auprès de l'infirmière (Le Portique, bureau 306) .
- **Accident** nécessitant un arrêt ou une hospitalisation.
- **Décès** d'un proche.
- **Empêchement** subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant.e et attesté auprès du service de la scolarité par un justificatif original.
- **Convocation:** **1.**
  **Toute convocation officielle :** tribunal, permis de conduire, concours de recrutement de la fonction publique, convocation à un Conseil en lien avec l'université en tant qu'étudiant(e) élu(e) ou à une Commission en lien avec la Faculté.

**2. Convocation à un entretien d'embauche (*uniquement en TD*).**

- **Participation :**

1. A une compétition sportive ou artistique à titre personnel ou de la FFSU ainsi qu'à des formations fédérales.
2. A tout événement en lien avec la professionnalisation de l'étudiant organisé par la composante ou l'Université de Strasbourg : Forum « osez l'alternance », « Well day », Atelier artistique « Université danse » … avec justificatif à fournir.

- **Stage obligatoire** sauf contre-indication du responsable de la formation.

L'assiduité est également obligatoire en cours de pratique sportive pour les étudiants blessés.

Toute absence à l'épreuve de substitution ou à la session de rattrapage si la formation en propose une n'entraîne pas l'organisation d'une nouvelle épreuve et est donc traitée comme une absence injustifiée. L'étudiant est considéré comme absent injustifié; il se voit attribuer la note de 0/20 en cas d'épreuves de contrôle continu, il se voit déclaré défaillant en cas d'épreuve de contrôle terminal.

Une dispense totale ou partielle de contrôle continu peut être accordée à l'étudiant à ces conditions :
- Les étudiants relevant d'un profil spécifique peuvent bénéficier d'une dispense totale de contrôle continu. Ils en font la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivants leur accession à ce profil spécifique.
- Une dispense partielle de contrôle continu peut être accordée pour des raisons jugées recevables.

L'étudiant en fait la demande et produit les justificatifs auprès du service de scolarité avant l'épreuve. Une épreuve de remplacement peut lui être proposée par l'enseignant responsable de l'épreuve initiale, qui en définit les modalités ; elles peuvent être différentes de celles de l'épreuve initiale. A défaut, il n'est pas tenu compte de la note manquante.

Dans le cadre de l'alternance, en cas d'absence à une épreuve de contrôle continu, l'étudiant présente une justification au service de scolarité dans un délai de rigueur de 48 heures ouvrés, sauf en cas de force majeure. Dans le cas d'une maladie ou d'un accident, seul un arrêt de travail est recevable. A défaut, l'étudiant est sanctionné par la note de zéro à cette épreuve. En cas d'absence justifiée, la note est neutralisée par le président de jury ou une épreuve de substitution peut être organisée.

Pour les épreuves terminales et continues, sont considérées comme des justifications recevables les motifs d'absence inscrits au Code du travail.

VERSION DE TRAVAIL

**Semestre 3 - SAT**

**ECTS** : 30

**Nature** : Semestre

**Période** : Semestre 3

*Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.*

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | **UE** | **UE1 : Langues appliquées** | **3** | **3** | | **CT** | | | | | | | | |
| AP5HKM11 | EC | Langues | | 1 | | CT | TD 20 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit de synthèse** | 1 CC | ET | 2h00 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | 1 CC | EO | 0h10 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | 1 CC | EO | 0h10 | 1 | | |
| | **UE** | **UE 2 : Conception et aménagement des espaces sportifs et de loisirs** | **6** | **6** | | **CT** | | | | | | | | |
| AP5HKM21 | EC | Sciences de l'aménagement | | 2 | | CT | CM 20 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **1 écrit de connaissances générales** | 1 CC | ET | 0h45 | 1 | | |
| | | | | | | | | **1 écrit d'analyse** | 1 CC | ET | 0h45 | 1 | | |
| AP5HKM22 | EC | Conception du mémoire | | 1 | | CT | CM 6 | | | | | | | |
| | | | | | | | TD 6 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **1 Dossier** | 1 CC | A | | 1 | | |
| | **UE** | **UE 3 : Gestion des équipements** | **6** | **6** | | **CT** | | | | | | | | |
| AP5HKM31 | EC | Gestion des structures | | 1 | | CT | TD 22 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Oral à distance** | 1 CC | EO | 0h10 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Oral à distance** | 1 CC | EO | 0h10 | 1 | | |
| AP5HKM32 | EC | Analyses professionnelles (public / privé) | | 1 | | CT | TD 14 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | 1 CC | A | | 1 | | |
| | **UE** | **UE 4 : Analyse de la demande sportive et participation des publics** | **6** | **6** | | **CT** | | | | | | | | |
| AP5HKM41 | EC | Sciences sociales de la demande sportive | | 1 | | CT | CM 10 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit de connaissances et d'analyse** | 1 CC | ET | 1h00 | 1 | | |
| AP5HKM42 | EC | Projets tutorés | | 2 | 0 | CT | TD 18 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | 1 CC | A | | 2 | | |
| AP5HKM43 | EC | Informatique | | 1 | | CT | TD 14 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | 1 CC | A | | 1 | | |
| | **UE** | **UE 5 : Pilotage des politiques sportives territoriales : diagnostic, marketing territorial** | **6** | **6** | | **CT** | | | | | | | | |
| AP5HKM51 | EC | Dynamiques sportives et territoriales | | 1 | | CT | CM 10 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit de connaissances et d'analyse** | 1 CC | ET | 1h00 | 1 | | |
| AP5HKM52 | EC | Analyses professionnelles | | 1 | | CT | CM 8 | | | | | | | |
| | | | | | | | TD 12 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Oral** | 1 CC | EO | 0h10 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | 1 CC | EO | 0h10 | 1 | | |
| | **UE** | **UE 6 : Evolutions de l'action sportive publique** | **3** | **3** | | **CT** | | | | | | | | |
| AP5HKM61 | EC | Transformation de l'action publique sportive du local à l'Europe : sport, loisirs et mobilité active | | 1 | | CT | CM 12 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit de connaissances et d'analyse** | 1 CC | ET | 1h00 | 1 | | |

VERSION DE TRAVAIL

**Semestre 4 - SAT**

**ECTS** : 30

**Nature** : Semestre

**Période** : Semestre 4

*Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.*

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | **UE** | **UE 1 : Etudes appliquées : formation et suivi** | **6** | **6** | | **CT** | | | | | | | | |
| AP5HLM11 | EC | Equipements sportifs : du programme à la programmation | | 1 | | CT | CM 8<br>TD 12 | **Ecrit de connaissances générales et d'analyse** | 1 CC | ET | 1h00 | 1 | | |
| AP5HLM12 | EC | Projets tutorés | | 1 | | CT | TD 28 | **Dossier** | 1 CC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | 1 CC | A | | 1 | | |
| | **UE** | **UE 2 : Stage en situation** | **9** | **9** | | **CT** | | | | | | | | |
| AP5HLE21 | Stage | Stage étudiant (entre 14 et 26 semaines) | | 1 | | CT | | **Rapport de stage écrit (analyse)** | 1 CC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Rapport de stage écrit (présentation)** | 1 CC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Soutenance** | 1 CC | EO | 0h20 | 2 | | |
| | **UE** | **UE 3 : Formation à la production d'un mémoire professionnel ou de recherche** | **12** | **12** | | **CT** | | | | | | | | |
| AP5HLE31 | EC | Construction du mémoire | | 1 | | CT | CM 6<br>TD 6 | **Mémoire (partie écrite)** | 1 CC | M | | 2 | | |
| AP5HLE32 | EC | Suivi individualisé des mémoires professionnels | | 1 | | CT | TD 30 | **Soutenance du mémoire (présentation)** | 1 CC | EO | 0h10 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Soutenance du mémoire (réponse aux questions)** | 1 CC | EO | 0h20 | 1 | | |
| | **UE** | **UE 4 : Formation à la recherche** | **3** | **3** | | **CT** | | | | | | | | |
| AP5HLM41 | EC | Formation à la méthodologie de la recherche fondamentale et finalisée | | 1 | | CT | CM 4<br>TD 10 | **Ecrit sur la méthodologie de la recherche** | 1 CC | ET | 1h00 | 1 | | |

VERSION DE TRAVAIL

## Légende

**Titre des colonnes**

| | |
|---|---|
| **Éval?** | Indique si l'ELP est évalué |
| **Nat.** | Nature |
| **Mut.** | ELP mutualisé |
| **Coef.** | Coefficient |
| **Note élim.** | Note éliminatoire |
| **Rep.** | Note reportée en deuxième session |

**Nature d'enseignement**

| | |
|---|---|
| **CM** | CM (Cours magistral) |
| **TD** | TD (Travaux dirigés) |

**Nature d'ELP**

| | |
|---|---|
| **EC** | EC |
| **Stage** | Stage |
| **UE** | UE |

**Régime**

| | |
|---|---|
| **CT** | CT (Contrôle Terminal, mêlé de contrôle continu) |

**Modalité de l'évaluation pour la session 1 des MCC**

| | |
|---|---|
| **CC** | Épreuve de contrôle continu |

**Nature de l'évaluation pour les MCC**

| | |
|---|---|
| **A** | Autre |
| **EO** | Épreuve Orale |
| **ET** | Écrit sur table |
| **M** | Mémoire sans soutenance |

VERSION DE TRAVAIL

# Règlement des études et de la scolarité
# 2024-2025
# Master 2 Sciences et techniques des activités physiques et sportives (STAPS) : management du sport - Wellness Management

VERSION DE TRAVAIL

## Inscriptions administratives

L'inscription administrative consiste à inscrire un étudiant dans l'une des formations proposées par l'université. Ce processus annuel et obligatoire implique la collecte des données administratives nécessaires, le paiement des droits et la détermination du statut étudiant et de sa situation par rapport à sa couverture sociale.
Nul ne peut accéder aux activités d'enseignement et aux examens s'il n'est pas régulièrement inscrit.

L'inscription administrative s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiquées sur inscriptions.unistra.fr

L'inscription administrative sous statut d'apprenti ou sous statut stagiaire de la formation professionnelle ( en recherche de contrat d'apprentissage ) est conditionnée par une pré-inscription auprès du CFAU.

## Nombre d'inscriptions

Deux inscriptions sont autorisées en première année de Master.
La limitation à deux inscriptions n'est pas opposable aux étudiants qui, ayant obtenu un Master, souhaitent acquérir des compétences complémentaires dans d'autres Masters accrédités.
Lorsqu'un étudiant est déclaré ajourné au Master, le jury de Master peut l'autoriser à se réinscrire en deuxième année de Master.
Au-delà, toute inscription supplémentaire est soumise à l'autorisation du président de l'Université.

## Inscription pédagogique

L'inscription pédagogique consiste pour l'étudiant à s'inscrire aux différents enseignements de la formation en fonction de la maquette, de ses souhaits et de ses acquis.

Elle s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiqués sur le site de la composante à la page dédiée.

Elle est obligatoire. En dehors de la situation de césure, l'étudiant non inscrit pédagogiquement est considéré comme non assidu, et n'est pas autorisé à se présenter aux épreuves d'évaluation.

## Contrat pédagogique

Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique.
Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement.
Il y est recouru notamment
- pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations,
- pour reconnaître et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS.

Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation.

**Équivalences et validations d'acquis**

Les demandes de validations d'acquis sont présentées à la commission pédagogique de la formation. Les validations d'acquis accordées par cette commission se traduisent par des dispenses de diplôme, de semestre(s), d'une ou plusieurs UE ou élément(s) constitutif(s) d'UE.
L'étudiant bénéficiant d'une validation d'acquis ne peut plus se présenter aux examens correspondants.
Les semestres, les UE ou les éléments constitutifs d'une UE ayant fait l'objet d'une dispense d'études n'entrent pas dans le calcul du résultat du diplôme, du semestre ou de l'UE. En cas de dispense de semestre, la moyenne générale au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués à l'Université de Strasbourg.

Les études accomplies à l'étranger, selon un contrat pédagogique mis en œuvre dans le cadre d'échanges internationaux conventionnés, sont considérées comme des études accomplies à l'Université de Strasbourg. Les modalités d'évaluation de l'étudiant en mobilité sont précisées dans son contrat pédagogique.

En cas de réorientation, la moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués dans le diplôme terminal.

**Assiduité**

L'assiduité est obligatoire pour toutes les activités pédagogiques organisées dans le cadre de la formation.

Dans le cadre de l'alternance, l'apprenti ou l'alternant en contrat de professionnalisation possède le statut de salarié à temps plein. De ce fait, toute absence en formation est une absence à son poste de travail. Il lui appartient de signer les feuilles d'émargement qui lui sont remises, ainsi que de transmettre, en cas d'absence, dans les 48h un justificatif de son absence à la scolarité et à son employeur. L'employeur est en droit d'effectuer une saisie sur salaire pour toute absence non justifiée.

Toute absence pour présence en entreprise pendant les horaires de cours doit être justifiée par l'employeur auprès du responsable de formation et du CFAU ou du Service formation continue. Les motifs d'absences justifiées sont ceux inscrits au Code du Travail. A partir de la 3ème absence non justifiée, l'étudiant peut être convoqué par le responsable de formation. Après entretien, le responsable détermine les mesures pédagogiques appropriées et peut appliquer une sanction allant jusqu'au constat de la défaillance dans le/ les éléments concernés.

Les étudiants relevant d'un profil spécifique attesté peuvent notamment être dispensés d'assiduité. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivants leur accès à ce profil spécifique.

**Modalités d'accès et de progression**

L'accès en première année de master est subordonné à l'examen des prérequis, des conditions de sélection et des capacités d'accueil. L'admission est prononcée par le président de l'université.

La validation de la première année de master donne accès de droit à la seconde année de master dans la même mention à l'Université de Strasbourg.
À défaut de cet accès de droit, l'accès en seconde année de master est subordonné, le cas échéant, à l'examen des prérequis, et/ou des conditions de sélection et des capacités d'accueil. L'admission est prononcée par le président de l'université, sous réserve d'avoir validé les 60 crédits correspondant aux deux semestres de la première année de master.

L'étudiant n'ayant pas validé sa première année de master n'est pas autorisé à suivre des éléments pédagogiques de la deuxième année. Il reste exclusivement inscrit dans la première année non validée.
L'autorisation individuelle octroyée ne préjuge pas du passage en 2e année de master de l'étudiant concerné.

VERSION DE TRAVAIL

**Mise en situation professionnelle**

La formation peut prévoir des périodes obligatoires de mise en situation en milieu professionnel, lors notamment de stages ou de période d'alternance.

L'éventuel stage obligatoire est prévu par la maquette de formation. Le stage volontaire est effectué à l'initiative de l'étudiant s'il est accepté par l'équipe pédagogique de la formation. L'un comme l'autre font l'objet d'une restitution de la part du stagiaire, évaluée par l'équipe pédagogique de la formation, pour traduire sa mise en application des acquis de la formation et exprimer les savoirs et compétences acquis.

Lorsque le stagiaire interrompt sa période de formation en milieu professionnel
- pour un motif lié à la maladie, à un accident, à la grossesse, à la paternité, à l'adoption
- ou en accord avec l'établissement, en cas de non-respect des stipulations pédagogiques de la convention
- ou en cas de rupture de la convention à l'initiative de l'organisme d'accueil,

l'université :
- valide la période de formation en milieu professionnel ou le stage, même s'il n'a pas atteint la durée prévue dans le cursus,
- ou propose au stagiaire une modalité alternative de validation de sa formation.

L'étudiant concerné par cette situation doit contacter son tuteur pédagogique. Ce dernier, en accord avec l'équipe pédagogique et, le cas échéant, après avis du maître de stage, étudie la modalité de validation alternative la plus adéquate, en fonction de l'état d'avancement du stage au moment de l'interruption et conformément aux modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances. Cette modalité alternative peut notamment prendre la forme suivante :
- Un report de tout ou partie de la fin de la période de stage en accord avec l'organisme d'accueil et à condition que ce report soit compatible avec le calendrier universitaire.
- La rédaction d'un mémoire/rapport de substitution
- Une épreuve écrite et/ou orale de substitution.

Dans le cas particulier d'une formation en apprentissage, afin d'obtenir le diplôme visé, l'apprenti justifie d'une période minimale de 4 à 6 mois cumulés, soit 616 à 924 heures cumulées, de mise en situation en milieu professionnel par année de formation.
Lorsque cette période en milieu professionnel est interrompue pour un motif indépendant de la volonté de l'apprenti ou en accord avec l'établissement, le responsable de formation propose à l'apprenti une modalité alternative de validation de sa formation (stage, mission tuteurée, travail de substitution).

**Évaluation d'un mémoire de recherche ou d'un rapport de stage**

Les modalités d'évaluation du rapport de stage ou du mémoire sont indiquées dans le tableau joint.
Le jury devant lequel le stage de recherche ou un mémoire de recherche est présenté comporte au moins un membre habilité à diriger des recherches.

**Compensation**

L'évaluation donne lieu à l'attribution d'une note sur 20.

Au niveau de l'UE : les notes qui, affectées de leurs coefficients respectifs, entrent dans le calcul de la note d'une UE se compensent entre elles, sans note éliminatoire. L'UE est validée dès lors qu'un étudiant y obtient une moyenne générale égale ou supérieure à 10/20. **Cependant, cette compensation ne concerne pas la matière "Suivi pédagogique et professionnel" de l'UE 3 du semestre 4 pour laquelle l'étudiant doit obtenir une note égale ou supérieure à 10/20 pour valider l'UE. Une note inférieure à 10/20 à cette matière entraînera automatiquement l'ajournement à l'UE, au semestre, à l'année et au diplôme**.

Au niveau du semestre : les notes des UE d'un même semestre se compensent entre elles. Le semestre est validé si la moyenne des UE le composant, affectées de leurs coefficients respectifs, est égale ou supérieure à 10/20 **ET**

VERSION DE TRAVAIL

pour le semestre 4 si la matière "Suivi pédagogique et professionnel" a été validée avec une note minimale de 10/20. Les coefficients des UE sont proportionnels à leur valeur en ECTS.

Au niveau des deux semestres d'une même année d'études : les notes des semestres ne se compensent pas entre elles

**Capitalisation**

L'acquisition de l'UE emporte celle des crédits européens correspondants. Les éléments constitutifs de l'UE ne sont pas affectés individuellement de crédits européens.

Une UE acquise ne peut plus être représentée à un examen, quel que soit le parcours d'études où elle est inscrite.

Une UE non acquise appartenant à un semestre validé ne peut pas être représentée à un examen en vue d'améliorer la note de ce semestre. Elle peut toutefois être représentée à un examen si elle est inscrite dans un autre diplôme (mention, parcours ou spécialité).

En cas de redoublement, et/ou de modification du diplôme, les UE acquises au titre d'une année universitaire antérieure et ne figurant plus au programme du diplôme font l'objet de mesures transitoires. Ces mesures préservent le nombre de crédits européens acquis par l'étudiant, tout en visant l'acquisition des objectifs du diplôme en termes de compétences.

**Calcul de la moyenne générale au diplôme**

La moyenne générale obtenue en Master est la moyenne des moyennes des quatre semestres, sans pondération des semestres.
La validation du Master emporte l'acquisition de 120 crédits ECTS.

La réussite au diplôme intermédiaire de Maîtrise repose sur la réussite à chacun des deux premiers semestres de Master. La note de Maîtrise est la moyenne des notes des deux premiers semestres du Master, sans compensation et sans pondération des semestres.
La validation de la Maitrise emporte l'acquisition de 60 crédits ECTS.

L'attribution d'une mention (assez bien 12/20 ; bien 14/20 ; très bien 16/20) est calculée sur la moyenne générale obtenue en Master. Des points de jury peuvent être accordés pour l'attribution d'une mention.

**Jury**

Les jurys sont désignés par le président de l'université sur proposition du directeur de composante.

Le jury de semestre arrête les notes et est souverain pour prononcer la validation ou la non-validation d'un semestre.
Le jury d'année se prononce sur la validation de deux semestres immédiatement consécutifs. Il se réunit à l'issue de chaque session d'examen.
Le jury de diplôme prononce la délivrance du diplôme.

**Conservation de notes d'une année sur l'autre**

Les notes supérieures ou égales à 10/20 obtenues à des épreuves dans des UE non acquises ne sont pas conservées d'une année à l'autre, sauf si le contrat pédagogique de l'étudiant le prévoit.

**Organisation des épreuves**

Organisation des contrôles continus, le cas échéant : lorsque l'évaluation comporte un contrôle continu et une épreuve terminale, l'organisation du contrôle continu doit intervenir au moins quinze jours avant la fin du semestre. Ce délai de quinze jours ne s'impose pas à un enseignement évalué uniquement grâce à un contrôle continu, ou aux travaux dirigés ou aux travaux pratiques.

La formation ne propose que des épreuves de contrôle continu.

VERSION DE TRAVAIL

**Absence aux épreuves, terminales ou continues**

La présence aux épreuves de contrôle continu et de contrôle terminal est obligatoire, sauf dans les cas d'aménagement d'études le précisant.

La formation ne propose pas de contrôle terminal.

En cas d'absence à une épreuve de contrôle continu, l'étudiant présente une justification au service de scolarité dans un délai de rigueur **de 48 heures** ouvrés, sauf en cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, l'étudiant est sanctionné par la note zéro à cette épreuve.
En cas d'absence justifiée, la note est neutralisée par le président de jury.
Si l'UE ne comprend que des épreuves de contrôle continu auxquelles l'étudiant a été absent de façon justifiée, une épreuve de substitution est organisée. L'enseignant responsable de l'UE, en coordination avec le responsable de semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent être différentes de celles des épreuves initiales. Lorsque l'étudiant est absent à toutes ces épreuves, sans justification, il est déclaré défaillant, quels que soient les résultats obtenus par ailleurs.

Pour les épreuves terminales et continues, sont considérées comme des justifications recevables uniquement ceux prévus **par le code du travail**.

Toute absence à l'épreuve de substitution ou à la session de rattrapage si la formation en propose une n'entraîne pas l'organisation d'une nouvelle épreuve et est donc traitée comme une absence injustifiée. L'étudiant est considéré comme absent injustifié; il se voit attribuer la note de 0/20 en cas d'épreuves de contrôle continu, il se voit déclaré défaillant en cas d'épreuve de contrôle terminal.

Une dispense totale ou partielle de contrôle continu peut être accordée à l'étudiant à ces conditions :
- Les étudiants relevant d'un profil spécifique peuvent bénéficier d'une dispense totale de contrôle continu. Ils en font la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivants leur accession à ce profil spécifique.
- Une dispense partielle de contrôle continu peut être accordée pour des raisons jugées recevables.
L'étudiant en fait la demande et produit les justificatifs auprès du service de scolarité avant l'épreuve. Une épreuve de remplacement peut lui être proposée par l'enseignant responsable de l'épreuve initiale, qui en définit les modalités ; elles peuvent être différentes de celles de l'épreuve initiale. A défaut, il n'est pas tenu compte de la note manquante.

VERSION DE TRAVAIL

**Semestre 3 - MWM**

**ECTS** : 30

**Nature** : Semestre

**Période** : Semestre 3

*Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.*

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | **UE** | **UE 1 : Méthodologie de la recherche et études de marché** | **6** | **6** | | **CT** | | | | | | | | |
| AP5GKM1A | EC | Méthodologie des études et de la recherche | | 1 | | CT | CM 4<br>TD 6 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **1 dossier par groupe** | 1 CC | A | 1h00 | 1 | | |
| AP5GKM1B | EC | Projets tutorés | | 1 | | CT | CM 2<br>TD 8 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | 1 CC | A | 1h00 | 1 | | |
| AP5GKM1C | EC | Mémoire professionnel / recherche | | 2 | | CT | TD 10 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **1 projet de recherche** | 1 CC | A | | 1 | | |
| | **UE** | **UE 2 : Outils professionnels** | **3** | **3** | | **CT** | | | | | | | | |
| AP5GKM2A | EC | Professional English | | 2 | | CT | TD 20 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Oral** | CC | EO | 0h10 | 0,5 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | CC | EO | 0h10 | 0,5 | | |
| AP5GKM2B | EC | Techniques de la restauration | | | | | CM 4<br>TD 4 | | | | | | | |
| AP5GKM2C | EC | Protocole de massage | | 1 | | CT | CM 6<br>TD 12 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Epreuve pratique** | 1 CC | A | | 1 | | |
| | **UE** | **UE 3 : Insertion professionnelle et développement personnel** | **6** | **6** | | **CT** | | | | | | | | |
| AP5GKM3A | EC | Bilans individuels | | | | | TD 8 | | | | | | | |
| AP5GKM3B | EC | Coaching | | | | | TD 6 | | | | | | | |
| AP5GKM3C | EC | Recherche de partenariats | | 1 | | CT | CM 4<br>TD 4 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **1 dossier individuel** | 1 CC | A | 2h00 | 1 | | |
| AP5GKM3D | EC | Suivi pédagogique et professionnel (S3) | | 1 | | CT | TD 4 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **1 bilan oral individuel** | 1 CC | A | 0h30 | 1 | | |
| | **UE** | **UE 4 : Environnement socio-professionnel** | **9** | **9** | | **CT** | | | | | | | | |
| AP5GKM4A | EC | Marketing des services touristiques et de loisirs | | 1 | | CT | CM 4<br>TD 4 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **1 écrit** | 1 CC | ET | 1h00 | 1 | | |
| AP5GKM4B | EC | Tourisme et multiculturalisme | | 1 | | CT | CM 4<br>TD 6 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **1 Ecrit** | 1 CC | ET | 1h00 | 1 | | |
| AP5GKM4C | EC | Sociologie de l'alimentation et diététique | | 1 | | CT | CM 8<br>TD 10 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier individuel** | 1 CC | A | 0h30 | 1 | | |
| AP5GKM4D | EC | Gestion des infrastructures de loisirs - sorties pédagogiques | | 1 | | | CM 6<br>TD 16 | | | | | | | |
| | **UE** | **UE 5 : Outils de gestion** | **6** | **6** | | **CT** | | | | | | | | |
| AP5GKM5A | EC | Communication et RSE | | 1 | | CT | CM 8<br>TD 10 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit de synthèse** | 1 CC | ET | 1h00 | 1 | | |
| AP5GKM5B | EC | Gestion de crise et des litiges | | 1 | | CT | CM 8<br>TD 6 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit de synthèse** | 1 CC | ET | 1h00 | 1 | | |
| AP5GKM5C | EC | Gestion financière | | | | | CM 4 | | | | | | | |

VERSION DE TRAVAIL

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | | | | | | | TD 4 | | | | | | | |

VERSION DE TRAVAIL

**Semestre 4 - MWM**

**ECTS** : 30

**Nature** : Semestre

**Période** : Semestre 4

*Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.*

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | **UE** | **UE 1 : Méthodologie de la recherche et études de marché** | **12** | **12** | | **CT** | | | | | | | | |
| AP5GLM1A | EC | Méthodologie des études et de la recherche (4) | | 1 | | CT | CM 4<br>TD 6 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **1 Oral** | 1 CC | EO | 2h00 | 0,5 | | |
| | | | | | | | | **1 rapport** | 1 CC | A | | 0,5 | | |
| AP5GLM1B | EC | Logiciel informatique (3) | | 1 | | CT | TD 8 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Test informatique** | 1 CC | A | 0h30 | 1 | | |
| AP5GLM1C | EC | Mémoire professionnel / recherche | | 3 | | CT | TD 10 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Soutenance orale** | 1 CC | S | | 0,5 | | |
| | | | | | | | | **Mémoire** | 1 CC | A | | 0,5 | | |
| AP5GLM1D | EC | Projets tutorés / Conférences | | 1 | | | TD 10 | | | | | | | |
| | **UE** | **UE 2 : Outils professionnels** | **3** | **3** | | **CT** | | | | | | | | |
| AP5GLM2A | EC | Professional english ( 3 ) | | 1 | | CT | TD 20 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **1 oral** | 1 CC | EO | 0h15 | 0,5 | | |
| | | | | | | | | **1 oral** | 1 CC | EO | 0h15 | 0,5 | | |
| AP5GLM2B | EC | Gestion financière (4) | | | | | CM 4<br>TD 4 | | | | | | | |
| AP5GLM2C | EC | Gestion des clients et des équipes | | 1 | | CT | CM 8<br>TD 8 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **1 écrit** | 1 CC | ET | 1h00 | 1 | | |
| | **UE** | **UE 3 : Insertion professionnelle et développement personnel** | **6** | **6** | | **CT** | | | | | | | | |
| AP5GLM3C | EC | Training entretiens | | 1 | | CT | TD 14 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Oral** | 1 CC | EO | 0h15 | 1 | | |
| AP5GLM3D | EC | Relations interpersonnelles et leadership | | 1 | | CT | CM 4<br>TD 4 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **1 projet par groupe** | 1 CC | A | 1h00 | 1 | | |
| AP5GLM3E | EC | Coaching | | 1 | | CT | CM 4<br>TD 4 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **1 projet par groupe** | 1 CC | A | 1h00 | 1 | | |
| AP5GLM3F | EC | Bilans professionnels collectifs | | | | | TD 4 | | | | | | | |
| AP5GLM3G | EC | Suivi pédagogique et professionnel | | 1 | 10 | CT | TD 8 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **1bilan oral individuel** | 1 CC | A | 0h30 | 1 | | |
| | **UE** | **UE 4 : Environnement socio-professionnel** | **6** | **6** | | **CT** | | | | | | | | |
| AP5GLM4A | EC | Implantation et reprise d'un établissement | | | | | CM 4<br>TD 4 | | | | | | | |
| AP5GLM4B | EC | Workplace wellness management | | 1 | | CT | CM 4<br>TD 10 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | 1 CC | ET | 2h00 | 1 | | |
| AP5GLM4C | EC | Gestion de la qualité et du développement durable | | | | | CM 4<br>TD 4 | | | | | | | |
| AP5GLM4D | EC | Gestion des infrastructures / sorties péda ( 4 ) | | 1 | | CT | CM 4<br>TD 12 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **1 note de synthèse** | 1 CC | ET | 0h45 | 1 | | |
| | **UE** | **UE 5 : Marketing et communication évènementiel** | **3** | **3** | | **CT** | | | | | | | | |
| AP5GLM5A | EC | Stratégies digitales ( e-communication / CRM ) | | 1 | | CT | CM 10<br>TD 10 | | | | | | | |

VERSION DE TRAVAIL

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | | | | | | | | **1 écrit** | 1 CC | ET | 0h30 | 0,5 | | |
| | | | | | | | | **1 écrit** | 1 CC | ET | 0h30 | 0,5 | | |
| AP5GLM5B | EC | Evénementiel - Guide et voyage pédagogique | | 1 | | CT | CM 6<br>TD 6 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **1 épreuve pratique** | 1 CC | A | | 1 | | |

VERSION DE TRAVAIL

## Légende

**Titre des colonnes**

| | |
|---|---|
| **Éval?** | Indique si l'ELP est évalué |
| **Nat.** | Nature |
| **Mut.** | ELP mutualisé |
| **Coef.** | Coefficient |
| **Note élim.** | Note éliminatoire |
| **Rep.** | Note reportée en deuxième session |

**Nature d'enseignement**

| | |
|---|---|
| **CM** | CM (Cours magistral) |
| **TD** | TD (Travaux dirigés) |

**Nature d'ELP**

| | |
|---|---|
| **EC** | EC |
| **UE** | UE |

**Régime**

| | |
|---|---|
| **CT** | CT (Contrôle Terminal, mêlé de contrôle continu) |

**Modalité de l'évaluation pour la session 1 des MCC**

| | |
|---|---|
| **CC** | Épreuve de contrôle continu |

**Nature de l'évaluation pour les MCC**

| | |
|---|---|
| **A** | Autre |
| **EO** | Épreuve Orale |
| **ET** | Écrit sur table |
| **S** | Soutenance |

VERSION DE TRAVAIL

# Règlement des études et de la scolarité
## 2024-2025
## Licence 3 Sciences et techniques des activités physiques et sportives (STAPS) : activité physique adaptée et santé - Activité physique adaptée et santé

VERSION DE TRAVAIL

### Inscriptions administratives

L'inscription administrative consiste à inscrire un étudiant dans l'une des formations proposées par l'université. Ce processus annuel et obligatoire implique la collecte des données administratives nécessaires, le paiement des droits et la détermination du statut étudiant et de sa situation par rapport à sa couverture sociale.
Nul ne peut accéder aux activités d'enseignement et aux examens s'il n'est pas régulièrement inscrit.

L'inscription administrative s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiquées sur inscriptions.unistra.fr

### Nombre d'inscriptions

Tout étudiant peut acquérir les unités d'enseignement constitutives de son cursus, de manière progressive, année après année, dans la limite de six inscriptions annuelles dans la même mention, dont trois dans la 1e année du diplôme.

Au-delà, toute inscription supplémentaire est soumise à l'autorisation du président de l'Université.

Les inscriptions supplémentaires procédant de l'étalement des études par contrat pédagogique sont exclues de ce décompte.

### Inscription pédagogique

L'inscription pédagogique consiste pour l'étudiant à s'inscrire aux différents enseignements de la formation en fonction de la maquette, de ses souhaits et de ses acquis.

Elle s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiqués sur le site de la composante à la page dédiée.

Elle est obligatoire. En dehors de la situation de césure, l'étudiant non inscrit pédagogiquement est considéré comme non assidu, et n'est pas autorisé à se présenter aux épreuves d'évaluation.

Pour toute inscription pédagogique, il est obligatoire de remettre un certificat médical préalable à la pratique intensive de toutes activités physiques, sportives et artistiques, même si l'étudiant a déjà validé les enseignements pratiques. Ce certificat daté de moins de 3 mois sera valide durant 3 années universitaires.

En cas de manquement à cette règle, l'étudiant ne sera pas autorisé à se présenter aux cours pratiques comme théoriques. Cela sera considéré comme une absence injustifiée.

### Contrat pédagogique

Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique.
Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement.

Il y est recouru notamment
- pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations,
- pour reconnaître et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS.
Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation.

Un contrat pédagogique est mis en place pour les étudiants redoublants et demandeurs du RSE (Régime spécial d'études)

**Équivalences et validations d'acquis**

Les demandes de validations d'acquis sont présentées à la commission pédagogique de la formation. Les validations d'acquis accordées par cette commission se traduisent par des dispenses de diplôme, de semestre(s), d'une ou plusieurs UE ou élément(s) constitutif(s) d'UE.
L'étudiant bénéficiant d'une validation d'acquis ne peut plus se présenter aux examens correspondants.
Les semestres, les UE ou les éléments constitutifs d'une UE ayant fait l'objet d'une dispense d'études n'entrent pas dans le calcul du résultat du diplôme, du semestre ou de l'UE. En cas de dispense de semestre, la moyenne générale au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués à l'Université de Strasbourg.

Les études accomplies à l'étranger, selon un contrat pédagogique mis en œuvre dans le cadre d'échanges internationaux conventionnés, sont considérées comme des études accomplies à l'Université de Strasbourg. Les modalités d'évaluation de l'étudiant en mobilité sont précisées dans son contrat pédagogique.

En cas de réorientation, la moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués dans le diplôme terminal.

**Assiduité**

L'assiduité est obligatoire dans le cadre des travaux dirigés et des travaux pratiques.

- Un étudiant absent dans une matière (hors examen) sans un motif valable sera sanctionné par un zéro sur vingt à cette matière à condition d'avoir participé à plus de 50% des TD ; sans cette dernière condition, l'étudiant sera sanctionné par un ABI.
- Pratiques sportives : l'étudiant ne pouvant pas pratiquer doit être présent aux cours d'enseignement de pratique des APSA si son état ne le dispense pas d'assiduité. Dans le cas contraire, il devra fournir un certificat mentionnant son impossibilité de déplacement.
- Il est possible d'obtenir une dispense partielle précisant les APSA contre-indiquées selon les parties du corps sollicitées.
- L'étudiant relevant du RSE (Régime spécial d'études) peut être dispensé d'assiduité (sous conditions) ; toute dispense devra être formalisée via le formulaire de demande de RSE.
- Test BCPE (bases de la condition physique et de l'entraînement) : en cas de dispense à ces épreuves (examen sans convocation), la note sera neutralisée.

Les étudiants relevant d'un profil spécifique attesté peuvent notamment être dispensés d'assiduité. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivants leur accès à ce profil spécifique.

VERSION DE TRAVAIL

**Modalités d'accès et de progression**

La formation est organisée en année, semestres, et UE, dont certaines constituent des blocs de compétences. La définition de blocs de connaissances et de compétences vise à valider et à attester l'acquisition d'ensembles homogènes et cohérents de compétences contribuant à l'exercice en autonomie d'une activité professionnelle. Elle renforce la cohérence et la lisibilité des parcours au regard des objectifs visés et facilite l'insertion professionnelle. Elle fait de la licence une formation plus adaptée aux besoins de la formation tout au long de la vie.
Dans ce cadre, une UE peut être assortie de prérequis pour permettre une progression cohérente de l'étudiant dans le cursus. Un prérequis est un jalon incontournable dans l'acquisition progressive d'une compétence ou d'un bloc de compétences constitutifs du cœur de la formation, et que l'étudiant doit avoir validé pour pouvoir être inscrit pédagogiquement à l'UE concernée.

En dehors de tout aménagement spécifique par contrat pédagogique, la progression de l'étudiant se fait conformément à la maquette de la formation suivie à concurrence de 30 crédits ECTS pour chaque semestre. Pour accéder à l'année supérieure, l'étudiant doit avoir validé les deux semestres de l'année en cours.
Toutefois un étudiant n'ayant pas validé son année, mais ayant acquis au moins 24 crédits ECTS sur 30 pour chacun des deux semestres, est autorisé à s'inscrire en année supérieure. L'acquisition des éléments en dette dans l'année non validée est prioritaire.

L'étudiant n'ayant pas validé son année et ayant acquis moins de 24 ECTS par semestre peut être autorisé à suivre par anticipation des éléments pédagogiques de l'année supérieure. Il reste exclusivement inscrit dans l'année non validée, et les éléments pédagogiques suivis dans l'année supérieure font l'objet d'un contrat pédagogique signé par le responsable de la formation et par l'étudiant. Dans ce cas, la somme totale en ECTS des UE suivies ne pourra pas, par défaut, excéder 30 ECTS par semestre. Le responsable pédagogique informe le service de scolarité des contrats établis. Lors de son inscription pédagogique, l'étudiant présente obligatoirement le contrat pédagogique signé.

Un étudiant ne peut en aucun cas être inscrit en troisième année s'il n'a pas validé la première année de la formation.

**Mise en situation professionnelle**

La formation peut prévoir des périodes obligatoires de mise en situation en milieu professionnel, lors notamment de stages ou de période d'alternance.

L'éventuel stage obligatoire est prévu par la maquette de formation. Le stage volontaire est effectué à l'initiative de l'étudiant s'il est accepté par l'équipe pédagogique de la formation. L'un comme l'autre font l'objet d'une restitution de la part du stagiaire, évaluée par l'équipe pédagogique de la formation, pour traduire sa mise en application des acquis de la formation et exprimer les savoirs et compétences acquis.

Lorsque le stagiaire interrompt sa période de formation en milieu professionnel
- pour un motif lié à la maladie, à un accident, à la grossesse, à la paternité, à l'adoption
- ou en accord avec l'établissement, en cas de non-respect des stipulations pédagogiques de la convention
- ou en cas de rupture de la convention à l'initiative de l'organisme d'accueil,

l'université :
- valide la période de formation en milieu professionnel ou le stage, même s'il n'a pas atteint la durée prévue dans le cursus,
- ou propose au stagiaire une modalité alternative de validation de sa formation.

L'étudiant concerné par cette situation doit contacter son tuteur pédagogique. Ce dernier, en accord avec l'équipe pédagogique et, le cas échéant, après avis du maître de stage, étudie la modalité de validation alternative la plus adéquate, en fonction de l'état d'avancement du stage au moment de l'interruption et conformément aux modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances. Cette modalité alternative peut notamment prendre la forme suivante :
- Un report de tout ou partie de la fin de la période de stage en accord avec l'organisme d'accueil et à condition que ce report soit compatible avec le calendrier universitaire.
- La rédaction d'un mémoire/rapport de substitution

VERSION DE TRAVAIL

- Une épreuve écrite et/ou orale de substitution.

Dans le cas particulier d'une formation en apprentissage, afin d'obtenir le diplôme visé, l'apprenti justifie d'une période minimale de 4 à 6 mois cumulés, soit 616 à 924 heures cumulées, de mise en situation en milieu professionnel par année de formation.
Lorsque cette période en milieu professionnel est interrompue pour un motif indépendant de la volonté de l'apprenti ou en accord avec l'établissement, le responsable de formation propose à l'apprenti une modalité alternative de validation de sa formation (stage, mission tuteurée, travail de substitution).

**Compensation**

L'évaluation donne lieu à l'attribution d'une note sur 20.

Au niveau de l'UE : les notes qui, affectées de leurs coefficients respectifs, entrent dans le calcul de la note d'une UE se compensent entre elles, sans note éliminatoire. L'UE est validée dès lors qu'un étudiant y obtient une moyenne générale égale ou supérieure à 10/20.

Les UE 2 et 4 des semestres 5 et 6, organisées en blocs de compétences ne peuvent pas être compensées par d'autres UE au sein du semestre. La compensation est néanmoins possible entre les UE 2 de chaque semestre. Concernant l'UE 4, elle fait l'objet d'une note minimale de 10/20 au S6 et peut être compensée au S5.

Au niveau des deux semestres d'une même année d'études : pour calculer le résultat de l'année, la compensation opère entre les moyennes obtenues aux deux semestres immédiatement consécutifs d'une même année d'études, c'est-à-dire entre les semestres 1 et 2, ou entre les semestres 3 et 4, ou entre les semestres 5 et 6.

**Capitalisation**

L'acquisition de l'UE emporte celle des crédits européens correspondants. Les éléments constitutifs de l'UE ne sont pas affectés individuellement de crédits européens.

Une UE acquise ne peut plus être représentée à un examen, quel que soit le parcours d'études où elle est inscrite.

Une UE non acquise appartenant à un semestre validé ne peut pas être représentée à un examen en vue d'améliorer la note de ce semestre. Elle peut toutefois être représentée à un examen si elle est inscrite dans un autre diplôme (mention, parcours ou spécialité).

En cas de redoublement, et/ou de modification du diplôme, les UE acquises au titre d'une année universitaire antérieure et ne figurant plus au programme du diplôme font l'objet de mesures transitoires. Ces mesures préservent le nombre de crédits européens acquis par l'étudiant, tout en visant l'acquisition des objectifs du diplôme en termes de compétences.

**Calcul de la moyenne générale au diplôme**

La moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des moyennes des semestres, sans pondération des semestres.

Pour calculer ce résultat, les semestres ne se compensent pas entre eux, à l'exception des deux semestres immédiatement consécutifs dans une même année d'études, c'est-à-dire entre les semestres 1 et 2, ou entre les semestres 3 et 4, ou entre les semestres 5 et 6. L'étudiant peut déclarer renoncer au bénéfice de la compensation entre les semestres 5 et 6 après la tenue du jury d'année.
Lorsqu'un seul semestre n'est pas validé et que la moyenne des six semestres est égale ou supérieure à 10/20, le jury de diplôme a la possibilité d'accorder la compensation de ce semestre non validé. L'étudiant peut déclarer renoncer au bénéfice de cette compensation.

La réussite au diplôme intermédiaire de DEUG repose sur la réussite aux quatre premiers semestres de Licence. Toutefois, la compensation opère, sans note éliminatoire, entre les semestres 1 et 2 et entre les semestres 3 et 4.

VERSION DE TRAVAIL

La moyenne générale obtenue au DEUG est la moyenne des quatre premiers semestres de Licence, sans pondération des semestres.

L'attribution d'une mention (assez bien 12/20 ; bien 14/20 ; très bien 16/20) est calculée sur la moyenne générale obtenue en Licence. Des points de jury peuvent être accordés pour l'attribution d'une mention.

La validation d'un semestre emporte l'acquisition des 30 crédits ECTS du semestre.
La validation de la Licence emporte l'acquisition des 180 crédits ECTS de la Licence.

**Jury**

Les jurys sont désignés par le président de l'université sur proposition du directeur de composante.

Le jury de semestre arrête les notes et est souverain pour prononcer la validation ou la non-validation d'un semestre.
Le jury d'année se prononce sur la validation de deux semestres immédiatement consécutifs. Il se réunit à l'issue de chaque session d'examen.
Le jury de diplôme prononce la délivrance du diplôme.

**Conservation de notes d'une année sur l'autre**

Les notes supérieures ou égales à 10/20 obtenues à des matières dans des UE non acquises sont conservées d'une année à l'autre.

**Évaluation continue intégrale – principes directeurs**

L'évaluation continue intégrale consiste en une pluralité d'évaluations diversifiées, réparties régulièrement sur l'ensemble des semaines du semestre et pour l'ensemble des enseignements. Son objectif est de renforcer la dimension formative des évaluations et de conférer aux retours sur les évaluations un rôle important dans la progression de l'étudiant.
Elle doit permettre à l'équipe pédagogique d'attester que l'étudiant maîtrise les connaissances et compétences visées dans une UE. Elle n'a pas nécessairement pour objectif d'évaluer tous les contenus pédagogiques d'une UE.

**Modalités d'évaluation et restitution pédagogique**

L'élément de base de l'évaluation est l'UE.
L'évaluation continue intégrale repose sur des évaluations multiples et de formes variées, comme des épreuves écrites, orales, des activités pratiques, des rendus de travaux, des projets et des périodes de mise en situation. Elle permet d'apprécier la progression des acquis des connaissances et compétences visés par l'UE, et propose d'éventuelles remédiations à l'étudiant.
Chaque épreuve est corrigée dans un délai raisonnable, en tout état de cause avant l'évaluation suivante, selon des modalités laissées à l'appréciation des enseignants. Le corrigé renforce la dimension formative de l'UE. En particulier, il est remis en perspective par rapport aux attendus (connaissances et compétences) de l'enseignement.

Aucune note ne peut contribuer pour plus de 50 % de la moyenne de l'UE.
Un minimum de trois notes par UE est attendu, pour permettre une véritable progression de l'étudiant et des remédiations entre ces évaluations.

**Absence aux épreuves, avec ou sans convocation**

La présence aux épreuves, avec ou sans convocation, est obligatoire, sauf dans les cas d'aménagement d'études le précisant.

En cas d'absence à une épreuve avec convocation, l'étudiant présente une justification à son enseignant et à la scolarité ou l'infirmerie, dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, il est considéré comme défaillant. La défaillance n'est pas compensable.
Si l'absence est justifiée, une épreuve de substitution est organisée. L'enseignant responsable de l'examen initial en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent différer de celles de l'épreuve initiale.

VERSION DE TRAVAIL

En cas d'absence à une épreuve sans convocation, l'étudiant présente une justification à son enseignant et à la scolarité ou l'infirmerie, dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf en cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. En concertation avec l'enseignant, une épreuve de substitution peut être proposée à l'étudiant ; à défaut la note sera neutralisée. En cas d'absence injustifiée, l'étudiant est sanctionné par la note de zéro à cette épreuve.
Les modalités des épreuves de substitution peuvent être différentes de celles des épreuves initiales. Lorsque l'étudiant est absent à toutes ces épreuves, sans justification, il est déclaré défaillant, quels que soient les résultats obtenus par ailleurs.

Circonstances recevables pouvant justifier une absence en cours et permettant de bénéficier d'une épreuve de substitution :

- Maladie : tout empêchement de présence à un examen devra être signalé sur le certificat médical établi par le médecin.
- Hospitalisation : l'étudiant.e doit déposer un dossier auprès de l'infirmièr.e.
- Accident nécessitant un arrêt ou une hospitalisation.
- Décès d'un proche.
- Empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant.e et attesté auprès du service de la scolarité par un justificatif original.
- Convocation :
  1. Toute convocation officielle : tribunal, permis de conduire, concours de recrutement de la fonction publique, convocation à un Conseil en lien avec l'université en tant qu'étudiant.e élu.e ou à une Commission en lien avec la faculté en tant que représentant.e étudiant.
  2. Convocation à un entretien d'embauche (uniquement en TD).
- Participation :
  1. A une compétition sportive ou artistique à titre personnel ou de la FFSU ainsi qu'à des formations fédérales.
  2. A tout événement en lien avec la professionnalisation de l'étudiant organisé par la composante ou l'Université de Strasbourg : Forum « osez l'alternance », « Well day », Atelier artistique « Université danse » … avec justificatif à fournir.
- Stage obligatoire sauf contre-indication du responsable de la formation.

Toute absence à l'épreuve de substitution ou à la session de rattrapage si la formation en propose une n'entraîne pas l'organisation d'une nouvelle épreuve et est donc traitée comme une absence injustifiée. L'étudiant est considéré comme absent injustifié; il se voit attribuer la note de 0/20 en cas d'épreuve sans convocation, il se voit déclaré défaillant en cas d'épreuve avec convocation.

Une dispense totale ou partielle de présence aux épreuves sans convocation peut être accordée à l'étudiant à ces conditions :
- Les étudiants relevant d'un profil spécifique peuvent bénéficier d'une dispense totale de présence aux épreuves sans convocation. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivants leur accession à ce profil spécifique.
- Une dispense partielle de présence aux épreuves sans convocation peut être accordée pour des raisons jugées recevables.
L'étudiant en fait la demande et produit les justificatifs auprès du service de scolarité avant l'épreuve ou, en cas d'événement imprévu, au plus tard sept jours après l'épreuve. Une épreuve de remplacement peut lui être proposée par l'enseignant responsable de l'épreuve initiale, qui en définit les modalités ; elles peuvent être différentes de celles de l'épreuve initiale. A défaut, il n'est pas tenu compte de la note manquante.

VERSION DE TRAVAIL

**Epreuves de substitution**

Pour la mise en place d'une épreuve de substitution, l'étudiant doit contacter le responsable de la mise en place des épreuves de substitution et en faire la demande dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf en cas de force majeure, via le formulaire dédié.

Les épreuves de substitution regroupant différentes disciplines/matières, niveaux, étudiants sportifs de haut-niveau et cas particuliers, seront organisées au courant du semestre concerné.

VERSION DE TRAVAIL

**Semestre 5**

**Nature** : Semestre **Période** : Semestre 5

*Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.*

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | **UE** | **UE1 : Activités physiques sportives et artistiques (APSA) de spécialité et de polyvalence** | **3** | **3** | | **CCI** | | | | | | | | |
| | EC | APSA de spécialité théorie | | 3 | | CCI | | | | | | | | |
| | *Choisir 1 élément(s)* | | | | | | | | | | | | | |
| | EC | Théorie spécialité athlétisme | | 3 | | CCI | TD 16 | **Écrit** | EaC | ET | 1h30 | 1 | | |
| | EC | Théorie spécialité raquettes | | 3 | | CCI | TD 16 | **Dossier projet d'étude** | EaC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | EaC | ET | 2h00 | 1 | | |
| | EC | Théorie spécialité basket-ball | | 3 | | CCI | TD 16 | **Écrit** | EaC | ET | 1h30 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Rapport de stage**<br>Stage obligatoire de 20h. | EaC | R | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit - QCM** | EaC | QC | 0h30 | 1 | | |
| | EC | Théorie spécialité savate boxe française | | 3 | | CCI | TD 16 | **Écrit** | EaC | ET | 2h00 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | EaC | EO | 0h20 | 1 | | |
| | EC | Théorie spécialité danse | | 3 | | CCI | TD 16 | **Dossier**<br>Fin du semestre. | EaC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit**<br>Fin du semestre. | EaC | ET | 3h00 | 2 | | |
| | EC | Théorie spécialité escalade | | 3 | | CCI | TD 16 | **Dossier** | EaC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | EaC | ET | 2h00 | 2 | | |
| | EC | Théorie spécialité football | | 3 | | CCI | TD 16 | **Écrit**<br>Dernier TD. | EaC | ET | 2h00 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Oral**<br>TD 8/9/10. | EaC | EO | 0h10 | 3 | | |
| | EC | Théorie spécialité musculation fonctionnelle - haltérophilie | | 3 | | CCI | TD 16 | **Écrit** | EaC | ET | 1h30 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Etude de cas** | EaC | A | 0h15 | 1 | | |
| | EC | Théorie spécialité gymnastique | | 3 | | CCI | TD 16 | **Dossier**<br>Stage obligatoire de 20h | EaC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit**<br>Au TD8. | EaC | ET | 2h00 | 2 | | |
| | EC | Théorie spécialité handball | | 3 | | CCI | TD 16 | **Écrit** | EaC | ET | 1h30 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Écrit - QCM** | EaC | QC | 0h30 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Stage**<br>Stage obligatoire de 20h. | EaC | A | | 1 | | |
| | EC | Théorie spécialité haut-niveau extérieur | | 3 | | CCI | TD 16 | **Ecrit** | EaC | ET | 1h30 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | EaC | EO | 0h10 | 1 | | |
| | EC | Théorie spécialité judo | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |

VERSION DE TRAVAIL

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | | | | | | | | **Ecrit** | EaC | ET | 1h30 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | EaC | EO | 0h10 | 1 | | |
| | EC | Théorie spécialité natation | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | EaC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | EaC | ET | 2h00 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Rapport de stage**<br>Stage obligatoire de 20h. | EaC | R | | 1 | | |
| | EC | Théorie spécialité plein air de fond | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Etudes de cas**<br>Contrat option | EaC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | EaC | ET | 2h00 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | EaC | EO | 0h20 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Stage**<br>Stage obligatoire de 20h. | EaC | A | | 0 | | |
| | EC | Théorie spécialité rugby | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | EaC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | EaC | ET | 1h30 | 2 | | |
| | EC | Théorie spécialité tennis | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | EaC | ET | 2h00 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Rapport de stage**<br>Stage obligatoire de 20h. | EaC | R | | 1 | | |
| | EC | Théorie spécialité volley-ball | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier**<br>A rendre en janvier. | EaC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit**<br>En décembre. | EaC | ET | 1h00 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Oral**<br>En novembre. | EaC | EO | 0h10 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Stage**<br>Stage obligatoire de 30h à réaliser au courant de l'année. | EaC | A | | 0 | | |
| | EC | APSA de spécialité pratique - L3S5 | | 2 | | CCI | | | | | | | | |
| | *Choisir 1 élément(s)* | | | | | | | | | | | | | |
| | EC | Pratique spécialité athlétisme | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique activité 1** | EaC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique activité 2** | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité raquettes | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Note engagement**<br>Au TD8. | EaC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Note de performance**<br>Au TD8. | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité basket-ball | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique 1**<br>En cours des TD. | EsC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique 2**<br>Au TD8. | EaC | PS | | 2 | | |
| | EC | Pratique spécialité savate boxe française | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |

VERSION DE TRAVAIL

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | | | | | | | | **Evaluation pratique formative**<br>Au TD4. | EaC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Evaluation pratique sommative**<br>Au TD8. | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité danse | | 2 | | CCI | TD 16 | **Evaluation pratique** | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité escalade | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique** | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité football | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique** | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité musculation fonctionnelle - haltérophilie | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique** | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité gymnastique | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique** | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité handball | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique 1** | EsC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique 2** | EaC | PS | | 2 | | |
| | EC | Pratique spécialité haut-niveau extérieur | | 2 | | CCI | TD 16 | **1 évaluation pratique** | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité judo | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique** | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité natation | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique** | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité plein air de fond | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique**<br>Tout au long des TD. | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité rugby | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique** | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité tennis | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique** | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité volley-ball | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique** | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | APSA de polyvalence pratique | | 5 | | CCI | TD 18 | **Évaluation pratique 1** | EaC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique 2** | EaC | A | | 1 | | |
| | **UE** | **UE2 : Publics à besoins spécifiques** | **6** | **6** | | **CCI** | | | | | | | | |
| | EC | Pathologies chroniques et ALD | | 1 | | CCI | CM 8<br>TD 6 | **Ecrit**<br>En TD | EsC | ET | 1h00 | 1 | | |
| | EC | Neurologie | | 1 | | CCI | CM 10<br>TD 8 | **Ecrit**<br>Hors TD | EaC | ET | 1h30 | 1 | | |
| | EC | Vieillisement | | 1 | | CCI | CM 8<br>TD 6 | **Ecrit**<br>En TD | EsC | ET | 1h00 | 1 | | |
| | **UE** | **UE3 : Méthodologie scientifique** | **6** | **6** | | **CCI** | | | | | | | | |

VERSION DE TRAVAIL

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | EC | Méthodologie scientifique | | 1 | | CCI | CM 2<br>TD 6 | **Dossier** | EaC | A | | 1 | | |
| | EC | Langues vivantes | | 1 | | CCI | TD 20 | **Oral**<br>En TD (1ère moitié du cycle) | EsC | EO | 0h10 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Ecrit**<br>En TD (2ème moitié du cycle) | EaC | ET | 1h00 | 1 | | |
| | **UE** | **UE4 : Pédagogie et bilans en APAS** | **9** | **9** | | **CCI** | | | | | | | | |
| | EC | Pédagogie | | 1 | | CCI | TD 22 | **Dossier** | EaC | A | | 2 | | |
| | | | | | | | | **Note de pratique**<br>En TD | EsC | A | | 1 | | |
| | EC | Outils d'évaluation | | 1 | | CCI | TD 16 | **Dossier** | EaC | A | | 1 | | |
| | EC | Pratique des APSA | | 1 | | CCI | TD 8 | **Note de pratique**<br>En TD | EsC | A | | 1 | | |
| | EC | Théorie des APSA | | 1 | | CCI | TD 24 | **Ecrit**<br>Hors TD | EaC | ET | 1h30 | 1 | | |
| | Stage | Stage | | | | CCI | TD 10 | **Dossier** | EaC | A | | 1 | | |
| | **UE** | **UE5 : Approches scientifiques** | **6** | **6** | | **CCI** | | | | | | | | |
| | EC | Approche socio-historique des APAS | | 1 | | CCI | CM 8<br>TD 4 | **Ecrit**<br>Hors TD | EaC | ET | 1h30 | 1 | | |
| | EC | Approche psycho-affective des APAS | | 1 | | CCI | CM 8<br>TD 4 | **Dossier** | EsC | A | | 2 | | |
| | | | | | | | | **Oral**<br>En TD | EsC | EO | 0h20 | 1 | | |

VERSION DE TRAVAIL

**Semestre 6**

**Nature** : Semestre **Période** : Semestre 6

*Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.*

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | **UE** | **UE1 : Activités physiques sportives et artistiques (APSA) de spécialité et de polyvalence** | **3** | **3** | | **CCI** | | | | | | | | |
| | EC | APSA de spécialité théorie | | 3 | | CCI | | | | | | | | |
| | *Choisir 1 élément(s)* | | | | | | | | | | | | | |
| | EC | Théorie spécialité athlétisme | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | EaC | A | | 1 | | |
| | EC | Théorie spécialité raquettes | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier projet d'étude** | EaC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | EaC | ET | 2h00 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Soutenance orale** | EaC | EO | 0h10 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Stage** Stage obligatoire de 20h. | EaC | A | | 1 | | |
| | EC | Théorie spécialité basket-ball | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Rapport de stage** Stage obligatoire de 20h. | EaC | R | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | EaC | ET | 1h30 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Écrit - QCM** | EaC | QC | 0h30 | 1 | | |
| | EC | Théorie spécialité savate boxe française | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | EaC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | EaC | ET | 2h00 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Stage** Stage obligatoire de 20h. | EaC | A | | 0 | | |
| | EC | Théorie spécialité danse | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | EaC | ET | 3h00 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | EaC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | EaC | EO | 0h15 | 1 | | |
| | EC | Théorie spécialité escalade | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | EaC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | EaC | EO | 0h10 | 2 | | |
| | EC | Théorie spécialité football | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | EaC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | EaC | EO | 0h20 | 1 | | |
| | EC | Théorie spécialité musculation fonctionnelle - haltérophilie | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | EaC | ET | 1h30 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Rapport de stage** Stage obligatoire de 30h. | EaC | A | | 1 | | |
| | EC | Théorie spécialité gymnastique | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | EaC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | EaC | EO | 0h10 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Raport de stage** Stage obligatoire de 20h. | EaC | A | | 1 | | |
| | EC | Théorie spécialité handball | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | EaC | ET | 1h30 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Stage** Stage obligatoire de 20h. | EaC | A | | 0 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | EsC | EO | 0h10 | 1 | | |
| | EC | Théorie spécialité haut-niveau extérieur | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |

VERSION DE TRAVAIL

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | | | | | | | | **Oral** | EaC | EO | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | EaC | ET | 1h30 | 1 | | |
| | EC | Théorie spécialité judo | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | EaC | ET | 1h30 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Rapport de stage**<br>Stage obligatoire de 30h. | EaC | R | | 1 | | |
| | EC | Théorie spécialité natation | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | EaC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | EaC | ET | 2h00 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Rapport de stage**<br>Stage optionnel de 20h thématique spécifique MNS. | EaC | A | | 1 | | |
| | EC | Théorie spécialité plein air de fond | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Contrat option** | EaC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | EaC | ET | 2h00 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | EaC | EO | 0h20 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Stage**<br>Stage obligatoire de 20h. | EaC | A | | 0 | | |
| | EC | Théorie spécialité rugby | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | EaC | ET | 1h30 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Rapport de stage**<br>Stage obligatoire de 30h. | EaC | R | | 1 | | |
| | EC | Théorie spécialité tennis | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | EaC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | EaC | ET | 2h00 | 2 | | |
| | EC | Théorie spécialité volley-ball | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit**<br>En avril. | EaC | ET | 1h30 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Oral**<br>En mai. | EaC | EO | 0h15 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Stage**<br>Stage obligatoire de 30h à réaliser au courant de l'année | EaC | A | | 0 | | |
| | EC | APSA de spécialité pratique - L3S6 | | 2 | | CCI | | | | | | | | |
| | *Choisir 1 élément(s)* | | | | | | | | | | | | | |
| | EC | Pratique spécialité athlétisme | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique**<br>Au TD8. | EaC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique pédagogique**<br>Au TD8. | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité raquettes | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Note d'engagement**<br>Au TD8. | EaC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Note performance (niveau de jeu)**<br>Au TD8. | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité basket-ball | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique 1**<br>En cours des TD. | EsC | PS | | 1 | | |

VERSION DE TRAVAIL

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique 2**<br>Au TD8. | EaC | PS | | 2 | | |
| | EC | Pratique spécialité savate boxe française | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation formative**<br>Au TD4. | EaC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Évaluation sommative**<br>Au TD8. | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité danse | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique** | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité escalade | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique**<br>Tout au long des TD. | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité football | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique**<br>Au cours des TD. | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité musculation fonctionnelle - haltérophilie | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique**<br>Au TD8. | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité gymnastique | | 2 | | CCI | TD 16 | **Evaluation pratique en compétition**<br>Au TD8. | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité handball | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique 1**<br>En cours des TD. | EsC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique 2**<br>Au TD8. | EaC | PS | | 2 | | |
| | EC | Pratique spécialité haut-niveau extérieur | | 2 | | CCI | TD 16 | **Evaluation pratique** | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité judo | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique**<br>Au TD8. | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité natation | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique**<br>Au TD8. | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité plein air de fond | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique**<br>Tout au long des TD. | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité rugby | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique**<br>Au TD8. | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité tennis | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique**<br>Au TD8. | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | Pratique spécialité volley-ball | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique**<br>Au TD8. | EaC | PS | | 1 | | |
| | EC | APSA de polyvalence pratique | | 5 | | CCI | TD 18 | **Evaluation pratique 1** | EaC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Evaluation pratique 2** | EaC | A | | 1 | | |
| | **UE** | **UE2 : Publics à besoins spécifiques** | **3** | **3** | | **CCI** | | | | | | | | |

VERSION DE TRAVAIL

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Modalité | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | EC | Santé mentale | | 1 | | CCI | CM 8<br>TD 8 | **Ecrit**<br>En TD | EsC | ET | 1h00 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Ecrit**<br>Hors TD | EaC | ET | 1h00 | 2 | | |
| | EC | Publics sensibles | | 1 | | CCI | CM 6<br>TD 6 | **Ecrit**<br>Hors TD | EaC | ET | 1h00 | 1 | | |
| | **UE** | **UE3 : Méthodologie scientifique** | **3** | **3** | | **CCI** | | | | | | | | |
| | EC | Méthodologie scientifique | | 1 | | CCI | CM 6<br>TD 14 | **Dossier** | EaC | A | | 3 | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | EsC | A | | 1 | | |
| | EC | Statistiques | | 1 | | CCI | TD 8 | **Ecrit**<br>Hors TD | EaC | ET | 1h30 | 1 | | |
| | **UE** | **UE4 : Pédagogie et bilans en APAS** | **9** | **9** | | **CCI** | | | | | | | | |
| | EC | Pédagogie des APAS | | 1 | | CCI | TD 20 | **Dossier** | EaC | A | | 2 | | |
| | | | | | | | | **Note de pratique**<br>En TD | EsC | A | | 1 | | |
| | EC | Pratique des APSA | | 1 | | CCI | TD 16 | **Note de pratique**<br>En TD | EsC | A | | 1 | | |
| | EC | Théorie des APSA | | 1 | | CCI | TD 24 | **Ecrit**<br>Hors TD | EaC | ET | 1h30 | 1 | | |
| | Stage | Stage long | | 1 | | CCI | TD 10 | **Dossier** | EaC | A | | 1 | | |
| | **UE** | **UE5 : Insertion et milieu professionnel** | **3** | **3** | | **CCI** | | | | | | | | |
| | EC | Compétence et institution | | 1 | | CCI | TD 6 | **Dossier** | EaC | A | | 1 | | |
| | EC | Législation et éthique | | 1 | | CCI | CM 4<br>TD 6 | **Dossier** | EsC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Ecrit**<br>Hors TD | EaC | ET | 1h30 | 2 | | |
| | **UE** | **UE6 : Éducation thérapeutique du patient** | **6** | **6** | | **CCI** | | | | | | | | |
| | EC | Education thérapeutique du patient | | 1 | | CCI | CM 12<br>TD 28 | **Dossier** | EaC | A | | 2 | | |
| | | | | | | | | **Oral**<br>En TD | EsC | EO | 0h20 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Oral**<br>En TD | EaC | EO | 0h20 | 1 | | |
| | **UE** | **UE7 : UE libre** | **3** | | | **CCI** | | | | | | | | |

VERSION DE TRAVAIL

## Légende

**Titre des colonnes**

| | |
|---|---|
| **Éval?** | Indique si l'ELP est évalué |
| **Nat.** | Nature |
| **Mut.** | ELP mutualisé |
| **Coef.** | Coefficient |
| **Note élim.** | Note éliminatoire |
| **Rep.** | Note reportée en deuxième session |

**Nature d'enseignement**

| | |
|---|---|
| **CM** | CM (Cours magistral) |
| **TD** | TD (Travaux dirigés) |

**Nature d'ELP**

| | |
|---|---|
| **EC** | EC |
| **Stage** | Stage |
| **UE** | UE |

**Régime**

| | |
|---|---|
| **CCI** | ECI (Évaluation Continue Intégrale) |

**Modalité de l'évaluation pour la session 1 des MCC**

| | |
|---|---|
| **EaC** | Épreuve avec convocation |
| **EsC** | Épreuve sans convocation |

**Nature de l'évaluation pour les MCC**

| | |
|---|---|
| **A** | Autre |
| **EO** | Épreuve Orale |
| **ET** | Écrit sur table |
| **PS** | Évaluation des pratiques sportives |
| **QC** | Questionnaire à choix multiples |
| **R** | Rapport écrit sans soutenance |

VERSION DE TRAVAIL